



**CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A  
CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA**

**No. IA-020VST008-E37-2016**

**RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FORMATOS  
PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA GERENCIA ESTATAL OAXACA**



## 1.- DATOS DE LA ENTIDAD CONVOCANTE.

LICONSA S.A. de C.V., Gerencia Estatal Oaxaca, en lo sucesivo "LA CONVOCANTE", ubicada en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., C. P. 68256, Oaxaca de Juárez, Oax., teléfonos 01951 52 12239, 52 12231, ext. 232 y 234, WAN 62788 y 62791.

## 2.- MEDIO Y CARÁCTER DE LA INVITACIÓN.

En cumplimiento a lo que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Artículos 25, 26 fracción II, 26 Bis fracción III, 28 fracción I, 29, **32 tercer párrafo**, 36, 36 bis, 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo "LA LEY" y los artículos 77 y 78 del Reglamento de "LA LEY" en lo sucesivo "EL REGLAMENTO", así como las demás disposiciones legales aplicables en la materia, "LA CONVOCANTE", celebrará el procedimiento de invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta **No. IA-020VST008-E37-2016**, los servicios serán contratados de acuerdo con las especificaciones y requisitos que se establecen en la presente convocatoria y sus anexos y convoca a proveedores nacionales que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 50 y 60 de la "LA LEY", a participar con su mejor propuesta en la convocatoria del procedimiento.

La presente Invitación es MIXTA por lo que los participantes, en lo sucesivo "LICITANTES", podrán presentar sus proposiciones y documentación complementaria por escrito presencialmente o a través de medios remotos de comunicación, conforme al **"Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet**, en lo sucesivo el "ACUERDO".

- 2.1 Para el presente procedimiento de invitación, no se aceptarán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.
- 2.2 Los recursos destinados para la adquisición, corresponden al programa de gasto corriente de "LA CONVOCANTE" para el ejercicio fiscal 2016, se cuenta con la disponibilidad presupuestaria necesaria para la contratación motivo de la presente invitación a cuando menos tres personas para el ejercicio fiscal 2016, de conformidad con el oficio número DFP/013/2016 de fecha 04 de enero de dos mil dieciséis (2016), emitido por la Dirección de Finanzas y Planeación de Liconsa, S.A. de C.V. y al oficio número OM/DGPP/410.2749/2015, de fecha diecisiete (17) de diciembre de dos mil quince (2015), expedido por la Secretaría de Desarrollo Social a través de la Oficialía Mayor..
- 2.3 Los "LICITANTES" invitados, deberán presentar sus proposiciones en idioma Español.

## 3.- OBJETO DE LA INVITACIÓN.

La presente convocatoria a la Invitación a cuando menos tres personas Nacional Mixta tiene por objeto la contratación del servicio de impresión de diversos formatos para las diferentes áreas



de la Gerencia Estatal Oaxaca, en lo sucesivo “LOS SERVICIOS”, de acuerdo a las condiciones, características, especificaciones técnicas, planes de trabajo, horarios, días preestablecidos y domicilios que se detallan en el **Anexo VI** de esta convocatoria.

| Partida | Cantidad | Unidad   | Descripción   |
|---------|----------|----------|---|
| Única   | 1        | Servicio | Servicio de impresión de diversos formatos para las diferentes áreas de la Gerencia Estatal Oaxaca. |

Para la presentación de sus proposiciones, los “LICITANTES” deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta convocatoria y en los que se deriven de la junta de aclaraciones.

- a) La adjudicación se realizará por todos “LOS SERVICIOS” al “LICITANTE” que, siempre y cuando, cumpla con los requisitos establecidos y ofrezca el precio más bajo para “LA CONVOCANTE”, de acuerdo a lo solicitado en el **Anexo VI** de la presente convocatoria a la invitación.
- b) Únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana, de conformidad con el Artículo 28, fracción I de “La Ley”, y 35 de “El Reglamento”.

“LOS SERVICIOS” deberán iniciarse el **día 17 de junio del 2016** para estar en posibilidades de cumplir con el primer suministro de formatos y se deberá llevar a cabo cumpliendo estrictamente con las condiciones, características, especificaciones técnicas, planes de trabajo, horarios, días preestablecidos, domicilios y características del servicio y demás condiciones establecidas en el **Anexo VI** de esta convocatoria.

El “LICITANTE” que resulte adjudicado acepta que, en tanto esto no se cumpla, “LOS SERVICIOS” no se tendrán por recibidos o aceptados, de conformidad con el Artículo 84 último párrafo “El Reglamento”.

- c) El “LICITANTE” ganador no podrá solicitar el diferimiento de la fecha indicada para dar inicio al servicio.
- d) “LA CONVOCANTE” será la encargada de verificar que “LOS SERVICIOS” sean realizados cumpliendo con las condiciones, características, especificaciones técnicas, planes de trabajo, horarios, días preestablecidos y domicilios establecidas en el pedido, y en su caso, a través del área usuaria será la encargada de calcular y solicitar la aplicación de la penalización a que se refiere el numeral 4.3 de esta convocatoria.

Los “LICITANTES” deberán presentar una sola propuesta técnica y económica.

### 3.1.- LUGAR Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE “LOS SERVICIOS”:

La prestación de “LOS SERVICIOS” se realizará en la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicada en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., C.P. 68256, y deberá ser **suministrado en dos entregas la primera a más tardar cinco (5) días hábiles después de firmado el pedido y la segunda los primeros cinco días del mes que corresponda** de conformidad con lo indicado con las condiciones, características, especificaciones técnicas, planes de trabajo, horarios, días preestablecidos y domicilios de



realización, características y especificaciones relacionados en el **Anexo VI**, por lo que se deberá tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos y en consecuencia la aplicación de las penalizaciones establecidas.

Durante la vigencia del pedido, "LOS SERVICIOS" de impresión de diversos formatos para las diferentes áreas de la Gerencia Estatal Oaxaca deberá proporcionarse de acuerdo con el calendario que se describe en el **Anexo VI**, pudiendo realizarse las modificaciones necesarias según los requerimientos de la convocante mediante la notificación por escrito previa al proveedor.

La T.L.I.F. Laura Verónica Castillo Cataneo, Jefa del Departamento de Adquisiciones, realizará el procedimiento de contratación y adjudicará el pedido de acuerdo al fallo del presente procedimiento.

La C.P. Adriana Cruz Cabrera, Responsable del Almacén de Refacciones, será la encargada de la recepción de "EL SERVICIO" con base al pedido correspondiente y en coordinación con cada área usuaria.

Los C. Juan Ramírez González, Jefe del Departamento de Producción, Lic. Altmine Isabel Dehesa Chavarría, Jefa del Departamento de Relaciones Industriales, Mtro. Fernando Giovanni Franco Armenta, Jefe del Departamento de Padrón de Beneficiarios, C.P. Javier Cárdenas García, Jefe del Departamento de Contabilidad, C.P. Ligorio Ortiz García, Jefe del Departamento de Almacenes y el C. José Raymundo Silva Mejía, Jefe del Departamento de Distribución, serán quienes coordinarán directamente con "EL LICITANTE" que resulte adjudicatario del pedido, referente a la prestación de "LOS SERVICIOS", así como ser los responsables de la administración y verificación del cumplimiento del pedido, de conformidad con el artículo 84 séptimo párrafo de "El Reglamento", en el numeral 6.30.5 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios así como en las definiciones del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que "LA CONVOCANTE" haya verificado y supervisado que "LOS SERVICIOS" no reúnen las condiciones de calidad o no cumple con las especificaciones solicitadas en el contenido de esta convocatoria; "LA CONVOCANTE", no recibirá los mismos, dando el aviso correspondiente al proveedor, para que se proceda con las adecuaciones correspondientes, sin exceder el plazo contratado.

El Titular de cada Área usuaria, de "LA CONVOCANTE" serán los encargados de supervisar y verificar que "LOS SERVICIOS" sean realizados conforme a las condiciones, características, especificaciones técnicas, planes de trabajo, horarios, días preestablecidos y domicilios correspondientes indicadas en el pedido y en la factura correspondiente y en su caso, serán los encargados de calcular y solicitar la aplicación de las penas convencionales y deducciones al pago a que haya lugar establecidas en el numeral 4.3 de esta Convocatoria. El "LICITANTE" que resulte adjudicado acepta que, en tanto esto no cumpla con las condiciones en la realización "LOS SERVICIOS" no se tendrán por recibidos.

### **3.2.- PRECIOS, IMPUESTOS Y CONDICIONES DE PAGO.**



Los precios de “LOS SERVICIOS” motivo de esta invitación deberán presentarse en pesos mexicanos, precios unitarios y el total de la propuesta, señalando el IVA por separado y serán fijos hasta el total cumplimiento del pedido correspondiente, incluyendo todos los gastos, impuestos y derechos que se tengan que erogar para la prestación oportuna de los mismos.

No se otorgará anticipo y el pago se realizará en pesos mexicanos, mediante cheque nominativo, transferencia electrónica bancaria o depósito, conforme a las leyes y disposiciones monetarias y fiscales que se encuentren vigentes en ese momento, en la Caja General de “LA CONVOCANTE”, a favor del “LICITANTE” que resulte adjudicado, por el 100% (cien por ciento) del valor de los servicios realizados según calendario del **anexo VI**, conforme a lo establecido en esta convocatoria y el pedido respectivo, 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación de las facturas a revisión, previamente **validadas por el área requirente** de “LA CONVOCANTE”.

Las facturas deben ser electrónicas, se presentaran en original y dos copias, deberán presentarse a revisión de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 hrs. **con el Área Requirente** de “LA CONVOCANTE”, ubicado en carretera Oaxaca-México kilómetro 25, municipio de Guadalupe Etla, Oaxaca.

Las facturas deberán presentarse en pesos mexicanos y ser requisitadas en términos del Código Fiscal de la Federación en sus artículos 29 y 29-A, y el pago se hará a nombre del “PROVEEDOR”, en la Caja de pagos de “LA CONVOCANTE” o depósito, conforme a las leyes y disposiciones monetarias y fiscales que se encuentren vigentes en ese momento.

De conformidad con lo indicado en los Artículos 89 y 90 de “El Reglamento”, en caso de que las facturas entregadas por el(los) proveedor(es) para su pago, presenten errores o deficiencias, **el Área requirente** de “LA CONVOCANTE”, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al “PROVEEDOR” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el “PROVEEDOR” presente las correcciones, no se computará para efectos del Artículo 51 de “La Ley”.

Los días de pago mediante cheque nominativo serán exclusivamente los días martes y jueves 15:00 a las 17:00 horas, en la Caja de pagos de “LA CONVOCANTE”; en pagos mediante transferencia bancaria electrónica el horario es de 13:00 a 15:00 horas o vía depósito. En caso de que alguno de estos días fuera inhábil, el pago respectivo se realizará al siguiente día hábil, sin que ello implique para “LA CONVOCANTE” un incumplimiento en el plazo convenido.

El “LICITANTE” que resulte adjudicado se obliga a respetar el vencimiento de los plazos descritos, verificando en todo momento la fecha en que se hace realmente exigible la obligación de pago a cargo de “LA CONVOCANTE”, evitando colocar a esta última en posición de incumplimiento sin causa justificada y acreditable, en caso contrario se hará acreedor al pago de daños y perjuicios que tal hecho pueda generar a “LA CONVOCANTE”.

En el supuesto de que durante la vigencia del pedido no se haya hecho el descuento a las facturas pendientes de pago de las penalizaciones y/o deducciones económicas que alude el numeral 4.3 de esta convocatoria, el “LICITANTE” que resulte adjudicado acepta que se hagan todos los descuentos pendientes de aplicar en la última factura que se presente para pago.



Los pagos quedarán condicionados, proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de las penas convencionales a las que se haya hecho acreedor.

“LA CONVOCANTE” otorgará su consentimiento para que el “LICITANTE” que resulte ganador, ceda sus derechos de cobro y esté en posibilidad de realizar operaciones de factoraje o descuento electrónico con intermediarios financieros y no tendrá inconveniente en caso de que el “LICITANTE” ganador que se encuentre clasificado como micro, pequeñas o medianas empresas, accedan y utilicen los beneficios del factoraje y descuento electrónico de documentos por cobrar del “Programa de Cadenas Productivas de NAFIN, S.N.C.

<http://www.nafin.com/portalfn/content/ventas-al-gobierno/programa-de-compras-del-gobierno-federal/cadenas-productivas.html>

### 3.3.- GARANTÍA DE “LOS SERVICIOS”

Los “LICITANTES” deberán presentar junto con su propuesta técnica, un escrito mediante el cual garanticen la calidad de “LOS SERVICIOS” a realizar, señalando que cuentan con la infraestructura necesaria, los recursos técnicos y humanos, procedimientos y equipos suficientes y adecuados, para “LOS SERVICIOS” solicitados, para cumplir estrictamente a satisfacción de “LA CONVOCANTE” con las condiciones y especificaciones establecidas en el **Anexo VI** que garanticen dicho servicio, durante la vigencia del pedido que se derive de este procedimiento. En dicho escrito se deberá considerar además lo siguiente:

- El “LICITANTE” se obliga a no divulgar, por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio que la información que obtenga para el desempeño del presente servicio y mantener en la más estricta confidencialidad cualquier información al respecto.
- El “LICITANTE”, deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, equipos suficientes y adecuados, a fin de garantizar que “LOS SERVICIOS” objeto de esta invitación sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de “LA CONVOCANTE”.
- “EL “LICITANTE”” que resulte adjudicatario del pedido deberá presentar en el momento en que “LA CONVOCANTE” lo requiera los reportes necesarios respecto a avance y/o ajustes solicitados.
- “EL “LICITANTE”” que realice “LOS SERVICIOS” quedará obligado ante “LA CONVOCANTE” a responder de los defectos en la calidad de “LOS SERVICIOS”, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en esta convocatoria, en el pedido que se derive de este procedimiento y/o en la legislación aplicable.

