CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1) FTO-01 Clave 20VST Liconsa, S.A. de C.V. DSR 04-iul-12 Nombre: (3) Sector: (4) Fecha: (5) Presupuestaria: Fecha Inicio Fecha Inicio % Avance 1er 6 Avance 2do % Avance 3e % Avance 4to Unidad Responsable de Servidor Público Fecha Término Fecha Término Producto Etapa Programada Reporte Reporte Reporte Reporte Apartado (8) Actividades a realizar (9) su ejecución Responsable Programada (6) (10) Bimestral Bimestral Bimestral (7) [dd-mmm-aa] [dd-mmm-aa Bimestral (11) (12)(15)(16)(13) (14) (17) (18)(19) (20)Realizar un documento breve y claro que contenga la presentación de EL INFORME Guevara Sánchez. 0 % 50 % Primera 11 1 Presentación Documento con presentación. Dirección Comercia 21-may-12 29-iun-12 25-may-12 0 % por el periodo del 1 de diciembre de 2006 al Ángel Salvador 31 de diciembre de 2011. La Unidad Jurídica elaborará un documento que contenga el marco legal al que se le da Documento con Primera 11.1 Marco legal Avoub Pérez, José Luis 20-feb-12 20-feb-12 24-feb-12 12-abr-12 50 % 100 % 100 % Unidad Jurídica cumplimiento con la elaboración de EL fundamentación normativa. INFORME. La Dirección de Administración elaborara un 1.1 Descripción de los servicios y documento que contenga la descripción de Documento descriptivo de Dirección de Morgan Álvarez, Rafae 3 Primera 20-feb-12 20-feh-12 24-feh-12 12-ahr-12 50 % 100 % 100 % unciones. los servicios y funciones de la dependencia servicios y funciones. Administración entidad La Dirección de Finanzas y Planeación Occumento descriptivo de los 1.1 Objetivos institucionales y su elaborara un documento que contenga la phietivos institucionales de Dirección de Finanzas v Robles Valdes vinculación con el Plan Nacional de 20-feb-12 100 % 100 % Primera descripción de los obietivos institucionales 20-feb-12 24-feb-12 23-feb-12 100 % iconsa, S.A. de C.V., y su Gonzálo Enrique. Planeación Desarrollo 2007-2012. de la entidad y su vinculación al PND 2007inculación al PND 2007-2012. 2012 La Dirección de Administración elaborará un documento que contenga la relación de Documento que contiene la Avoub Pérez, José Jnidad Jurídica; Direcció Primera 11.2 Marco jurídico de actuación. ordenamientos jurídicos que estén relación de ordenamientos Luis: Morgan Álvarez. 20-feh-12 20-feh-12 24-feh-12 02-mar-12 100 % 100 % 100 % de Administración. vinculados directamente con los obietivos jurídico-normativos Rafael Gilberto nstitucionales. El coordinador solicitará a las Direcciones y Unidades de la empresa la elaboración de un resúmen ejecutivo de las acciones v resultados relevantes obtenidos durante el periodo que se informa, en cumplimiento de las política y estrategias previstas en el PND 11.3 Resumen Ejecutivo de las Guevara Sánchez, Primera 2007-2012 y en los programas sectoriales, Resúmen Eiecutivo Dirección Comercia 13-feh-12 13-feb-12 13-feb-12 13-feb-12 100 % 100 % 100 % acciones y resultados relevantes. Ángel Salvador nstitucionales, regionales y especiales; especto de programas sujetos a reglas de operación: de proyectos estratégicos y/o prioritarios, así como de las principales actividades o asuntos relativos a su ámbito de competencia. Dirección de Abasto Castillo Herrera, José Social: Dirección de Luis: Morgan Álvarez. Administración; Dirección Rafael Gilberto; Comercial; Dirección de Guevara Sánchez, Elaboración de resumen ejecutivo por parte omunicación Social; Ángel Salvador; 11.3 Resumen Eiecutivo de las Resumen Eiecutivo de cada Primera de cada una de las Direcciones y Unidades irección de Finanzas y Cuevas Argumedo, 13-feb-12 13-feb-12 16-feb-12 16-feb-12 100 % 100 % 100 % acciones y resultados relevantes. Dirección/Unidad de Liconsa. Adriana; Robles laneación; Dirección de Producción: Unidad de Valdes, Gonzálo Comunicación Social: Enrique; Sáinz Picos, Unidad de Enlace; Unidad Jorge Luis; Ayoub Jurídica. Pérez, José Luis. Castillo Herrera José Dirección de Abasto Social: Dirección de Luis: Morgan Álvarez. Administración: Dirección Rafael Gilberto: Comercial: Dirección de Guevara Sánchez Entrega de resúmen ejecutivo por parte de Comunicación Social: Ángel Salvador: Durán 11.3 Resumen Fiecutivo de las Resumen Ejecutivo de cada Lomelí, Luis Ignacio; Primera cada una de las Direcciones y Unidades de Dirección de Finanzas y 17-feb-12 17-feb-12 17-feb-12 27-jun-12 80 % 90 % 100 % Dirección/Unidad de Liconsa. acciones y resultados relevantes. Liconsa Planeación; Dirección de Robles Valdes, Producción: Unidad de Gonzálo Enrique: Sáina Comunicación Social; Picos, Jorge Luis; Unidad de Enlace; Unidad Ayoub Pérez, José Jurídica. 1.3 Resumen Ejecutivo de las Guevara Sánchez, 9 Primera ntegración de resumen ejecutivo. Resumen Eiecutivo Integrado. Dirección Comercia 20-feb-12 20-feh-12 20-feb-12 27-iun-12 80 % 90 % 100 % cciones y resultados relevantes. Ángel Salvador. Coordinador constata la congruencia de lo nformado con lo requerido en Lineamiento: formatos de la UCGP, acuerda con el Resumen Ejecutivo Integrado y Dirección Comercial 1.3 Resumen Ejecutivo de las Guevara Sánchez. 10 Primera 20-feb-12 100 % Titular de la Institución (Lic. Jesús Galván 20-feb-12 24-feb-12 27-jun-12 80 % 90 % acciones y resultados relevantes. evisado. Ángel Salvador. Muñoz), en su caso solicita ajustes e integra versión final a INFORME a enviar a OIC-LICGP

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 – 2012

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

Clave

| Clave<br>Presupuestaria: |                     | 20VST  | Nombre: (3)   |   | Sector: (4)                                   | DSR                                     | Fecha: (5)                                | 04-jul-12                           |                                     |                               |  |  |  |  |
|--------------------------|---------------------|--|---|---|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| N°<br>(6)                | (2)<br>Etapa<br>(7) | Apartado (8)   | Actividades a realizar (9)  | Producto<br>(10)  | Unidad Responsable de<br>su ejecución<br>(11) | Servidor Público<br>Responsable<br>(12) | Fecha Inicio<br>Programada<br>[dd-mmm-aa] | Fecha Inicio<br>Real<br>[dd-mmm-aa] | Fecha Término<br>Programada<br>(15) | Fecha Término<br>Real<br>(16) | % Avance 1er<br>Reporte<br>Bimestral<br>(17) | % Avance 2do<br>Reporte<br>Bimestral<br>(18) | % Avance 3er<br>Reporte<br>Bimestral<br>(19) | % Avance 4to<br>Reporte<br>Bimestral<br>(20) |
| 11                       | Primera             | 11.4 Aspectos Financieros y<br>Presupuestarios: Ingresos (información<br>monetaria en miles de pesos con una<br>decimal).                        | La Dirección de Finanzas y Planeación<br>realizará un informe en donde se señalen<br>los ingresos de cada ejercicio del 1 de<br>diciembre de 2006 al 31 de diciembre de<br>2011, con base en la información reportada<br>en las cuentas públicas de los años 2006 a<br>2011.  | Informe concentrado de Ingresos.                              | Dirección de Finanzas y<br>Planeación.        | Robles, Valdes,<br>Gonzálo Enrique.     | 20-feb-12                                 | 20-feb-12                           | 24-feb-12                           | 02-mar-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 12                       | Primera             | 11.4 Aspectos Financieros y<br>Presupuestarios: Egresos (información<br>monetaria en miles de pesos con una<br>decimal).                         |   | Informe concentrado de<br>Egresos autorizados y<br>ejercidos. | Dirección de Finanzas y<br>Planeación.        | Robles, Valdes,<br>Gonzálo Enrique.     | 20-feb-12                                 | 20-feb-12                           | 24-feb-12                           | 02-mar-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 13                       | Primera             | 11.4 Aspectos Financieros y<br>Presupuestarios: Avances en los<br>programas sustantivos.   | La Dirección de Finanzas y Planeación realizará un informe en donde se señalen los avances de los programas sustantivos de cada ejercicio del 1 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011, con base en la información reportada en las cuentas públicas de los años 2006 a 2011.  | Informe concentrado de avances en los programas sustantivos.  | Dirección de Finanzas y<br>Planeación.        | Robles, Valdes,<br>Gonzálo Enrique.     | 20-feb-12                                 | 20-feb-12                           | 24-feb-12                           | 02-mar-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 14                       | Primera             | 11.5 Recursos Humanos: Estructura<br>Básica y No Básica.   | La Dirección de Administración realizará un<br>informe concentrado de la estructura básica<br>y no básica en relación a los recursos<br>humanos, información actualizada al 31 de<br>diciembre de 2011.   | Informe concentrado de estructura básica y no básica.         | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 20-feb-12                                 | 20-feb-12                           | 24-feb-12                           | 02-mar-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 15                       | Primera             | 11.5 Recursos Humanos: Personal de<br>Base, Confianza, Honorarios y<br>Eventual.   | La Dirección de Administración realizará un<br>informe concentrado por tipo de personal<br>(plantillas desglosadas en personal de base<br>y de confianza) en relación a los recursos<br>humanos, información actualizada al 31 de<br>diciembre de 2011.   | Informe concentrado por tipo de personal.                     | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 20-feb-12                                 | 20-feb-12                           | 24-feb-12                           | 02-mar-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 16                       | Primera             | 11.5 Recursos Humanos: Condiciones<br>Generales de Trabajo o Contrato<br>Colectivo.  | La Dirección de Administración entregará un ejemplar de las Condiciones Generales de Trabajo o del contrato colectivo de trabajo o su equivalente, en relación a los recursos humanos, información actualizada al 31 de diciembre de 2011.  | Ejemplar-documento.   | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 20-feb-12                                 | 20-feb-12                           | 24-feb-12                           | 02-mar-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 17                       | Primera             | 11.5 Recursos Humanos: Puestos de<br>Libre Designación y Puestos Sujetos a<br>la LSPCAPF o a otro Servicio de<br>Carrera establecido legalmente. | La Dirección de Administración entregará<br>una relación de los puestos de libre<br>designación y de los puestos sujetos a la<br>LSPCAPF o a otro Servicio de Carrera<br>establecido legalmente, en relación a los<br>recursos humanos, información actualizada<br>al 31 de diciembre de 2011.  | Informe concentrado de puestos.                               | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 20-feb-12                                 | 20-feb-12                           | 24-feb-12                           | 02-mar-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 18                       | Primera             | 11.6 Recursos Materiales: Bienes<br>Muebles.   | La Dirección de Administración entregará un<br>informe sobre la situación al 31 de<br>diciembre de 2011 de los bienes muebles al<br>servicio de la dependencia o entidad.   | Informe concentrado de<br>Bienes Muebles.                     | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 20-feb-12                                 | 20-feb-12                           | 24-feb-12                           | 02-mar-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 19                       | Primera             | 11.6 Recursos Materiales: Bienes<br>Inmuebles.   | La Dirección de Administración entregará un<br>informe sobre la situación al 31 de<br>diciembre de 2011 de los bienes inmuebles<br>al servicio de la dependencia o entidad.   | Informe concentrado de<br>Bienes Inmuebles.                   | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 20-feb-12                                 | 20-feb-12                           | 24-feb-12                           | 02-mar-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 20                       | Primera             | 11.6 Recursos Materiales: Bienes<br>Tecnológicos.  | La Dirección de Administración entregará un informe sobre la situación al 31 de diciembre de 2011 de los bienes tecnológicos al servicio de la dependencia o entidad, en donde deberá describir la situación de los sistemas de cómputo, de software, de licencias y patentes, de Internet e Intranet, así como la disponibilidad de servicios y trámites electrónicos gubernamentales. | Informe concentrado de<br>Bienes Tecnológicos.                | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 20-feb-12                                 | 20-feb-12                           | 24-feb-12                           | 02-mar-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

