**CONVOCATORIA AL PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA**

**NÚMERO IA-020VST008-N50-2014**

**RELATIVA A SERVICIO DE CALIBRACIÓN A EQUIPOS EN DIFERENTES MAGNITUDES PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA GERENCIA ESTATAL OAXACA**

Guadalupe Etla, Oax., a 10 de junio del 2014

**1.- Datos de la Entidad Convocante.**

LICONSA S.A. de C.V., Gerencia Estatal Oaxaca, en lo sucesivo “LA CONVOCANTE”, ubicada en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal sesenta y ocho mil doscientos cincuenta y seis, Oaxaca de Juárez, Oax., teléfonos 01951 52 12239, 52 12231, ext. 232 y 234.

**2.- Medio y Carácter de la Invitación.**

En cumplimiento a lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 24, 25, 26 fracción II, 26 Bis fracción III, 28 fracción I, **tercer párrafo del 32**, 36, 36 bis y 43 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo “La Ley”, y los artículos 77 y **78** del Reglamento de “La Ley” en lo sucesivo “El Reglamento”, así como las demás disposiciones legales aplicables en la materia, “LA CONVOCANTE”, celebrará el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas Nacional Mixta**; IA-020VST008-N50-2014.**

La presente Invitación es **MIXTA** por lo que los participantes, en lo sucesivo “LICITANTES”, podrán presentar sus proposiciones y documentación complementaria por escrito presencialmente o a través de medios remotos de comunicación,conforme al “**Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet,** en lo sucesivo el “ACUERDO”.

2.1 Para el presente procedimiento de invitación, no se aceptarán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

2.2 Los recursos destinados para la contratación, corresponden al programa de gasto corriente de “LA CONVOCANTE” para el ejercicio fiscal 2014, se cuenta con la disponibilidad presupuestaria necesaria para la contratación motivo de la presente invitación en el ejercicio 2014, de conformidad con el oficio número DFP/SP/1890/13 de fecha 30 de diciembre de 2013, emitido por la Subdirección de Presupuesto de la Dirección de Finanzas y Planeación.

2.3 Los “LICITANTES” invitados, deberán presentar sus proposiciones en idioma Español.

**3.- Objeto y alcance de la Invitación.**

La presente convocatoria a la Invitación a cuando menos tres personas Nacional Mixta tiene por objeto la contratación del servicio de **calibración a equipos en diferentes magnitudes para las diferentes áreas de la Gerencia Estatal Oaxaca** en lo sucesivo “LOS SERVICIOS”, de acuerdo a las especificaciones técnicas y demás condiciones que se detallan en el **Anexo VI** de esta convocatoria.

La descripción completa, especificaciones técnicas y características del servicio solicitado, se proporciona en forma detallada en el **Anexo VI** de la presente convocatoria a la invitación, el cual forma parte integral de ésta.

Para la presentación de sus proposiciones, los “LICITANTES” deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta convocatoria y en los que se deriven de la junta de aclaraciones.

Los “LICITANTES” deberán presentar una sola propuesta técnica y económica.

1. La adjudicación se realizará por PARTIDA al “LICITANTE” que, siempre y cuando, cumpla con los requisitos establecidos y ofrezca el precio más bajo para “LA CONVOCANTE”, de acuerdo a lo solicitado en el **Anexo VI** de la presente convocatoria la invitación.
2. El pedido que, en su caso, sea formalizado con motivo de este procedimiento de contratación contará con un período de **vigencia del 27 de junio al 31 de diciembre del 2014.**

1. Únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana, de conformidad con el Artículo 28, fracción I de “La Ley”, y 35 de “El Reglamento”.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **AREA** | **CONCEPTO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **1ER. SERVICIO (JUNIO'14)** | **2o. SERVICIO (NOV.14)** | **TOTAL UNIDADES** |
| 1 | **PTAR** | CALIBRACIÓN DE TERMOMETRO DE LIQUIDO EN VIDRIO DE ALCOHOL , DE INMERCION PARCIAL ,ALCANCE DE -10 ° C A 120 ° C . 3 PUNTOS DE CALIBRACION ; 100,105,110 °C. DEBERAN ENTREGAR CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN | **SERV (temperatura)** | **1** | **0** | **1** |
| 2 | PRODUCCION | CALIBRACION BALANZA DIGITAL ELECTRONICA; MARCA METTLER TOLEDO, MODELO:PB 3001-S; No. DE SERIE: **1127360908**; CALIBRACION EN 5 PUNTOS; 208, 209, 210, 211 Y 212 GRS. | SER (masa) | 1 | 0 | 1 |
| 3 | PRODUCCION | CALIBRACION DE BALANZA DIGITAL ELECTRONICA; MARCA METTLER TOLEDO, MODELO:PB 3001; No. DE SERIE: **1127160112**; CALIBRACION EN 5 PUNTOS; 208, 209, 210, 211 Y 212 GRS. | SER (masa) | 1 | 0 | 1 |
| 4 | PRODUCCION | CALIBRACION DE BALANZA DIGITAL ELECTRONICA; MARCA METTLER TOLEDO, MODELO:PB 3001; No. DE SERIE: **1117473521**; CALIBRACION EN 3 PUNTOS; 239, 240 Y 241 GRS. | SER (masa) | 1 | 0 | 1 |
| 5 | PRODUCCION | CALIBRACION DE BALANZA DIGITAL ELECTRONICA; MARCA METTLER TOLEDO, MODELO:SB 8001; No. DE SERIE: 1125411439; CAPACIDAD DE 8100 GRS; CALIBRACION EN 5 PUNTOS; 2050, 2056, 2066, 2076 Y 2080 GRS. | SER (masa) | 0 | 1 | 1 |

Continúa en el Anexo VI.

|  |
| --- |
| 3.1 .- Lugar y Condiciones para la Prestación de “LOS SERVICIOS”: |

“EL SERVICIO” deberá ser suministrado en dos ocasiones, **El primer servicio deberá iniciar a más tardar el día 27 del mes de junio del 2014 y el segundo servicio a partir del 04 de** **noviembre del 2014** y serán 20 días naturales como máximo para la entrega de los equipos y los informes de calibración, contados a partir de la fecha en que se llevó a cabo el servicio, y se deberán llevar a cabo cumpliendo estrictamente con las especificaciones técnicas y demás condiciones y características establecidas en el Anexo VI de esta convocatoria.

LOS SERVICIOS DEBERÁN PRESTARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE EN EL DOMICILIO ESPECIFICADO EN EL NUMERAL 1, DE ESTA CONVOCATORIA, EN UN HORARIO DE: 09:00 A 17:00 HORAS Y EN EL CASO DE QUE EL EQUIPO NECESITE SALIR DE LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DE LUNES A VIERNES SERÁ EN APEGO A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO VI DE ESTA CONVOCATORIA, POR LO QUE EL PROVEEDOR DEBERÁ DE TOMAR LAS PRECAUCIONES NECESARIAS PARA EVITAR RETRASOS EN LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO Y ENTREGA DE LOS INFORMES CORRESPONDIENTES DENTRO DEL PLAZO ESTIPULADO Y EN CONSECUENCIA LA APLICACIÓN DE LAS PENALIZACIONES ESTABLECIDAS.

El “LICITANTE” ganador no podrá solicitar el diferimiento de la fecha indicada para dar inicio al servicio.

“LA CONVOCANTE” a través de la Subgerencia de Administración y Finanzas, a través de la Lic. Altmine Isabel Dehesa Chavarría, Jefa del Departamento de Relaciones Industriales conjuntamente con la Dra. Martha Díaz Díaz, Responsable del Área Médica y a través de la Subgerencia de Producción y Mantenimiento de los CC. Ing. Francisco Moctezuma García Juárez, Jefe de Departamento de Mantenimiento conjuntamente con la Quim. María de los Ángeles Vidals Franco, Responsable de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y el C. Juan Ramírez González, Jefe del Departamento de Producción, así como la Quim. Marbelia Rueda Girón, Jefa del Departamento de Control de Calidad, adscrita a la Gerencia Estatal, serán quienes coordinaran directamente con “EL LICITANTE” que resulte adjudicatario del pedido, referente a la prestación de “LOS SERVICIOS”, según la partida que les corresponda, siendo también los responsables de la administración verificación del cumplimiento del pedido, de conformidad con el articulo 84 séptimo párrafo del Reglamento de “LA LEY “ Y en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en su numeral 5 “CONTROL Y SEGUIMIENTO”.

