



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2011

Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

---En el Municipio de Naucalpan de Juárez, Estado de México, siendo las diecisiete horas del día trece de abril del año dos mil once, se reunieron en la sala número uno de usos múltiples de Oficinas Centrales de LICONSA, S.A. DE C.V., sita en calle Ricardo Torres número 1, tercer piso, Fraccionamiento Lomas de Sotelo, Código Postal 53390, los CC. Lic. Nancy Rivero Rosales, Encargada de la Unidad Jurídica y Titular de la Unidad de Enlace; Lic. Genaro Hernández Villalobos Subdirector de la Unidad de Comunicación Social y Suplente del Servidor Público designado por el Titular de la Entidad; el C. Manuel Rodríguez Chávez, Titular del Área de Responsabilidades y Representante Suplente del Titular del Órgano Interno de Control en LICONSA, S.A. DE C.V.; la Lic. María de Lourdes Fortuna Santana, Jefa del Departamento de Vinculación e Información y Secretaria Técnica del Comité; Lic. Luis Gerardo Álvarez Tostado Valdivia, Subdirector de Presupuesto; Ing. José Luis Castillo Herrera, Subdirector de Maquila y Compra de Leche; Mtro. Juan Gustavo Vázquez Cortés Subdirector de Venta Comercial; Lic. Alejandro Ramón Nava Femat, Subdirector de Coordinación de Gerencias, en carácter de Representantes de las Direcciones de Área, para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del 2011 del Comité de Información de LICONSA, S.A. DE C.V., bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de asistencia y verificación de Quórum Legal.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Actas de las Sesiones Anteriores.
4. Seguimiento de Acuerdos en trámite del Comité de Información.
5. Avance al cumplimiento de los "Lineamientos Generales para la organización y conservación de archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal".
6. Resultado de indicadores del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, correspondiente al 2º Semestre de 2010.
7. Informe de la Unidad de Enlace.
7.1 Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas durante el primer trimestre de 2011.
7.2 Actualización de la Información relativa al artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
7.3 Actualización del Sistema Persona.
8. Asuntos Generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. -----
---La Lic. Nancy Rivero Rosales, en su carácter de Presidenta del Comité, dio la bienvenida a los presentes e informó al Pleno que existía el Quórum Legal requerido de acuerdo a las firmas que obran en la lista de asistencia, por lo que se declaró legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria de 2011 del Comité de Información de LICONSA, S.A. DE C.V. -----
2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----
---La Presidenta del Comité, sometió a consideración del Pleno, el Orden del Día previsto a desarrollarse en esta reunión, tomándose el siguiente:-----

ACUERDO 01/1ª ORD/2011
LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., APRUEBAN EL ORDEN DEL DÍA PREVISTO A DESARROLLARSE EN ESTA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2011.



Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

3. ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES.

---En virtud de que las actas de la Sexta Sesión Extraordinaria y Cuarta Ordinaria del año 2010, y Primera Extraordinaria de 2011, fueron puestas previamente a consideración de los integrantes del Comité, se recibieron los comentarios y fueron realizados los ajustes que procedieron, la Lic. Nancy Rivero Rosales, solicitó al Pleno se omitiera su lectura; al no existir inconveniente al respecto, se tomó el siguiente: -----

ACUERDO 02/1ª ORD/2011

EL PLENO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., APRUEBA LAS ACTAS DE LAS SESIONES SEXTA EXTRAORDINARIA Y CUARTA ORDINARIA DEL AÑO 2010, Y PRIMERA EXTRAORDINARIA DE 2011.

4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS EN TRÁMITE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V.

---La Titular de la Unidad de Enlace, Lic. Nancy Rivero Rosales, informó que a la fecha de la sesión se presentan cinco acuerdos en proceso de atención: -----

---El primer acuerdo, con número 05/1ª ORD/2010 esta relacionado con la depuración y baja de expedientes del extinto FIDELIST, que se encuentran en el Centro Documental Aguascalientes, para su atención la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, remitió el oficio SRMSG/089/2011, en el que informa que el archivo de concentración se encuentra con 8,053 cajas de archivo del extinto FIDELIST. -----

---Los miembros del Comité de Información de Liconsa, tomaron nota del avance de la depuración de archivos relacionados con el extinto FIDELIST. -----

---El segundo acuerdo con número 04/3ª ORD/2010 referente a la implementación por parte de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, y posteriormente proceder a la capacitación de los servidores públicos involucrados en el tema. -----

---Para la atención del presente acuerdo la Lic. Nancy Rivero Rosales, Titular de la Unidad de Enlace de Liconsa, remitió el oficio UE/077/2011 a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales en el que se le requiere un informe sobre el estado que guarda dicho asunto. -----

---La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales mediante oficio SRMSG/80/2011, informó a la Presidencia del Comité de Información de Liconsa, que con oficio DA/DCAFA/039/2011 de fecha 17 de enero de 2011, se envió la propuesta de calendarización y horarios para impartir las asesorías a todo el personal involucrado con el manejo de los archivos, estas asesorías ya han comenzado a impartirse por parte del Departamento de Archivo y Resguardo Documental, iniciando en el mes de marzo del presente año. -----