|           | Clave<br>upuestaria: | 20VST  | Nombre: (3)  |   |  | Liconsa, S.A. de  | C.V.                                      |                                     |                                     |                               | Sector: (4)                                  | DSR  | Fecha: (5)                                   | 04-jul-12                                    |
|-----------|----------------------|--|--|---|--|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| N°<br>(6) | (2)<br>Etapa<br>(7)  | Apartado (8)   | Actividades a realizar (9)   | Producto<br>(10)  | Unidad Responsable de<br>su ejecución<br>(11)  | Servidor Público<br>Responsable<br>(12)   | Fecha Inicio<br>Programada<br>[dd-mmm-aa] | Fecha Inicio<br>Real<br>[dd-mmm-aa] | Fecha Término<br>Programada<br>(15) | Fecha Término<br>Real<br>(16) | % Avance 1er<br>Reporte<br>Bimestral<br>(17) | % Avance 2do<br>Reporte<br>Bimestral<br>(18) | % Avance 3er<br>Reporte<br>Bimestral<br>(19) | % Avance 4to<br>Reporte<br>Bimestral<br>(20) |
| 21        | Primera              | 11.7 PEMG: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.   | La Dirección de Administración elaborará y entregará una síntesis de las acciones y resultados relevantes obtenidos al 31 de diciembre de 2011, en la ejecución del Programa Especial de Mejora de la Gestión en la AFP 2008-2012, en lo relativo a maximizar la calidad de los bienes y servicios que otorga la APF; incrementar la efectividad de las instituciones; y minimizar los costos de operación y administración de las dependencias y entidades. | Informe conciso (síntesis)-<br>PEMG   | Dirección de<br>Administración   | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto  | 05-mar-12                                 | 05-mar-12                           | 09-mar-12                           | 12-mar-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 22        | Primera              | 11.8 PNRCTCC: Sintesis de las acciones y resultados relevantes.  | La Dirección de Administración elaborará y entregará una sintesis de las acciones y resultados relevantes obtenidos al 31 de diciembre de 2011, en cumplimiento al Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.   | Informe conciso (síntesis)-<br>PNRCTCC  | Dirección de<br>Administración   | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto  | 05-mar-12                                 | 05-mar-12                           | 09-mar-12                           | 12-mar-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 23        | Primera              | 11.9 LFTAIPG: Cumplimiento a la Ley<br>Federal de Transparencia y Acceso a la<br>Información Pública Gubernamental.                                | La Unidad Juridica elaborará y entregará a la Coordinación un informe del cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por el periodo comprendido del 1 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011, basándose en los resultados de las evaluaciones recibidas del Instituto Federal de Acceso a la Información Protección de Datos.  | Informe de cumplimiento-<br>LFTAIPG   | Unidad Jurídica  | Ayoub Pérez, José Luis  | 20-feb-12                                 | 20-feb-12                           | 24-feb-12                           | 23-feb-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 24        | Primera              | 11.10 Observaciones de auditorías de<br>las instancias de fiscalización en<br>proceso de atención.   | La Dirección Comercial elaborará y entregará a la Coordinación un informe de las observaciones de las auditorías realizadas por al SFP, a través de los OIC y de sus unidades administrativas competentes, por la Auditoría Superior de la Federación, la Tesorería de la Federación y otras instancias fiscalizadoras, que se encuentren en proceso de atención al 31 de diciembre de 2011.   | Informe de Observaciones de<br>Auditorías en Proceso.   | Dirección Comercial  | Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador  | 27-feb-12                                 | 27-feb-12                           | 02-mar-12                           | 12-mar-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 25        | Primera              | 11.11 Procesos de Desincorporación.  | La Dirección de Administración integrará un<br>informe sobre los procesos de<br>desincorporación de entidades<br>paraestatales, en sus diferentes<br>modalidades, efectuados durante el periodo<br>que se informa.   | Informe de procesos de desincorporación efectuados.   | Dirección de<br>Administración   | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto  | 12-mar-12                                 | 12-mar-12                           | 16-mar-12                           | 27-jun-12                     | 0 %  | 70 %   | 100 %  |  |
| 26        | Primera              | 11.12 Resultados relevantes de las<br>Bases o Convenios de Desempeño o<br>de Administración por Resultados.  | La Unidad Jurídica elaborará un informe de<br>los resultados relevantes de las bases o<br>convenios de desempeño o bien, de los<br>convenios de administración por resultados,<br>celebrados por las dependencias y<br>entidades paraestatales, durante el periodo<br>que se informa.  | Informe de resultados relevantes de bases o convenios.  | Unidad Jurídica  | Ayoub Pérez, José Luis  | 12-mar-12                                 | 12-mar-12                           | 16-mar-12                           | 12-mar-12                     | 0 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 27        | Primera              | 11.13 Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.   | La Dirección de Administración elaborará un<br>documento que incluya otros aspectos<br>relevantes relativos a la gestión<br>administrativa, precisando el estado que<br>guarden al 31 de diciembre de 2011 (si lo<br>considera conveniente).   | Informe de aspectos<br>relevantes relativos a la gestión<br>administrativa.   | Dirección de<br>Administración   | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto  | 12-mar-12                                 | 05-mar-12                           | 16-mar-12                           | 09-mar-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 28        | Primera              | 11.14 Acciones y compromisos relevantes en Proceso de Atención al 31-Dic-2011, con su cronograma de actividades del 1°-Enero al 30-Noviembre-2012. | Las áreas de la empresa enviarán a la Coordinación la información relativa a las acciones y compromisos relevantes que se encuentren en proceso de atención al 31 de diciembre de 2011, con su correspondiente cronograma de actividades durante el periodo comprendido de 1 de enero al 30 de noviembre de 2012, señalando las unidades y servidores públicos responsables de su ejecución.   | Relación de acciones y compromisos relevantes en proceso de atención.     Cronograma de actividades a realizar del periodo del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012. | Dirección de Abasto<br>Social; Dirección de<br>Administración; Dirección<br>Comercial; Dirección de<br>Finanzas y Planeación;<br>Dirección de Producción;<br>Unidad de Comunicación<br>Social; Unidad de Enlace;<br>Unidad Jurídica. | Castillo Herrera, José<br>Luis; Morgan Álvarez,<br>Rafael Gilberto;<br>Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador;<br>Cuevas Argumedo,<br>Adriana; Robles<br>Valdes, Gonzálo<br>Enrique; Sáinz Picos,<br>Jorge Luis; Ayoub<br>Pérez, José Luis. | 13-feb-12                                 | 13-feb-12                           | 17-feb-12                           | 09-mar-12                     | 100 %  | 100 %  | 100 %  |  |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1) FTO-01 20VST Liconsa, S.A. de C.V. DSR 04-jul-12 Presupuestaria Nombre: (3) Sector: (4) Fecha: (5) Fecha Inicio 6 Avance 4to Fecha Inicio Avance 2de Avance 3e Avance 1e Unidad Responsable de Servidor Público Fecha Térmir Fecha Términ Etapa Producto Programada Real Reporte Reporte Reporte Reporte Programada Apartado (8) Actividades a realizar (9) su ejecución Responsable Real (6) Bimestral . Bimestral (10) [dd-mmm-aa] **Bimestral** Bimestral (7) [dd-mmm-aa (11) (12) (15) (16) (13) (17)(14)(18)(19) (20) Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Dirección de Abasto Social: Dirección de Rafael Gilberto: Administración: Dirección Guevara Sánchez. as áreas de la empresa cumplirán con las Comercial: Dirección de Ángel Salvador echas programadas en este cronograma. Documentos con información 29 Primera 16.1 Reporte de Avance 1er Bimestre. para integrar el primer avance bimestral en pertinente a cada área de la Finanzas y Planeación: Cuevas Argumedo, 13-feb-12 13-feb-12 27-feb-12 27-feb-12 100 % 100 % 100 % la elaboración de la PRIMERA etapa de EL Dirección de Producción: Adriana: Robles INFORME Unidad de Comunicación Valdes, Gonzálo Social; Unidad de Enlace; Enrique; Sáinz Picos, Unidad Jurídica Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis. La coordinación integra los documentos enviados por las diferentes áreas de la Guevara Sánchez 16 Reporte Bimestral: Envío a Titular Reporte de avances himestral: 30 empresa para integrarlas en un solo Dirección Comercial 13-feb-12 17-feb-12 100 % 100 % 100 % Primera 12-mar-12 12-mar-12 del OIC para verificación y opinión. versión preliminar. Ángel Salvador documento, que será el reporte de avances oimestral en su versión preliminar. Reporte Bimestral: Verificación y El Titular del OIC recibe la versión preliminar Reporte de avances bimestral: Vázguez Herrera. 31 Primera emisión de opinión por el Titular del Órgano Interno de Contro 20-feb-12 12-mar-12 20-feb-12 12-mar-12 100 % 100 % 100 % del reporte de avances bimestral. versión preliminar. Fernando Documento que contiene la opinión del Titular del OIC, 16. Reporte Bimestral: Recepción de la La Dirección Comercial recibe la opinión del Guevara Sánchez 20-feb-12 100 % 100 % 32 Primera referente a la versión Dirección Comercial 12-mar-12 22-feb-12 12-mar-12 100 % opinión del Titutar del OIC. Titular del OIC Ángel Salvador oreliminar del tercer reporte de avances bimestral. La coordinación recibe la opinión del Titular 16. Reporte Bimestral: Ajustes del OIC v en caso procedente se aiusta v Reporte de avances bimestral Guevara Sánchez, 33 Primera Dirección Comercial 22-feb-12 12-mar-12 24-feb-12 12-mar-12 100 % 100 % 100 % acuerda versión final con Titular de la conducentes. versión preliminar. Ángel Salvador denendencia Reporte de avances en la elaboración de cada una de las tres etanas del INFORME La coordinación acuerda la versión final del (incluye lo relativo a la atención 16. Reporte Bimestral: Consenso de la Guevara Sánchez, 34 Primera reporte al primer bimestre con el Titular del de las acciones y compromisos Dirección Comercial 24-feb-12 12-mar-12 24-feb-12 12-mar-12 100 % 100 % 100 % versión final con Titular del OIC. Ángel Salvador relevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 y 13.2), revisado en conjunto con el OIC. Reporte de avances en la elaboración de cada una de las tres etapasdel INFORME Reporte Bimestral: Envío del a coordinación envía el reporte bimestral a (incluve lo relativo a la atención Guevara Sánchez. 35 Primera Dirección Comercial 27-feb-12 12-mar-12 27-feb-12 12-mar-12 100 % 100 % 100 % entregable a la UCGP "LA UNIDAD". Ia UCGP "LA UNIDAD" de las acciones y compromisos Ángel Salvador relevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 y 13.2). 16.2 Inclusión de reportes de avance e Sesión Comité de Control v 36 Primera No aplica No aplica No aplica No aplica. 30-nov-12 30-nov-12 100 % 100 % 100 % Desempeño Institucional. Castillo Herrera, José Dirección de Abasto Luis: Morgan Álvarez. Social: Dirección de Rafael Gilberto: Las áreas de la empresa cumplirán con las Administración: Dirección Guevara Sánchez echas programadas en este cronograma, Documentos con información omercial; Dirección de Ángel Salvador; 37 Primera 16.1 Reporte de Avance 2do Bimestre. para integrar el segundo avance bimestral pertinente a cada área de la inanzas y Planeación; Cuevas Argumedo, 01-mar-12 01-mar-12 30-abr-12 10-may-12 20 % 100 % 100 % en la elaboración de la PRIMERA etapa de empresa Dirección de Producción Adriana: Robles EL INFORME. Unidad de Comunicación Valdes, Gonzálo Social; Unidad de Enlace Enrique; Sáinz Picos Unidad Jurídica. Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis. a coordinación integra los documentos nviados por las diferentes áreas de la 16. Reporte Bimestral: Envío a Titular Reporte de avances bimestral: Guevara Sánchez, 38 Primera npresa para integrarlas en un solo Dirección Comercial 23-abr-12 09-may-12 23-abr-12 10-may-12 0 % 100 % 100 % del OIC para verificación y opinión. ersión preliminar. Ángel Salvador documento, que será el reporte de avances oimestral en su versión preliminar. 6. Reporte Bimestral: Verificación El Titular del OIC recibe la versión preliminar Reporte de avances himestral: Vázguez Herrera 39 Órgano Interno de Contro 23-abr-12 100 % 100 % Primera emisión de opinión por el Titular del 09-may-12 26-abr-12 10-may-12 0 % del reporte de avances himestral versión preliminar Fernando