El “LICITANTE” ganador deberá coordinarse con el titular de cada área usuaria, referidos en el párrafo anterior y en el **Anexo VI** de la convocatoria, para llevar a cabo “LOS SERVICIOS” de acuerdo a la programación, y de emitir el Informe de recepción de “LOS SERVICIOS”, conforme a lo establecido en esta convocatoria y sus anexos dentro del periodo correspondiente y en su caso, será el encargado de calcular y solicitar la aplicación de las penalizaciones establecidas en el numeral 4.3 de esta Convocatoria. El “LICITANTE” que resulte adjudicado acepta que, en tanto esto no se cumpla, “LOS SERVICIOS” no se tendrán por recibidos.

**3.2.- Precios, Impuestos y Condiciones de Pago.**

Los precios de “LOS SERVICIOS” motivo de esta invitación deberán presentarse en pesos mexicanos, precios unitarios y el total de la propuesta, señalando el IVA por separado y serán fijos hasta el total cumplimiento del pedido correspondiente, incluyendo todos los gastos, impuestos y derechos que se tengan que erogar para la prestación oportuna de los mismos.

No se otorgará anticipo y el pago se realizará en pesos mexicanos, mediante cheque nominativo, transferencia electrónica bancaria (previa solicitud al Departamento de Contabilidad y cumplimiento de los requisitos establecidos por esa área) o depósito, conforme a las leyes y disposiciones monetarias y fiscales que se encuentren vigentes en ese momento, en la Caja General de “LA CONVOCANTE”, a favor del “LICITANTE” que resulte adjudicado, por el 100% (cien por ciento) del valor de los servicios realizados, conforme a lo establecido en esta convocatoria y el pedido respectivo, 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación de las facturas a revisión, previamente validadas por la persona que designe el Departamento de Adquisiciones de “LA CONVOCANTE.

Las facturas deberán presentarse a revisión de lunes a viernes, de 9:00 a 17:00 hrs. en el Departamento de Adquisiciones de “LA CONVOCANTE”, ubicado en carretera Oaxaca-México kilómetro 25, municipio de Guadalupe Etla, Oax.,

Las facturas deberán presentarse en pesos mexicanos y ser requisitadas en términos del Código Fiscal de la Federación en sus artículos 29 y 29-A, y el pago se hará a nombre del “PROVEEDOR”, en la Caja General de “LA CONVOCANTE” o depósito, conforme a las leyes y disposiciones monetarias y fiscales que se encuentren vigentes en ese momento.

De conformidad con lo indicado en los Artículos 89 y 90 de “El Reglamento”, en caso de que las facturas entregadas por el(los) proveedor(es) para su pago, presenten errores o deficiencias, el Departamento de Contabilidad de “LA CONVOCANTE”, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al “PROVEEDOR” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el “PROVEEDOR” presente las correcciones, no se computará para efectos del Artículo 51 de “La Ley.

Los días de pago mediante cheque nominativo serán exclusivamente los días martes y jueves 15:00 a las 17:00 horas, en la Caja General de “LA CONVOCANTE”; en pagos mediante transferencia bancaria electrónica el horario es de 13:00 a 15:00 horas. En caso de que alguno de estos días fuera inhábil, el pago respectivo se realizará al siguiente día hábil, sin que ello implique para “LA CONVOCANTE” un incumplimiento en el plazo convenido.

En caso de elegir como medio de pago la transferencia electrónica, “EL PROVEEDOR”deberá adjuntar a su factura, escrito en hoja membretada, firmada por el apoderado, en el que se indique el nombre de la institución bancaria, número de cuenta y número de CLABE; este escrito deberá estar certificado por la institución bancaria respectiva y ser presentado en la oficina de pago correspondiente de “LA CONVOCANTE” junto con sus facturas.

El “LICITANTE” que resulte adjudicado se obliga a respetar el vencimiento de los plazos descritos, verificando en todo momento la fecha en que se hace realmente exigible la obligación de pago a cargo de “LA CONVOCANTE”, evitando colocar a esta última en posición de incumplimiento sin causa justificada y acreditable, en caso contrario se hará acreedor al pago de daños y perjuicios que tal hecho pueda generar a “LA CONVOCANTE”.

En el supuesto de que durante la vigencia del pedido no se haya hecho el descuento a las facturas pendientes de pago de las penalizaciones y/o deducciones económicas que alude el **numeral 4.3** de esta convocatoria, el “LICITANTE” que resulte adjudicado acepta que se hagan todos los descuentos pendientes de aplicar en la última factura que se presente para pago.