---Por lo expuesto la Lic. Nancy Rivero Rosales, solicitó a los miembros del Comité dar por cumplido el acuerdo 04/3ª ORD/2010, no habiendo inconveniente al respecto se da por atendido el presente. -----

---El tercer acuerdo con número 04/4ª ORD/2010 concerniente a que el Departamento de Archivo y Resguardo Documental, recomiende a la Dirección de Abasto Social, Gerencias Metropolitanas Norte y Sur y a la Gerencia Estatal Jalisco, realizar las acciones necesarias para alcanzar el 100% en la organización de sus archivos 2010. -----

---Para la atención de este acuerdo, la Titular de la Unidad de Enlace, solicitó mediante oficio UE/073/2011 un informe del estado en que se encuentra el presente asunto. -----

---Con oficio SRMSG/79/2011, la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales informó que se solicitó a la Dirección de Abasto Social regularizar los rezagos mensuales de apertura de expedientes, quedando en espera de dichos reportes. -----

---Las Gerencias Metropolitanas Norte y Sur y la Estatal Jalisco, regularizaron al 100% los rezagos que presentaban. -----

---En relación con la Gerencia Estatal Jalisco, la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales está analizando la posibilidad que personal del Departamento de Archivo y Resguardo Documental dé seguimiento presencial. -----

---La Lic. Nancy Rivero Rosales, solicitó a los miembros del Comité dar por cumplido el acuerdo 04/4ª ORD/2010, no habiendo inconveniente alguno, se dio por atendido. -----

---El cuarto acuerdo número 05/4ª ORD/2010, referente a que el Departamento de Archivo y Resguardo Documental, posteriormente a la capacitación relativa al Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, realice visitas a los Centros de Trabajo que han presentado rezagos en la organización de sus archivos, para verificar la calidad y cantidad de sus expedientes. -----

---Para la atención de este acuerdo la Lic. Nancy Rivero Rosales, solicitó mediante oficio UE/073/2011 un informe del estado en que se encuentra el presente acuerdo. -----

Handwritten signatures and initials on the right margin.



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2011

Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

---Con oficio SRMSG/79/2011, la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales informó de las visitas de asesoría que ha realizado a las Gerencias Metropolitana Norte y Sur. ---Adicionalmente esta unidad administrativa, manifestó que brinda asesorías permanentes al personal de Liconsa, con la finalidad de no sólo disipar dudas en materia archivística, sino el dar seguimiento a la calidad y cantidad de los expedientes reportados y transferidos al archivo de concentración. ---La Titular de la Unidad de Enlace, solicitó a los miembros del Comité dar por cumplido el acuerdo 05/4ª ORD/2010, manifestando todos los presentes su conformidad. ---El quinto acuerdo número 07/4ª ORD/2010, concerniente a que la Unidad de Enlace solicite a las unidades administrativas de la Entidad, que la información que se publique en el Portal de Obligaciones de Transparencia sea la más actualizada, la Presidenta del Comité de Información, mediante oficio UE/074/2011 solicitó a los CC. Directores de Área, remitir en los periodos establecidos en el artículo 10 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la información más reciente generada por las áreas a su cargo y que deba publicarse en dicha aplicación informática. ---El presente acuerdo se dio por atendido por los Miembros del Comité de Información, tomándose el siguiente:

ACUERDO 03/1ª ORD/2011. POR UNANIMIDAD LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., DISPONEN DAR POR ATENDIDOS LOS ACUERDOS 04/3ª ORD/2010, 04/4ª ORD/2010, 05/4ª ORD/2010 Y 07/4ª ORD/2010.

5. AVANCE AL CUMPLIMIENTO DE LOS "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL".

---La Lic. Nancy Rivero Rosales, informó que la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, remitió el comunicado SRMSG/089/2011, con el Informe de Avances al Inventario General de Expedientes de los archivos de la Entidad, correspondiente al periodo de enero-febrero de 2011, en el cual se presentó lo siguiente: archivo de trámite año 2010, 60,372 expedientes con un avance del 99.53%; archivo de trámite año 2011, 14,043 expedientes con un avance del 96.85%; archivo de concentración 2009 y anteriores 778,580 expedientes con un avance del 100%; inventario total 852,995 expedientes con un avance general del 98.79%.

--- Los miembros del Comité de Información de Liconsa, tomaron nota del avance de la organización de los archivos de ésta Entidad.

6. RESULTADO DE INDICADORES DEL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS, CORRESPONDIENTE AL 2º SEMESTRE DE 2010.

---La Titular de la Unidad de Enlace, Lic. Nancy Rivero Rosales, presentó a los Miembros del Comité de Información, los resultados obtenidos por LICONSA, S.A. DE C.V. en la evaluación a los indicadores del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, los cuales fueron: Alineación de Criterios, Comportamiento de las Resoluciones y su Cumplimiento (A3C) = 100; Atención Prestada por las Unidades de Enlace (AUE) = 10; Obligaciones de Transparencia (ODT) = 85.16; Respuesta a Solicitudes de Información (RSI) = 97.35.