SFP

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1) FTO-01 Liconsa. S.A. de C.V. 20VST DSR 04-jul-12 Presupuestaria Nombre: (3) Sector: (4) Fecha: (5) Fecha Inicio 6 Avance 4to Fecha Inicio Avance 1e Avance 2de 6 Avance 3e Unidad Responsable de Servidor Público Fecha Térmir Fecha Términ Etapa Producto Programada Real Reporte Reporte Reporte Reporte Apartado (8) Actividades a realizar (9) su ejecución Responsable Programada Real (6) Bimestral . Bimestral . Bimestral (10) [dd-mmm-aa] **Bimestral** (7) [dd-mmm-aa (11) (12) (15) (16) (13) (14)(17)(18)(19) (20) Documento que contiene la opinión del Titular del OIC. 16. Reporte Bimestral: Recepción de la La Dirección Comercial recibe la opinión del Guevara Sánchez. 100 % 40 Primera referente a la versión Dirección Comercia 26-abr-12 09-may-12 26-abr-12 10-may-12 0 % 100 % opinión del Titutar del OIC. Titular del OIC Ángel Salvador preliminar del segundo reporte de avances himestral La coordinación recibe la opinión del Titula 16. Reporte Bimestral: Ajustes del OIC y en caso procedente se ajusta y Reporte de avances bimestral: Guevara Sánchez, 41 Primera Dirección Comercia 26-abr-12 09-may-12 27-abr-12 10-may-12 0 % 100 % 100 % conducentes acuerda versión final con Titular de la versión preliminar. Ángel Salvador dependencia Reporte de avances en la elaboración de cada una de las tres etanas del INFORME La coordinación acuerda la versión final del (incluve lo relativo a la atención 16. Reporte Bimestral: Consenso de la Guevara Sánchez, Primera reporte al segundo bimestre con el Titular de las acciones y compromisos Dirección Comercia 30-abr-12 09-may-12 30-abr-12 10-may-12 0 % 100 % 100 % versión final con Titular del OIC. Ángel Salvador del OIC. elevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 y 13.2), revisado en conjunto con el OIC. Reporte de avances en la elaboración de cada una de las tres etapas del INFORME 16. Reporte Bimestral: Envío del La coordinación envía el reporte bimestral a (incluye lo relativo a la atención Guevara Sánchez, 43 Primera Dirección Comercial 07-may-12 14-may-12 07-may-12 14-may-12 0 % 100 % 100 % entregable a la UCGP "LA UNIDAD". la UCGP "LA UNIDAD". Ángel Salvador de las acciones y compromisos relevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 v 13.2), 16.2 Inclusión de reportes de avance e 44 Sesión Comité de Control v 30-nov-12 30-nov-12 100 % 100 % 100 % Primera No aplica No aplica. No aplica No aplica. Desempeño Institucional. Castillo Herrera, José Dirección de Abasto Luis: Morgan Álvarez. Social: Dirección de Rafael Gilberto: Las áreas de la empresa cumplirán con las Administración: Dirección Guevara Sánchez. Comercial: Dirección de Ángel Salvador: fechas programadas en este cronograma. Documentos con información 45 30-ahr-12 02-jul-12 100 % Primera 16.1 Reporte de Avance 3er Bimestre para integrar el tercer avance bimestral en nertinente a cada área de la Finanzas v Planeación: Cuevas Argumedo 30-ahr-12 02-iul-12 0 % 20 % la elaboración de la PRIMERA etapa de EL Dirección de Producción: empresa Adriana: Robles INFORME Unidad de Comunicación Valdes Gonzálo Social: Unidad de Enlace: Enrique: Sáinz Picos. Unidad Jurídica Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis. La coordinación integra los documentos enviados por las diferentes áreas de la Reporte Bimestral: Envío a Titular Reporte de avances bimestral: Guevara Sánchez 46 empresa para integrarlas en un solo Dirección Comercial 09-jul-12 0 % 0 % 100 % Primera 25-jun-12 13-jul-12 04-jul-12 del OIC para verificación y opinión. versión preliminar. Ángel Salvador documento, que será el reporte de avances oimestral en su versión preliminar. Reporte Bimestral: Verificación y El Titular del OIC recibe la versión preliminar Reporte de avances bimestral: Vázguez Herrera. 47 Primera emisión de opinión por el Titular del Órgano Interno de Contro 09-jul-12 13-jul-12 del reporte de avances bimestral versión preliminar. Fernando Documento que contiene la opinión del Titular del OIC, 16. Reporte Bimestral: Recepción de la La Dirección Comercial recibe la opinión del Guevara Sánchez, 48 Primera referente a la versión Dirección Comercial 09-jul-12 13-jul-12 opinión del Titutar del OIC. Titular del OIC Ángel Salvador preliminar del tercer reporte de vances bimestral. La coordinación recibe la opinión del Titular 16. Reporte Bimestral: Ajustes del OIC y en caso procedente se ajusta y Guevara Sánchez, Reporte de avances bimestral: 13-jul-12 49 09-jul-12 Primera Dirección Comercia acuerda versión final con Titular de la conducentes versión preliminar. Ángel Salvador denendencia Reporte de avances en la elaboración de cada una de las tres etapas del INFORME La coordinación acuerda la versión final del (incluye lo relativo a la atención 16. Reporte Bimestral: Consenso de la Guevara Sánchez, 50 Primera reporte al tercer bimestre con el Titular del de las acciones y compromisos Dirección Comercial 09-jul-12 13-jul-12 versión final con Titular del OIC. Ángel Salvador elevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 y 13.2), revisado en conjunto con el OIC.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1) FTO-01 Liconsa, S.A. de C.V. 20VST DSR Fecha: (5) 04-jul-12 Presupuestaria: Nombre: (3) Sector: (4) Fecha Inicio Fecha Inicio Avance 2do % Avance 3er % Avance 4to % Avance 1er Unidad Responsable de Servidor Público Fecha Término Fecha Término N° (6) Etapa Producto Programada Real Reporte Reporte Reporte Reporte Apartado (8) Actividades a realizar (9) su ejecución Responsable Programada [dd-mmm-aa] (7) (10) [dd-mmm-aa] Bimestral Bimestral Bimestral Bimestral (11) (12) (15) (16) (13) (14) (17) (18) (19) (20)

