



**COMITÉ DE INFORMACIÓN
DE LICONSA, S.A. DE C.V.**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2010



Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

---En el Municipio de Naucalpan de Juárez, Estado de México, siendo las dieciocho horas del día dieciséis de diciembre del año dos mil diez, se reunieron en la sala número uno de usos múltiples, de las instalaciones de Oficinas Centrales de LICONSA, S.A. DE C.V., sita en calle Ricardo Torres número 1, tercer piso, Fraccionamiento Lomas de Sotelo, Código Postal 53390, los **CC. Lic. Nancy Rivero Rosales**, Encargada de la Unidad Jurídica y Titular de la Unidad de Enlace; **Lic. Genaro Hernández Villalobos** Subdirector de la Unidad de Comunicación Social y Suplente del Servidor Público designado por el Titular de la Entidad; el **Lic. Quetzalcóatl De la Vega Hernández**, Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública y Representante Suplente del Titular del Órgano Interno de Control en LICONSA, S.A. DE C.V.; la **Lic. María de Lourdes Fortuna Santana**, Jefa del Departamento de Documentación, Vinculación e Información y Secretaria Técnica del Comité; **Lic. Luis Gerardo Álvarez Tostado Valdivia**, Subdirector de Presupuesto; **Ing. José Luis Castillo Herrera**, Subdirector de Maquila, **Ing. Luis Humberto Alcalde Rosales** Jefe del Departamento de Archivo y Resguardo Documental, en carácter de Representantes de las Direcciones de Área, para llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del 2010 del Comité de Información de LICONSA, S.A. DE C.V., bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación de Quórum Legal.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Actas de las Sesiones Anteriores.
4. Seguimiento de Acuerdos en trámite del Comité de Información.
5. Avance al cumplimiento de los "Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal".
6. Aprobación del Programa de Trabajo y Calendario de Sesiones del Comité de Información para el ejercicio 2011.
7. Informe de la Unidad de Enlace.
 - 7.1 Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas durante el cuarto trimestre de 2010.
 - 7.2 Actualización de la Información relativa al artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
 - 7.3 Informe Anual de la Unidad de Enlace de Liconsa
8. Asuntos Generales.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. **LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.** -----
 ---En su carácter de Presidenta, la **Lic. Nancy Rivero Rosales** dio la bienvenida a los presentes e informó al Pleno que existía el Quórum Legal requerido de acuerdo a las firmas que obran en la lista de asistencia, por lo que se declaró legalmente instalada la Cuarta Sesión Ordinaria de 2010 del Comité de Información de LICONSA, S.A. DE C.V. -----
2. **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----
 ---La Presidenta del Comité, sometió a consideración del Pleno, el Orden del Día previsto a desarrollarse en esta reunión, tomándose el siguiente: -----

Handwritten signatures and initials on the right margin.



Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

**ACUERDO 01/4ª ORD/2010
LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., APRUEBAN EL ORDEN DEL DÍA PREVISTO A DESARROLLARSE EN ESTA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2010.**

3. ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES.-----
---En virtud de que las actas de la Cuarta y Quinta Sesiones Extraordinarias y Tercera Ordinaria del año 2010, fueron puestas previamente a consideración de los integrantes del Comité, se recibieron los comentarios y fueron realizados los ajustes que procedieron, la **Lic. Nancy Rivero Rosales**, solicitó al Pleno se omitiera su lectura; al no existir inconveniente al respecto, se tomó el siguiente:

**ACUERDO 02/4ª ORD/2010.
EL PLENO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., APRUEBA LAS ACTAS DE LA CUARTA Y QUINTA SESIONES EXTRAORDINARIAS Y TERCERA ORDINARIA DEL AÑO 2010.**

4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS EN TRÁMITE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V.-----