Los “LICITANTES” deberán manifestar en su propuesta técnica, que “LOS SERVICIOS” que ofrecen a “LA CONVOCANTE” cumplen estrictamente con las especificaciones, condiciones, requerimientos técnicos que se establecen en esta convocatoria y sus anexos y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos, la cual tendrá una vigencia mínima de UN (1) AÑO a partir de la fecha de entrega, obligándose el “PROVEEDOR” a



sustituírlos, en el lugar en que se hubiesen entregado, en un periodo que no excederá de 05 (cinco) días naturales, posteriores a la notificación correspondiente por parte del área usuaria.

### 3.4.- ARTÍCULO 32-D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en el presente procedimiento de contratación, cuando el monto de la proposición exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, el "LICITANTE" adjudicado y los que este subcontrate, deberán presentar a "LA CONVOCANTE" la siguiente documentación:

#### 3.4.1.- Opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien generarlo a través de la aplicación en línea que para estos efectos le proporcione el SAT, prevista en la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2016, o aquella que en el futuro la sustituya.

Para atender lo anterior, el "LICITANTE" adjudicado deberá solicitar a las autoridades fiscales la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en la regla 2.1.39.

#### 3.4.2.- Opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.

Documento vigente expedido por el IMSS, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, o bien generarlo a través de lo señalado en la quinta regla de las "Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social".

Para atender lo anterior, el "LICITANTE" adjudicado deberá solicitar a las autoridades fiscales la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en la regla 2.1.39.

### 4.- DEL PEDIDO.

Para efectos de lo establecido en el artículo 45 de "La Ley" y 81 de "El Reglamento" la convocatoria a la invitación, el pedido y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la invitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas, de conformidad con lo establecido en la fracción IV del artículo 81 de "El REGLAMENTO".

El "LICITANTE" adjudicado deberá presentarse a firmar el pedido correspondiente, en el Departamento de Adquisiciones en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etlá, Oax., C.P. 68256, Oaxaca de Juárez, Oax., en días hábiles y en horario de 9:00 a 17:00 horas dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores a la comunicación del fallo. Para ello y dentro de este plazo el "LICITANTE" ganador deberá comunicarse a los



teléfonos 01951 52 12239, 52 12231, ext. 232 y 234, a fin de coordinar la fecha y hora en que deberá presentarse para la formalización del documento contractual.

De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de “La Ley”, si el “LICITANTE” adjudicado no firma el pedido por causas imputables a él mismo, dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, la Convocante podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el pedido al “LICITANTE” que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento).

Lo anterior, independientemente de la aplicación de las sanciones al “LICITANTE” adjudicado que no firme el pedido, que procedan en los términos del artículo 60 de “La Ley”.

– **DOCUMENTOS QUE EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR , PREVIO A LA FIRMA DEL PEDIDO**

De conformidad con lo establecido en el artículo 48 fracción VI de “El Reglamento”, el “LICITANTE” adjudicado para efectos de elaboración del pedido deberá entregar la siguiente documentación, a más tardar a las 17:00 hrs. del día hábil siguiente a la fecha en que se emita el fallo.

- a) Copia simple y copia certificada del acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional. (Tratándose de personas morales)
- b) Copia de su Cédula de Identificación Fiscal.
- c) Copia y original para su cotejo, del poder otorgado ante Fedatario Público a su representante legal, (pudiendo ser un poder especial para efectos de procedimientos de esta naturaleza, o bien poder para actos de administración y/o poder para actos de dominio).
- d) Copia de identificación oficial con fotografía y firma del representante legal, acompañando el original para su cotejo.
- e) Copia del Comprobante de domicilio
- f) Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales emitida por el SAT, señalada en el numeral 3.4 de la presente convocatoria (cuando proceda).
- g) Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, emitida por el IMSS, señalada en el numeral 3.4 de la presente convocatoria (cuando proceda).

#### **4.1.- ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO.**

– **Adjudicación del Pedido.**

Con base en el artículo 36 bis de “La Ley” y 51 de “El Reglamento” el pedido se adjudicará al “LICITANTE” cuya propuesta resulte solvente al cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos por “LA CONVOCANTE”, en cuanto a, especificaciones y requerimientos técnicos de “LOS SERVICIOS”, vigencia y las demás condiciones contenidas en esta convocatoria y sus anexos, y su precio sea el más bajo en comparación con las demás



propuestas solventes o, al no existir tales, su precio resulte conveniente con base en la investigación de mercado realizada por cada área usuaria; en el entendido de que ninguna de las condiciones establecidas en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los "LICITANTES" serán negociables por ningún concepto.

En el caso de que se obtuviera un empate entre dos o más "LICITANTES", de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 36 Bis de "La Ley" y el 54 de "El Reglamento", se deberá adjudicar el pedido en primer término a las micro empresas, posteriormente se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre "LICITANTES" que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del pedido a favor del "LICITANTE" que resulte adjudicado del sorteo por insaculación que realice "LA CONVOCANTE", el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada "LICITANTE" empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del "LICITANTE" adjudicado y posteriormente las demás boletas de los "LICITANTES" que resultaron empatados en la partida única, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese supuesto.

Cuando "LA CONVOCANTE" requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, se invitará a un representante del Órgano Interno de Control para que en su presencia se lleve a cabo dicho sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los "LICITANTES" o invitados invalide el acto de conformidad con lo señalado en el artículo 54 de "El Reglamento".

En el **anexo V** se incluye el Modelo de Pedido al que para la presente invitación se sujetarán las partes, mismo que contiene los requisitos establecidos en el artículo 45 de "La Ley".

#### 4.2.- DE LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO

Conforme a lo señalado en el artículo 48 de "La Ley", el "LICITANTE" que resulte adjudicado deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones, antes de cualquier pago derivado del pedido de que se trata, en un término no mayor de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del pedido, fianza expedida por institución autorizada para ello, a favor de "LA CONVOCANTE", que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del mismo antes del IVA. Esta fianza se mantendrá en vigor hasta que el "LICITANTE" adjudicado cumpla con todas y cada una de las obligaciones por él contraídas.

- I. En apego a lo establecido por el artículo 103 fracción I de "El Reglamento", dicha fianza deberá prever como mínimo, las siguientes declaraciones:
  - a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el pedido;



- b) Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
  - c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del pedido, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
  - d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida;
- II. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del pedido, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza;

Las modificaciones a las fianzas deberán formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

En tanto el "LICITANTE" adjudicado no exhiba la fianza a que se refiere este punto, deberá cumplir con todas las obligaciones derivadas del pedido adjudicado, sin embargo no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor, pudiendo "LA CONVOCANTE", en su caso, proceder a la rescisión del pedido, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

La fianza será exigible, aun cuando exista algún medio impugnativo en el que se reclame la invalidez de la rescisión que en su caso se haya decretado por incumplimiento del "LICITANTE", sin embargo este no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor.

#### **4.3.- PENA CONVENCIONAL Y DEDUCCIONES AL PAGO.**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45 fracción XIX, 53 y 53 Bis de "La Ley", se aplicará la pena convencional siguiente:

Sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía de cumplimiento del pedido, la pena convencional que se aplicará por cada día de retraso al no realizar "LOS SERVICIOS", de acuerdo a lo establecido en el pedido y calendario correspondiente y a las especificaciones proporcionadas por "LA CONVOCANTE", será del **dos por ciento (2%)** del importe mensual de los servicios no realizados oportunamente hasta un máximo equivalente a la garantía de cumplimiento del pedido.

La aplicación de la pena no excederá de la garantía de cumplimiento. En cualquier caso, "LICONSA" podrá optar por la rescisión sin responsabilidad alguna para ella sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios en ambos casos, sin que medie resolución judicial.

El importe de la penalización aplicada será descontado del valor total de la factura correspondiente o el "LICITANTE" lo cubrirá mediante cheque certificado a nombre de "LA CONVOCANTE", previamente al pago respectivo de la factura.



Será total responsabilidad del licitante adjudicado que “LOS SERVICIOS” se lleven a cabo oportunamente y a entera satisfacción de “LA CONVOCANTE”, por lo que se deberán tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos e incumplimiento y en consecuencia la aplicación de la penalización establecida.

El importe de la pena convencional aplicable, será determinado por el área usuaria de vigilar la realización de los servicios.

El pago quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el “LICITANTE” deba efectuar por concepto de pena convencional o deducciones.

#### 4.4.- CAUSALES DE RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PEDIDO.

##### – Rescisión del Pedido.

“LA CONVOCANTE”, con fundamento en el artículo 54 de “La Ley” y 98 de “El Reglamento”, podrá en cualquier momento iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del pedido adjudicado, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del “LICITANTE” que se estipulen en ese documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos, convocatoria, procedimientos y requisitos que establece dicha “La Ley” y demás normatividad aplicable en la materia, o en alguno de los siguientes casos.

- a) Por el incumplimiento del “PROVEEDOR” en la entrega de la garantía, en el plazo establecido en el Artículo 48, último párrafo de “LA LEY”, y los daños y perjuicios que pudiera sufrir “LA CONVOCANTE” por incumplimiento del pedido, serán a su cargo.
- b) Si el “PROVEEDOR” es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos por autoridades competentes.
- c) Por el incumplimiento del “PROVEEDOR” en la realización de “LOS SERVICIOS” en el plazo establecido en la presente Convocatoria.
- d) Cuando el “PROVEEDOR” incurra en incumplimiento de sus obligaciones, sin responsabilidad alguna para “LA CONVOCANTE”, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o podrá exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.
  - El procedimiento de rescisión por incumplimiento a las obligaciones establecidas en el pedido respectivo, se llevará a cabo en los términos señalados en el artículo 54 de “LA LEY”.
  - En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.
  - En caso de rescisión, no procederá el cobro de las penalizaciones.

Sin perjuicio de lo anterior, “LA CONVOCANTE” podrá aplicar al “LICITANTE” la pena convencional conforme a lo pactado en esta convocatoria y el pedido correspondiente que



proceda y podrá hacer efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del mismo, en forma proporcional al incumplimiento y sin contabilizar la pna convencional aplicada.

“LA CONVOCANTE”, tendrá derecho a su elección, a rescindir administrativamente el pedido, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes, o exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

– **Terminación Anticipada del Pedido.**

“LA CONVOCANTE”, con fundamento en lo establecido por el artículo 54 Bis de “La Ley”, podrá dar por terminado anticipadamente el pedido correspondiente, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de contratar “LOS SERVICIOS” originalmente adquiridos y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “LA CONVOCANTE”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al pedido, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la “SFP”. En estos supuestos “LA CONVOCANTE” reembolsará al “LICITANTE” adjudicado los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el pedido correspondiente.

Cuando la terminación anticipada afecte en forma parcial las obligaciones pactadas en el pedido, es decir, respecto de alguno(s) de los conceptos que lo integran, se celebrará convenio modificatorio.

#### **4.5.- MODIFICACIONES AL PEDIDO.**

Cualquier modificación al pedido deberá formalizarse por escrito, en cuyo caso el “LICITANTE” adjudicado deberá entregar el endoso correspondiente a la garantía de cumplimiento.

Las modificaciones al pedido no podrán ser superiores al 20% (veinte por ciento) en monto, volumen o vigencia, conforme a lo previsto en los artículos 52 de “La Ley” y 91 de “El Reglamento”.

El pedido podrá ser modificado a efecto de diferir las fechas para la prestación de “LOS SERVICIOS” cuando así lo determine “LA CONVOCANTE”, siempre y cuando se compruebe que existen condiciones derivadas de caso fortuito o fuerza mayor que impiden la ejecución en las fechas pactadas.

#### **4.6.- JUICIOS, RECLAMACIONES O CONTROVERSIAS, RELACIÓN LABORAL, CIVIL Y FISCAL.**

Los “LICITANTES” y “LA CONVOCANTE” reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellas son las derivadas del Pedido que lleguen a formalizar, razón por la cual el personal que intervenga en el desarrollo del mismo será contratado por exclusiva cuenta de los “LICITANTES”, quien será el responsable ante dicho personal de todas y cada una de sus obligaciones que como patrón establece la Ley Federal del Trabajo y demás leyes y reglamentos aplicables. Los “LICITANTES” convienen por lo mismo en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores, empleados y demás personal que contraten para la prestación de los servicios objeto del Pedido, presentasen en contra de “LA CONVOCANTE” en



relación con dichos servicios; por lo que expresamente las partes reconocen que no existe ningún tipo de subordinación entre ellas.

Para la celebración del Pedido cada una de las partes tiene contratados y, cuando lo estime adecuado, contratará a los funcionarios, empleados y trabajadores que requiera, siempre a su cargo y bajo su propia responsabilidad (en lo sucesivo, el “Personal”), y en ningún momento existirá relación laboral entre éstos y la otra parte, en la inteligencia de que cada una de las partes contrata al “Personal” para sí y no en calidad de intermediarios y, por lo tanto, cada parte será responsable y a su cargo y por su cuenta exclusiva el pago de salarios, sueldos, bonos, primas de vacaciones, aguinaldos, indemnizaciones por riesgos profesionales y cualquier otra obligación o prestación en favor del Personal derivadas de la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social, la Ley del Instituto Nacional del Fondo de la Vivienda para los Trabajadores, el Sistema de Ahorro para el Retiro o de cualquier otra índole.