| 51 | Primera | 16. Reporte Birnestral: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".                               | La coordinación envía el reporte bimestral a<br>la UCGP "LA UNIDAD".   | Reporte de avances en la elaboración de cada una de laboración de cada una de las tres etapasdel INFORME (incluye lo relativo a la atención de las acciones y compromisos relevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 y 13.2). | Dirección Comercial            | Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador | 16-jul-12 |           | 16-jul-12 |           |       |       |       |  |
|----|---------|---|--|--|--------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|-------|-------|--|
| 52 | Primera | 16.2 Inclusión de reportes de avance en<br>Sesión Comité de Control y<br>Desempeño Institucional. | No aplica.   | No aplica.   | No aplica.                     | No aplica.                         | 30-nov-12 |           | 30-nov-12 |           | 100 % | 100 % | 100 % |  |
| 53 | Primera | 11. Informe: Envio a Titular del OIC para verificación y opinión.                                 | La coordinación envía el INFORME de la primera ETAPA al Titular del OIC.   | VERSIÓN PRELIMINAR DEL<br>INFORME DE RENDICIÓN DE<br>CUENTAS DE LA APF 2006-<br>2012 CORRESPONDIENTE A<br>LA PRIMER ETAPA (01 DE<br>DICIEMBRE DE 2006 A 31 DE<br>DICIEMBRE DE 2011).   | Dirección Comercial            | Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador | 19-jul-12 |           | 19-jul-12 |           |       |       |       |  |
| 54 | Primera | 11. Informe: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.                            | La Dirección Comercial recibe la opinión del<br>Titular del OIC.   | Documento que contiene la<br>opinión del Titular del OIC,<br>referente a la versión<br>preliminar del informe de<br>rendición de cuentas en su<br>primer etapa.  | Órgano Interno de Control      | Vázquez Herrera,<br>Fernando       | 20-jul-12 |           | 30-jul-12 |           |       |       |       |  |
| 55 | Primera | 11. Informe: Recepción de la opinión del Titular del OIC.   | La coordinación recibe la opinión del Titular<br>del OIC y en caso procedente se ajusta y<br>acuerda versión final con Titular de la<br>dependencia.   | VERSIÓN PRELIMINAR DEL<br>INFORME DE RENDICIÓN DE<br>CUENTAS DE LA APF 2006-<br>2012 CORRESPONDIENTE A<br>LA PRIMER ETAPA (01 DE<br>DICIEMBRE DE 2006 A 31 DE<br>DICIEMBRE DE 2011).   | Dirección Comercial            | Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador | 20-jul-12 |           | 30-jul-12 |           |       |       |       |  |
| 56 | Primera | 11. Informe: Ajustes conducentes.   | La coordinación recibe la opinión del Titular<br>del OIC y en caso procedente se ajusta y<br>acuerda versión final con Titular de la<br>dependencia.   | VERSIÓN PRELIMINAR DEL<br>INFORME DE RENDICIÓN DE<br>CUENTAS DE LA APF 2006-<br>2012 CORRESPONDIENTE A<br>LA PRIMER ETAPA (01 DE<br>DICIEMBRE DE 2006 A 31 DE<br>DICIEMBRE DE 2011).   | Dirección Comercial            | Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador | 20-jul-12 |           | 30-jul-12 |           |       |       |       |  |
| 57 | Primera | 11. Informe: Consenso de la versión final con Titular del OIC.                                    | La coordinación acuerda la versión final del<br>informe entregable de Rendición de<br>Cuentas de la APF 2006-2012<br>correspondiente a la primer etapa.  | INFORME FINAL DE<br>RENDICIÓN DE CUENTAS<br>DE LA APF 2006-2012<br>CORRESPONDIENTE A LA<br>PRIMER ETAPA (01 DE<br>DICIEMBRE DE 2006 A 31 DE<br>DICIEMBRE DE 2006 A 31 DE   | Dirección Comercial            | Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador | 20-jul-12 |           | 30-jul-12 |           |       |       |       |  |
| 58 | Primera | 11. Informe: Envio del entregable a la<br>UCGP "LA UNIDAD".                                       | La coordinación envía el Informe Entregable<br>de Rendición de Cuentas de la APF 2006-<br>2012 correspondiente a la primer etapa a la<br>UCGP "LA UNIDAD".   | INFORME ENTREGABLE DE<br>RENDICIÓN DE CUENTAS<br>DE LA APF 2006-2012<br>CORRESPONDIENTE A LA<br>PRIMER ETAPA (01 DE<br>DICIEMBRE DE 2006 A 31 DE<br>DICIEMBRE DE 2006 A 31 DE  | Dirección Comercial            | Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador | 31-jul-12 |           | 31-jul-12 |           |       |       |       |  |
| 59 | Primera | 3. Difusión en Portal Internet: Informe<br>1ª Etapa.  | La Unidad de Enlace de Liconsa publica el<br>INFORME ENTREGABLE DE RENDICIÓN<br>DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012<br>CORRESPONDIENTE A LA PRIMER<br>ETAPA (01 DE DICIEMBRE DE 2006 A 31<br>DE DICIEMBRE DE 2011). | Constancia de Difusión.  | UNIDAD DE ENLACE               | Ayoub Pérez, José Luis             | 31-jul-12 |           | 31-ago-12 |           |       |       |       |  |
| 60 | Segunda | 12., 11.1 Presentación.   | Realizar un documento breve y claro que<br>contenga la presentación de EL INFORME<br>por el periodo del 01 de enero al 30 de junio<br>de 2012.   | Documento con presentación.  | Dirección Comercial            | Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador | 21-may-12 | 29-jun-12 | 25-may-12 |           | 0 %   | 0 %   | 50 %  |  |
| 61 | Segunda | 12., 11.1 Marco legal.  | La Unidad Jurídica elaborará un documento<br>que contenga el marco legal al que se le da<br>cumplimiento con la elaboración de EL<br>INFORME.  | Documento con fundamentación normativa.  | Unidad Jurídica                | Ayoub Pérez, José Luis             | 12-mar-12 | 14-mar-12 | 16-mar-12 | 16-mar-12 | 0 %   | 100 % | 100 % |  |
| 62 | Segunda | 12., 11.1 Descripción de los servicios y funciones.   | La Dirección de Administración elaborara un<br>documento que contenga la descripción de<br>los servicios y funciones de la dependencia<br>o entidad.   | Documento descriptivo de servicios y funciones.  | Dirección de<br>Administración | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto | 12-mar-12 | 14-mar-12 | 16-mar-12 | 16-mar-12 | 0 %   | 100 % | 100 % |  |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

Clave Presupuestaria: 20VST Nombre: (3) Liconsa, S.A. de C.V. Sector: (4) DSR Fecha: (5) 04-jul-12

| Pres      | Clave<br>upuestaria:<br>(2) | 20VST  | Nombre: (3)   |  | Liconsa, S.A. de C.V.   |   |   |   |                                     |                               |  | DSR  | Fecha: (5)                                   | 04-jul-12                                    |
|-----------|-----------------------------|--|---|--|---|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| N°<br>(6) | Etapa<br>(7)                | Apartado (8)   | Actividades a realizar (9)  | Producto<br>(10)   | Unidad Responsable de<br>su ejecución<br>(11)   | Servidor Público<br>Responsable<br>(12)   | Fecha Inicio<br>Programada<br>[dd-mmm-aa]<br>(13) | Fecha Inicio<br>Real<br>[dd-mmm-aa]<br>(14) | Fecha Término<br>Programada<br>(15) | Fecha Término<br>Real<br>(16) | % Avance 1er<br>Reporte<br>Bimestral<br>(17) | % Avance 2do<br>Reporte<br>Bimestral<br>(18) | % Avance 3er<br>Reporte<br>Bimestral<br>(19) | % Avance 4to<br>Reporte<br>Bimestral<br>(20) |
| 63        | Segunda                     | 12., 11.1 Objetivos institucionales y su<br>vinculación con el Plan Nacional de<br>Desarrollo 2007-2012.                       | La Dirección de Finanzas y Planeación<br>elaborara un documento que contenga la<br>descripción de los objetivos institucionales<br>de la entidad y su vinculación al PND 2007-<br>2012.   | Documento descriptivo de los<br>objetivos institucionales de<br>Liconsa, S.A. de C.V., y su<br>vinculación al PND 2007-2012. | Dirección de Finanzas y<br>Planeación.  | Robles Valdes,<br>Gonzálo Enrique.  | 12-mar-12   | 12-mar-12                                   | 16-mar-12                           | 16-mar-12                     | 0 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 64        | Segunda                     | 12., 11.2 Marco jurídico de actuación.   | La Dirección de Administración elaborará un<br>documento que contenga la relación de<br>ordenamientos jurídicos que estén<br>vinculados directamente con los objetivos<br>institucionales.  | Documento que contiene la relación de ordenamientos jurídico-normativos.   | Unidad Jurídica; Dirección<br>de Administración.  | Ayoub Pérez, José<br>Luis; Morgan Álvarez,<br>Rafael Gilberto.  | 12-mar-12   | 12-mar-12                                   | 16-mar-12                           | 16-mar-12                     | 0 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 65        | Segunda                     | 12., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.   | El coordinador solicitará a las Direcciones y<br>Unidades de la empresa la elaboración de<br>un resúmen ejecutivo de las acciones y<br>resultados relevantes obtenidos durante el<br>periodo que se informa, en cumplimiento de<br>las política y estrategias previstas en el PND<br>2007-2012 y en los programas sectoriales,<br>institucionales, regionales y especiales;<br>respecto de programas sujetos a reglas de<br>operación: de proyectos estratégicos y/o<br>prioritarios, así como de las principales<br>actividades o asuntos relativos a su ámbito<br>de competencia. | Resúmen Ejecutivo  | Dirección Comercial   | Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador  | 19-mar-12   | 19-mar-12                                   | 23-mar-12                           | 29-jun-12                     | 0 %  | 100 %  | 100 %  |  |
| 66        | Segunda                     | 12., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.   | Elaboración de resumen ejecutivo por parte<br>de cada una de las Direcciones y Unidades<br>de Liconsa.  | Resumen Ejecutivo de cada<br>Dirección/Unidad de Liconsa.  | Dirección de Abasto<br>Social; Dirección de<br>Administración; Dirección<br>Comercial; Dirección de<br>Finanzas y Planeación;<br>Unidad de Comunicación<br>Social; Unidad de Enlace;<br>Unidad Jurídica.                          | Castillo Herrera, José<br>Luis; Morgan Álvarez,<br>Rafael Gilberto;<br>Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador;<br>Cuevas Argumedo,<br>Adriana; Robles<br>Valdes, Gonzálo<br>Enrique; Sáinz Picos,<br>Jorge Luis; Ayoub<br>Pérez, José Luis. | 19-mar-12   | 19-mar-12                                   | 23-mar-12                           | 29-jun-12                     | 0 %  | 50 %   | 100 %  |  |
| 67        | Segunda                     | 12., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.   | Entrega de resúmen ejecutivo por parte de cada una de las Direcciones y Unidades de Liconsa.  | Resumen Ejecutivo de cada<br>Dirección/Unidad de Liconsa.  | Dirección de Abasto<br>Social; Dirección de<br>Administración; Dirección Comercial; Dirección de<br>Finanzas y Planeación;<br>Dirección de Producción;<br>Unidad de Comunicación<br>Social; Unidad de Enlace;<br>Unidad Jurídica. | Castillo Herrera, José<br>Luis; Morgan Álvarez,<br>Rafael Gilberto;<br>Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador;<br>Cuevas Argumedo,<br>Adriana; Robles<br>Valdes, Gonzálo<br>Enrique; Sáinz Picos,<br>Jorge Luis; Ayoub<br>Pérez, José Luis. | 19-mar-12   | 19-mar-12                                   | 23-mar-12                           | 29-jun-12                     | 0 %  | 50 %   | 100 %  |  |
| 68        | Segunda                     | 12., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.   | Integración de resumen ejecutivo.   | Resumen Ejecutivo Integrado.   | Dirección Comercial   | Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador.   | 26-mar-12   | 19-mar-12                                   | 28-mar-12                           | 29-jun-12                     | 0 %  | 50 %   | 100 %  |  |
| 69        | Segunda                     | 12., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.   | Coordinador constata la congruencia de lo<br>informado con lo requerido en Lineamientos<br>y formatos de la UCGP, acuerda con el<br>Titular de la Institución (Lic. Jesús Galván<br>Muñoz), en su caso solicita ajustes e integra<br>versión final a INFORME a enviar a OIC-<br>UCGP.   | Resumen Ejecutivo Integrado y revisado.  | Dirección Comercial   | Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador.   | 28-mar-12   | 19-mar-12                                   | 30-mar-12                           | 05-jul-12                     | 0 %  | 50 %   | 100 %  |  |
| 70        | Segunda                     | 12., 11.4 Aspectos Financieros y<br>Presupuestarios: Ingresos (información<br>monetaria en miles de pesos con una<br>decimal). | La Dirección de Finanzas y Planeación<br>realizará un informe en donde se señale la<br>información correspondiente y consistente<br>con la reportada en el Informe de Avance de<br>la Gestión Financiera para el año 2012.  | Informe concentrado de Ingresos.   | Dirección de Finanzas y<br>Planeación.  | Robles, Valdes,<br>Gonzálo Enrique.   | 16-jul-12   |   | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |
| 71        | Segunda                     | 12., 11.4 Aspectos Financieros y<br>Presupuestarios: Egresos (información<br>monetaria en miles de pesos con una<br>decimal).  | La Dirección de Finanzas y Planeación<br>realizará un informe en donde se señalen<br>los egresos autorizados y ejercidos<br>consistentes con la reportada en el Informe<br>de Avance de la Gestión Financiera el año<br>2012.   | Informe concentrado de<br>Egresos autorizados y<br>ejercidos.  | Dirección de Finanzas y<br>Planeación.  | Robles, Valdes,<br>Gonzálo Enrique.   | 16-jul-12   |   | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |
| 72        | Segunda                     | 12., 11.4 Aspectos Financieros y<br>Presupuestarios: Avances en los<br>programas sustantivos.                                  | La Dirección de Finanzas y Planeación<br>realizará un informe en donde se señalen<br>los avances de los programas sustantivos<br>consistentes con la reportada en el Informe<br>de Avance de la Gestión Financiera al año<br>2012.  | Informe concentrado de avances en los programas sustantivos.   | Dirección de Finanzas y<br>Planeación.  | Robles, Valdes,<br>Gonzálo Enrique.   | 16-jul-12   |   | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 – 2012

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

Clave

Propuniento de la consultación de Cuentas y Seguimiento (1)

Liconsa S A de C V

Sector: (4)

