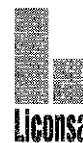




**COMITÉ DE INFORMACIÓN
DE LICONSA, S.A. DE C.V.**



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2010

Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

---En el Municipio de Naucalpan de Juárez, Estado de México, siendo las diez treinta horas del día quince de abril del año dos mil diez, se reunieron en la sala número uno de usos múltiples, de las instalaciones de Oficinas Centrales de LICONSA, S.A. DE C.V., sita en calle Ricardo Torres número 1, tercer piso, Fraccionamiento Lomas de Sotelo, Código Postal 53390, los **CC. Lic. Nancy Rivero Rosales**, Encargada de la Unidad Jurídica y Titular de la Unidad de Enlace; **Lic. Fernando Vázquez Herrera**, Titular del Órgano Interno de Control en Liconsa, S. A. de C.V.; **Lic. Genaro Hernández Villalobos** Subdirector de la Unidad de Comunicación Social y Suplente del Servidor Público designado por el Titular de la Entidad; el **Lic. Quetzalcóatl De la Vega Hernández**, Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública y Representante Suplente del Titular del Órgano Interno de Control en LICONSA, S.A. DE C.V.; y la **Lic. María de Lourdes Fortuna Santana**, Jefa del Departamento de Documentación, Vinculación e Información y Secretaria Técnica del Comité; **Lic. Luis Gerardo Álvarez Tostado Valdivia**, Subdirector de Presupuesto; **Lic. Juan Carlos Hernández Ruíz**, Encargado de la Subdirección de Modernización; **Mtro. Juan Gustavo Vázquez Cortés**, Subdirector de Adquisición de Leche; **Ing. José Luis Castillo Herrera**, Subdirector de Maquila y Compra de Leche; **Lic. Alejandro Ramón Nava Femat**, Encargado de la Subdirección de Coordinación de Gerencias en carácter de invitados, para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del 2010 del Comité de Información de LICONSA, S.A. DE C.V., bajo el siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y verificación de Quórum Legal.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Actas de las Sesiones Anteriores.
4. Seguimiento de Acuerdos en trámite del Comité de Información.
5. Avance al cumplimiento de los "Lineamientos Generales para la organización y conservación de archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal".
6. Resultado de indicadores del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, correspondiente al 2º Semestre de 2009.
7. Informe de la Unidad de Enlace.
 - 7.1 Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas durante el primer trimestre de 2010.
 - 7.2 Actualización de la Información relativa al artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
 - 7.3 Supervisión a los Módulos de información en Centros de Trabajo.
 - 7.4 Actualización del Sistema Persona.
8. Asuntos Generales.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

DESARROLLO DE LA SESIÓN.

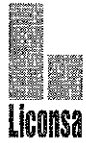
1. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.-----

---La **Lic. Nancy Rivero Rosales** en su carácter de Presidenta, dio la bienvenida a los presentes e informó al Pleno que existía el Quórum Legal requerido de acuerdo a las firmas que obran en la lista de asistencia, por lo que se declaró legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria de 2010 del Comité de Información de LICONSA, S.A. DE C.V.-----

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



**COMITÉ DE INFORMACIÓN
DE LICONSA, S.A. DE C.V.**



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2010

Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

---La Presidenta del Comité, sometió a consideración del Pleno, el Orden del Día previsto a desarrollarse en esta reunión, adoptándose el siguiente:

ACUERDO 01/1ª ORD/2010

LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., APRUEBAN EL ORDEN DEL DÍA PREVISTO A DESARROLLARSE EN ESTA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2010.

3. ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES.

---En virtud de que las actas de la Cuarta Sesión Ordinaria de 2009 y de la Primera Sesión Extraordinaria de 2010, fueron puestas previamente a consideración de los integrantes del Comité, se recibieron los comentarios y fueron realizados los ajustes que procedieron, la **Lic. Nancy Rivero Rosales**, solicitó al Pleno se omitiera su lectura; al no existir inconveniente al respecto, se tomó el siguiente:

ACUERDO 02/1ª ORD/2010.