“LA CONVOCANTE” y EL “LICITANTE” expresamente convienen que sacarán en paz y a salvo a la otra por cualquier reclamación, demanda, juicio, procesos o procedimientos u obligaciones que surjan o sean resultado de obligaciones pendientes que cada una tenga para con cualquier empleado asignado a la otra parte, por lo que no podrá designarse a la contraparte como patrón sustituto.

El Pedido no pretende y nada de lo incluido en el mismo deberá interpretarse en el sentido de que se crea una relación de mandante y mandatario, comitente y comisionista, patrón/patrón sustituto y empleado, socio y asociado entre “LA CONVOCANTE” y EL “LICITANTE”. Ninguna de las partes estará facultada para representar y obligar a la otra de manera alguna, y cada una de las partes será responsable exclusivamente de sus propios actos.”

## 5.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.

| Calendario de Eventos                                      |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN | OBTENCIÓN DE CONVOCATORIA   | DISPONIBILIDAD DE LA CONVOCATORIA |
| No aplica  | <a href="http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx">http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx</a><br><a href="http://www.liconsa.gob.mx">www.liconsa.gob.mx</a> | 26 de mayo del 2016               |

### JUNTA DE ACLARACIONES:

|        |  |      |      |      |      |       |       |
|--------|--|------|------|------|------|-------|-------|
| DÍA:   | 31   | MES: | MAYO | AÑO: | 2016 | HORA: | 11:00 |
| LUGAR: | En la Sala de juntas de la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicada en carretera Oaxaca-México, kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etlá, Oax., C.P. 68256, Oaxaca de Juárez, Oax. |      |      |      |      |       |       |

### PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

|        |   |      |       |      |      |      |       |
|--------|---|------|-------|------|------|------|-------|
| DÍA:   | 07  | MES: | JUNIO | AÑO: | 2016 | HRS: | 11:00 |
| LUGAR: | Este acto se llevara a cabo <b>con o sin</b> la presencia de los “LICITANTES”, Sala de juntas de la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicada en carretera Oaxaca-México, kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etlá, Oax., C.P. 68256, Oaxaca de Juárez, Oax. |      |       |      |      |      |       |



**ACTA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:**

|               |  |             |              |             |             |              |              |
|---------------|--|-------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| <b>DÍA:</b>   | <b>16</b>  | <b>MES:</b> | <b>JUNIO</b> | <b>AÑO:</b> | <b>2016</b> | <b>HORA:</b> | <b>12:00</b> |
| <b>LUGAR:</b> | En la Sala de juntas de la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicada en carretera Oaxaca-México, kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., C.P. 68256, Oaxaca de Juárez, Oax. |             |              |             |             |              |              |

**FECHA DE FORMALIZACIÓN DEL PEDIDO:**

|               |  |
|---------------|--|
| <b>DIA:</b>   | El pedido se firmará el día <b>17 de junio del 2016.</b>   |
| <b>LUGAR:</b> | En el Departamento de Adquisiciones, ubicada en la Sala de juntas de la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicada en carretera Oaxaca-México, kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., C.P.68256, Oaxaca de Juárez, Oax. |

**5.1.- CONSULTA, DIFUSIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO.**

La convocatoria de este procedimiento no tendrá costo para los participantes y su difusión se efectuará únicamente a título informativo en lugar visible del domicilio de "LA CONVOCANTE" y en la página de Internet de CompraNet <http://compranet.funcionpublica.gob.mx> y de "LA CONVOCANTE": <http://www.liconsa.gob.mx>., de conformidad con lo establecido en el artículo 43 fracción I de "La Ley" y cuarto párrafo del artículo 77 de "El Reglamento", a partir de la fecha de publicación, **hasta el 07 de junio del 2016, de las 09:00 a las 11:00 horas.**

La presente convocatoria contiene entre otros aspectos, las especificaciones condiciones y requerimientos técnicos, para participar en el procedimiento de contratación en cuestión, mismas a las que se sujetará el criterio de evaluación seleccionado para adjudicar el pedido al "LICITANTE" que resulte ganador.

A los actos del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos de conformidad con el artículo 26, párrafo décimo de la "LA LEY".

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, de ahora en adelante "SFP", en los términos de "La Ley" o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

**5.2.- JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA DE ESTE PROCEDIMIENTO.**

**JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA**

El acto de la junta de aclaraciones a la presente convocatoria, se celebrará el día **31 de mayo del 2016 en punto de las 11:00 horas.**

El registro de los "LICITANTES" se llevará a cabo 30 minutos previos al inicio de la junta de aclaraciones.



Los "LICITANTES" que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente convocatoria, deberán presentar un escrito preferentemente en hoja membretada en el que expresen su interés en participar en la invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del "LICITANTE", y en su caso, del representante conforme a los requisitos previstos en el artículo 48 fracción V de "El Reglamento"; en caso contrario, se les permitirá su asistencia en calidad de observador sin poder formular preguntas. Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona; las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la entidad convocante, conforme al artículo 45 de "El Reglamento", a elección del "LICITANTE" podrá utilizarse el formato del Anexo I.

De conformidad con los Artículos 33-Bis antepenúltimo párrafo de "La Ley" y 45 de "El Reglamento", las solicitudes de aclaración y el escrito en el que los "LICITANTES" expresen su interés en participar en este procedimiento (el cual deberá estar firmado por la persona facultada para ello) deberán enviarse a través de "CompraNet" o entregarlas personalmente en **el Departamento de Adquisiciones** ubicado en carretera Oaxaca-México km. 25, municipio de Guadalupe Etla, Oax., C.P. 68256 ó a través de correo electrónico [gerenciaoaxaca@hotmail.com](mailto:gerenciaoaxaca@hotmail.com) (en formato Word versión 2003 o posteriores, libre de virus), a más tardar **24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones**, a efecto de que "LA CONVOCANTE" este en posibilidad de analizarlas y hacer las correspondientes aclaraciones en la propia junta; sin embargo, las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo señalado en este párrafo, no serán contestadas por resultar extemporáneas; en caso de que algún "LICITANTE" presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá entregar por escrito y "LA CONVOCANTE" las recibirá, pero no les dará respuesta. Lo anterior de conformidad con el Artículo 46, fracción VI de "El Reglamento".

Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma.

La junta de aclaraciones será para despejar las dudas que existan en la convocatoria y sus anexos, en ningún caso podrán consistir en la sustitución de "LOS SERVICIOS" o servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características artículo 33 de "La Ley".

Durante el acto de la junta de aclaraciones, "LA CONVOCANTE" dará respuesta a las solicitudes de aclaración recibidas con la anticipación señalada y a las que los "LICITANTES" realicen respecto de las respuestas formuladas por "LA CONVOCANTE" en la junta de aclaraciones, levantándose el acta correspondiente en la que se consignarán las preguntas y aclaraciones respectivas, misma que será firmada por los asistentes al acto. La falta de firma de alguno de los participantes no invalidará el contenido y los efectos de la mencionada acta.

**En este acto de junta de aclaraciones se presentará el catálogo por partida de los formatos que se elaborarán, mismo que se entregará "EL LICITANTE" que resulte adjudicatario del pedido como apoyo para la prestación de "EL SERVICIO" de elaboración de diversos formatos, motivo de esta invitación.**



Cualquier punto señalado en la presente convocatoria respecto del cual no sea solicitada aclaración por parte de los "LICITANTES", se considerará como plenamente entendido y aceptado, debiéndose cumplir en los términos de la presente convocatoria.

La asistencia de los "LICITANTES" a la junta de aclaraciones será de su estricta responsabilidad, con fundamento en el artículo 37 Bis de "La Ley" el acta de la junta de aclaraciones será firmada por los "LICITANTES" que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de la cual se entregará una copia a los asistentes y al finalizar el acto se fijará un ejemplar de la misma en un lugar visible, al que tenga acceso el público, así como en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en carretera Oaxaca-México km. 25, municipio de Guadalupe Etlá, Oax., C.P. 68256, por un término de cinco (5) días hábiles. Asimismo se difundirá un ejemplar en "CompraNet" en la dirección electrónica: <http://www.compranet.gob.mx>. para efectos de notificación de los "LICITANTES" que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Cualquier modificación a la convocatoria de la invitación y sus anexos, derivada del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria y deberá tomarse en cuenta por los "LICITANTES" en la elaboración de sus proposiciones.

A los actos del procedimiento de invitación podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

### 5.3.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Los sobres que contengan la documentación legal y administrativa, así como las propuestas técnicas y económicas, deberán ser entregados en la sala de juntas de la Gerencia de "LA CONVOCANTE", ubicada en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etlá, Oax., Código Postal 68256, Oaxaca de Juárez, Oax, a más tardar **el 07 de junio del 2016, a las 11:00 horas**.

De conformidad con lo indicado en la fracción II del artículo 43 de "LA LEY", la revisión de la documentación legal y administrativa, así como la apertura de proposiciones se llevará a cabo con o sin la presencia de los "LICITANTES", **el 07 de junio del 2016 a las 11:00 horas**, en la sala de juntas de la Gerencia, por el Subgerente de Administración y Finanzas, en presencia de un representante del Órgano Interno de Control de "LA CONVOCANTE", si asiste al evento de acuerdo a la invitación realizada por la convocante.

1. La entrega de proposiciones se hará en un sobre cerrado, que contendrá por separado la propuesta técnica y la propuesta económica, en el exterior del sobre se deberán anotar los datos del licitante, tales como: razón social, domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio y entidad federativa), teléfono, fax y correo electrónico, así como el número de esta invitación. La documentación legal y administrativa requerida en el **numeral 5.4** de esta convocatoria deberá presentarse simultáneamente con las propuestas técnica y económica, dentro o fuera del sobre, a elección del licitante.



2. En el supuesto de que el licitante elija presentar la documentación legal y administrativa a que se refiere el **numeral 5.4** fuera del sobre que contenga sus propuestas técnica y económica, se agradecerá incluirla en un sobre adicional, identificado claramente.
3. Para mejor conducción del presente procedimiento, se solicita que la documentación sea presentada en Carpetas conforme a lo siguiente:
  - **Carpeta 1: Con la documentación legal y administrativa requerida; ( numeral 5.4)**
  - **Carpeta 2: Con la propuesta técnica y; (numeral 5.5)**
  - **Carpeta: 3 Con la propuesta económica. (numeral 5.6)**

Cuyo contenido se identifique mediante separadores, no engargoladas, no enmicadas y que éstas tengan en la parte exterior los datos del "LICITANTE" y el número de esta invitación a cuando menos tres personas, así como la indicación del contenido correspondiente.

Las proposiciones técnicas y económicas deberán presentarse:

- a) En papel membretado con el domicilio fiscal, teléfono, fax y correo electrónico del "LICITANTE".
- b) Foliadas de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de "EL REGLAMENTO" (Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante).
- c) Sin tachaduras o enmendaduras.
- d) Firmadas de manera autógrafa por la persona facultada para ello, al menos en la última hoja del documento que las contenga.
- e) Presentar en dispositivo electrónico (disco ó memoria USB) que contenga la propuesta escaneada en tres CARPETAS (documentación legal, propuesta técnica y propuesta económica en formato PDF **documento por documento**).
- f) En pesos mexicanos.

En el caso de aquellos "LICITANTES" que a su elección opten por participar a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán estar certificados en "CompraNet".

- El licitante, presentará su propuesta técnica y económica y documentación adicional a través de "CompraNet" conforme al "Acuerdo" por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las invitaciones públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
- Deberá ser elaborada preferentemente en formatos WORD (versión 2003 o posterior), EXCEL (versión 2003 o superior), PDF (versión 4 o superior), HTML o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF, en WinZip, según se requiera.
- Preferentemente, deben identificarse cada una de las páginas que integran la propuesta, con el RFC, número de invitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación debe reflejarse, en su caso, en la



impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de proposiciones.

En sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que para tal fin debe certificar previamente la "SFP". (Deberá incluir el archivo pdf.p7m que se genera al firmar de manera electrónica las proposiciones).

El programa informático que la "SFP" les proporcione, una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica, generará los archivos que mediante el uso de tecnologías resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Los "LICITANTES" que opten por el envío de sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por "LA CONVOCANTE", cuando los archivos que la contenga presenten virus informáticos o no puedan abrirse, por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo.

#### PROPOSICIONES PRESENTADAS POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA.

Las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, se sujetarán al horario establecido para tal efecto en "CompraNet". El horario para el envío de sus propuestas electrónica tendrá como límite hasta **las 11:00 hrs. del día 07 de junio del 2016.**

Si un licitante opta por enviar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, no significa que con ello renuncie automáticamente al derecho de participar por el medio tradicional, ya que en caso de que algún licitante haya enviado sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica podrá acudir físicamente, y en su caso, entregar sus proposiciones impresas por el método tradicional hasta las **11:00 horas del 07 de junio del 2016**, con lo cual quedarán anuladas las proposiciones enviadas en forma electrónica, mismas que no serán abiertas, lo que quedará asentado en el acta correspondiente.

Recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos en esta convocatoria, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento, hasta su conclusión. Las proposiciones presentadas por los licitantes fuera de la hora y día previstos no serán recibidas.