Los pagos quedarán condicionados, proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de las penas convencionales a las que se haya hecho acreedor.

“LA CONVOCANTE” otorgará su consentimiento para que el “LICITANTE” que resulte ganador, ceda sus derechos de cobro y esté en posibilidad de realizar operaciones de factoraje o descuento electrónico con intermediarios financieros y no tendrá inconveniente en caso de que el “LICITANTE” ganador que se encuentre clasificado como micro, pequeñas o medianas empresas, accedan y utilicen los beneficios del factoraje y descuento electrónico de documentos por cobrar del “Programa de Cadenas Productivas de NAFIN, S.N.C. <http://www.nafin.com/portalnf/content/ventas-al-gobierno/programa-de-compras-del-gobierno-federal/cadenas-productivas.html>

**3.3.- Garantía de “LOS SERVICIOS”**

Los “LICITANTES” deberán presentar junto con su propuesta técnica, un escrito mediante el cual garanticen la calidad que “LOS SERVICIOS” a realizar, dicho escrito deberá considerar lo siguiente:

• “El LICITANTE”, deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, equipos suficientes y adecuados, a fin de garantizar que “LOS SERVICIOS” objeto de esta invitación sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlos a satisfacción de “LA CONVOCANTE”.

• “EL LICITANTE” que realice “LOS SERVICIOS” quedará obligado ante “LA CONVOCANTE” a responder de los defectos en la calidad de “LOS SERVICIOS”, mano de obra de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en **el Anexo VI** de esta convocatoria y en el pedido, **durante la vigencia de la calibración realizada** a partir de la fecha de entrega a entera satisfacción de Liconsa.

• “EL LICITANTE” que resulte adjudicatario del o los pedidos deberán manifestar en su propuesta técnica, que la entrega de “EL SERVICIO” que ofrece a “LICONSA” cumple estrictamente con las condiciones, características, especificaciones técnicas, domicilios relacionados, accesorios y su aplicación que se establecen en esta convocatoria y sus anexos y que como garantía del servicio, una vez concluido deberán **entregar el informe de calibración** acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación o por otra entidad acreditadora firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (ARM) de ILAC. (Ejemplo PERRY JONSON) y sus Cartas de trazabilidad de los patrones utilizados para la calibración de los equipos, así como toda la información de fechas y especificaciones que valide dicho certificado, **TODOS DIRIGIDOS A LOS TITULARES DE CADA ÁREA USUARIA COMO RESPONSABLES DE LOS EQUIPOS, DETALLADOS EN EL ANEXO VI.**

**3.4.- Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.**

Para dar cumplimiento a lo establecido al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el “LICITANTE” adjudicado deberá previamente a la firma del **pedido** respectivo, cuyo monto exceda de los $300,000.00 M.N. (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, presentar ante la Subgerencia de Administración y Finanzas o el Departamento de Adquisiciones, la **“Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales”** en forma positiva en términos previstos en la regla 1.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2014, publicada el 30 de diciembre de 2013 en el Diario Oficial de la Federación ó aquella que en el futuro la sustituya, ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), preferentemente dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo.

**4.- Del Pedido.**

Para efectos de lo establecido en el artículo 45 penúltimo párrafo de la “LA LEY” y la fracción IV del Artículo 81 de “El Reglamento” la convocatoria a la invitación, el pedido y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la invitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

“LOS LICITANTES” adjudicados deberán registrarse como proveedor en el sistema Compranet, a más tardar el día hábil siguiente a la fecha en que se comunique el fallo, de acuerdo con los requisitos que para ello solicita dicho sistema.

El “LICITANTE” adjudicado deberá presentarse a firmar el pedido correspondiente, en el Departamento de Adquisiciones en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal sesenta y ocho mil doscientos cincuenta y seis, Oaxaca de Juárez, Oax., en días hábiles y en horario de 9:00 a 17:00 horas dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores a la comunicación del fallo. Para ello y dentro de este plazo el “LICITANTE” ganador deberá comunicarse a los teléfonos 01951 52 12239, 52 12231, ext. 232 y 234, a fin de coordinar la fecha y hora en que deberá presentarse para la formalización del documento contractual.