EL PLENO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., APRUEBA LAS ACTAS DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE 2009 Y DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2010.

4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS EN TRÁMITE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V.

---La Titular de la Unidad de Enlace, **Lic. Nancy Rivero Rosales**, informó que a la fecha de la sesión se presentan siete acuerdos en proceso de atención siendo:

1. El primero con número **08/1ªORD/2009**, relativo a la elaboración del documento relacionado con la conservación de los correos electrónicos institucionales, que lleva a cabo la Dirección de Administración, para posteriormente se incorpore al Manual de Organización de Archivos de la Entidad. Para la atención de este acuerdo el día 12 de enero de 2010, la Unidad de Enlace realizó una reunión de trabajo con la Dirección de Administración, con objeto de revisar los avances al documento tomándose dos acuerdos al respecto:
 - **PRIMERO.-** El instrumento para la Organización y Conservación de Correos Electrónicos de Liconsa, no será considerado como una guía, sino como un procedimiento establecido en el Manual de Procedimientos para la Organización y Custodia de Archivos.
 - **SEGUNDO.-** El día miércoles 3 de febrero de 2010 el Departamento de Archivo y Resguardo Documental y la Subdirección de Desarrollo de Sistemas Informáticos presentarán un proyecto de documento para revisión y aprobación del Comité.
 - La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales a través del oficio DA/SRMSG/0024/2010 solicitó una prórroga para la entrega del documento, por lo que fue entregado el día 22 de febrero de 2010, el "Procedimiento para la Organización y Conservación de los correos electrónicos".
 - El día 14 de abril del presente, posterior al cierre de la carpeta de trabajo de esta sesión, la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales presentó un complemento al Procedimiento denominado "Guía para el respaldo de correos electrónicos", por lo que la Lic. Nancy Rivero Rosales, solicitó a los integrantes del Comité dejar en proceso de atención el presente acuerdo ya que no se tuvo conocimiento del documento previamente.

ACUERDO 03/1ª ORD/2010.

POR UNANIMIDAD LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., ACORDARON QUE CONTINUE EN PROCESO DE ATENCIÓN EL ACUERDO 08/1ªORD/2009, RELACIONADO CON EL PROCEDIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS CORREOS ELECTRÓNICOS DE LA ENTIDAD.

2. Acuerdo **06/3ªORD/2009** relacionado a la depuración y baja de los expedientes del extinto FIDELIST que se encuentran en el Centro Documental de Aguascalientes.

---Para la atención de este acuerdo, la **Lic. Nancy Rivero Rosales** comunicó que el Director de Administración a través del oficio DA/405/2010 informó que personal del Departamento de Archivo y Resguardo Documental y del Órgano Interno de Control, estuvieron en las instalaciones de Aguascalientes los días 7, 8 y 9 de abril del actual, para presenciar la entrega-recepción de 5,402 cajas de archivo a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito (CONALITEG), conforme al contrato de donación que fue elaborado en la Unidad Jurídica de ésta Entidad de fecha 29 de

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V.



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2010

Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

septiembre de 2009, el acervo donado fue previamente autorizado por el Archivo General de la Nación, de acuerdo al Dictamen de Valoración Documental No. 369, emitido el 23 de junio de 2009, por lo expuesto, la Lic. Nancy Rivero Rosales, solicitó a los miembros del Comité dar por atendido el presente acuerdo.

---Solicitando el uso de la palabra el Lic. Quetzalcóatl De la Vega Hernández, señaló que sería conveniente mantener el seguimiento a este acuerdo hasta que el total del documental de FIDELIST sea dado de baja.

---En respuesta, la Lic. Nancy Rivero Rosales, propuso dar por concluido el acuerdo 06/3ª ORD/2009, y dar de alta un nuevo acuerdo para dar seguimiento a la baja de la documentación del FIDELIST, en virtud de que el primero era relativo a la depuración y baja de archivos que se encuentra en el Centro Documental Aguascalientes relacionado con el FIDELIST, y en este momento ya se entregaron 5,402 cajas.