#### DESARROLLO DE LA APERTURA DE PROPOSICIONES.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo, conforme a lo siguiente:

- a) Una vez verificado que haya proposiciones depositadas en la página de "CompraNet", la convocante iniciará el registro en la página de "CompraNet", de los "LICITANTES" que presentan sus propuestas en forma presencial, dando así inicio a la apertura de las propuestas presentadas en forma presencial, revisando en forma cuantitativa la documentación presentada, posteriormente se subirán al Sistema "CompraNet" y se procederá a la impresión de las propuestas presentadas electrónicamente, para su revisión cuantitativa.



- b) En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura, por causas ajenas a la voluntad de la "SFP", o de "LA CONVOCANTE", no sea posible abrir la página de "CompraNet" que contenga las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se suspenderá y se reanudará a partir de que se reestablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo que el archivo en el que se incluya dicha información contenga virus informático o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del licitante en este caso estas propuestas, se tendrán por no presentadas.
- c) Lo anterior será aplicable cuando "LA CONVOCANTE" haya intentado abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del OIC, en caso de que éste asista y se haya entablado comunicación con el personal que administra el sistema "CompraNet" en la SFP.
- d) En caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático o que tiene diferencias imputables al licitante, la proposición se tendrá por no presentada.
- e) Si derivado del caso fortuito o fuerza mayor, no fuera posible realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones en la fecha señalada en esta convocatoria, el mismo se celebrará el día que indique "LA CONVOCANTE", dentro de los plazos previstos en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público lo cual se dará a conocer por medio del sistema "CompraNet".
- f) Las propuestas técnicas y económicas serán rubricadas en todas sus hojas por el licitante que se elija de entre los que asistan, conjuntamente por el Subgerente de Administración y Finanzas, Jefe del Departamento de Adquisiciones y servicios, áreas requirentes y por el representante del OIC que acuda, inclusive las recibidas a través del sistema CompraNet, lo que se hará constar en el acta. La falta de firma de algún "LICITANTE" en el acta, no invalidará su contenido y efectos.

En el acta que se levante de este evento, se identificarán las propuestas que se hayan presentado por escrito y a través de "CompraNet". Al finalizar se entregará copia a los LICITANTES que hayan asistido se fijará un ejemplar del acta en algún lugar visible, en la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicada en la carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal sesenta y ocho mil doscientos cincuenta y seis, Oaxaca de Juárez,, por un término no menor de cinco (5) días hábiles. Asimismo se difundirá un ejemplar en "CompraNet" en la dirección electrónica: <http://www.compranet.gob.mx>, para efectos de notificación de los "LICITANTES" que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

#### **5.4.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBEN EXHIBIR LOS LICITANTES.**

- 5.4.1. Con fundamento en el artículo 48 fracción V de "El Reglamento" el licitante deberá presentar escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las proposiciones correspondientes. Mismo que contendrá los datos siguientes:
  - a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando



los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y

- b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Los licitantes podrán optar por entregar, en lugar del escrito a que se ha hecho referencia, el formato **Anexo II** (Manifestación de Identidad y Facultades) junto con la documentación legal, debidamente requisitado.

- 5.4.2 Manifestación por escrito en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad y firmado por el Representante Legal, en el que señale que es de nacionalidad mexicana. Este escrito se solicita de conformidad con lo señalado en el Artículo 35 del "Reglamento"
- 5.4.3. Copia de identificación oficial vigente del licitante y en caso de personas morales de su apoderado, con fotografía y firma (credencial para votar, pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional).
- 5.4.4. Declaración de integridad, en escrito firmado de manera autógrafa por el licitante, o en su caso por el apoderado, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que por sí mismo o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de "LA CONVOCANTE", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, de acuerdo a lo indicado en la fracción IX del artículo 29 de la "La Ley" y el artículo 39 fracción VI inciso f) de "El Reglamento".
- 5.4.5 Con fundamento en el artículo 29 fracción VIII de "La Ley", el licitante deberá presentar declaración por escrito firmada de manera autógrafa por sí mismo, o en su caso por el apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en ninguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de "La Ley".
- 5.4.6 Copia de la Cédula de Identidad Fiscal, de la persona física o moral licitante.
- 5.4.7. Con fundamento en el artículo 34 de "El Reglamento", declaración del licitante en la cual deberá manifestar la estratificación a la que pertenece dentro de las MIPYMES, de acuerdo al **Anexo III**.
- 5.4.8 Con fundamento en el Artículo 46 último párrafo de "La Ley", el licitante deberá presentar escrito en papel membretado de la empresa y firmado por el representante legal, que contenga la manifestación, que los derechos y obligaciones derivados de la presente convocatoria, no podrán ser transferidos por el licitante adjudicado a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de "LA CONVOCANTE".

## 5.5.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA.



Deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda “PROPUESTA TÉCNICA”, debiendo integrarse con toda la información y documentación técnica requerida por “LA CONVOCANTE”, en congruencia con esta convocatoria considerando las precisiones que en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.

**Se presentará propuesta por la partida única conforme a lo indicado en el numeral 3 y el Anexo VI de esta convocatoria, para la prestación del servicio.**

La proposición técnica se integrará con la documentación que a continuación se describe, misma que se elaborará en papel membretado del licitante y deberá estar debidamente firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la proposición y foliados, con fundamento en el Artículo 50 primer párrafo de “El Reglamento”.

|                 |   |
|-----------------|---|
| Documento Núm.1 | <b>Presentar el Anexo VI</b> de la misma, como referencia de que el servicio que se ofrece a “LA CONVOCANTE”, se llevará a cabo bajo las condiciones, características, especificaciones técnicas, planes de trabajo, horarios, días preestablecidos y domicilios y requerimientos técnicos.   |
| Documento Núm.2 | Junto con su propuesta técnica los licitantes deberán presentar declaración expresa y por escrito que “LOS SERVICIOS” cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas y a la falta de estas las Normas Internacionales. “Con fundamento en el artículo 31 de “El Reglamento”.  |
| Documento Núm.3 | Los “LICITANTES” deberán presentar junto con su propuesta técnica, un escrito mediante el cual garanticen la calidad de “LOS SERVICIOS” a realizar, señalando que cuentan con la infraestructura necesaria, los recursos técnicos y humanos, procedimientos y equipos suficientes y adecuados, para “LOS SERVICIOS” solicitados, para cumplir estrictamente a satisfacción de “LA CONVOCANTE” con las condiciones y especificaciones establecidas en el Anexo VI que garanticen dicho servicio, durante la vigencia del pedido que se derive de este procedimiento. En dicho escrito se deberá considerar además lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El “LICITANTE” se obliga a no divulgar, por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio que la información que obtenga para el desempeño del presente servicio y mantener en la más estricta confidencialidad cualquier información al respecto.</li> <li>• El “LICITANTE”, deberá contar con personal técnico especializado en el ramo, equipos suficientes y adecuados, a fin de garantizar que “LOS SERVICIOS” objeto de esta invitación sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de “LA CONVOCANTE”.</li> <li>• “EL “LICITANTE”” que resulte adjudicatario del pedido deberá presentar en el momento en que “LA CONVOCANTE” lo requiera los reportes necesarios respecto a avance y/o ajustes solicitados.</li> <li>• “EL “LICITANTE”” que realice “LOS SERVICIOS” quedará obligado ante “LA CONVOCANTE” a responder de los defectos en la calidad de</li> </ul> |



|        |   |
|--------|---|
|        | “LOS SERVICIOS”, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en la invitación, en el pedido que se derive de este procedimiento y/o en la legislación aplicable.   |
| Doc. 4 | Escrito firmado por el representante o apoderado legal, en el que se manifieste la fecha de entrega de los servicios de impresión de diversos formatos, considerando en su caso, el periodo máximo establecido en el <b>numeral 3.1</b> de la convocatoria, la cual deberá realizarse sin costo de flete en la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicado en Carretera Oaxaca-México km. 25, Municipio de Guadalupe, Etla, Oax., C. P. 68256.   |
| Doc. 5 | Los “LICITANTES” deberán manifestar en su propuesta técnica, que “LOS SERVICIOS” que ofrecen a “LA CONVOCANTE” cumplen estrictamente con las especificaciones, condiciones, requerimientos técnicos que se establecen en esta convocatoria y sus anexos y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos, la cual tendrá una vigencia mínima de UN (1) AÑO a partir de la fecha de entrega, obligándose el “PROVEEDOR” a sustituirlos, en el lugar en que se hubiesen entregado, en un periodo que no excederá de <b>05 (cinco) días naturales</b> , posteriores a la notificación correspondiente por parte del área usuaria. |

Posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, las proposiciones técnicas se entregarán al área requirente para su evaluación cualitativa y verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados.

#### 5.6.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

5.6.1. La propuesta económica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda “**PROPUESTA ECONÓMICA**”, indicando la descripción general de “LOS SERVICIOS”, precios en moneda nacional, desglose de precios unitarios y el importe total de la propuesta, considerando todos los gastos necesarios para la prestación de los mismos, señalando el IVA por separado, así como la forma de pago de conformidad con los requisitos y condiciones establecidos por “LA CONVOCANTE” en esta convocatoria y sus anexos.

En caso de elegir como medio de pago la transferencia electrónica, el “LICITANTE” deberá adjuntar a su propuesta económica, escrito en hoja membretada, firmada por el representante, en el que se indique el nombre de la institución bancaria, número de cuenta, número de CLABE y plaza. En caso de resultar ganador, éste escrito deberá estar certificado por la institución bancaria respectiva y ser presentado al Departamento de Contabilidad de “LA CONVOCANTE”.

5.6.2. En la propuesta económica se deberá indicar que ésta tiene una vigencia mínima de 40 (cuarenta) días naturales posteriores a la fecha de presentación de propuestas y los precios señalados en ella serán fijos hasta el total cumplimiento del pedido respectivo.

#### 5.7.- CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA EVALUAR PROPOSICIONES Y ADJUDICAR EL PEDIDO.



Una vez recibida la documentación, en términos de lo establecido en el artículo 36 de “La Ley”, “LA CONVOCANTE” efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa detallada de las proposiciones, para lo cual revisará y analizará la documentación legal, administrativa, técnica y económica, presentada por cada uno de los licitantes que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria y sus anexos.

Para la evaluación de las proposiciones, se utilizará el criterio binario (cumple, no cumple), fundamentado en el artículo 36 segundo párrafo de “LA LEY” y 51 de “EL REGLAMENTO”, se cumplen con las condiciones, características, especificaciones técnicas, planes de trabajo, horarios, días preestablecidos y domicilios establecidos para el objeto del presente procedimiento, son determinados y están estandarizados en el mercado y el factor preponderante que se considera para la adjudicación del pedido es el precio más bajo.

La revisión, análisis detallado, evaluación y dictamen de las proposiciones técnicas que presenten los licitantes, serán efectuados por las Áreas requirentes de “**LA CONVOCANTE**”.

“LA CONVOCANTE”, a través de la Subgerencia de Administración y Finanzas en coordinación con el Departamento de Adquisiciones realizará la evaluación de los requisitos legales y administrativos, verificando que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria, o en su caso señalar aquellos incumplimientos, motivando y fundando dicha evaluación.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de esta invitación a cuando menos tres personas, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento por sí mismo o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas; La inobservancia por parte de los “LICITANTES” respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de “LA LEY” en lo sucesivo “EL REGLAMENTO”, “LA CONVOCANTE” podrá efectuar reducciones hasta por el 10% (diez por ciento) de las cantidades de servicios materia de la invitación a cuando menos tres personas, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables de la evaluación de la propuesta económica verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el Área requirente emitirá dictamen en el que se indique la conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, y el titular del Área contratante deberá autorizar la reducción correspondiente.

“LOS SERVICIOS” objeto del presente procedimiento será adjudicado a un solo licitante.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

“LOS LICITANTES” deben demostrar a través de la documentación y la información presentada en su propuesta técnica, que su objeto social, actividad comercial y profesional está relacionada con la descripción técnica de “LOS SERVICIOS”, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa y legal para atender los requerimientos solicitados en esta invitación conforme a sus Anexos, entre los que destaca la documentación comprobatoria de la experiencia en “LOS SERVICIOS” solicitados.



El incumplimiento u omisión de los requisitos antes citados o en las especificaciones técnicas del **Anexo VI**, será motivo para que la propuesta sea desechada.

En ningún caso “LA CONVOCANTE” o “LOS LICITANTES” podrán suplir o corregir las deficiencias de la propuesta presentada.

En los casos en que las propuestas por sí o como resultado de tachaduras o enmendaduras, presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, respecto del cumplimiento de la prestación de “LOS SERVICIOS” o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, serán consideradas insolventes y serán desechadas.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

“LA CONVOCANTE”, efectuará el análisis, revisión y cotejo de la documentación económica presentada por cada uno de los “LICITANTES” y efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa de sus propuestas económicas de conformidad con los términos y condiciones de esta convocatoria.

Que la propuesta económica incluya la información y las declaraciones solicitadas en los numerales 5.6.1. y 5.6.2 de esta convocatoria, tomando en cuenta las condiciones establecidas por “LA CONVOCANTE”.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de “LA CONVOCANTE”, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados estos podrán corregirse, en términos de lo señalado por el artículo 55 de “El Reglamento”.

### 5.8.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES.

Será motivo de desechamiento de las proposiciones presentadas por los “LOS LICITANTES”:

- a) La omisión parcial o total de la presentación y entrega dentro de su proposición de cualquiera de los requisitos o información establecidos en esta convocatoria.
- b) Que las proposiciones presentadas no se encuentren debidamente foliadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de “EL REGLAMENTO”
- c) Condicionar la proposición o establecer condiciones adicionales a las establecidas en esta convocatoria.
- d) Será causa de desechamiento la contravención de las condiciones establecidas en esta convocatoria y sus Anexos.
- e) La comprobación de que algún “LICITANTE” ha acordado con otro u otros elevar los precios de “LOS SERVICIOS” objeto de esta invitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás “LICITANTES”.