---La Titular de la Unidad de Enlace, **Lic. Nancy Rivero Rosales**, informó que a la fecha de la sesión se presentan tres acuerdos en proceso de atención: -----
---La **Lic. Nancy Rivero Rosales**, informó que el primer acuerdo, con número **05/1ªORD/2010** esta relacionado con la depuración y baja de expedientes del extinto FIDELIST que se encuentran en el Centro Documental Aguascalientes; para su atención la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, remitió el oficio SRMSG/319/2010, en el que informa que el archivo de concentración se encuentra con 8,053 cajas de archivo del extinto FIDELIST. -----
---Los miembros del Comité de Información de LICONSA, tomaron nota del avance de la depuración de archivos relacionados con el extinto FIDELIST. -----
---En relación al segundo acuerdo con número **04/3ªORD/2010** referente a la capacitación de los servidores públicos una vez implementado por parte de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.-----
---La **Lic. Nancy Rivero Rosales**, remitió el oficio UE/273/2010 a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales en el que se le requiere un informe sobre el estado que guarda dicho asunto. -----
---La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales mediante oficio SRMSG/0311/2010, informó a la Presidencia del Comité de Información de LICONSA, que el Departamento de Archivo y Resguardo Documental adscrito a esa Subdirección está elaborando un Programa de Capacitación, el cual se desarrolla en su etapa final, por lo que en la semana del 6 al 10 de diciembre del actual, será entregado a la Subdirección de Modernización para que con el apoyo de esa unidad administrativa se proceda a la capacitación.-----
---El **Ing. Luis Humberto Alcalde** informó que ya presentaron al área de Modernización el Programa de Capacitación para que por su conducto se calendaricen las videoconferencias, contestándoles que para el mes de diciembre no era factible debido al periodo vacacional, por lo que durante el año 2011 se coordinaran dichas sesiones. -----
---El **Lic. Quetzalcóatl De la Vega Hernández** preguntó si el Programa de Capacitación era sólo para el manejo de archivos. -----
---El **Ing. Luis Humberto Alcalde**, señaló que el programa será en todo lo relativo a archivos, es decir desde la generación de un documento hasta su destino final. -----
---Por lo expuesto el presente acuerdo continúa en proceso.-----
---El tercer acuerdo con número **06/3ª ORD/2010** está relacionado con la presentación de un informe por parte de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de las acciones y avances en la organización de archivos de las Gerencias Nuevo León y Veracruz. -----
---Para el seguimiento de este acuerdo, la Titular de la Unidad de Enlace de LICONSA, remitió el oficio UE/276/2010 a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales en el que se requiere un informe de avances de dicho asunto. -----

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

---Mediante oficio SRMSG/0315/2010 la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, informó al Comité de Información de LICONSA, que el Programa de Abasto Social Nuevo León con oficio PASNL/G/326/10 envió la documentación de ese Programa con la cual solventó el rezago en un 100%. -----

---Respecto de la Gerencia Estatal Veracruz, dentro de los primeros días del mes de septiembre de 2010, la L.C. Azucena Domínguez Acosta, fue encomendada para realizar los trabajos relativos al archivo y mediante oficio SAF/0281/2010 con fecha 28 de septiembre fue designada como nueva responsable de los archivos en Veracruz, asimismo el día 08 de octubre de 2010, dicho servidor público asistió a Oficina Central donde recibió capacitación en materia archivística, por parte del personal del Departamento de Archivo y Resguardo Documental, con oficios GEV/0767/2010 y GEV/0768/2010 y GEV/854/2010 de fechas 18 de octubre y 21 de noviembre de 2010 esa Gerencia Estatal solventó el rezago incluyendo 2009 por lo que a esta fecha se encuentra al corriente en un 100%. -----

---Con base a lo expuesto los miembros del Comité de Información tomaron el siguiente: -----

**ACUERDO 03/4ª ORD/2010.
POR UNANIMIDAD LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., DETERMINAN DAR POR ATENDIDO EL ACUERDO 06/3ª ORD/2010.**

5. AVANCE AL CUMPLIMIENTO DE LOS "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL". -----

---La Lic. Nancy Rivero Rosales, informó que la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, remitió el comunicado SRMSG/319/2010, con el Informe de Avances al Inventario General de Expedientes de los Archivos de LICONSA, S.A. DE C.V., correspondiente al periodo de enero-octubre de 2010, en el cual se presentó lo siguiente: Archivo de Trámite año 2010, 49,968 expedientes con un avance del 99.41%; Archivo de Trámite año 2009, 64,357 expedientes con un avance del 100%; Archivo de Concentración 2008 y anteriores 716,223 expedientes con un avance del 100%; Inventario Total 830,548 expedientes con un avance general del 99.80%; Centro documental LICONSA 28,968 cajas de archivo (LICONSA 20,933 cajas y FIDELIST 8,053 cajas) Aduana Documental 100 cajas de archivo; Inventario Total 29,112 cajas. -----