---No habiendo inconveniente al respecto los miembros del Comité tomaron el siguiente:

ACUERDO 04/1ª ORD/2010. EL PLENO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V. DA POR CUMPLIDO EL ACUERDO 06/3ª ORD/2009.

ACUERDO 05/1ª ORD/2010. POR UNANIMIDAD LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V. ACORDARON QUE SE DARÁ SEGUIMIENTO EN SUS SESIONES ORDINARIAS, HASTA LA DEPURACIÓN TOTAL DE LA DOCUMENTACIÓN DEL FIDELIST, QUE SE ENCUENTRA EN EL CENTRO DOCUMENTAL AGUASCALIENTES.

3. El otro acuerdo en proceso es el 07/3ª ORD/2009 relacionado con el requerimiento a la Dirección de Administración, de informar de las modificaciones que se realicen a los Instrumentos de Consulta y Control Archivístico para la organización y conservación de archivos de la Entidad.

---A petición de la Unidad de Enlace, la Dirección de Administración informó que derivado del consenso que realizó en el mes de diciembre del año próximo pasado, con las Direcciones de Área y Centros de Trabajo, se actualizaron los Instrumentos de Consulta Archivística los cuales fueron publicados en la Intranet de la Entidad, mismos que fueron enviados al Archivo General de la Nación mediante oficio DA/257/2010

---Sobre el particular y con base en la documentación soporte enviada por la Dirección de Administración, la Lic. Nancy Rivero Rosales solicitó a los miembros del Comité en caso de no tener inconveniente al respecto, dar por atendido el presente acuerdo.

ACUERDO 06/1ª ORD/2010. EL PLENO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V. DA POR CUMPLIDO EL ACUERDO 07/3ª ORD/2009.

4. La Lic. Nancy Rivero Rosales, informó que el otro acuerdo en proceso es el 04/4ª ORD/2009, relacionado con el seguimiento al avance a la actualización de archivos del Programa de Abasto Social Nuevo León.

---Sobre el particular, la Dirección de Administración informó que el PAS Nuevo León, tiene un avance del 85% en su archivo de trámite de 2009, quedando el compromiso de cubrir el 15% restante a más tardar el 10 de marzo del 2010, sin embargo esta Gerencia no ha cumplido, presentando atrasos importantes en el archivo de trámite 2010 como de 2009, y se le ha solicitado de manera reiterada que concluya al 100% sus archivos, lo cual tampoco ha cumplido. Por lo que la Lic. Nancy Rivero Rosales, solicitó al Titular del Órgano Interno de Control, se le haga un exhorto al Programa de Abasto Social Nuevo León, con objeto de actualizar sus archivos 2009 y 2010.

---El Titular del Órgano Interno de Control, Lic. Fernando Vázquez Herrera, preguntó si se ha tenido contacto con esta Gerencia, a lo que se le informó que la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, área encargada de la organización de archivos, ha solicitado vía correo electrónico a esta Gerencia se ponga al corriente de sus archivos, sin embargo el día anterior a esta sesión (14 de abril de 2010), se recibió en la Unidad de Enlace el oficio SRMSG/0109/2010 en el cual se informa que el pasado 6 de abril del actual, el Departamento de Archivo y Resguardo documental, recibió extemporáneamente por parte de la Gerencia del Programa de Abasto Social Nuevo León, el oficio REF/PASNL/G/0115/10 de fecha 18 de marzo de 2010, en el cual informan que

Handwritten signatures and initials on the right margin.



COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V.



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2010

Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

se continúa con el rezago de la Subgerencia de Padrón de Beneficiarios, además de que sus inventarios no están correctamente requisitados de acuerdo a la normatividad vigente por lo que dicho Departamento procederá a la devolución para su corrección.