- f) Cuando los conceptos cotizados no correspondan al total de los conceptos solicitados por "LA CONVOCANTE".
- g) Cuando el "LICITANTE" presente cualquiera de los documentos legales, técnicos y económicos fuera de los términos establecidos en esta convocatoria.
- h) **Cuando el objeto social del "LICITANTE" no corresponda con el objeto de la contratación en la presente invitación lo cual se determinara con el acta constitutiva del "LICITANTE" (persona moral)**
- i) Cuando la propuesta económica no coincida con los términos establecidos por el "LICITANTE" en la propuesta técnica.
- j) Cuando cualquiera de los documentos de la proposición, se presenten sin la firma y/o sin el nombre del representante legal, en donde lo indiquen los formatos establecidos por "LA CONVOCANTE" en el presente procedimiento.
- k) Cuando alguno de los documentos de las propuestas técnicas y económicas se presente con tachaduras y enmendaduras.
- l) Cuando los precios propuestos por "LOS LICITANTES" no fueran aceptables por "LA CONVOCANTE".
- m) Si se contraviene cualquier disposición de "LA LEY", o "EL REGLAMENTO" o de las demás disposiciones vigentes en la materia.
- n) Si el precio indicado en la propuesta no se considera conveniente para "LA CONVOCANTE", conforme a la investigación de precios realizada por las áreas requerentes y el Departamento de Adquisiciones de Liconsa, S.A. de C.V.

Circunstancias que, en su caso, "LA CONVOCANTE" comunicará a los licitantes, por escrito debidamente fundado y motivado.

### 5.9.- CAUSAS QUE DETERMINAN DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN.

- a) No se reúna un mínimo de tres propuestas, o no se cuente con un mínimo de 1 (UNA) susceptibles de analizarse técnicamente de conformidad, a lo establecido en los artículos 43 fracción III segundo párrafo de "LA LEY" y 78 de "EL REGLAMENTO".  
  
En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señalado en el párrafo anterior, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, la convocante podrá adjudicarle el pedido si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa conforme al último párrafo de este artículo.
- b) Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos en esta convocatoria.
- c) Cuando el importe de la propuesta solvente más baja sea superior al monto del presupuesto autorizado a "LA CONVOCANTE" para contratación de "**LOS SERVICIOS**", objeto de la presente invitación y no sea posible obtener la reasignación de recursos en términos de lo señalado por el artículo 56 de "El Reglamento", ni efectuar las reducciones indicadas en dicho precepto.



- d) Cuando los precios de las propuestas presentadas, conforme a la investigación de precios realizada por las áreas requerentes, no fueren convenientes para “LA CONVOCANTE”.

Cuando la invitación haya sido declarada desierta, se podrá realizar una segunda convocatoria, u optar por la adjudicación directa de conformidad con lo dispuesto en el quinto párrafo del artículo 42 y 43 fracción III, último párrafo de “La Ley”.

#### 5.10.- CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

Con fundamento en el artículo 38 de “La Ley” “LA CONVOCANTE” podrá cancelar esta invitación, partida o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar “LOS SERVICIOS”, y que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia “LA CONVOCANTE”.

La determinación de dar por cancelada la invitación, partida o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los “LICITANTES”, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de esta “La Ley”.

#### 5.11.- FALLO.

##### COMUNICACIÓN DEL FALLO.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de “La Ley” el fallo de este procedimiento de invitación será notificado en junta pública, la cual se llevará a cabo en el aula asignada por “LA CONVOCANTE” en el domicilio indicado en el numeral 1 de esta convocatoria, **el 16 de junio de 2016, a las 12:00 horas** a la que libremente podrán asistir los “LICITANTES” que hubieran presentado proposiciones, levantándose el acta respectiva; la falta de firma de algún licitante no invalidará el contenido y los efectos del acta.

El fallo se difundirá a través de “CompraNet” el mismo día en que se realice el acto. A los “LICITANTES” que no hayan asistido a la junta pública, CompraNet enviará por correo electrónico un aviso informando que el fallo se encuentra disponible en la página, así como en las oficinas del Departamento de Adquisiciones de “LA CONVOCANTE” ubicado en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., C.P. 68256, Oaxaca de Juárez, Oax, por un término de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la celebración del acto, en horario comprendido de las 09:00 a las 16:30 horas.

Los “LICITANTES” que se encuentren presentes se darán por notificados del fallo y de las adjudicaciones efectuadas.

##### EFEITOS DEL FALLO.

Conforme a lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 46 de “La Ley” con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de pedido adjunto a



esta convocatoria sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo será potestativo para el licitante presentar inconformidad en términos de lo establecido Título Sexto, Capítulo Primero de “La Ley”.

De conformidad con lo señalado en el penúltimo párrafo del artículo 37 de “La Ley” cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por “LA CONVOCANTE”, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el pedido, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los “LICITANTES” que hubieren participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control en “LA CONVOCANTE” dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el área contratante dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control en “LA CONVOCANTE”, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

## **6.- INCONFORMIDADES.**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de “La Ley”, los “LICITANTES” podrán presentar inconformidades por escrito, en el horario establecido en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública (SFP), sita en Av. de los Insurgentes Sur número 1735, primer piso ala sur, colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, México D.F. o ante el Órgano Interno de Control en “LA CONVOCANTE” ubicado en el tercer piso de Ricardo Torres número 1, Fraccionamiento Lomas de Sotelo, Código Postal 53390, Naucalpan de Juárez, Estado de México, en el horario establecido, dentro de los seis días hábiles siguientes en que ocurra el acto impugnado.

Dicha inconformidad podrá presentarse a través del sistema CompraNet en la dirección electrónica [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx).

## **7.- ANEXOS.**

- I. FORMATO DE PARTICIPACIÓN A LA JUNTA DE ACLARACIONES.**
- II. MANIFESTACIÓN DE IDENTIDAD Y FACULTADES.**
- III. FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**
- IV. RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN.**



- V. MODELO DE PEDIDO.**
- VI. ESPECIFICACIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.**
- VII. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CARTA DE MANIFESTACIÓN DEL ART. 50 Y 60.**
- VIII. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.**
- IX. MODELO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**AT E N T A M E N T E**

**C. JUAN JOSE GALGUERA GARCIA**  
**ENCARGADO DE LA GERENCIA ESTATAL OAXACA**



**ANEXO I**  
FORMATO DE PARTICIPACIÓN A LA JUNTA DE ACLARACIONES

De conformidad con lo previsto por el artículo 33 Bis de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por mi propio derecho (o en representación) de: \_\_\_\_\_ manifiesto mi interés de participar en el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas nacional Mixta No. \_\_\_\_\_ convocada por Liconsa, S.A de C.V., para la contratación abierta de los servicios de: \_\_\_\_\_, para lo cual proporciono mis datos generales (o los de mi representado)

DATOS GENERALES

Nombre de la persona física o moral:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y Número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo Electrónico:

I. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

II. Del representante del licitante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas

Firma

\_\_\_\_\_  
Nombre



ANEXO I

NOMBRE DE LA EMPRESA

SOLICITUD DE ACLARACION A LA CONVOCATORIA  
INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No.  
PREGUNTAS

TECNICA O ADMINISTRATIVA

NUMERAL DE LA CONVOCATORIA A QUE SE REFIERE: \_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_



**ANEXO II  
MANIFESTACIÓN DE IDENTIDAD Y FACULTADES.**

Yo, \_\_\_\_ (nombre del apoderado) \_\_\_\_, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o por mi representada, a través de la propuesta en el presente procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta No. \_\_\_\_\_, a nombre y representación de: (nombre de la persona física o moral).

|   |                         |             |
|---|-------------------------|-------------|
| Clave del Registro Federal de Contribuyentes:   |                         |             |
| Domicilio: Calle y Número:  |                         |             |
| Colonia:  | Delegación o Municipio: |             |
| Código Postal:  | Entidad Federativa:     |             |
| Teléfonos:  | Fax:                    |             |
| Correo electrónico:   |                         |             |
| No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:                        | Fecha:                  |             |
| Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:     |                         |             |
| Relación de Socios:   |                         |             |
| Apellido Paterno:   | Apellido Materno:       | Nombre( s ) |
| Descripción del objeto social (para personas físicas, actividad comercial ó profesional): |                         |             |
| Reformas o modificaciones al acta constitutiva:   |                         |             |
| Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:     |                         |             |

**(DEBERÁ ANEXAR COPIA (S) DEL ACTA (S) CONSTITUTIVA(S) Y SUS MODIFICACIONES EN SU CASO)**

|   |
|---|
| Nombre y domicilio del apoderado:   |
| Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta: |
| Escritura pública número:   |
| Fecha:  |
| Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Público que la protocolizó:                             |

Lugar y fecha  
Protesto lo necesario.

(Firma autógrafa del apoderado)

Notas:

- 1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.
- 2.- El licitante deberá incorporar textualmente, los datos de los documentos legales que se solicitan en este documento, sin utilizar abreviaturas, principalmente en lo relativo al nombre de la persona física o razón social de la persona moral.
- 3.- De igual forma, tratándose de personas físicas podrá ser adecuado a lo conducente.



ANEXO III

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA FEDERAL.

\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ (1)

(2) \_\_\_\_\_  
PRESENTE

ME REFIERO AL PROCEDIMIENTO \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ EN EL QUE MI REPRESENTADA, LA EMPRESA \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_ PARTICIPA A TRAVÉS DE LA PROPUESTA QUE SE CONTIENE EN EL PRESENTE SOBRE.

SOBRE EL PARTICULAR, Y EN LOS TÉRMINOS DE LO PREVISTO POR LOS "LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL", DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI REPRESENTADA PERTENECE AL SECTOR \_\_\_\_ (6) \_\_\_\_, CUENTA CON \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ EMPLEADOS DE PLANTA REGISTRADOS ANTE EL I.M.S.S. Y CON \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_ SUBCONTRATADAS Y QUE EL MONTO DE LAS VENTAS ANUALES DE MI REPRESENTADA ES DE \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_ OBTENIENDO EN EL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES: CONSIDERANDO LO ANTERIOR, MI REPRESENTADA SE ENCUENTRA EN EL RANGO DE UNA EMPRESA \_\_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_ A TENDIENDO A LO SIGUIENTE.

ASIMISMO, MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERAZ Y AUTÉNTICA Y QUE LA PERSONALIDAD Y FACULTADES CON QUE ME OSTENTO NO ME HAN SIDO REVOCADAS O MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA.

ATENTAMENTE

.....  
(Nombre y firma del Representante o Apoderado)

Información de referencia para la determinación del tipo de empresa:

| Estratificación |                       |                                 |  |                        |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------|--|------------------------|
| Tamaño          | Sector                | Rango de número de trabajadores | Rango de monto de ventas anuales (mdp) | Tope máximo combinado* |
| Micro           | Todas                 | Hasta 10                        | Hasta \$4                              | 4.6                    |
| Pequeña         | Comercio              | Desde 11 hasta 30               | Desde \$4.01 hasta \$100               | 93                     |
|                 | Industria y Servicios | Desde 11 hasta 50               | Desde \$4.01 hasta \$100               | 95                     |
| Mediana         | Comercio              | Desde 31 hasta 100              | Desde \$100.01 hasta \$250             | 235                    |
|                 | Servicios             | Desde 51 hasta 100              |  |                        |
|                 | Industria             | Desde 51 hasta 250              | Desde \$100.01 hasta \$250             | 250                    |



\*TOPE MÁXIMO COMBINADO = (TRABAJADORES) X 10% + (VENTAS ANUALES) X 90%

(7) (8) EL NÚMERO DE TRABAJADORES SERÁ EL QUE RESULTE DE LA SUMATORIA DE LOS PUNTOS (7) Y (8)

(10) EL TAMAÑO DE LA EMPRESA SE DETERMINARÁ PARTIR DEL PUNTAJE OBTENIDO CONFORME A LAS SIGUIENTE FÓRMULA: PUNTAJE DE LA EMPRESA = (NÚMERO DE TRABAJADORES) X 10% + (MONTO DE VENTAS ANUALES) X 90% EL CUAL DEBE SER IGUAL O MENOR AL TOPE MÁXIMO COMBINADO DE SU CATEGORÍA.