De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de “La Ley”, si el “LICITANTE” adjudicado no firma el pedido por causas imputables a él mismo, dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, la Convocante podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el pedido al “LICITANTE” que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento).

Lo anterior, independientemente de la aplicación de las sanciones al “LICITANTE” adjudicado que no firme el pedido, que procedan en los términos del artículo 60 de “La Ley”.

* + **Documentos que el Licitante Adjudicado deberá presentar , previo a la firma del Pedido**

De conformidad con lo establecido en el artículo 48 fracción V de “El Reglamento”, el “LICITANTE” adjudicado para efectos de elaboración del pedido deberá entregar la siguiente documentación, a más tardar a las 17:00 hrs. del día hábil siguiente a la fecha en que se emita el fallo.

1. Copia certificada y Copia simple del acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el Territorio Nacional. (en caso de personas morales).
2. Copia de su Cédula de Identificación Fiscal.
3. Copia certificada y Copia simple del poder otorgado ante Fedatario Público a su representante legal, (pudiendo ser un poder especial para efectos de procedimientos de esta naturaleza, o bien poder para actos de administración y/o poder para actos de dominio).
4. Copia de identificación oficial con fotografía y firma del representante legal, acompañando el original para su cotejo. (frente y reverso)
5. Comprobante de Domicilio.
6. Registro Patronal del IMSS.
7. Relación y altas ante el IMSS del personal que realizará el servicio adjudicado.

En el **Anexo V** se incluye el Modelo de Pedido al que para la presente invitación se sujetarán las partes, mismo que contiene los requisitos establecidos en el artículo 45 de “La Ley”.

**4.1.- Adjudicación del Pedido.**

Con base en el artículo los artículos 36 y 36 bis de “La Ley” y 51 de “El Reglamento” el pedido se adjudicará al “LICITANTE” cuya propuesta resulte solvente al cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos por “LA CONVOCANTE”, en cuanto a, especificaciones y requerimientos técnicos de “LOS SERVICIOS”, vigencia y las demás condiciones contenidas en esta convocatoria y sus anexos, y **su precio sea el más bajo por partida** en comparación con las demás propuestas solventes o, al no existir tales, su precio resulte conveniente con base en la investigación de mercado realizada por el Departamento de Mantenimiento, Producción, Control de Calidad y Producción; en el entendido de que ninguna de las condiciones establecidas en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los “LICITANTES” serán negociables por ningún concepto.

En el caso de que se obtuviera un empate entre dos o más “LICITANTES”, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 36 Bis de “La Ley” y el 54 de “El Reglamento”, se deberá adjudicar el pedido en primer término a las micro empresas, posteriormente se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre “LICITANTES” que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del pedido a favor del “LICITANTE” que resulte adjudicado del sorteo por insaculación que realice “LA CONVOCANTE”, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada “LICITANTE” empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del “LICITANTE” adjudicado y posteriormente las demás boletas de los “LICITANTES” que resultaron empatados en la partida única, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese supuesto.

Cuando “LA CONVOCANTE” requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, se invitará al Órgano Interno de Control para que en su presencia se lleve a cabo dicho sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los “LICITANTES” o invitados invalide el acto de conformidad con lo señalado en el artículo 54 de “El Reglamento”.

**4.2 .- De las Garantías de Cumplimiento**

Conforme a lo señalado en el artículo 48 de “La Ley”, salvo que la prestación de la totalidad de “LOS SERVICIOS” adjudicados se concluyan durante los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del pedido correspondiente, el “LICITANTE” que resulte adjudicado deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones, antes de cualquier pago derivado del pedido de que se trata, fianza expedida por institución autorizada para ello, a favor de “LA CONVOCANTE”, que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del mismo antes del IVA. Esta fianza se mantendrá en vigor hasta que el “LICITANTE” adjudicado cumpla con todas y cada una de las obligaciones por él contraídas.

1. En apego a lo establecido por el artículo 103 fracción I de “El Reglamento”, dicha fianza deberá prever como mínimo, las siguientes declaraciones:

**a)** Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el pedido;

**b)** Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;

**c)** Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del pedido, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y

**d)** Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida;

1. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del pedido, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza;

Las modificaciones a las fianzas deberán formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

En tanto el “LICITANTE” adjudicado no exhiba la fianza a que se refiere este punto, deberá cumplir con todas las obligaciones derivadas del pedido adjudicado, sin embargo no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor, pudiendo “LA CONVOCANTE”, en su caso, proceder a la rescisión del pedido, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

La fianza será exigible, aun cuando exista algún medio impugnativo en el que se reclame la invalidez de la rescisión que en su caso se haya decretado por incumplimiento del “LICITANTE”, sin embargo este no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor.