---En uso de la palabra el Lic. Alejandro Nava Femat, indicó que se hace un compromiso por parte de la Coordinación de Gerencias, que se establecerá comunicación en esta fecha, con la Gerencia de Nuevo León, para comunicarle de las deficiencias detectadas en Oficinas Centrales y se le fijará un plazo para que cumpla con la organización de sus archivos.

---El Lic. Quetzalcóatl De la Vega Hernández, indicó que en cuanto a los documentos de la Gerencia Nuevo León que se encuentran con errores, recomendó la conveniencia que de forma adicional al exhortó, es conveniente que se le capacite al servidor público del P.A.S. Nuevo León encargado de los archivos por parte de la Dirección de Administración, con objeto de que se eviten los errores en lo subsecuente.

---El Lic. Fernando Vázquez Herrera, comentó que el exhorto es muy importante, sin embargo es necesario también ofrecerle la capacitación a ese Centro de Trabajo, en caso de que tengan dudas y/o debilidades detectadas en la organización de sus archivos, asimismo, señaló la pertinencia de solicitar a la Dirección de Administración que envíe oficios para que se realicen las gestiones necesarias para regularizar los atrasos de los Centros de Trabajo, y con base en este documento, el Órgano Interno de Control tenga conocimiento de manera formal del asunto.

---Por lo expuesto se tomó el siguiente:

ACUERDO 07/1ª ORD/2010
LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., ACUERDAN QUE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y LA SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE GERENCIAS, ENVIEN OFICIO AL PROGRAMA DE ABASTO SOCIAL NUEVO LEÓN, CON COPIA AL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, INFORMÁNDOLE QUE SE LE FIJO COMO PLAZO EL DÍA 30 DE ABRIL DEL 2010, PARA QUE ACTUALICE AL 100% SUS ARCHIVOS DE LOS AÑOS 2009 Y 2010, QUEDANDO EN PROCESO EL ACUERDO 04/4ª ORD/2009,

5. El presente acuerdo 05/4ª ORD/2009, esta relacionado a la designación de un servidor público por cada Dirección de Área, el cual fungirá como enlace para el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia.

---Sobre el particular, la Titular de la Unidad de Enlace, informó que se remitió el oficio circular UJ/025/2010, y se recibieron las respuestas de las unidades administrativas, por lo que en la presente sesión, se encuentra ya un enlace por cada área.

---El Lic. Quetzalcóatl De la Vega Hernández solicitando el uso de la palabra, señaló que los servidores públicos que fungen como enlace en este Órgano Colegiado, únicamente tienen el carácter de invitados y que sería conveniente modificar la normatividad interna que regula las funciones del Comité, a efecto de precisar las facultades de los invitados para atender todos los aspectos de los Centros de Trabajo.

---En uso de la palabra la Lic. María de Lourdes Fortuna Santana, Secretaria Técnica del Comité, informó a los presentes que en los Lineamientos del Comité de Información, está establecido que éste Órgano Colegiado podrá invitar a sus sesiones, a los servidores públicos de la Entidad para asesorarlos o apoyarlos en la realización de sus funciones, quienes asistirán con carácter de invitados y tendrán voz pero sin voto.

---La Lic. Nancy Rivero Rosales, hizo referencia al tercer párrafo del artículo 57 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el cual a la letra dice: "Los Comités podrán integrar a los servidores públicos que consideren necesarios para asesorarlos o apoyarlos en sus funciones, quienes asistirán a las sesiones con voz pero sin voto".

---El Lic. Fernando Vázquez Herrera, propuso a los miembros del Comité que los servidores públicos de cada una de las Direcciones de Área, reciban la denominación de Representantes para coadyuvar con las funciones de este Comité de Información.

---El Lic. Quetzalcóatl De la Vega Hernández, indicó que por parte de la Unidad Jurídica no se encuentra un representante, por lo que solicitó a la Presidenta del Comité, se tome nota para que en la sesión subsecuente se tenga una respuesta de si es conveniente o no la presencia de un servidor público de esa área, adicional a la Presidenta del Comité y de la Secretaria Técnica.