ASIMISMO, MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE MI REPRESENTADA ES: \_\_\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_; Y QUE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL (LOS) FABRICANTES DE LOS BIENES QUE INTEGRAN MI OFERTA, ES (SON) \_\_\_\_\_ (12) \_\_\_\_\_

### ATENTAMENTE

13

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

| NUMERO | DESCRIPCIÓN   |
|--------|---|
| 1      | Señalar la fecha de suscripción del documento.  |
| 2      | Anotar el nombre de la dependencia o entidad Convocante.  |
| 3      | Precisar el procedimiento de que se trate, invitación pública o invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.   |
| 4      | Indicar el número respectivo del procedimiento.   |
| 5      | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.  |
| 6      | Indicar con letra el sector al que pertenece (industria, comercio o servicios).   |
| 7      | Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el I.M.S.S.   |
| 8      | En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.  |
| 9      | Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de los impuestos federales.  |
| 10     | Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la formula anotada al pie del cuadro de estratificación.   |
| 11     | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.  |
| 12     | Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de servicios y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los servicios que integran la oferta. |
| 13     | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.   |



ANEXO IV

RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN.  
(MISMOS QUE ENTREGARA EN DISCO Ó USB SI LOS PRESENTA EN FORMA PRESENCIAL)

| I. Documentación legal y administrativa requerida: |  |               |
|--|--|---------------|
| 5.4.1.   | <p>Con fundamento en el artículo 48 fracción V de "EL REGLAMENTO" el licitante deberá presentar escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las proposiciones correspondientes. Mismo que contendrá los datos siguientes:</p> <p>a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y</p> <p>b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.</p> <p>Los licitantes podrán optar por entregar, en lugar del escrito a que se ha hecho referencia, el formato <b>Anexo II</b> (Manifestación de Identidad y Facultades) integrado con la documentación legal, debidamente requisitado.</p> | Sí ( ) No ( ) |
| 5.4.2.   | <p>Manifestación por escrito en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad y firmado por el Representante Legal, en el que señale que es de nacionalidad mexicana. Este escrito se solicita de conformidad con lo señalado en el Artículo 35 del "Reglamento"</p>  | Sí ( ) No ( ) |
| 5.4.3.   | <p>Copia de identificación oficial vigente del licitante y en caso de personas morales de su apoderado, con fotografía y firma (credencial para votar, pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional) deberán presentar original para cotejar.</p>  | Sí ( ) No ( ) |
| 5.4.4.   | <p>Declaración de integridad, en escrito firmado de manera autógrafa por el licitante, o en su caso por el apoderado, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que por sí mismo o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de "LA CONVOCANTE", induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, de acuerdo a lo indicado en la fracción IX del artículo 29 de la "LA LEY" y el artículo 39 fracción VI inciso f) de "EL REGLAMENTO".</p>   | Sí ( ) No ( ) |
| 5.4.5.   | <p>Con fundamento en el artículo 29 fracción VIII de "LA LEY", el licitante deberá presentar declaración por escrito firmada de manera autógrafa por sí mismo, o en su caso por el apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en ninguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de "LA LEY".</p>  | Sí ( ) No ( ) |
| 5.4.6.   | <p>Copia de la Cédula de Identidad Fiscal, de la persona física o moral licitante.</p>   | Sí ( ) No ( ) |
| 5.4.7.   | <p>Con fundamento en el artículo 34 de "El Reglamento", declaración del licitante en la cual deberá manifestar la estratificación a la que pertenece dentro de las MIPYMES, de acuerdo al <b>Anexo III</b>.</p>  | Sí ( ) No ( ) |
| 5.4.8.   | <p>Con fundamento en el Artículo 46 último párrafo de "LA LEY", el licitante deberá presentar escrito en papel membretado de la empresa y firmado por el Representante Legal, que contenga la manifestación, que los derechos y obligaciones derivados de la presente convocatoria, no podrán ser transferidos por el licitante adjudicado a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de "LA CONVOCANTE".</p>   | Sí ( ) No ( ) |



| II. Propuesta técnica requerida conforme a lo indicado en las bases, en su numeral 5.5 |  |               |
|--|--|---------------|
| Doc. 1   | Presentar el Anexo VI de la misma, como referencia de que el servicio que se ofrece a "LA CONVOCANTE", se llevará a cabo bajo las condiciones, características, especificaciones técnicas, planes de trabajo, horarios, días preestablecidos y domicilios y requerimientos técnicos.   | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 2   | Junto con su propuesta técnica los licitantes deberán presentar declaración expresa y por escrito que "LOS SERVICIOS" cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas y a la falta de estas las Normas Internacionales. (Art.31 de "El Reglamento")   | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 3   | <p>Los "LICITANTES" deberán presentar junto con su propuesta técnica, un escrito mediante el cual garanticen la calidad de "LOS SERVICIOS" a realizar, señalando que cuentan con la infraestructura necesaria, los recursos técnicos y humanos, procedimientos y equipos suficientes y adecuados, para "LOS SERVICIOS" solicitados, para cumplir estrictamente a satisfacción de "LA CONVOCANTE" con las condiciones y especificaciones establecidas en el Anexo VI que garanticen dicho servicio, durante la vigencia del pedido que se derive de este procedimiento. En dicho escrito se deberá considerar además lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El "LICITANTE" se obliga a no divulgar, por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio que la información que obtenga para el desempeño del presente servicio y mantener en la más estricta confidencialidad cualquier información al respecto.</li> <li>• El "LICITANTE", deberá contar con personal técnico especializado en el ramo, equipos suficientes y adecuados, a fin de garantizar que "LOS SERVICIOS" objeto de esta invitación sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de "LA CONVOCANTE".</li> <li>• "EL "LICITANTE"" que resulte adjudicatario del pedido deberá presentar en el momento en que "LA CONVOCANTE" lo requiera los reportes necesarios respecto a avance y/o ajustes solicitados.</li> <li>• "EL "LICITANTE"" que realice "LOS SERVICIOS" quedará obligado ante "LA CONVOCANTE" a responder de los defectos en la calidad de "LOS SERVICIOS", así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en la invitación, en el pedido que se derive de este procedimiento y/o en la legislación aplicable.</li> </ul> | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 4   | Escrito firmado por el representante o apoderado legal, en el que se manifieste la fecha de entrega de los servicios de impresión de diversos formatos, considerando en su caso, el periodo máximo establecido en el numeral 3.1 de la convocatoria, la cual deberá realizarse sin costo de flete en la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicado en Carretera Oaxaca-México km. 25, Municipio de Guadalupe, Etlá, Oax., Código Postal 68256.   | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 5   | Los "LICITANTES" deberán manifestar en su propuesta técnica, que "LOS SERVICIOS" que ofrecen a "LA CONVOCANTE" cumplen estrictamente con las especificaciones, condiciones, requerimientos técnicos que se establecen en esta convocatoria y sus anexos y que cuentan con garantía contra defectos y vicios ocultos, la cual tendrá una vigencia mínima de UN (1) AÑO a partir de la fecha de entrega, obligándose el "PROVEEDOR" a sustituirlos, en el lugar en que se hubiesen entregado, en un periodo que no excederá de <b>05 (cinco) días naturales</b> , posteriores a la notificación correspondiente por parte del área usuaria.  | Si ( ) No ( ) |

| II. Propuestas Económica requerida conforme a lo indicado en las bases, de acuerdo al numeral 5.6 |  |               |
|---|--|---------------|
| 5.6.1   | <p>La propuesta económica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda "PROPUESTA ECONÓMICA", indicando la descripción general de "LOS SERVICIOS", precios en moneda nacional, desglose de precios unitarios y el importe total de la propuesta, considerando todos los gastos necesarios para la prestación de los mismos, señalando el IVA por separado, así como la forma de pago de conformidad con los requisitos y condiciones establecidos por "LA CONVOCANTE" en esta convocatoria y sus anexos.</p> <p>En caso de elegir como medio de pago la transferencia electrónica, el "LICITANTE" deberá adjuntar a su propuesta económica, escrito en hoja membretada, firmada por el representante, en el que se indique el nombre de la institución bancaria, número de cuenta, número de CLABE y plaza. En caso de resultar ganador, éste escrito deberá estar certificado por la institución bancaria respectiva y ser presentado al Departamento de Contabilidad de "LA CONVOCANTE".</p> | Si ( ) No ( ) |



|        |  |               |
|--------|--|---------------|
| 5.6.2. | En la propuesta económica se deberá indicar que ésta tiene una vigencia mínima de 40 (cuarenta) días naturales posteriores a la fecha de presentación de propuestas y los precios señalados en ella serán fijos hasta el total cumplimiento del pedido respectivo. | Si ( ) No ( ) |
|--------|--|---------------|

Guadalupe Etla, Oax., a ----- de ----- de dos mil dieciséis.

Nombre de la Empresa participante: \_\_\_\_\_

Nombre y firma del apoderado: \_\_\_\_\_

*La presentación de los documentos relacionados en este ANEXO serán obligatorios y será motivo de desechamiento de la proposición su no presentación.*

*Este formato se utilizará como constancia para el licitante de haber entregado la documentación que en el mismo se cita, en caso de que lo incluya y solo da constancia, de la recepción de dicha documentación, por lo que, su contenido cualitativo con respecto a lo solicitado en la Convocatoria será verificado y evaluado por la convocante.*

*La omisión de la presentación de este formato por parte del licitante, no será motivo de desechamiento de su proposición.*

**NOTA:** *El presente formato, es solo una guía y podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente en el orden indicado proporcionando de manera clara y completa la información requerida.*





CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS  
TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. IA-020VST008-E37-2016

CLAUSULAS

**PRIMERA.-** El presente pedido se adjudica mediante el Procedimiento de invitación nacional mixta a cuando menos tres personas con fundamento en los artículos 26 Fracción II, 28 Fracción I, 26 bis, Fracción III 42 Y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se celebra entre "LICONSA, S.A. DE C.V.", en lo sucesivo "LICONSA" y \_\_\_\_\_ como "EL PROVEEDOR".

**SEGUNDA.-** El precio pactado por los bienes y/o servicios contratados será fijo durante la vigencia del presente pedido.

**TERCERA.-** "EL PROVEEDOR" manifiesta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en ninguno de los supuestos que señalan los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales.

**CUARTA.-** El bien objeto del presente pedido deberá cumplir con las condiciones o especificaciones de calidad establecidas en el anverso del presente por "LICONSA", a través de la supervisión y visto bueno del área usuaria.

**QUINTA.-** "EL PROVEEDOR" al suscribir el presente pedido, se obliga aceptar todo lo que en él se solicita y deberá suministrar o realizar los bienes y/o servicios en la(s) fecha(s) pactada(s), en el entendido de que si no cumple, automáticamente se aplicarán las penas convencionales establecidas en el presente instrumento. Así mismo, por ser el presente un pedido podrá variar en hasta en un 20% (veinte por ciento) del volumen total, de acuerdo a las necesidades operativas de "LICONSA" "EL PROVEEDOR" cuenta con ---- días ---- antes y después de la fecha establecida para la entrega sin penalización.

**SEXTA.-** "EL PROVEEDOR" no podrá subcontratar el presente pedido.

**SÉPTIMA.-** Los días para presentación y revisión de facturas son de **lunes a viernes** y en caso de que éstos no sean hábiles, se tomará a revisión el siguiente día hábil, en un horario de 09:00 a 17:00 horas, siendo los días de pagos los **martes, miércoles y jueves**, en su caso, el siguiente día hábil de **09:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 horas**. Cuando al calcular el día de pago de acuerdo a las condiciones indicadas en este instrumento y en los artículos 89 y 90 del Reglamento la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. "LICONSA", cubrirá a "EL PROVEEDOR" los bienes y/o servicios suministrados, conforme las cantidades referidas en este pedido, mediante **cheque, pago en efectivo, depósito o transferencia electrónica a la cuenta bancaria** que de manera oportuna señale "EL PROVEEDOR". La cuenta que se menciona en esta cláusula deberá estar a nombre de "EL PROVEEDOR", "LICONSA" no será responsable si por cualquier causa no imputable a ésta, "EL PROVEEDOR" se ve imposibilitado a realizar el cobro del depósito bancario en el tiempo pactado.

Las factura(s) deberá(n) presentarse a revisión en original y dos copias.

**OCTAVA.-** En las facturas, remisiones, y correspondencia, deberán mencionar el número del pedido indicado, así como todos los requisitos establecidos en la legislación fiscal vigente en el momento de realizar el pago.

**NOVENA.-** Pena convencional por Atraso en la Entrega. Por cada día hábil de retraso en la entrega de los bienes o ejecución de los servicios, se aplicará a "EL PROVEEDOR" una pena convencional equivalente al **2% (dos por ciento)** del importe total de los bienes y/o servicios que no hayan sido entregados o ejecutados conforma a lo establecido en el presente pedido, hasta un monto máximo del 10% (diez por ciento) del importe total del mismo.

En caso que el bien presente alguna variación en las especificaciones y/o características solicitadas y que sean causales de rechazo, "EL PROVEEDOR" se obliga ante "LICONSA" a cubrir el 100% (cien por ciento) del monto que represente la cantidad rechazada.

Si "LICONSA", se ve precisada a contratar la compra o prestación del servicio de forma emergente con un tercero, "EL PROVEEDOR" se obliga a cubrir la cantidad diferencial entre el precio pactado en el presente pedido y el precio que cobre el proveedor emergente.

**DECIMA.-** Los riesgos de pérdida o daño de los bienes y/o servicios ordenados, correrán a cargo de "EL PROVEEDOR" en tanto no sean entregados físicamente en los almacenes de materias primas de los Centros de Trabajo de "LICONSA".

**DÉCIMA PRIMERA.-** "EL PROVEEDOR" deberá entregar fianza de cumplimiento a favor de "LICONSA" dentro de los diez (diez) días naturales posteriores a la firma de este pedido, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) del valor máximo estimado del pedido. Esta fianza se mantendrá en vigor hasta que "EL PROVEEDOR" cumpla con todas y cada una de las obligaciones por él contraídas en el presente pedido, incluyendo los plazos, convenios, prórrogas y esperas que se le concedan y sólo podrá ser cancelada con autorización expresa por escrito de "LICONSA". La fianza presentada por "EL PROVEEDOR" deberá contener lo que establece el artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realicen dentro del plazo citado, de acuerdo al artículo 48 de la "Ley".

La fianza será exigible, aun cuando exista algún medio impugnativo en el que se reclame la invalidez de la rescisión que en su caso se haya decretado por incumplimiento de "EL PROVEEDOR", sin embargo este no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor.