**4.3.- Pena Convencional y Deducciones al Pago.**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45 fracción XIX y 53 “La Ley” se aplicará la pena convencional siguiente:

a) Sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía de cumplimiento del pedido, en caso de incumplimiento en la fecha pactada por la no realización de “LOS SERVICIOS ” conforme al plazo acordado en el pedido, se aplicará al “PROVEEDOR” una pena convencional del dos por ciento (2%) por cada día hábil de retraso injustificado, calculado sobre el importe del servicio no realizado de acuerdo a lo establecido en el pedido correspondiente y a la programación proporcionada por “LA CONVOCANTE”, hasta un máximo del 10% (diez por ciento) del importe total del pedido, en cuyo caso, “LA CONVOCANTE” podrá optar por la rescisión, sin responsabilidad alguna para ella sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

b) Será total responsabilidad del proveedor que “LOS SERVICIOS” se realicen oportunamente y a entera satisfacción de LICONSA, por lo que se deberán tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos e incumplimiento y en consecuencia la aplicación de la penalización establecida de conformidad con lo referido en el art. 53 de “La Ley”.

c) Si por motivos imputables al proveedor, el servicio se realiza con un tercero y el costo sea más alto el proveedor cubrirá la diferencia y se aplicará la pena convencional sobre el costo total del servicio que dejo de prestar, antes del impuesto al valor agregado.

El proveedor tendrá tres días hábiles, a partir de la fecha de haber recibido la notificación de la penalización para realizar el pago en la caja general de LICONSA, mediante efectivo, cheque certificado o de caja a nombre de LICONSA, S.A. DE C.V. después de ese plazo la convocante queda facultada para realizar el descuento de los pagos pendientes a realizar al proveedor.

Las penas convencionales no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del pedido y serán determinadas en función de **“LOS SERVICIOS”**, no realizados oportunamente.

El importe de la pena convencional aplicable, será determinado por el área usuaria responsable de vigilar **“LOS SERVICIOS”**, **según la partida que corresponda**, descontado del valor total de la factura correspondiente o el “LICITANTE” lo cubrirá mediante cheque certificado a nombre de “LA CONVOCANTE”, previamente al pago respectivo de la factura.

El pago quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el “LICITANTE” deba efectuar por concepto de pena convencional o deducciones.

Las deducciones al pago de **“LOS SERVICIOS”** serán aplicables con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el pedido de conformidad con lo establecido en el art. 53 bis de “La Ley”.

**4.4.- Causales de Rescisión y Terminación Anticipada del Pedido.**

* + **Rescisión del Pedido.**

“LA CONVOCANTE”, con fundamento en el artículo 54 de “La Ley” y 98 de “El Reglamento”, podrá en cualquier momento iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del pedido adjudicado, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del “LICITANTE” que se estipulen en ese documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos, convocatoria, procedimientos y requisitos que establece “La Ley” y demás normatividad aplicable en la materia, o en alguno de los siguientes casos.

1. Por el incumplimiento del **“PROVEEDOR”** en la entrega de la garantía, en el plazo establecido en el **Artículo 48, último párrafo de “LA LEY”**, y los daños y perjuicios que pudiera sufrir “LA CONVOCANTE” por incumplimiento del pedido, serán a su cargo.
2. Si el **“PROVEEDOR”** es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos por autoridades competentes.
3. Por el incumplimiento del **“PROVEEDOR”** en la realización de “LOS SERVICIOS” en el plazo establecido en la presente Convocatoria.
4. Cuando el **“PROVEEDOR”** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, sin responsabilidad alguna para “LA CONVOCANTE”, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o podrá exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

* El procedimiento de rescisión por incumplimiento a las obligaciones establecidas en el pedido respectivo, se llevará a cabo en los términos señalados en el artículo 54 de “LA LEY”.

1. Si causa daños mayores al equipo, por negligencia o falta de capacidad técnica por parte del personal del proveedor, deberá resarcir el daño sin cargo para la convocante, aplicando además la recisión de pedido.