DSR

Sector: (4)

DSR

Sector: (4)

DSR

Sector: (5)

Maiul 42

|           | Clave<br>upuestaria: | 20VST   | Nombre: (3)   | Liconsa, S.A. de C.V.                                 |   |   |   |                                     |                                     |                               | Sector: (4)                                  | DSR  | Fecha: (5)                                   | 04-jul-12                                    |
|-----------|----------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| N°<br>(6) | (2)<br>Etapa<br>(7)  | Apartado (8)  | Actividades a realizar (9)  | Producto<br>(10)                                      | Unidad Responsable de<br>su ejecución<br>(11) | Servidor Público<br>Responsable<br>(12) | Fecha Inicio<br>Programada<br>[dd-mmm-aa] | Fecha Inicio<br>Real<br>[dd-mmm-aa] | Fecha Término<br>Programada<br>(15) | Fecha Término<br>Real<br>(16) | % Avance 1er<br>Reporte<br>Bimestral<br>(17) | % Avance 2do<br>Reporte<br>Bimestral<br>(18) | % Avance 3er<br>Reporte<br>Bimestral<br>(19) | % Avance 4to<br>Reporte<br>Bimestral<br>(20) |
| 73        | Segunda              | 11.5 Recursos Humanos: Estructura<br>Básica y No Básica.  | La Dirección de Administración realizará un<br>informe concentrado de la estructura básica<br>y no básica en relación a los recursos<br>humanos, información generada en el<br>periodo comprendido del 1 de enero al 30<br>de junio de 2012.  | Informe concentrado de estructura básica y no básica. | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 16-jul-12                                 | 17                                  | 20-jul-12                           |                               | (11)   | (1.5)  | (13)   | (==)   |
| 74        | Segunda              | 12., 11.5 Recursos Humanos: Personal<br>de Base, Confianza, Honorarios y<br>Eventual.   | La Dirección de Administración realizará un<br>informe concentrado por tipo de personal<br>(plantillas desglosadas en personal de base<br>y de confianza) en relación a los recursos<br>humanos, información generada en el<br>periodo comprendido del 1 de enero al 30<br>de junio de 2012.  | Informe concentrado por tipo<br>de personal.          | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 16-jul-12                                 |                                     | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |
| 75        | Segunda              | 12., 11.5 Recursos Humanos:<br>Condiciones Generales de Trabajo o<br>Contrato Colectivo.  | La Dirección de Administración entregará un ejemplar de las Condiciones Generales de Trabajo o del cotrato colectivo de trabajo o sus euivalente, en relación a los recursos humanos, información generada en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2012.   | Ejemplar-documento.                                   | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 16-jul-12                                 |                                     | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |
| 76        | Segunda              | 12., 11.5 Recursos Humanos: Puestos<br>de Libre Designación y Puestos Sujetos<br>a la LSPCAPF o a otro Servicio de<br>Carrera establecido legalmente. | La Dirección de Administración entregará<br>una relación de los puestos de libre<br>designación y de los puestos sujetos a la<br>LSPCAPF o a otro Servicio de Carrera<br>establecido legalmente, en relación a los<br>recursos humanos, información generada<br>en el periodo comprendido del 1 de enero al<br>30 de junio de 2012.   | Informe concentrado de puestos.                       | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 16-jul-12                                 |                                     | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |
| 77        | Segunda              | 12., 11.6 Recursos Materiales: Bienes<br>Muebles.   | La Dirección de Administración entregará un informe sobre la situación del 1 de enero al 30 de junio de 2012 de los bienes muebles al servicio de la dependencia o entidad.   |   | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 16-jul-12                                 |                                     | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |
| 78        | Segunda              | 12., 11.6 Recursos Materiales: Bienes<br>Inmuebles.   | La Dirección de Administración entregará un informe sobre la situación del 01 de enero al 30 de junio de 2012 de los bienes inmuebles al servicio de la dependencia o entidad.  | Informe concentrado de                                | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 16-jul-12                                 |                                     | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |
| 79        | Segunda              | 12., 11.6 Recursos Materiales: Bienes<br>Tecnológicos.  | La Dirección de Administración entregará un informe sobre la situación de 1 de enero al 30 de junio de 2012 de los bienes tecnológicos al servicio de la dependencia o entidad, en donde deberá describir la situación de los sistemas de cómputo, de software, de licencias y patentes, de Internet e Intranet, así como la disponibilidad de servicios y trámites electrónicos gubernamentales.   | Informe concentrado de<br>Bienes Tecnológicos.        | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 16-jul-12                                 |                                     | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |
| 80        | Segunda              | 12., 11.7 PEMG: Sintesis de las acciones y resultados relevantes.   | La Dirección de Administración elaborará y entregará una sintesis de las acciones y resultados relevantes obtenidos del 1 de enero al 30 de junio de 2012, en la ejecución del Programa Especial de Mejora de la Gestión en la APF 2008-2012, en lo relativo a maximizar la calidad de los bienes y servicios que otorga la APF; incrementar la efectividad de las instituciones; y minimizar los costos de operación y administración de las dependencias y entidades. | Informe conciso (síntesis)-<br>PEMG                   | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 16-jul-12                                 |                                     | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |
| 81        | Segunda              | 12., 11.8 PNRCTCC: Sintesis de las acciones y resultados relevantes.  | La Dirección de Administración elaborará y entregará una sintesis de las acciones y resultados relevantes obtenidos del 1 de enero al 30 de junio de 2012, en cumplimiento al Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.   | Informe conciso (síntesis)-<br>PNRCTCC                | Dirección de<br>Administración                | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto      | 16-jul-12                                 |                                     | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