**DÉCIMA SEGUNDA.-**"LICONSA" con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá en cualquier momento, rescindir administrativamente este pedido, por el incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones de "EL PROVEEDOR" que se estipulan en este documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece dicha Ley y demás normatividad aplicable en la materia; podrá también aplicar a "EL PROVEEDOR" las penas convencionales conforme a lo pactado, pudiendo hacer efectiva la garantía de cumplimiento. "LICONSA" podrá optar por rescindir administrativamente el pedido, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes, o de exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

Así mismo podrá dar por terminado anticipadamente el presente pedido, cuando concurren razones de interés general o bien, cuando se extinga la necesidad de requerir el bien y/o servicio.

"EL PROVEEDOR" reconoce expresamente la facultad de "LICONSA" de rescindir administrativamente el presente pedido en caso de que incumpla con cualquiera de sus obligaciones y que la rescisión que decreta "LICONSA", será válida con la firma de cualquier apoderado legal de "LICONSA" con facultades para actos de administración, debiendo acompañar a la resolución copia simple del poder otorgado a favor del representante de "LICONSA".

**DÉCIMA TERCERA.-** Para la interpretación y cumplimiento de este pedido, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes con residencia en el Distrito Federal, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos, los siguientes:

LICONSA, S.A. DE C.V.

"EL PROVEEDOR"

"EL PROVEEDOR". SE OBLIGA A ENTREGAR LOS SERVICIOS EN LOS TÉRMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO Y DEMÁS LEGISLACIÓN APLICABLE.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

Quien declara, que bajo protesta de decir verdad, que sus facultades no le han sido revocadas modificadas o limitadas en forma alguna.

FIRMA: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

GUADALUPE ETLA, OAX. A \_\_ DE \_\_\_\_ DE 2016.



**ANEXO VI**

**CONDICIONES, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PLANES DE TRABAJO, DOMICILIO, HORARIOS, Y DÍAS PREESTABLECIDOS PARA EL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DIVERSOS FORMATOS PARA LA GERENCIA ESTATAL OAXACA.**

| PARTIDA | AREA SOLICITANTE | DESCRIPCION DEL BIEN  | UNIDAD | PRIMERA ENTREGA | SEGUNDA ENTREGA | TOTAL UNIDADES REQUERIDA |
|---------|------------------|---|--------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 1       | DISTRIBUCIÓN     | CONTROL DE ENTREGA DE L.E.P. BLOCK CON 50 JGOS C/U, PAPEL AUTOCOPIANTE, TAMAÑO 1/2, CARTA APARTIR DEL FOLIO 5101, ORIGINAL Y 1 COPIA EN COLOR VERDE, SIN CAMBIO MARGINAL, BOND DE 75 GRS, SEGÚN MUESTRA.  | BLOCK  | 5               | 25              | 30                       |
| 2       | DISTRIBUCIÓN     | BITACORA DEL TRANSPORTISTA BLOCK CON 100 HOJAS EN ORIGINAL, TAMAÑO CARTA, A PARTIR DEL FOLIO 8801, BOND DE 75 GRS., SEGÚN MUESTRA.  | BLOCK  | 17              | 17              | 34                       |
| 3       | DISTRIBUCIÓN     | CONTROL DE CANASTILLAS BLOCK CON 50 HOJAS EN ORIGINAL Y COPIA EN COLOR VERDE, PAPEL AUTOCOPIANTE, TAMAÑO 1/2 CARTA A PARTIR DEL FOLIO 5301, BOND DE 75 GRS, SIN CAMBIO MARGINAL, SEGÚN MUESTRA.   | BLOCK  | 40              | 35              | 75                       |
| 4       | DISTRIBUCIÓN     | CONTROL DIARIO DE ENTREGA DE LECHE FLUIDA, ORIGINAL TAMAÑO CARTA, SIN FOLIO.  | PZA    | 25000           | 31000           | 56000                    |
| 5       | CONTABILIDAD     | RECIBO DE INGRESOS POR COBRANZA DIRECTA, A PARTIR DEL FOLIO 33951 EN COLOR ROJO, TAMAÑO CARTA EN PAPEL AUTOCOPIANTE ORIGINAL BLANCA Y 2 COPIAS LA PRIMERA VERDE Y LA SEGUNDA AMARILLA A DOS TINTAS LETRAS EN COLOR NEGRO Y FOLIO COLOR ROJO CON CAMBIOS MARGINALES EN PIE DE GAGINA, SEGÚN MUESTRA, EN BLOCK DE 50 JUEGOS CADA UNO. | JGO    | 5000            | 0               | 5000                     |
| 6       | CONTABILIDAD     | SELLO MECANICO, FECHADOR , RECTANGULAR DE 4 CMTS POR 6 DE LARGO APROXIMADAMENTE, SEGÚN DISEÑO MUESTRA, AREA CONTABLE  | PZA    | 1               | 0               | 1                        |
| 7       | PRODUCCION       | FORMATO "AVANCE CARGAS MEZCLADAS" TAMAÑO CARTA ORIGINAL EN UNA SOLA TINTA SIN FOLIO Y EN BLOCKS DE 100 HOJAS, SEGÚN MUESTRA, BOND 75 GRS.   | PZA    | 500             | 0               | 500                      |
| 8       | PRODUCCION       | FORMATO "REPORTE DIARIO DE PAROS DE MAQUINAS", TAMAÑO CARTA ORIGINAL A UNA SOLA TINTA, SIN FOLIO , EN BLOCKS DE 100 HOJAS, BOND 75 GRS. SEGÚN MUESTRA   | PZ     | 1000            | 1500            | 2500                     |
| 9       | PRODUCCION       | FORMATO "VERIFICACION DE PREPARACION DE CARGAS", EN TAMAÑO CARTA ORIGINAL, A UNA SOLA TINTA SIN FOLIO Y EN BLOCKS DE 100 HOJAS, BOND DE 75 GRS. BOND DE 75 GRS. SEGÚN MUESTRA   | PZ     | 400             | 0               | 400                      |



CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS  
TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. IA-020VST008-E37-2016

| PARTIDA | AREA SOLICITANTE                    | DESCRIPCION DEL BIEN  | UNIDAD | PRIMERA ENTREGA | SEGUNDA ENTREGA | TOTAL UNIDADES REQUERIDA |
|---------|-------------------------------------|---|--------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 10      | PRODUCCION                          | FORMATO "REPORTE DE ESTANDARIZACION Y PASTEURIZACION", TAMAÑO CARTA ORIGINAL A UNA SOLA TINTA, SIN FOLIO, SEGÚN MUESTRA, BOND DE 75 GRS. EN BLOCKS DE 100 HOJAS.  | PZ     | 400             | 0               | 400                      |
| 11      | PRODUCCION                          | FORMATO "REPORTE DE CONTROL DE ENVASADO", TAMAÑO CARTA ORIGINAL A UNA SOLA TINTA, SIN FOLIO, SEGÚN MUESTRA, EN BLOCKS DE 100 HOJAS. BOND 75 GRS.,   | PZ     | 400             | 0               | 400                      |
| 12      | PRODUCCION                          | FORMATO "REPORTE PARA LIMPIEZA DE TANQUE SILOS", TAMAÑO CARTA, ORIGINAL A UNA SOLA TINTA, SIN FOLIO, SEGÚN MUESTRA, EN BLOKS DE 100 HOJAS, BOND DE 75 GRS.  | PZ     | 400             | 0               | 400                      |
| 13      | PRODUCCION                          | FORMATO "REPORTE CONTROL DE ENTREGA DE TARIMAS" EN HOJA BLANCA, TAMAÑO CARTA, ORIGINAL A UNA SOLA TINTA, SIN FOLIO, EN BLOCKS DE 100 HOJAS, SEGÚN MUESTRA, BOND DE 75 GRS.  | PZ     | 400             | 0               | 400                      |
| 14      | <b>CENTRO DE ACOPIO EL PORVENIR</b> | BOLETA DE RECIBA DE LECHE FRESCA EN CENTRO DE ACOPIO, EN TAMAÑO CARTA, EN ORIGINAL Y DOS COPIAS, 1A. COPIA VERDE, 2A. COPIA AMARILLA, FOLIADAS A PARTIR DEL FOLIO <b>9201</b> EN COLOR ROJO. EN PAPEL AUTOCOPIANTE, EN BLOCKS DE 50 JUEGOS, CON CAMBIO MARGINAL: ORIGINAL: CONTABILIDAD, 1A. CENTRO DE ACOPIO, 2A. PRODUCTOR CENTRADO ABAJO, BOND DE 75 GRS, SEGÚN MUESTRA. | JGO    | 6000            | 2000            | 8000                     |
| 15      | <b>C. DE ACOPIO GUICHICOVI</b>      | BOLETA DE RECIBA DE LECHE FRESCA EN CENTRO DE ACOPIO, EN TAMAÑO CARTA, EN ORIGINAL Y DOS COPIAS, 1A. COPIA VERDE, 2A. COPIA AMARILLA, FOLIADAS A PARTIR DEL FOLIO <b>1667</b> EN COLOR ROJO. EN PAPEL AUTOCOPIANTE, EN BLOCKS DE 50 JUEGOS, CON CAMBIO MARGINAL: ORIGINAL: CONTABILIDAD, 1A. CENTRO DE ACOPIO, 2A. PRODUCTOR CENTRADO ABAJO, BOND DE 75 GRS, SEGÚN MUESTRA. | JGO    | 7000            | 0               | 7000                     |
| 16      | <b>CENTRO DE ACOPIO EL PORVENIR</b> | CERTIFICADO DE LIMPIEZA DE CARRO TANQUE, EN TAMAÑO MEDIA CARTA EN ORIGINAL Y DOS COPIAS, 1A. COPIA COLOR AMARILLO Y 2A. COPIA COLOR VERDE, A PARTIR DEL FOLIO <b>1901</b> Y DOS COPIAS, 1A. COPIA COLOR AMARILLO Y 2A. COPIA COLOR VERDE, EN BLOCKS DE 50 JUEGOS, BOND DE 75 GRS., SEGÚN MUESTRA.   | JGO    | 100             | 200             | 300                      |
| 17      | <b>C. DE ACOPIO GUICHICOVI</b>      | CERTIFICADO DE LIMPIEZA DE CARRO TANQUE, EN TAMAÑO MEDIA CARTA EN ORIGINAL Y DOS COPIAS, 1A. COPIA COLOR AMARILLO Y 2A. COPIA COLOR VERDE, A PARTIR DEL FOLIO <b>201</b> Y DOS COPIAS, 1A. COPIA COLOR AMARILLO Y 2A. COPIA COLOR VERDE, EN BLOCKS DE 50 JUEGOS, BOND DE 75 GRS., SEGÚN MUESTRA.  | JGO    | 200             | 100             | 300                      |



CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS  
TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No. IA-020VST008-E37-2016

| PARTIDA | AREA SOLICITANTE                               | DESCRIPCION DEL BIEN  | UNIDAD | PRIMERA ENTREGA | SEGUNDA ENTREGA | TOTAL UNIDADES REQUERIDA |
|---------|--|---|--------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 18      | CENTRO DE ACOPIO EL PORVENIR                   | REPORTE SEMANAL DE REDUCTASA, ANTIBIOTICOS, ADULTERANTES Y NEUTRALIZANTES POR PRODUCTOR, EN TAMAÑO CARTA, EN ORIGINAL Y 1 COPIA EN COLOR AMARILLO, FOLIADOS A PARTIR DEL FOLIO <b>2550</b> EN COLOR ROJO, PAPEL AUTOCOPIANTE, BOND DE 75 GRS., EN BLOCKS DE 50 JUEGOS, SEGÚN MUESTRA. | JGO    | 100             | 200             | 300                      |
| 19      | C. DE ACOPIO GUICHICOVI                        | REPORTE SEMANAL DE REDUCTASA, ANTIBIOTICOS, ADULTERANTES Y NEUTRALIZANTES POR PRODUCTOR, EN TAMAÑO CARTA, EN ORIGINAL Y 1 COPIA EN COLOR AMARILLO, FOLIADOS A PARTIR DEL FOLIO <b>201</b> EN COLOR ROJO, PAPEL AUTOCOPIANTE, BOND DE 75 GRS., EN BLOCKS DE 50 JUEGOS, SEGÚN MUESTRA.  | JGO    | 200             | 300             | 500                      |
| 20      | CENTRO DE ACOPIO EL PORVENIR                   | REPORTE DE ANALISIS DE LECHE FRESCA POR PRODUCTOR, TAMAÑO CARTA EN ORIGINAL Y 1 COPIA DE COLOR AMARILLO, FOLIADOS A PARTIR DEL FOLIO <b>11101</b> EN COLOR ROJO. EN PAPEL AUTOCOPIANTE, BLOCKS DE 50 JUEGOS, BOND DE 75 GRS. SEGÚN MUESTRA.   | JGO    | 600             | 300             | 900                      |
| 21      | C. DE ACOPIO GUICHICOVI                        | REPORTE DE ANALISIS DE LECHE FRESCA POR PRODUCTOR, TAMAÑO CARTA EN ORIGINAL Y 1 COPIA DE COLOR AMARILLO, FOLIADOS A PARTIR DEL FOLIO <b>401</b> EN COLOR ROJO. EN PAPEL AUTOCOPIANTE, BLOCKS DE 50 JUEGOS, BOND DE 75 GRS. SEGÚN MUESTRA.   | JGO    | 500             | 300             | 800                      |
| 22      | CENTRO DE ACOPIO EL PORVENIR                   | ODEN DE TRASPASO , EN TAMAÑO MEDIA CARTA, EN ORIGINAL Y DOS COPIAS, 1A. COPIA COLOR AMARILLO Y 2A. COPIA COLOR VERDE, FOLIADOS A PARTIR DEL FOLIO <b>2201</b> . EN PAPEL AUTOCOPIANTE, EN BLOCKS DE 100 JUEGOS, BOND DE 75 GRS.   | JGO    | 300             | 0               | 300                      |
| 23      | C. DE ACOPIO GUICHICOVI                        | ODEN DE TRASPASO , EN TAMAÑO MEDIA CARTA, EN ORIGINAL Y DOS COPIAS, 1A. COPIA COLOR AMARILLO Y 2A. COPIA COLOR VERDE, FOLIADOS A PARTIR DEL FOLIO <b>201</b> . EN PAPEL AUTOCOPIANTE, EN BLOCKS DE 100 JUEGOS, BOND DE 75 GRS.  | JGO    | 200             | 0               | 200                      |
| 24      | ADMON Y FINANZAS                               | TARJETAS DE PRESENTACION, SEGÚN DISEÑO MUESTRA, IMPRESIÓN LASER, CARTULINA OPALINA, IMPRESIÓN EN FRENTE Y VUELTA  | PZA    | 100             | 0               | 100                      |
| 25      | ADMÓN. Y FINANZAS, GERENCIA Y PADRON DE BENEF. | HOJAS MEMBRETADAS OFICIAL ACTUAL TAMAÑO CARTA, SELECCION DE COLOR, SEGÚN MUESTRA.   | HOJA   | 1300            | 250             | 1550                     |
| 26      | ADMON Y FINANZAS                               | REPUESTO PARA SELLO AUTOENTINTABLE PRINTER S-837 D  | PZA    | 0               | 1               | 1                        |
| 27      | REL. INDUSTRIALES                              | FORMATO DE RECETA MÉDICA ( <b>BLOCK C/100</b> ), EN PAPEL BOND A 2 TINTAS, MEDIA CARTA CON LOGOTIPOS LICONSA Y BACULO DE ACLEPSIOS, SEGÚN MUESTRA.  | PIEZA  | 10              | 0               | 10                       |