Sin perjuicio de lo anterior, “LA CONVOCANTE” podrá aplicar al “LICITANTE” la pena convencional conforme a lo pactado en esta convocatoria y el pedido correspondiente que proceda y podrá hacer efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del mismo, en forma proporcional al incumplimiento y sin contabilizar la pana convencional aplicada.

“LA CONVOCANTE”, tendrá derecho a su elección, a rescindir administrativamente el pedido, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes, o exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

* + **Terminación Anticipada del Pedido.**

“LA CONVOCANTE”, con fundamento en lo establecido por el artículo 54 Bis de “La Ley”, podrá dar por terminado anticipadamente el pedido correspondiente, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de contratar **“LOS SERVICIOS”** originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “LA CONVOCANTE”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al pedido, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la “SFP”. En estos supuestos “LA CONVOCANTE” reembolsará al “LICITANTE” adjudicado los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el pedido correspondiente.

Cuando la terminación anticipada afecte en forma parcial las obligaciones pactadas en el pedido, es decir, respecto de alguno(s) de los conceptos que lo integran, se celebrará convenio modificatorio.

**4.5.- Modificaciones al Pedido.**

Cualquier modificación al pedido deberá formalizarse por escrito, en cuyo caso el “LICITANTE” adjudicado deberá entregar el endoso correspondiente a la garantía de cumplimiento.

Las modificaciones al pedido no podrán ser superiores al 20% (veinte por ciento) en monto, volumen o vigencia, conforme a lo previsto en los artículos 52 de “La Ley” y 91 de “El Reglamento”.

El pedido podrá ser modificado a efecto de diferir las fechas para la prestación de “LOS SERVICIOS” cuando así lo determine “LA CONVOCANTE”, siempre y cuando se compruebe que existen condiciones derivadas de caso fortuito o fuerza mayor que impiden la ejecución en las fechas pactadas.

**4.6.- Juicios, Reclamaciones o Controversias, Relación Laboral, Civil y Fiscal.**

Los “LICITANTES” y “LA CONVOCANTE” reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellas son las derivadas del Pedido que lleguen a formalizar, razón por la cual el personal que intervenga en el desarrollo del mismo será contratado por exclusiva cuenta de los “LICITANTES”, quien será el responsable ante dicho personal de todas y cada una de sus obligaciones que como patrón establece la Ley Federal del Trabajo y demás leyes y reglamentos aplicables. Los “LICITANTES” convienen por lo mismo en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores, empleados y demás personal que contraten para la prestación de los servicios objeto del Pedido, presentasen en contra de “LA CONVOCANTE” en relación con dichos servicios; por lo que expresamente las partes reconocen que no existe ningún tipo de subordinación entre ellas.

Para la celebración del Pedido cada una de las partes tiene contratados y, cuando lo estime adecuado, contratará a los trabajadores que requiera, siempre a su cargo y bajo su propia responsabilidad (en lo sucesivo, el “Personal”), y en ningún momento existirá relación laboral entre éstos y la otra parte, en la inteligencia de que cada una de las partes contrata al “Personal” para sí y no en calidad de intermediarios y, por lo tanto, cada parte será responsable y a su cargo y por su cuenta exclusiva el pago de salarios, sueldos, bonos, primas de vacaciones, aguinaldos, indemnizaciones por riesgos profesionales y cualquier otra obligación o prestación en favor del Personal derivadas de la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social, la Ley del Instituto Nacional del Fondo de la Vivienda para los Trabajadores, el Sistema de Ahorro para el Retiro o de cualquier otra índole.

“LA CONVOCANTE” y EL “LICITANTE” expresamente convienen que sacarán en paz y a salvo a la otra por cualquier reclamación, demanda, juicio, procesos o procedimientos u obligaciones que surjan o sean resultado de obligaciones pendientes que cada una tenga para con cualquier empleado asignado a la otra parte, por lo que no podrá designarse a la contraparte como patrón sustituto.

El Pedido no pretende y nada de lo incluido en el mismo deberá interpretarse en el sentido de que se crea una relación de mandante y mandatario, comitente y comisionista, patrón/patrón sustituto y empleado, socio y asociado entre “LA CONVOCANTE” y EL “LICITANTE”. Ninguna de las partes estará facultada para representar y obligar a la otra de manera alguna, y cada una de las partes será responsable exclusivamente de sus propios actos."