Handwritten signatures and initials on the right margin.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V.



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2010

Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

ACUERDO 08/1ª ORD/2010
POR UNANIMIDAD LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., ACUERDAN QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE FUERON DESIGNADOS POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENDRÁN LA DENOMINACIÓN DE REPRESENTANTES DE ÁREA, CON DERECHO A VOZ PERO SIN VOTO, DÁNDOSE POR CUMPLIDO EL ACUERDO 05/4ª ORD/2009.

6. El acuerdo siguiente con número 04/4ªORD/2009, es el relativo a los resultados de los indicadores del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, en uso de la voz la Lic. Nancy Rivero Rosales, informó que el 18 de marzo del actual se recibió a través de la "Herramienta de Comunicación" el resultado de los mencionados indicadores, los cuales fueron incluidos como punto 6 del orden del día, en la carpeta de trabajo.

7. El último seguimiento a los acuerdos del Comité que se presenta, es el 03/1ª EXT/2010 relacionado con la elaboración por parte de la Unidad de Enlace de un comparativo de temas de las solicitudes de acceso a la información de los años 2008 y 2009, en el que se observa que hubo una diferencia de 56 respecto de los tipos de temas del año 2008 al 2009, prevaleciendo en el año 2008 la petición sobre la información del Programa de Abasto Social de Leche, Remuneraciones e Información Generada por la Entidad; para el año 2009 decrece el requerimiento y prevalecen los temas relacionados con la información generada por la Entidad y el Programa de Abasto Social de Leche, seguido del tema de contratos y estructura orgánica.

---Adicionalmente, la Lic. Nancy Rivero Rosales informó que se incluyó una mejora en el reporte de solicitudes de acceso a la información para el año 2010, respecto a la clasificación por temas de las solicitudes recibidas, de acuerdo al FIC 1, lo anterior para que los Miembros del Comité puedan revisar con anticipación la información que se integrará al final del año, y que posteriormente será remitido al IFAI.

---Solicitando el uso de la palabra, el Lic. Luis Gerardo Álvarez Tostado Valdivia, preguntó quien elaboraba lo referente a los rubros del formato FIC, ya que se encuentran dos relacionados con el presupuesto, en respuesta la Lic. Nancy Rivero Rosales, le indicó que la elaboración de ese formato es responsabilidad del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, explicando además a los presentes que se tiene en la Unidad de Enlace de Liconsa, un control estadístico de las solicitudes que han sido remitidas por Dirección de Área, el cual se les enviará a los presentes para su conocimiento.

---Por lo expuesto se tomó el siguiente: ---

ACUERDO 09/1ª ORD/2010
EL PLENO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., ACUERDA DAR POR CUMPLIDOS LOS ACUERDOS 04/4ªORD/2009 Y 03/1ª EXT/2010.

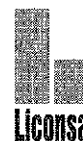
5. AVANCE AL CUMPLIMIENTO DE LOS "LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL".

---La Lic. Nancy Rivero Rosales, informó que la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, remitió el comunicado DA/SRMSG/0102/2010, con el informe de avances al inventario general de expedientes de los archivos de la Entidad con las siguientes cifras, archivo de trámite año 2010, 12,330 expedientes con un avance del 81.41%; archivo de trámite año 2009, 65,042 expedientes con un avance del 99.12%; archivo de trámite 2008, 78,636 expedientes con un avance del 100%; archivo de concentración 2008 y anteriores 716,223 expedientes con un avance del 100%; inventario total 793,595 expedientes con un avance general del 93.51%; Centro documental Liconsa 34,875 cajas de archivo (Liconsa 21,420 cajas y FIDELIST 13,455 CAJAS) Aduana Documental 477 cajas de archivo; Inventario Total 35,352 cajas.