---Continuando con el informe de la organización de archivos, la Presidenta del Comité de Información informó que identificó las siguientes unidades administrativas que tienen rezago en sus Archivo de Trámite 2010, Dirección de Abasto Social con 87% (Subdirección de Distribución de Leche y sus departamentos en el mes de agosto), Gerencia Metropolitana Norte 97%, Gerencia Metropolitana Sur 94% y Gerencia Estatal Jalisco 98%. -----

---El Lic. Quetzalcóatl De la Vega Hernández, sugirió al Departamento de Archivo y Resguardo Documental, que es recomendable solicitar a la Dirección de Abasto Social y a las Gerencias Metropolitanas Norte y Sur y a la Gerencia Estatal Jalisco realizar las acciones necesarias para presentar sus archivos al 100%, y en caso de tener alguna problemática dirigirse al área de archivos para coordinarse y que obtengan el apoyo necesario, y exhortarlos a que alcancen el 100%. -----

---Los miembros del Comité de Información de LICONSA, tomaron el siguiente: -----

**ACUERDO 04/4ª ORD/2010.
EL PLENO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., ACUERDA QUE EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y RESGUARDO DOCUMENTAL, RECOMIENDE A LA DIRECCIÓN DE ABASTO SOCIAL, GERENCIAS METROPOLITANAS NORTE Y SUR Y A LA GERENCIA ESTATAL JALISCO REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA ALCANZAR EL 100% EN LA ORGANIZACIÓN DE SUS ARCHIVOS 2010.**

---Continuando el Lic. Quetzalcóatl De la Vega Hernández, indicó que respecto al reporte que presentan al Comité, solicitó comentarios respecto de la certeza que tiene el Departamento de Archivo y Resguardo Documental de los porcentajes que reportan las unidades administrativas, es decir qué método utilizan para determinar esas cifras, ya que el Comité no identifica en el reporte cómo se obtiene el porcentaje. -----

---El Ing. Luis Humberto Alcalde, manifestó que el reporte se determina por el número de áreas que tienen que reportar, por Centro de Trabajo, por área y por periodo a reportar, siendo el único

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V.



CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2010

Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

parámetro a reportar en cuanto a su cumplimiento y en cuanto a la calidad se revisan los datos contenidos en los documentos que remiten las áreas.

---El Lic. Quetzalcóatl De la Vega Hernández, indicó que es importante que en la capacitación que el Departamento de Archivo y Resguardo Documental impartirá a los Centros de Trabajo, se enfatice la importancia de organizar, clasificar, y presentar en tiempo y forma el reporte de archivos al 100%.

---Los miembros del Comité de Información con base a lo expuesto tomaron el siguiente:

ACUERDO 05/4ª ORD/2010. POR UNANIMIDAD EL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., ACUERDA QUE EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y RESGUARDO DOCUMENTAL, POSTERIOR A LA CAPACITACIÓN RELATIVA AL MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, REALICE VISITAS A LOS CENTROS QUE HAN PRESENTADO REZAGOS EN LA ORGANIZACIÓN DE SUS ARCHIVOS, PARA VERIFICAR LA CALIDAD Y CANTIDAD DE SUS EXPEDIENTES.

---Con relación al informe del Inventario General de Expedientes que presenta el Departamento de Archivo y Resguardo Documental, el Lic. Quetzalcóatl De la Vega Hernández, señaló que hay algunas diferencias en las cifras que se expresan en el documento, por lo que solicitó al Ing. Luis Humberto Alcalde, que se revisen para las sesiones subsecuentes y éstas sean consistentes.

6. APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO Y CALENDARIO DE SESIONES DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN PARA EL EJERCICIO 2011.

---La Lic. Nancy Rivero Rosales, presentó para la aprobación de este Órgano Colegiado, el Calendario de Sesiones Ordinarias de este Comité, así como el Programa de Trabajo para el ejercicio fiscal 2011.

---No habiendo comentarios al respecto, se tomó el siguiente:

ACUERDO 06/4ª ORD/2010. EL PLENO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., APRUEBA SU CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS Y EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2011.

7. INFORME DE LA UNIDAD DE ENLACE.

7.1. Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas durante el tercer trimestre de 2010.