--- Los miembros del Comité de Información de Liconsa, tomaron nota de los resultados de los indicadores del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.

7. INFORME DE LA UNIDAD DE ENLACE.

7.1. ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, RECIBIDAS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE DE 2010.

---La Lic. Nancy Rivero Rosales, informó que la Unidad de Enlace de LICONSA, S.A. DE C.V., recibió en el primer trimestre de 2011, 52 solicitudes, de las cuales fueron concluidas en tiempo y forma 35, quedando 6 en proceso de atención por parte de las unidades administrativas de la Entidad, 5 desechadas por falta de respuesta del ciudadano, 2 en notificación de disponibilidad, 2 en requerimiento de información adicional y 2 que no son competencia de la Unidad de Enlace.

7.2 ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELATIVA AL ARTÍCULO 7 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.

---El Portal de Obligaciones de Transparencia de LICONSA, S.A. DE C.V., se encuentra con información actualizada en su totalidad al mes de marzo de 2011.

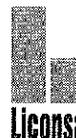
---Los Miembros del Comité de Información, tomaron nota de la actualización de la Información relativa al artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

7.3. ACTUALIZACIÓN DEL "SISTEMA PERSONA".

Handwritten signatures and initials on the right margin.



**COMITÉ DE INFORMACIÓN
DE LICONSA, S.A. DE C.V.**



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2011

Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

La Presidenta del Comité de Información de Liconsa, informó que en relación al Acuerdo por el que se modifica el Cuadragésimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 17 de julio de 2006, el cual dispone que los responsables de los Sistemas de Datos Personales, deberán registrar e informar al instituto, dentro de los primeros diez días hábiles de marzo y septiembre de cada año, lo siguiente:-----

- a) Los sistemas de datos personales;
- b) Cualquier modificación sustancial o cancelación de dichos sistemas, y
- c) Cualquier transmisión de sistemas de datos personales de conformidad a lo dispuesto por los Lineamientos Vigésimo quinto y Vigésimo sexto de los Lineamientos de Protección de Datos Personales.

---Al respecto, se informó al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, mediante correo electrónico de fecha 10 de marzo de 2011, que LICONSA, S.A. DE C.V., no registró ningún sistema nuevo, ni tampoco hubo modificación sustancial o cancelación a los sistemas ya registrados en el Sistema Persona. El 21 de enero y el 07 de marzo de 2011, la Dirección de Abasto Social, registró dos transmisiones de datos personales en el mencionado Sistema.-----

---Los Miembros del Comité de Información, tomaron nota de la actualización del Sistema Persona del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.-----

8. ASUNTOS GENERALES.-----

---La **Lic. Nancy Rivero Rosales**, preguntó a los presentes si existía algún asunto general que los miembros del Comité quisieran incluir, no habiendo más asuntos que tratar, agradeció a los participantes su asistencia y dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria 2011, del Comité de Información a las diecisiete veinticuatro horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce de la presente Acta, los que en ella intervinieron.-----

COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V.

**LIC. NANCY RIVERO
ROSALES**

ENCARGADA DE LA UNIDAD
JURIDICA Y

TITULAR DE LA UNIDAD DE
ENLACE

**C. MANUEL RODRÍGUEZ
CHÁVEZ**

TITULAR DEL ÁREA DE
RESPONSABILIDADES

SUPLENTE DEL TITULAR DEL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
EN LICONSA, S.A. DE C.V.,

**LIC. GENARO HERNÁNDEZ
VILLALOBOS**

SUBDIRECTOR DE COMUNICACIÓN
SOCIAL

SUPLENTE DEL SERVIDOR PÚBLICO
DESIGNADO POR EL TITULAR DE
LA ENTIDAD

**LIC. MARÍA DE LOURDES
FORTUNA SANTANA**

JEFA DE DEPARTAMENTO DE
VINCULACIÓN E INFORMACIÓN

SECRETARIA TÉCNICA



**COMITÉ DE INFORMACIÓN
DE LICONSA, S.A. DE C.V.**



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2011

Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

REPRESENTANTES DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA

**ING. JOSÉ LUIS CASTILLO
HERRERA**

SUBDIRECTOR DE MAQUILA Y
COMPRA DE LECHE
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN

**LIC. LUIS GERARDO
ÁLVAREZ TOSTADO
VALDIVIA**

SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y
PLANEACIÓN

**LIC. ALEJANDRO RAMÓN
NAVA FEMAT**

SUBDIRECTOR DE COORDINACIÓN
DE GERENCIAS

**MTRO. JUAN GUSTAVO
VÁZQUEZ CORTÉS**

SUBDIRECTOR DE VENTA
COMERCIAL
DIRECCIÓN COMERCIAL

**ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE 2011 DEL
COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V.**