---Continuando con el informe de la organización de archivos, la Presidenta del Comité de Información informó que se detectaron los siguientes Centros de Trabajo que tienen rezago en sus archivos de trámite 2009 y 2010, JALISCO, TLAXCALA, VERACRUZ, CHIHUAHUA, NUEVO LEÓN, PUEBLA, SINALOA, TABASCO Y ZACATECAS.

---El Lic. Fernando Vázquez Herrera, solicitó se le turne copia al Organismo Interno de Control, de los requerimientos que se realicen a los Centros de Trabajo, para el cumplimiento de los rezagos presentados.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



ACUERDO 10/1ª ORD/2010
POR UNANIMIDAD EL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., ACUERDA QUE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y LA SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE GERENCIAS, REQUIERAN A LOS CENTROS DE TRABAJO JALISCO, TLAXCALA, VERACRUZ, CHIHUAHUA, NUEVO LEÓN, PUEBLA, SINALOA, TABASCO Y ZACATECAS, REGULARICEN SU ATRASO EN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE DE 2009 Y 2010, A MÁS TARDAR EL DÍA 30 DE ABRIL DEL PRESENTE, TURNANDO COPIA AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

6. RESULTADOS DE INDICADORES DEL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, CORRESPONDIENTE AL 2º SEMESTRE DE 2009.

---Para la atención de este punto la **Lic. Nancy Rivero Rosales**, presentó a los Miembros del Comité de Información, los resultados obtenidos por LICONSA, S.A. DE C.V. en el segundo semestre 2009, en la evaluación a los indicadores del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, los cuales son: **Indicador Alineación de Criterios Comportamiento de las Resoluciones y su Cumplimiento (A3C), Total 88.33**, Componente 1 Componente de la Tendencia 78.33, Componente 2 Alineación de Criterios 75.00, Componente 3 Oportunidad en Cumplimiento 100.00; **Indicador Atención Prestada por las Unidades de Enlace (AUE), Total 10.00**, Infraestructura de la Unidad de Enlace 10.00, Atención al solicitante 10.00; **Indicador 04 Obligaciones de Transparencia (ODT) Total 83.21**, apartado Financiero 77.84, apartado Regulatorio y de toma de decisiones 81.82, apartado Relación con la sociedad 84.79, apartado Organización Interna 100.00, apartado Información Relevante 100.00; **Indicador de Respuesta a Solicitudes de Información (RSI) Total 95.91**, Consistencia 94.85, Compleción 91.94, Confiabilidad 98.62, Oportunidad 98.25.
---El **Lic. Luis Gerardo Álvarez Tostado Valdivia**, solicitó mayores datos acerca de cómo se integran los indicadores, sugiriendo que se aprovechen las áreas de oportunidad que pudiera haber, y optimizar los tiempos de entrega de la información requerida por los peticionarios.

---Solicitando el uso de la palabra, el **Lic. Quetzalcóatl De la Vega Hernández**, indicó que el órgano Interno de Control esta realizando su Programa Usuario Simulado en los Centros de Trabajo de la Entidad, y se detectaron entre otras las siguientes debilidades: atención de la vigilancia a la entrada, manejo de los equipos informáticos y del Sistema INFOMEX, los servidores públicos habilitados no conocen el sistema, por lo que recomendó continuar con la capacitación por parte de la Unidad de Enlace.

---Continuando con este punto la **Lic. Nancy Rivero Rosales**, indicó que en relación al indicador de Obligaciones de Transparencia el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública reportó que únicamente se encontraba información al mes de julio de 2009, sin embargo hay documentos soporte en los que consta que se actualizó el Portal de Obligaciones de Transparencia hasta el mes de noviembre de 2009, por lo que se buscará una reunión con esa Instancia.

---Además señaló que la Unidad Jurídica está realizando, una conciliación semestral de los Contratos que se realizan en los Centros de Trabajo para que se publiquen oportunamente.