| PARTIDA | AREA SOLICITANTE | DESCRIPCION DEL BIEN  | UNIDAD | PRIMERA ENTREGA | SEGUNDA ENTREGA | TOTAL UNIDADES REQUERIDA |
|---------|------------------|---|--------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 28      | PADRON DE BENEF. | ACTA ADMINISTRATIVA FORMATO T/CARTA FORMATO T/CARTA A UNA TINTA EN UNA SOLA HOJA ORIGINAL, SEGÚN MUESTRA.   | PIEZA  | 2000            | 5000            | 7000                     |
| 29      | PADRON DE BENEF. | ACTA CONSTITUTIVA FORMATO T/CARTA A UNA TINTA , EN UNA SOLA HOJA ORIGINAL, SEGÚN MUESTRA.   | PIEZA  | 500             | 1000            | 1500                     |
| 30      | PADRON DE BENEF. | BITACORA DEL PROMOTOR SOCIAL FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL, SEGÚN MUESTRA.   | PIEZA  | 0               | 6000            | 6000                     |
| 31      | PADRON DE BENEF. | USOS MULTIPLES FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL.  | PIEZA  | 9000            | 18000           | 27000                    |
| 32      | PADRON DE BENEF. | DIARIO DE CAMPO FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL.   | PIEZA  | 0               | 12000           | 12000                    |
| 33      | PADRON DE BENEF. | CEDULA DE SUPERVISION FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL IMPRESO EN AMBOS LADOS, SEGÚN MUESTRA.   | PIEZA  | 0               | 2500            | 2500                     |
| 34      | PADRON DE BENEF. | REGISTRO DE MOVIMIENTO AL PADRON DE BENEFICIARIOS POR LECHERIA FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL. SEGÚN MUESTRA.   | PIEZA  | 0               | 2000            | 2000                     |
| 35      | PADRON DE BENEF. | CONTROL DE VISITAS DOMICILIARIAS FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL. SEGÚN MUESTRA.   | PIEZA  | 3000            | 4000            | 7000                     |
| 36      | PADRON DE BENEF. | INVENTARIO MENSUAL DE LECHE EN POLVO FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL.  | PIEZA  | 6500            | 9500            | 16000                    |
| 37      | PADRON DE BENEF. | PAGO DE AYUDA DE TRANSPORTE FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL, SEGÚN MUESTRA.  | PIEZA  | 1000            | 3000            | 4000                     |
| 38      | PADRON DE BENEF. | CONCENTRADO DE FOLIOS FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL, SEGÚN MUESTRA.  | PIEZA  | 2800            | 4200            | 7000                     |
| 39      | PADRON DE BENEF. | REPORTE MENSUAL DE LECHERIAS FLUIDAS FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL, SEGÚN MUESTRA.   | PIEZA  | 800             | 1700            | 2500                     |
| 40      | PADRON DE BENEF. | REPORTE MENSUAL DE LA OPERACIÓN EN LECHERIAS CON VENTA DE LECHE EN POLVO FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL. CON LA CODIFICACION OA-IN-710-02-R04, SEGÚN MUESTRA. | PIEZA  | 2000            | 3000            | 5000                     |
| 41      | PADRON DE BENEF. | REQUERIMIENTO DE LECHE FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL. CON LA CODIFICACION OA-IN-710-02-R08, SEGÚN MUESTRA.   | PIEZA  | 2000            | 3000            | 5000                     |
| 42      | PADRON DE BENEF. | REQUERIMIENTO EN BASE AL DESPLAZAMIENTO MENSUAL FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL. CON LA CODIFICACION OA-IN-710-02-R03, SEGÚN MUESTRA.                          | PIEZA  | 500             | 1500            | 2000                     |



| PARTIDA | AREA SOLICITANTE   | DESCRIPCION DEL BIEN   | UNIDAD | PRIMERA ENTREGA | SEGUNDA ENTREGA | TOTAL UNIDADES REQUERIDA |
|---------|--------------------|--|--------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 43      | PADRON DE BENEF.   | CONCILIACION EN ALMACEN CENTRAL FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL. CON LA CODIFICACION OA-IN-710-02-R06, SEGÚN MUESTRA.   | PIEZA  | 500             | 1500            | 2000                     |
| 44      | PADRON DE BENEF.   | CONCILIACION EN ALMACEN RURAL FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL. CON LA CODIFICACION OA-IN-710-02-R07, SEGÚN MUESTRA.   | PIEZA  | 500             | 1000            | 1500                     |
| 45      | PADRON DE BENEF.   | CALENDARIO DE VISITA A LECHERIA LIQUIDA FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL. SEGÚN MUESTRA.   | PIEZA  | 2000            | 2000            | 4000                     |
| 46      | PADRON DE BENEF.   | CALENDARIO DE VISITA A LECHERIA EN POLVO FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL. SEGÚN MUESTRA   | PIEZA  | 1000            | 1000            | 2000                     |
| 47      | PADRON DE BENEF.   | RELACION DE TARJETAS ENTREGADAS Y NO ENTREGADAS FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL, SEGÚN MUESTRAS.  | PIEZA  | 1000            | 3000            | 4000                     |
| 48      | PADRON DE BENEF.   | CEDULA DE VIGILANCIA FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL, SEGÚN MUESTRA.  | PIEZA  | 1000            | 3000            | 4000                     |
| 49      | PADRON DE BENEF.   | ACTA DE CAPACITACION A INTEGRANTES DE COMITÉ DE BENEFICIARIOS FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL, SEGÚN MUESTRA.   | PIEZA  | 0               | 2000            | 2000                     |
| 50      | PADRON DE BENEF.   | LISTA DE ASISTENCIA FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL, SEGÚN MUESTRA.   | PIEZA  | 1000            | 2000            | 3000                     |
| 51      | PADRON DE BENEF.   | INFORME ANUAL FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL   | PIEZA  | 0               | 1500            | 1500                     |
| 52      | PADRON DE BENEF.   | MINUTA DE REUNION FORMATO T/CARTA A UNA TINTA ORIGINAL, SEGÚN MUESTRA.   | PIEZA  | 0               | 4000            | 4000                     |
| 53      | CONTROL DE CALIDAD | BLOCK DE VALES DE SALIDA SIN FOLIO, ORIGINAL Y DOS COPIAS, 1A. AZUL Y 2A. AMARILLA, BLOCK DE 50, SEGÚN MUESTRA.  | PZS    | 2               | 1               | 3                        |
| 54      | ALMACENES          | AUTORIZACION DE SALIDA DE PLANTA ORIGINAL CONSIGNATARIO, 3 COPIAS A COLOR, 1ª. COPIA "ACTIVO FIJO" COLOR AZUL, 2ª. COPIA "AREA SOLICITANTE" COLOR ROSA Y 3ª. COPIA "VIGILANCIA" COLOR AMARILLO, EN PAPEL AUTOCOPIANTE, TAMAÑO MEDIO OFICIO, 1 X 0, BLOCK DE 50 JGOS. A PARTIR DEL FOLIO 2951. SEGÚN MUESTRA. | BC     | 5               | 0               | 5                        |
| 55      | ALMACENES          | DEVOLUCIÓN INTERNA ORIGINAL Y DOS COPIAS ORIGINAL CONTABILIDAD, PRIMERA COPIA VERDE ALMACEN SEGUNDA COPIA AZUL AREA SOLICITANTE EN PAPEL AUTOCOPIANTE CON FOLIO EN COLOR ROJO A PARTIR DEL 701 CON NUMERO DE REGISTRO OA-IN-755-02-R04 (SEGÚN MUESTRA)   | BC     | 3               | 0               | 3                        |



| PARTIDA | AREA SOLICITANTE | DESCRIPCION DEL BIEN   | UNIDAD | PRIMERA ENTREGA | SEGUNDA ENTREGA | TOTAL UNIDADES REQUERIDA |
|---------|------------------|--|--------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 56      | ALMACENES        | IDENTIFICACION DE MATERIALES DE ENVASE Y EMPAQUE TAMAÑO MEDIA CARTA, PAPEL BOND, A DIFERENTES COLORES, VERDE LIMON, VERDE BANDERA, ROJO, AZUL CIELO, MORADO, ARENA, ROSA MEXICANO, AMARILLO, NARANJA, AZUL REY, GRIS CLARO, TINTAS EN COLOR NEGRO (SEGÚN MUESTRA), CON CÓDIGO OA-IN-755-01-R05, SIN FOLIO. | PZA    | 500             | 1000            | 1500                     |

AL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICATARIO DEL PEDIDO, SE LE ENTREGARÁ EL CATÁLOGO DE MUESTRAS DE CADA FORMATO.

La prestación de “LOS SERVICIOS” se realizará en la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicada en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etlá, Oax., C.P. 68256, y deberá ser **suministrado en dos entregas la primera a más tardar cinco (5) días hábiles después de firmado el pedido y la segunda los primeros cinco días del mes que corresponda** de conformidad con lo indicado con las condiciones, características, especificaciones técnicas, planes de trabajo, horarios, días preestablecidos y domicilios de realización, características y especificaciones relacionados en el presente anexo, por lo que se deberá tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos y en consecuencia la aplicación de las penalizaciones establecidas.



ANEXO VII

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_.

INVITACION No. \_\_\_\_\_

“LA CONVOCANTE”,

PRESENTE.

\_\_\_\_\_(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_(CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE \_\_\_\_\_(NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL SUSCRITO, MI REPRESENTADA O LOS SOCIOS QUE LA CONFORMAN, NO SE ENCUENTRAN UBICADOS EN CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS QUE INDICAN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)



**ANEXO VIII**

(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE).

MÉXICO, D.F., \_\_\_\_\_.

INVITACIÓN No. \_\_\_\_\_

“LA CONVOCANTE”

PRESENTE.

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

\_\_\_\_\_ (NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE \_\_\_\_\_ (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR MI MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE “LA CONVOCANTE”, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)



## ANEXO IX

### MODELO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

NOMBRE DEL PARTICIPANTE: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
 CIUDAD: \_\_\_\_\_ R.F.C. \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_  
 YO \_\_\_\_\_  
 REPRESENTANTE  
 LEGAL DE \_\_\_\_\_

Manifiesto que la propuesta económica para la adquisición de \_\_\_\_\_, conforme a las características y especificaciones técnicas establecidas en al **Anexo IV** de la convocatoria del Procedimiento Nacional de Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IA-020VST008-E\_\_-2016, es la siguiente.

| CONSECUTIVO   | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | SUBTO-TAL | I.V.A. | TOTAL |
|---|-------------|------------------|----------|-----------------|-----------|--------|-------|
|   |             |                  |          |                 |           |        |       |
| <b>SUBTOTAL POR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE TODOS LOS CONCEPTOS</b> |             |                  |          |                 |           |        |       |
| <b>I.V.A.</b>   |             |                  |          |                 |           |        |       |
| <b>GRAN TOTAL</b>   |             |                  |          |                 |           |        |       |

**Cotización:** Pesos Mexicanos.

**Precios:** Fijos hasta el total cumplimiento del pedido.

**Vigencia de Cotización:** 40 días naturales posteriores a la fecha de presentación de propuestas.

**Forma de Pago:** Dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación de las facturas a revisión que cubran los requisitos establecidos en la legislación aplicable.

-----, -----, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2016

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE

CONVO. BASES. INV. TRES. PER. FORMATOS.03. MAY. OAX. 16