| Clave Presupuestaria: 20VST |              |  | Nombre: (3)   | DE GOERTAG I GEGOIN   | ILLINIO (1)  | Liconsa, S.A. de (  | C.V.                                      |   |                                     |                               | Sector: (4)                                  | DSR  | Fecha: (5)                                   | FTO-01<br>04-jul-12                          |
|-----------------------------|--------------|--|---|---|--|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|--|
| N°<br>(6)                   | Etapa<br>(7) | Apartado (8)   | Actividades a realizar (9)  | Producto<br>(10)  | Unidad Responsable de<br>su ejecución<br>(11)  | Servidor Público<br>Responsable<br>(12)   | Fecha Inicio<br>Programada<br>[dd-mmm-aa] | Fecha Inicio<br>Real<br>[dd-mmm-aa]<br>(14) | Fecha Término<br>Programada<br>(15) | Fecha Término<br>Real<br>(16) | % Avance 1er<br>Reporte<br>Bimestral<br>(17) | % Avance 2do<br>Reporte<br>Bimestral<br>(18) | % Avance 3er<br>Reporte<br>Bimestral<br>(19) | % Avance 4to<br>Reporte<br>Bimestral<br>(20) |
| 82                          | Segunda      | 12., 11.9 LFTAIPG: Cumplimiento a la<br>Ley Federal de Transparencia y Acceso<br>a la Información Pública<br>Gubernamental.                                    | La Unidad Jurídica elaborará y entregará a la Coordinación un informe del cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2012, basándose en los resultados de las evaluaciones recibidas del Instituto Federal de Acceso a la Información Protección de Datos.                             | Informe de cumplimiento-<br>LFTAIPG   | Unidad Jurídica  | Ayoub Pérez, José Luis  | 16-jul-12                                 |   | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |
| 83                          | Segunda      | 12., 11.10 Observaciones de auditorías<br>de las instancias de fiscalización en<br>proceso de atención.  | La Dirección Comercial elaborará y entregará a la Coordinación un informe de las observaciones de las auditorias realizadas por al SFP, a través de los OIC y de sus unidades administrativas competentes, por la Auditoria Superior de la Federación, la Tesorería de la Federación y otras instancias fiscalizadoras, que se encuentren en proceso de atención del 1 de enero al 30 de junio de 2012. | Informe de Observaciones de<br>Auditorías en Proceso.   | Dirección Comercial  | Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador  | 16-jul-12                                 |   | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |
| 84                          | Segunda      | 12., 11.11 Procesos de<br>Desincorporación.  | La Unidad Jurídica integrará un informe<br>sobre los procesos de desincorporación de<br>entidades paraestatales, en sus diferentes<br>modalidades, efectuados durante el periodo<br>que se informa.   | Informe de procesos de desincorporación efectuados.   | Unidad Jurídica  | Ayoub Pérez, José Luis  | 16-jul-12                                 |   | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |
| 85                          | Segunda      | 12., 11.12 Resultados relevantes de las<br>Bases o Convenios de Desempeño o<br>de Administración por Resultados.   | La Unidad Jurídica elaborará un informe de<br>los resultados relevantes de las bases o<br>convenios de desempeño o bien, de los<br>convenios de administración por resultados,<br>celebrados por las dependencias y<br>entidades paraestatales, durante el periodo<br>que se informa.   | Informe de resultados relevantes de bases o convenios.  | Unidad Jurídica  | Ayoub Pérez, José Luis  | 16-jul-12                                 |   | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |
| 86                          | Segunda      | 12., 11.13 Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.  | La Dirección de Administración elaborará un<br>documento que incluya otros aspectos<br>relevantes relativos a la gestión<br>administrativa, precisando el estado que<br>guarden al 30 de junio de 2012 (si lo<br>considera conveniente).  | Informe de aspectos<br>relevantes relativos a la gestión<br>administrativa.   | Dirección de<br>Administración   | Morgan Álvarez, Rafael<br>Gilberto  | 16-jul-12                                 |   | 20-jul-12                           |                               |  |  |  |  |
| 87                          | Segunda      | 12.1 Acciones y compromisos<br>relevantes en proceso de Atención al<br>30-Jun-2012, con su cronograma de<br>actividades del 1°-Julio al 30-<br>Noviembre-2012. | Las áreas de la empresa enviarán a la Coordinación la información relativa a las acciones y compromisos relevantes que se encuentren en proceso de atención al 30 de junio de 2012, con su correspondiente cronograma de actividades durante el periodo comprendido de 1 de enero al 30 de noviembre de 2012, señalando las unidades y servidores públicos responsables de su ejecución.                | Relación de acciones y compromisos relevantes en proceso de atención.     Cronograma de actividades a realizar del periodo del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012. | Dirección de Abasto<br>Social; Dirección de<br>Administración; Dirección<br>Comercial; Dirección de<br>Finanza y Planeación;<br>Dirección de Producción;<br>Unidad de Comunicación<br>Social; Unidad de Enlace;<br>Unidad Juridica.  | Castillo Herrera, José<br>Luis; Morgan Álvarez,<br>Rafael Gilberto;<br>Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador;<br>Cuevas Argumedo,<br>Adriana; Robles<br>Valdes, Gonzálo<br>Enrique; Sáinz Picos,<br>Jorge Luis; Ayoub<br>Pérez, José Luis. | 18-jun-12                                 | 18-jun-12                                   | 22-jun-12                           | 29-jun-12                     | 0 %  | 0 %  | 100 %  |  |
| 88                          | Segunda      | 16.1 Reporte de Avance 4to Bimestre.   | Las áreas de la empresa cumplirán con las fechas programadas en este cronograma, para integrar el cuarto avance bimestral en la elaboración de la SEGUNDA etapa de EL INFORME.  | Documentos con información pertinente a cada área de la empresa.  | Dirección de Abasto<br>Social; Dirección de<br>Administración; Dirección<br>Comercial; Dirección de<br>Finanzas y Planeación;<br>Dirección de Producción;<br>Unidad de Comunicación<br>Social; Unidad de Enlace;<br>Unidad Jurídica. | Castillo Herrera, José<br>Luis; Morgan Álvarez,<br>Rafael Gilberto;<br>Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador;<br>Cuevas Argumedo,<br>Adriana Robles Valdes,<br>Gonzálo Enrique; Sáinz<br>Picos, Jorge Luis;<br>Ayoub Pérez, José<br>Luis.  | 05-sep-12                                 |   | 05-sep-12                           |                               |  |  |  |  |
| 89                          | Segunda      | 16. Reporte Bimestral: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.  | La coordinación integra los documentos<br>enviados por las diferentes áreas de la<br>empresa para integrarlas en un solo<br>documento, que será el reporte de avances<br>bimestral en su versión preliminar.  | Reporte de avances bimestral:<br>versión preliminar.  | Dirección Comercial  | Guevara Sánchez,<br>Ángel Salvador  | 06-sep-12                                 |   | 06-sep-12                           |                               |  |  |  |  |
| 90                          | Segunda      | 16. Reporte Bimestral: Verificación y<br>emisión de opinión por el Titular del<br>OIC.   | El Titular del OIC revisará la versión<br>preliminar del reporte de avances bimestral,<br>a fin de emitir su opinión al respecto.   | Documento que contiene la<br>opinión del Titular del OIC,<br>referente a la versión<br>preliminar del tercer reporte de<br>avances bimestral.                         | Órgano Interno de Control  | Vázquez Herrera,<br>Fernando  | 06-sep-12                                 |   | 14-sep-12                           |                               |  |  |  |  |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1) FTO-01 Liconsa. S.A. de C.V. 20VST DSR 04-jul-12 Presupuestaria Nombre: (3) Sector: (4) Fecha: (5) Fecha Inicio 6 Avance 4to Fecha Inicio Avance 2de 6 Avance 3e Avance 1e Unidad Responsable de Servidor Público Fecha Térmir Fecha Términ Etapa Producto Programada Real Reporte Reporte Reporte Reporte Apartado (8) Actividades a realizar (9) su ejecución Responsable Programada Real (6) Bimestral (10) [dd-mmm-aa] **Bimestral** Bimestral Bimestral (7) [dd-mmm-aa (11) (12) (15) (16) (13) (14) (17)(18)(19) (20)Documento que contiene la opinión del Titular del OIC, 16. Reporte Bimestral: Recepción de la La Dirección Comercial recibe la opinión del Guevara Sánchez, 91 Segunda referente a la versión Dirección Comercial 06-sep-12 14-sep-12 Ángel Salvador opinión del Titular del OIC. Titular del OIC. reliminar del tercer reporte de ances bimestral. La coordinación recibe la opinión del Titula 16. Reporte Bimestral: Ajustes del OIC y en caso procedente se ajusta y Guevara Sánchez, Reporte de avances bimestral 92 Segunda Dirección Comercia 06-sep-12 14-sep-12 acuerda versión final con Titular de la versión preliminar. Ángel Salvador conducentes dependencia. Reporte de avances en la elaboración de cada una de las tres etapas del INFORME La coordinación acuerda la versión final del (incluye lo relativo a la atención 16. Reporte Bimestral: Consenso de la Guevara Sánchez, de las acciones y compromisos Dirección Comercia 93 06-sep-12 14-sen-12 Segunda reporte al tercer bimestre con el Titular del versión final con Titular del OIC. Ángel Salvador OIC elevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 v 13.2), revisado n conjunto con el OIC. Reporte de avances en la elaboración de cada una de las tres etapasdel INFORME 16. Reporte Bimestral: Envío del (incluye lo relativo a la atención Guevara Sánchez, La coordinación envía el reporte bimestral a Dirección Comercial 94 Segunda 17-sep-12 17-sep-12 ntregable a la UCGP "LA UNIDAD". Ia UCGP "LA UNIDAD" de las acciones y compromisos Ángel Salvador relevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 y 13.2). 16.2 Inclusión de reportes de avance e 95 100 % 100 % Segunda Sesión Comité de Control y No aplica No aplica. No aplica No aplica 30-nov-12 30-nov-12 100 % Desempeño Institucional. VERSIÓN PRELIMINAR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-12. Informe: Envío a Titular del OIC La coordinación envía el INFORME de la Guevara Sánchez. 96 Segunda 2012 CORRESPONDIENTE A Dirección Comercia 19-sep-12 19-sep-12 segunda ETAPA al Titular del OIC. Ángel Salvador para verificación y opinión. LA SEGUNDA ETAPA (01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2012) Documento que contiene la El Titular del OIC revisará la versión opinión del Titular del OIC, oreliminar del Informe de Rendición de referente a la versión 12. Informe: Verificación y emisión de Vázguez Herrera. 97 Órgano Interno de Control 19-sep-12 27-sep-12 Segunda Cuentas en su segunda etapa, a fin de emitir preliminar del informe de opinión por el Titular del OIC. Fernando su opinión al respecto rendición de cuentas en su segunda etapa VERSIÓN PRELIMINAR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE \_a coordinación recibe la opinión del Titular CUENTAS DE LA APF 2006-12. Informe: Recepción de la opinión del OIC y en caso procedente se ajusta y Guevara Sánchez, 98 2012 CORRESPONDIENTE A Dirección Comercial 27-sep-12 19-sep-12 Segunda del Titular del OIC. acuerda versión final con Titular de la Ángel Salvador LA SEGUNDA ETAPA (01 DE dependencia. ENERO A 30 DE JUNIO DE 2012). VERSIÓN PRELIMINAR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE La coordinación revisa la opinión del Titular CLIENTAS DE LA APE 2006del OIC y en caso de haber modificaciones, Guevara Sánchez. 99 12. Informe: Ajustes conducentes. 2012 CORRESPONDIENTE A Dirección Comercial 19-sep-12 27-sep-12 Segunda las informa a las áreas correspondientes Ángel Salvador LA SEGUNDA ETAPA (01 DE para su revisión v/o atención. ENERO A 30 DE JUNIO DE 2012). INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS a coordinación acuerda la versión final del DE LA APF 2006-2012 12. Informe: Consenso de la versión informe entregable de Rendición de Guevara Sánchez, 100 Segunda CORRESPONDIENTE A LA Dirección Comercia 19-sep-12 27-sep-12 final con Titular del OIC. Cuentas de la APF 2006-2012 Ángel Salvador SEGUNDA ETAPA (01 DE correspondiente a la segunda etapa. ENERO A 30 DE JUNIO DE 2012). INFORME ENTREGABLE DE

Dirección Comercia

Guevara Sánchez

Ángel Salvador

28-sep-12

28-sep-12

RENDICIÓN DE CUENTAS

CORRESPONDIENTE A LA

SEGUNDA ETAPA (01 DE

ENERO A 30 DE JUNIO DE

DE LA APF 2006-2012

a coordinación envía el Informe Entregable

de Rendición de Cuentas de la APE 2006-

2012 correspondiente a la segunda etapa a

la UCGP "LA UNIDAD".

12. Informe: Envío del entregable a la

LICGP "LA LINIDAD"

101

Segunda

UCGP.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1) FTO-01 20VST Liconsa, S.A. de C.V. DSR 04-jul-12 Presupuestaria Nombre: (3) Sector: (4) Fecha: (5) Fecha Inicio 6 Avance 4to Fecha Inicio Avance 2de 6 Avance 3e Avance 1e Unidad Responsable de Servidor Público echa Térmir Fecha Términ Etapa Producto Programada Real Reporte Reporte Reporte Reporte Programada Apartado (8) Actividades a realizar (9) su ejecución Responsable Real (6) Bimestral (10) [dd-mmm-aa] **Bimestral** Bimestral Bimestral (7) [dd-mmm-aa (11) (12) (15) (16) (13) (17)(14)(18)(19)(20)La Unidad de Enlace de Liconsa publica el NFORME ENTREGABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 Difusión en Portal Internet: Informe UNIDAD DE ENLACE Avoub Pérez, José Luis 102 Segunda Constancia de Difusión 28-sep-12 28-oct-12 CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA a Etapa. ETAPA (01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2012) Realizar un documento breve y claro que contenga la presentación de EL INFORME Guevara Sánchez. 103 13., 11.1 Presentación 0 % ocumento con presentación. Dirección Comercia 21-may-12 29-may-12 25-may-12 0 % 50 % FINAL DE ACTUALIZACIÓN AL 30 DE Ángel Salvador NOVIEMBRE DE 2012. La Unidad Jurídica elaborará un documento que contenga el marco legal al que se le da Documento con 104 Tercera 13., 11.1 Marco legal. Jnidad Jurídica Ayoub Pérez, José Luis 30-abr-12 04-may-12 04-may-12 04-may-12 100 % 100 % cumplimiento con la elaboración de EL fundamentación normativa. INFORME La Dirección de Administración elaborara u 13., 11.1 Descripción de los servicios y documento que contenga la descripción de Documento descriptivo de Dirección de Morgan Álvarez, Rafae 105 Tercera 30-abr-12 04-may-12 04-may-12 04-may-12 0 % 100 % 100 % unciones. os servicios y funciones de la dependencia servicios y funciones. Administración Gilberto entidad. a Dirección de Finanzas y Planeación Documento descriptivo de los 13., 11.1 Objetivos institucionales y su elaborara un documento que contenga la obietivos institucionales de Dirección de Finanzas y Robles Valdes. 106 vinculación con el Plan Nacional de descripción de los objetivos institucionales 30-abr-12 04-may-12 04-may-12 04-may-12 0 % 100 % 100 % Tercera iconsa, S.A. de C.V., v su laneación. Gonzálo Enrique Desarrollo 2007-2012. de la entidad y su vinculación al PND 2007 inculación al PND 2007-2012 2012. La Dirección de Administración elaborará u documento que contenga la relación de Documento que contiene la Avoub Pérez, José Inidad Jurídica; Dirección 107 100 % 100 % Tercera 13.. 11.2 Marco iurídico de actuación. ordenamientos jurídicos que estén relación de ordenamientos Luis: Morgan Álvarez. 30-abr-12 04-may-12 04-may-12 04-may-12 0 % de Administración. vinculados directamente con los objetivos iurídico-normativos. Rafael Gilberto nstitucionales. El coordinador solicitará a las Direcciones y Unidades de la empresa la elaboración de un resúmen eiecutivo de las acciones v resultados relevantes obtenidos durante el periodo que se informa, en cumplimiento de las política y estrategias previstas en el PND 13., 11.3 Resumen Ejecutivo de las Guevara Sánchez, 70 % 108 Tercera 2007-2012 v en los programas sectoriales. Resúmen Eiecutivo Dirección Comercia 25-iun-12 26-iun-12 29-iun-12 29-iun-12 0 % 0 % acciones y los resultados relevantes. Ángel Salvador nstitucionales, regionales y especiales; respecto de programas sujetos a reglas de operación: de proyectos estratégicos y/o prioritarios, así como de las principales actividades o asuntos relativos a su ámbito de competencia. Castillo Herrera, José Dirección de Abasto Luis; Morgan Álvarez, Social; Dirección de Rafael Gilberto; Administración; Dirección Guevara Sánchez, Elaboración de resumen ejecutivo por parte Comercial; Dirección de Ángel Salvador; 13 11 3 Resumen Fiecutivo de las Resumen Fiecutivo de cada 109 de cada una de las Direcciones y Unidades. inanzas y Planeación; Cuevas Argumedo. 25-iun-12 29-jun-12 29-jun-12 0 % 0 % 70 % 26-iun-12 Tercera acciones y los resultados relevantes Dirección/Unidad de Liconsa. de Liconsa Dirección de Producción; Adriana; Robles Valdes, Gonzálo Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Enrique; Sáinz Picos, Unidad Jurídica Jorge Luis: Avoub Pérez José Luis Castillo Herrera, José Dirección de Abasto Luis: Morgan Álvarez. Social: Dirección de Rafael Gilberto: Guevara Sánchez, Administración: Dirección Entrega de resúmen ejecutivo por parte de omercial; Dirección de Ángel Salvador; 13.. 11.3 Resumen Ejecutivo de las Resumen Eiecutivo de cada 110 Tercera cada una de las Direcciones y Unidades de nanzas y Planeación; Cuevas Argumedo, 25-jun-12 26-jun-12 29-jun-12 29-jun-12 0 % 0 % 70 % acciones y los resultados relevantes Dirección/Unidad de Liconsa. Dirección de Producción; driana; Robles Unidad de Comunicación Valdes, Gonzálo Enrique; Sáinz Picos, Social: Unidad de Enlace Unidad Jurídica. Jorge Luis; Ayoub erez, José Luis. 13. 11.3 Resumen Fiecutivo de las Guevara Sánchez. esumen Ejecutivo Integrado. Dirección Comercial 16-oct-12 16-oct-12 tegración de resumen ejecutivo. Ángel Salvador acciones y los resultados relevantes Coordinador constata la congruencia de lo nformado con lo requerido en Lineamientos formatos de la UCGP, acuerda con el Resumen Ejecutivo Integrado y Dirección Comercial 13.. 11.3 Resumen Eiecutivo de las Guevara Sánchez Tercera itular de la Institución (Lic. Jesús Galván 16-oct-12 17-oct-12 acciones y los resultados relevantes. evisado. Ángel Salvador. Muñoz), en su caso solicita ajustes e integra versión final a INFORME a enviar a OIC-