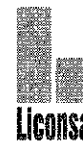
---El **Lic. Quetzalcóatl De la Vega Hernández**, señaló que en el Comité de Adquisiciones se están reportando contrataciones en cantidades muy importantes por el número de contratos o pedidos que no están publicados en el Portal de Obligaciones de Transparencia y hay que tomar en cuenta la fracción XIII del artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, que establece que se deben publicar las contrataciones que se hayan celebrado en términos de la legislación aplicable tratándose de pedidos y contratos.

---Solicitando el uso de la palabra, el **Mtro. Juan Gustavo Vázquez Cortés** Subdirector de Adquisición de Leche, solicitó el apoyo de la Dirección de Abasto Social, para que se requiera a los Centros de Trabajo la relación de contratos, en virtud de que es responsabilidad de éstos el envío oportuno para su publicación en el Portal de Obligaciones de Transparencia.

---El **Lic. Alejandro Nava Femat** Encargado de la Subdirección de Coordinación de Gerencias, señaló que se les informó a todos los Centros de Trabajo al respecto y que se le da seguimiento por parte de esa Subdirección, para su adecuado cumplimiento.

---Sobre el particular la **Lic. Nancy Rivero Rosales**, propuso el siguiente:

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



**ACUERDO 11/1ª ORD/2010
EL PLENO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V., ACUERDA QUE SE REITERE A LOS CENTROS DE TRABAJO QUE DEBEN REPORTARSE OPORTUNAMENTE LOS PEDIDOS Y CONTRATOS QUE REALICEN, PARA SU POSTERIOR PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.**

---El **Lic. Fernando Vázquez Herrera**, indicó que en relación a la información que proporcionó la Lic. Nancy Rivero Rosales, de los indicadores del segundo semestre de 2009, el MIDO (Modelo Integral de Desempeño de Órganos de Vigilancia y Control), evalúa no sólo a los Órganos Internos de Control, sino fundamentalmente a las dependencias y entidades a través de 4 rubros de indicadores, de los cuales uno de ellos es relativo al índice de riesgos de opacidad, y es calificado por el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, y destaca el interés de la Entidad por conocer las fórmulas en virtud de que incide directamente en sus calificaciones, y se refleja en los resultados los cuales son muy destacables.

---El **Lic. Quetzalcóatl De la Vega Hernández**, informó a los presentes que el MIDO fue reestructurado para quedar al final del ejercicio en 3 indicadores y señaló que en el indicador Alineación de Criterios Comportamiento de las Resoluciones y su Cumplimiento (A3C) se obtuvo una calificación de 9.42, el indicador Obligaciones de Transparencia (ODT) relacionado con las obligaciones de transparencia se obtuvo 9.16, y el Indicador de Respuesta a Solicitudes de Información (RSI) referente a las respuestas a las solicitudes de acceso a la información con calificación de 9.65, lo cual es muy satisfactorio.

7. INFORME DE LA UNIDAD DE ENLACE.

7.1. Atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública, recibidas durante el primer trimestre de 2010.

---La **Lic. Nancy Rivero Rosales**, informó que la Unidad de Enlace de LICONSA, S.A. DE C.V., recibió en el primer trimestre de 2010, **36** solicitudes, de las cuales fueron concluidas en tiempo y forma 31, quedando 3 en proceso de atención por parte de las unidades administrativas de la Entidad, 1 atendida en espera de forma de entrega y 1 desechada por falta de respuesta del ciudadano.

6.2 Actualización de la Información relativa al artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

- El Portal de Obligaciones de Transparencia de LICONSA, S.A. DE C.V., se encuentra con información actualizada en un ochenta por ciento al mes de abril de 2010 y próximo a finalizar con la actualización de las XVII fracciones ya que de acuerdo al calendario de trabajo se concluirá para finales del presente mes de abril.