---La Lic. Nancy Rivero Rosales, informó que la Unidad de Enlace de LICONSA, S.A. DE C.V., recibió en el periodo octubre al 13 de diciembre de 2010, 32 solicitudes de acceso a la información, de las cuales fueron concluidas en tiempo y forma 19, quedando 10 en proceso de atención por parte de las unidades administrativas de la Entidad, 1 desechada por falta de respuesta del ciudadano, 1 que no se dio trámite por tratarse de una solicitud sustancialmente idéntica a otra que fue atendida por la Unidad de Enlace, (Artículo 48 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental), solicitudes con folios 2014300012810 y 2014300012910 y 1 en notificación de disponibilidad a la que el ciudadano no ha dado respuesta.

7.2 Actualización de la Información relativa al artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

---El Portal de Obligaciones de Transparencia de LICONSA, S.A. DE C.V., se encuentra con información actualizada al mes de noviembre de 2010.

---El Lic. Quetzalcóatl De la Vega Hernández, recomendó que se insista con las unidades administrativas en que la información que se publique sea la más actualizada, con el propósito de asegurar que ésta sea la más completa, y se obtenga nuevamente la más alta calificación en este indicador del IFAI.

ACUERDO 07/4ª ORD/2010. POR UNANIMIDAD EL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., ACUERDA QUE LA UNIDAD DE ENLACE SOLICITE A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD, QUE LA INFORMACIÓN QUE SE PUBLIQUE EN EL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SEA LA MÁS ACTUALIZADA.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2010

Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

7.3 Informe Anual de la Unidad de Enlace de Liconsa.

---La Lic. Nancy Rivero Rosales, informó que en el ejercicio 2010, se recibieron 5 recursos de revisión de los cuales 3 fueron sobreseídos, en uno se confirma la respuesta de LICONSA, y el otro recurso se confirma la respuesta en tres puntos de la misma y se modifica uno; se atendieron 141 solicitudes de acceso a la información, de las cuales prevalece el tema de Programas de Subsidio, con 47, Información Generada o Administrada por la Dependencia o Entidad 39, Información Referente a Contratos Celebrados 21, Estructura Orgánica 18, Remuneraciones 15, Datos Personales 3, Otros Rubros Generales 8, Actividades de la Institución o Dependencia 3.

8. ASUNTOS GENERALES.

---La Lic. Nancy Rivero Rosales, preguntó a los presentes si existía algún asunto general que los miembros del Comité quisieran incluir, no habiendo más asuntos que tratar, agradeció a los participantes su asistencia y dio por concluida la Cuarta Sesión Ordinaria 2010, del Comité de Información a las dieciocho cuarenta horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce de la presente Acta, los que en ella intervinieron.

COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V.

LIC. NANCY RIVERO ROSALES

ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA Y

TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE

[Handwritten signature of Nancy Rivero Rosales]

LIC. QUETZALCÓATL DE LA VEGA HERNÁNDEZ

TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA PARA DESARROLLO Y MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LICONSA SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LICONSA, S.A. DE C.V.

[Handwritten signature of Quetzalcóatl de la Vega Hernández]

LIC. GENARO HERNÁNDEZ VILLALOBOS

SUBDIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL SUPLENTE DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR EL TITULAR DE LA ENTIDAD

[Handwritten signature of Genaro Hernández Villalobos]

LIC. MARÍA DE LOURDES FORTUNA SANTANA

JEFA DE DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN VINCULACIÓN E INFORMACIÓN SECRETARIA TÉCNICA

[Handwritten signature of María de Lourdes Fortuna Santana]



**COMITÉ DE INFORMACIÓN
DE LICONSA, S.A. DE C.V.**



CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2010

Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

REPRESENTANTES DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA

**ING. JOSÉ LUIS CASTILLO
HERRERA**

SUBDIRECTOR DE MAQUILA Y
COMPRA DE LECHE

**LIC. LUIS GERARDO
ÁLVAREZ TOSTADO
VALDIVIA**

SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y
PLANEACIÓN

**LIC. ALEJANDRO RAMÓN
NAVA FEMAT**

ENCARGADO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE
COORDINACIÓN DE GERENCIA
DIRECCIÓN DE ABASTO SOCIAL

**ING. LUIS HUMBERTO
ALCALDE ROSALES**

JEFE DE DEPARTAMENTO DE
ARCHIVO Y RESGUARDO
DOCUMENTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE 2010 DEL
COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V.**