FTO-01

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

20VST Liconsa, S.A. de C.V. Presupuestaria Nombre: (3) Sector: (4) DSR Fecha: (5) 04-iul-12 Fecha Inicio 6 Avance 4to Fecha Inicio Avance 2de 6 Avance 3e Avance 1e Unidad Responsable de Servidor Público echa Térmir Fecha Términ Etapa Producto Programada Real Reporte Reporte Reporte Reporte Programada Apartado (8) Actividades a realizar (9) su ejecución Responsable Real (6) (10) [dd-mmm-aa] **Bimestral Bimestral** Bimestral Bimestral (7) [dd-mmm-aa (11) (12) (15) (16) (13) (14)(17)(18)(19) (20)a Dirección de Finanzas y Planeación 13.1, 11.4 Aspectos Financieros y realizará un informe en donde se señale la Presupuestarios: Ingresos (información Informe concentrado de Dirección de Finanzas y Robles, Valdes, 113 Tercera nformación correspondiente y consistente 03-sep-12 07-sep-12 monetaria en miles de pesos con una Gonzálo Enrique. Ingresos. Planeación con la reportada en el Informe de Avance de decimal). a Gestión Financiera para el año 2012 La Dirección de Finanzas y Planeación 3.1, 11.4 Aspectos Financieros y realizará un informe en donde se señalen Informe concentrado de Presupuestarios: Egresos (información los egresos autorizados y ejercidos Dirección de Finanzas y Robles, Valdes, 114 Egresos autorizados y 03-sep-12 07-sep-12 Tercera Gonzálo Enrique. monetaria en miles de pesos con una consistentes con la reportada en el Informe Planeación. ercidos decimal). de Avance de la Gestión Financiera el año 2012. La Dirección de Finanzas y Planeación realizará un informe en donde se señalen 13.1, 11.4 Aspectos Financieros y Informe concentrado de los avances de los programas sustantivos Dirección de Finanzas v Robles Valdes 115 Tercera Presupuestarios: Avances en los avances en los programas 03-sep-12 07-sep-12 consistentes con la reportada en el Informe Planeación. Gonzálo Enrique. orogramas sustantivos sustantivos. de Avance de la Gestión Financiera al año 2012 13.1 Aspectos financieros y La Dirección de Finanzas y Planeación esupuestarios: Balanzas de entregará a la coordinación las balanzas de Constancia de entrega de Dirección de Finanzas y Robles Valdes 116 23-iul-12 100 % 30-iun-12 27-iul-12 10-iul-12 0 % 0 % Tercera comprobación con corte al 30 de junio de omprobación con corte al 30-Juniobalanzas a Auditor Externo Planeación Gonzálo Enrique 3.1 Aspectos financieros y \_a Dirección de Finanzas y Planeación Robles Valdes. resupuestarios: Balanzas de entregará a la coordinación las balanzas de Constancia de entrega de Dirección de Finanzas v 117 Tercera 17-sep-12 21-sep-12 comprobación con corte al 31 de agosto de balanzas a Auditor Externo Gonzálo Enrique comprobación con corte al 31-Agosto-Planeación El auditor externo recibe los estados 13.1 Estados Financieros Estados finacieros 118 Tercera financieros por el periodo del 1 de enero al Auditor Externo Auditor Externo 01-jun-12 15-oct-12 Dictaminados. dictaminados 30 de junio de 2012, para su dictaminación El Comisario Público emitirá un informe 13.1 Informe del Comisario Público a 119 Tercera obre los estados financieros dictaminados Informe del Comisario Público Comisario Público Comisario Público 01-oct-12 31-oct-12 stados Financieros Dictaminados. al 31 de agosto de 2012. 13.1 Acta de Aprobación de Estados El órgano de Gobierno aprobará los Estados 120 Tercera Financieros Dictaminados por Órgano Acta de aprobación Órgano de Gobierno Órgano de Gobierno 15-oct-12 19-oct-12 inancieros. e Gobierno. En caso de que no se hubiera designado auditor externo, la Dirección de Finanzas y Planeación integrará un informe nforme presupuestario 13.1 Informe presupuestario (Sin. Dirección de Finanzas v Robles Valdes 121 Tercera presupuestario que muestre los resultados autorizado por Oficial Mayor o 17-sep-12 21-sep-12 Auditor Externo designado). Planeación Gonzálo Enrique del presupuesto original, modificado y equivalente ejercido con cifras reales del 1 de enero al 31 de agosto de 2012. La Dirección de Administración realizará un informe concentrado de la estructura básica no básica en relación a los recursos 13., 11.5 Recursos Humanos: Informe concentrado de Dirección de Morgan Álvarez, Rafae 122 Tercera 10-sep-12 14-sep-12 numanos, información generada en el Estructura Básica y No Básica. estructura básica y no básica. Administración periodo comprendido del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012. La Dirección de Administración realizará un nforme concentrado por tipo de personal 13., 11.5 Recursos Humanos: Personal (plantillas desglosadas en personal de base Morgan Álvarez, Rafae nforme concentrado por tipo Dirección de 123 10-sep-12 Tercera de Base, Confianza, Honorarios v de confianza) en relación a los recursos 14-sep-12 de personal. Administración Gilberto ventual. numanos, información generada en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012. La Dirección de Administración entregará un ejemplar de las Condiciones Generales de 13., 11.5 Recursos Humanos: Trabajo o del cotrato colectivo de trabajo o Morgan Álvarez, Rafael Dirección de 124 Condiciones Generales de Trabajo o sus equivalente, en relación a los recursos Tercera Ejemplar-documento. 10-sep-12 14-sep-12 Administración Gilberto Contrato Colectivo. numanos, información generada en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012. La Dirección de Administración entregará una relación de los puestos de libre 13., 11.5 Recursos Humanos: Puestos designación y de los puestos sujetos a la de Libre Designación y Puestos Sujetos LSPCAPF o a otro Servicio de Carrera Informe concentrado de Dirección de Morgan Álvarez, Rafae 125 Tercera 10-sep-12 14-sep-12 Administración a la LSPCAPF o a otro Servicio de establecido legalmente, en relación a los puestos. Gilberto Carrera establecido legalmente ecursos humanos, información generada en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012

# INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 - 2012

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1) FTO-01 Liconsa. S.A. de C.V. 20VST DSR 04-iul-12 Presupuestaria Nombre: (3) Sector: (4) Fecha: (5) Fecha Inicio % Avance 4to Fecha Inicio Avance 1e Avance 2do 6 Avance 3e Unidad Responsable de Servidor Público Fecha Térmir Fecha Términ Etapa Producto Programada Real Reporte Reporte Reporte Reporte Apartado (8) Actividades a realizar (9) su ejecución Responsable Programada Real (6) (10) Bimestral . Bimestral [dd-mmm-aa] **Bimestral Bimestral** (7) [dd-mmm-aa (11) (12) (15) (16) (13) (14) (17)(18)(19) (20)La Dirección de Administración entregará ur nforme sobre la situación del 1 de enero al 13., 11.6 Recursos Materiales: Bienes Informe concentrado de Dirección de Morgan Álvarez, Rafael 126 Tercera 30 denoviembre de 2012 de los bienes 10-sep-12 14-sep-12 Administración Muebles. Bienes Muebles. Gilberto nuebles al servicio de la dependencia o entidad. La Dirección de Administración entregará un nforme sobre la situación del 01 de enero al 13., 11.6 Recursos Materiales: Bienes Informe concentrado de Dirección de Morgan Álvarez, Rafae 127 Tercera 30 de noviembre de 2012 de los bienes 10-sep-12 14-sep-12 nmuebles Bienes Inmuebles. Administración Gilberto inmuebles al servicio de la dependencia o entidad. La Dirección de Administración entregará un informe sobre la situación de 1 de enero al 30 de noviembre de 2012 de los bienes tecnológicos al servicio de la dependencia 13., 11.6 Recursos Materiales: Bienes entidad, en donde deberá describir la Informe concentrado de Dirección de Morgan Álvarez, Rafae 128 Tercera 10-sep-12 14-sep-12 situación de los sistemas de cómputo, de Tecnológicos. ienes Tecnológicos. Administración software, de licencias y patentes, de Interne e Intranet, así como la disponibilidad de servicios y trámites electrónicos gubernamentales. La Dirección de Administración elaborará y entregará una síntesis de las acciones y resultados relevantes obtenidos del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012, en la ejecución del Programa Especial de Mejora 13., 11.7 PEMG: Síntesis de las Informe conciso (síntesis)-Dirección de Morgan Álvarez, Rafael 129 Tercera de la Gestión en la APF 2008-2012, en lo 10-sep-12 14-sep-12 acciones y resultados relevantes. PEMG Administración Gilberto relativo a maximizar la calidad de los bienes v servicios que otorga la APE: incrementar la efectividad de las instituciones: v minimizar los costos de operación y administración de las dependencias y entidades. La Dirección de Administración elaborará y entregará una síntesis de las acciones v resultados relevantes obtenidos del 1 de 13., 11.8 PNRCTCC: Síntesis de las Informe conciso (síntesis)irección de Morgan Álvarez, Rafael 130 Tercera nero al 30 denoviembre de 2012, en 10-sep-12 14-sep-12 acciones y resultados relevantes. PNRCTCC Administración cumplimiento al Programa Nacional de Rendición de Cuentas Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012. La Unidad Jurídica elaborará y entregará a la Coordinación un informe del cumplimiento a la Ley Federal de 13., 11.9 LFTAIPG: Cumplimiento a la Transparencia y Acceso a la Información Ley Federal de Transparencia y Acceso Pública Gubernamental, por el periodo Informe de cumplimiento-Avoub Pérez, José Luis 131 Tercera Unidad Jurídica 10-sep-12 14-sep-12 a la Información Pública comprendido del 1 de enero al 30 de LFTAIPG noviembre de 2012, basándose en los Gubernamental. resultados de las evaluaciones recividas del Instituto Federal de Acceso a la Información Protección de Datos. La Dirección Comercial elaborará v entregará a la Coordinación un informe de las observaciones de las auditorías realizadas por al SFP, a través de los OIC 13., 11.10 Observaciones de auditorías de sus unidades administrativas Informe de Observaciones de Guevara Sánchez 132 de las instancias de fiscalización en Dirección Comercial 10-sep-12 14-sep-12 Tercera competentes, por la Auditoría Superior de la Auditorías en Proceso Ángel Salvador proceso de atención Federación, la Tesorería de la Federación otras instancias fiscalizadoras, que se encuentren en proceso de atención al 30 de oviembre de 2012. La Unidad Jurídica integrará un informe sobre los procesos de desincorporación de 13., 11.11 Procesos de Informe de procesos de 133 Tercera entidades paraestatales, en sus diferentes Unidad Jurídica Ayoub Pérez, José Luis 10-sep-12 14-sep-12 Desincorporación. desincorporación efectuados. modalidades, efectuados durante el periodo que se informa

### INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 - 2012

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1) FTO-01 Liconsa. S.A. de C.V. 20VST DSR 04-iul-12 Presupuestaria Nombre: (3) Sector: (4) Fecha: (5) Fecha Inicio 6 Avance 4to Fecha Inicio Avance 1e Avance 2de 6 Avance 3e Unidad Responsable de Servidor Público Fecha Térmir Fecha Términ Etapa Producto Programada Real Reporte Reporte Reporte Reporte Programada Apartado (8) Actividades a realizar (9) su ejecución Responsable Real (6) (10) Bimestral . Bimestral [dd-mmm-aa] **Bimestral** Bimestral (7) [dd-mmm-aa (11) (12) (15) (16) (13) (14) (17)(18)(19) (20)\_a Unidad Jurídica elaborará un informe de los resultados relevantes de las bases o convenios de desempeño o bien, de los 13.. 11.12 Resultados relevantes de las Informe de resultados 134 Tercera Bases o Convenios de Desempeño o convenios de administración por resultados relevantes de bases o Unidad Jurídica Avoub Pérez, José Luis 10-sep-12 14-sep-12 de Administración por Resultados. celebrados nor las denendencias y convenios entidades paraestatales, durante el periodo que se informa. La Dirección de Administración elaborará un documento que incluya otros aspectos Informe de aspectos 13., 11.13 Otros aspectos relevantes relevantes relativos a la gestión Dirección de Morgan Álvarez, Rafae 135 Tercera relevantes relativos a la gestión 10-sep-12 14-sep-12 Administración relativos a la gestión administrativa. administrativa, precisando el estado que Gilberto guarden al 30 de noviembre de 2012 (si lo onsidera conveniente) Castillo Herrera, José Las áreas de la empresa enviarán a la Dirección de Abasto Luis; Morgan Álvarez, Coordinación la información relativa a las . Relación de acciones y Social; Dirección de Rafael Gilberto; acciones y compromisos relevantes que se compromisos relevantes en Administración; Dirección Guevara Sánchez, 13.2 Reporte 1: Todas las acciones y ncuentren en proceso de atención al 30 de proceso de atención. 2. omercial; Dirección de Ángel Salvador: compromisos en proceso al 30oviembre de 2012, con su correspondiente 136 Finanzas v Planeación: 08-oct-12 12-oct-12 Cronograma de actividades a Cuevas Argumedo. Tercera Noviembre-2012, con su cronograma ronograma de actividades durante el realizar del periodo del 1 de Dirección de Producción: Adriana: Robles de actividades periodo comprendido de 1 de enero al 30 de noviembre de 2012, señalando las unidades 2012. enero al 30 de noviembre de Jnidad de Comunicación Valdes, Gonzálo Social: Unidad de Enlace Enrique: Sáinz Picos. y servidores públicos responsables de su Unidad Jurídica Jorge Luis: Avoub ejecución Pérez, José Luis. Las áreas de la empresa enviarán a la Castillo Herrera, José Coordinación la información relativa a las Luis: Morgan Álvarez. Dirección de Abasto acciones y compromisos relevantes que se Relación de acciones y Social: Dirección de Rafael Gilberto: 13.2 Reporte 2: Acciones y encuentren en proceso al 30 de noviembre compromisos relevantes en Administración: Dirección Guevara Sánchez. compromisos en proceso al 30de 2012, y que deberán atenderse en los proceso de atención. 2. omercial: Dirección de Ángel Salvador; Noviembre-2012, para atenderse en los primeros 90 días de la siguiente 137 12-oct-12 Tercera Cronograma de actividades a Finanzas v Planeación: Cuevas Argumedo. 08-oct-12 orimeros 90 días de la siguiente administración, con su correspondiente realizar del periodo del 1 de Dirección de Producción: Adriana: Robles administración, con su cronograma de cronograma de actividades durante el enero al 30 de noviembre de Unidad de Comunicación Valdes, Gonzálo periodo comprendido de 1 de enero al 30 de actividades. 2012. Social; Unidad de Enlace Enrique; Sáinz Picos, noviembre de 2012, señalando las unidades Unidad Jurídica. Jorge Luis; Ayoub y servidores públicos responsables de su Pérez, José Luis. eiecución El Titular de la Dependencia propondrá políticas generales, estrategias y líneas de Documento que contenga 3.2 Recomendaciones de políticas acción que desde su punto de vista, recomendaciones de políticas 138 Tercera generales, estrategias y líneas de Dirección General Galván Muñoz, Jesús 08-oct-12 12-oct-12 contribuyan a dar continuidad o consoliden generales, estrategias y líneas acción. os servicios y funciones gubernamentales, de acción. así como programas y proyectos a su cargo Castillo Herrera, José Dirección de Abasto Luis; Morgan Álvarez, Social; Dirección de Rafael Gilberto; as unidades responsables integrarán, Administración; Dirección Guevara Sánchez,

# INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 – 2012

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1) FTO-01 Liconsa. S.A. de C.V. 20VST DSR Fecha: (5) 04-iul-12 Presupuestaria Nombre: (3) Sector: (4) Fecha Inicio 6 Avance 4to Fecha Inicio Avance 1e Avance 2de 6 Avance 3e Unidad Responsable de Servidor Público Fecha Térmir Fecha Términ Etapa Producto Programada Real Reporte Reporte Reporte Reporte Apartado (8) Actividades a realizar (9) su ejecución Responsable Programada Real (6) (10) Bimestral . Bimestral . Bimestral [dd-mmm-aa] [dd-mmm-aa **Bimestral** (7) (11) (12) (15) (16) (13) (14) (17)(19) (18)(20)La Dirección Comercial deberá incluir un eiemplar en medio digital o electrónico de as Memorias Documentales que en su 15. Memorias Documentales caso, se hayan elaborado de conformidad Guevara Sánchez, 142 12-oct-12 Memorias Documentales Dirección Comercia 08-oct-12 Tercera con lo previsto en los "Lineamientos para la Ángel Salvador elaboradas elaboración e integración de Libros Blancos de Memorias Documentales", publicados en el DOF el 10 de octubre de 2011. Memoria Documental 15. Memorias Documentales Compra de Leche Nacional v de conteniendo la información 143 Tercera irección de Producción. Sainz Picos, Jorge Luis. 08-oct-12 12-oct-12 elaboradas. mportación. sobre la Compra de Leche Nacional v de Importación VERSIÓN PRELIMINAR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-13 Informe: Envío a Titular del OIC La coordinación envía el INFORME de la Guevara Sánchez Tercera 2012 CORRESPONDIENTE A Dirección Comercial 19-oct-12 19-oct-12 ara verificación y opinión. ercera ETAPA al Titular del OIC. Ángel Salvador LA TERCERA ETAPA (ACTUALIZACIÓN ALL 30 DE NOVIEMBRE DE 2012) Documento que contiene la El Titular del OIC revisará la versión opinión del Titular del OIC, 13. Informe: Verificación y emisión de reliminar del Informe de Rendición de eferente a la versión Vázguez Herrera, 145 Tercera Órgano Interno de Control 19-oct-12 29-oct-12 opinión por el Titular del ÓIC. Cuentas en su tercera etapa, a fin de emitir preliminar del informe de su opinión al respecto. . rendición de cuentas en su tercera etapa. VERSIÓN PRELIMINAR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE a coordinación recibe la opinión del Titular CUENTAS DE LA APF 2006-13. Informe: Recepción de la opinión del OIC y en caso procedente se ajusta y Guevara Sánchez. 146 Tercera 2012 CORRESPONDIENTE A Dirección Comercial 19-oct-12 29-oct-12 del Titular del OIC. acuerda versión final con Titular de la Ángel Salvador LA TERCERA ETAPA (01 DE denendencia ENERO A 30 DE JUNIO DE 2012). VERSIÓN PRELIMINAR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE La coordinación revisa la opinión del Titular CUENTAS DE LA APF 2006del OIC y en caso de haber modificaciones, Guevara Sánchez, 147 2012 CORRESPONDIENTE A 19-oct-12 Tercera Informe: Aiustes conducentes. Dirección Comercia 29-oct-12 las informa a las áreas correspondientes Ángel Salvador LA SEGUNDA ETAPA (01 DE para su revisión y/o atención. ENERO A 30 DE JUNIO DE 2012). INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS La coordinación acuerda la versión final del DE LA APF 2006-2012 Guevara Sánchez, 13. Informe: Consenso de la versión informe entregable de Rendición de CORRESPONDIENTE A LA 148 Tercera Dirección Comercia 19-oct-12 29-oct-12 inal con Titular del OIC. Cuentas de la APF 2006-2012 Ángel Salvador SEGUNDA ETAPA (01 DE correspondiente a la tercera etapa. ENERO A 30 DE JUNIO DE 2012). INFORME ENTREGABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS La coordinación envía el Informe Entregable DE LA APF 2006-2012 Informe: Envío del entregable a la de Rendición de Cuentas de la APF 2006-Guevara Sánchez. 149 Tercera CORRESPONDIENTE A LA Dirección Comercial 31-oct-12 31-oct-12 UCGP "LA UNIDAD". 2012 correspondiente a la tercera etapa a la Ángel Salvador SEGUNDA ETAPA (01 DE UCGP "LA UNIDAD". ENERO A 30 DE JUNIO DE INFORME CONSOLIDADO. 4., 22.2 El Informe (consolidado de las La coordinación consolidará en un solo Guevara Sánchez, FIRMADO, EMPASTADO Y 150 02-nov-12 02-nov-12 Tercera Dirección Comercia 3 Etapas). documento el resultado de las tres etapas. Ángel Salvador DIGITALIZADO La Unidad de Enlace de Liconsa publica el INFORME ENTREGABLE DE RENDICIÓN R. Difusión en Portal Internet: Informe DE CLIENTAS DE LA APE 2006-2012 151 CONSTANCIA DE DIFUSIÓN. UNIDAD DE ENLACE Ayoub Pérez, José Luis 02-nov-12 30-nov-12 Tercera CORRESPONDIENTE A LA TERCERA Ra Etana ETAPA (ACTUALIZACIÓN AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2012)

LIC. ÁNGEL SALVADOR GUEVARA SÁNCHEZ/ DIRECTOR COMERCIAL

Firma del Enlace Designado Nombre y cargo