---Los Miembros del Comité de Información, tomaron nota de la actualización de la Información relativa al artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

6.3 Supervisión a los Módulos de Información en Centros de Trabajo.

---En cumplimiento al Programa de Trabajo del Comité de Información en el mes de febrero próximo pasado, se realizaron videoconferencias con los Centros de Trabajo de la Entidad con la participación de 300 servidores públicos el tema impartido fue "Protección de Datos Personales".

---Adicionalmente la **Lic. Nancy Rivero Rosales**, informó que el día 14 de abril de 2010, la Cámara de Diputados aprobó la "Ley de Protección de Datos Personales".

6.4 Actualización del Sistema Persona.

---Para la atención de este punto, la **Lic. Nancy Rivero Rosales**, informó a los Miembros del Comité que en relación al Acuerdo por el que se modifica el Cuadragésimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 17 de julio de 2006, el cual dispone que los responsables de los Sistemas de Datos Personales, deberán registrar e informar al instituto, dentro de los primeros diez días hábiles de marzo y septiembre de cada año, lo referente a los sistemas de datos personales; cualquier modificación sustancial o cancelación de dichos sistemas, y cualquier transmisión de sistemas de datos personales de conformidad a lo dispuesto por los Lineamientos Vigésimo quinto y Vigésimo sexto de los Lineamientos de Protección de Datos Personales.

---Al respecto, se informó al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, con fecha 16 de marzo de 2010, que LICONSA, S.A. DE C.V., no registró ningún sistema nuevo, ni tampoco se

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V.



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2010

Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

modificaron sustancialmente o cancelaron los sistemas ya registrados en el Sistema Persona; el 13 de noviembre de 2009 y el 23 de febrero de 2010, la Dirección de Abasto Social, registró dos transmisiones de datos personales en el mencionado Sistema. -----

8. ASUNTOS GENERALES. -----

---La **Lic. Nancy Rivero Rosales**, preguntó a los presentes si existía algún asunto adicional que tratar, y no habiendo más asuntos que tratar, agradeció a los participantes su asistencia y dio por concluida la Primera Sesión Ordinaria 2010, del Comité de Información a las doce treinta horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce de la presente Acta, los que en ella intervinieron. --

COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LICONSA, S.A. DE C.V. .

LIC. NANCY RIVERO ROSALES

ENCARGADA DE LA UNIDAD JURIDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE

LIC. FERNANDO VÁZQUEZ HERRERA

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LICONSA, S.A. DE C.V. INTEGRANTE TITULAR

LIC. QUETZALCÓATL DE LA VEGA HERNÁNDEZ

TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA PARA DESARROLLO Y MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LICONSA SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

LIC. GENARO HERNÁNDEZ VILLALOBOS

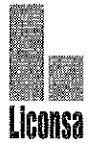
SUBDIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL SUPLENTE DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR EL TITULAR DE LA ENTIDAD

LIC. MARÍA DE LOURDES FORTUNA SANTANA

JEFA DE DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN VINCULACIÓN E INFORMACIÓN SECRETARIA TÉCNICA



**COMITÉ DE INFORMACIÓN
DE LICONSA, S.A. DE C.V.**



PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2010

Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V. Liconsa, S.A. de C.V.

REPRESENTANTES DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA

**MTRO. JUAN GUSTAVO
VÁZQUEZ CORTÉS**

SUBDIRECTOR DE ADQUISICIÓN DE
LECHE
DIRECCIÓN DE MATERIALES

**ING. JOSÉ LUIS CASTILLO
HERRERA**

SUBDIRECTOR DE MAQUILA Y
COMPRA DE LECHE
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN

**LIC. LUIS GERARDO
ÁLVAREZ TOSTADO
VALDIVIA**

SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTO
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y
PLANEACIÓN

**LIC. JUAN CARLOS
HERNÁNDEZ RUÍZ**

ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE
MODERNIZACIÓN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**LIC. ALEJANDRO RAMÓN
NAVA FEMAT**

ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE COORDINACIÓN DE GERENCIA
DIRECCIÓN DE ABASTO SOCIAL