**5.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento.**

**Calendario de Eventos**

El presente procedimiento considera una reducción de plazo para la presentación y apertura de proposiciones en los términos de los artículos 32 de “LA LEY” y 43 de “EL REGLAMENTO”.

**JUNTA DE ACLARACIONES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÍA: | **13** | **MES:** | **JUNIO** | **AÑO:** | **2014** | **HORA:** | **10:30** |
| LUGAR: | En la Sala de juntas de la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicada en carretera Oaxaca-México, kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal 68256, Oaxaca de Juárez, Oax. | | | | | | |

**ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÍA: | **19** | **MES:** | **JUNIO** | **AÑO:** | **2014** | **HRS:** | **10:30** |
| LUGAR: | En la Sala de juntas de la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicada en carretera Oaxaca-México, kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal 68256, Oaxaca de Juárez, Oax. | | | | | | |

**ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÍA: | **25** | **MES:** | **JUNIO** | **AÑO:** | **2014** | **HORA:** | **12:00** |
| LUGAR: | En la Sala de juntas de la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicada en carretera Oaxaca-México, kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal 68256, Oaxaca de Juárez, Oax. | | | | | | |

**FECHA DE FORMALIZACIÓN DEL PEDIDO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIA:** | El pedido se firmará dentro de los 15 días naturales siguientes a la Notificación del Fallo de la presente invitación. |
| LUGAR: | En el Departamento de Adquisiciones, ubicada en la Sala de juntas de la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicada en carretera Oaxaca-México, kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal 68256, Oaxaca de Juárez, Oax. |

**5.1.- Consulta, Difusión y Disponibilidad de la Convocatoria del Procedimiento.**

La convocatoria de este procedimiento no tendrá costo para los participantes y su difusión se efectuará ***únicamente a título informativo***, en la páginas de Internet de CompraNet <http://compranet.funcionpublica.gob.mx> y de “LA CONVOCANTE”: http://www.liconsa.gob.mx., de conformidad con lo establecido en la fracción I del artículo 43 de “LA LEY” y cuarto párrafo del artículo 77 de “EL REGLAMENTO”, asimismo en términos del artículo 30 de “LA LEY" estará disponible en lugar visible del domicilio de “LA CONVOCANTE” **a partir de la fecha de publicación del 10 de junio del 2014 y hasta el 13 de junio del 2014, de las 9:00 a las 17:00 horas.**

La presente convocatoria contiene entre otros aspectos, las especificaciones condiciones y requerimientos técnicos, para participar en el procedimiento de contratación en cuestión, mismas a las que se sujetará el criterio de evaluación seleccionado para adjudicar el pedido al “LICITANTE” que resulte ganador.

A los actos del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos de conformidad con el artículo 26, párrafo décimo de “LA LEY”.

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, de ahora en adelante **“SFP**”, en los términos de “La Ley” o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.

**5.2.- Junta de Aclaraciones a la Convocatoria de este Procedimiento.**

El acto de la junta de aclaraciones a la presente convocatoria, se celebrará el día **13 de junio de 2014.** El registro de “LICITANTES” iniciará a las **10:00 hrs.** para iniciar el acto en punto de **las 10:30 horas.**

Los “LICITANTES” que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente convocatoria, deberán presentar un escrito preferentemente en hoja membretada en el que expresen su interés en participar en la invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del “LICITANTE”, y en su caso, del representante conforme a los requisitos previstos en el artículo 48 fracción V de “El Reglamento”; en caso contrario, se les permitirá su asistencia en calidad de observador sin poder formular preguntas. Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona; las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la entidad convocante, conforme al artículo 45 de “El Reglamento”, a elección del “LICITANTE” podrá utilizarse el formato del Anexo I.

De conformidad con los Artículos 33-Bis antepenúltimo párrafo de “La Ley” y 45 de “El Reglamento”, las solicitudes de aclaración y el escrito en el que los “LICITANTES” expresen su interés en participar en este procedimiento (el cual deberá estar firmado por la persona facultada para ello) deberán enviarse a través de “CompraNet” o entregarlas personalmente en **el Departamento de Adquisiciones** ubicado en carretera Oaxaca-México km. 25, municipio de Guadalupe Etla, Oax., C.P. 68256 ó a través de correo electrónico [**adquisiciones.liconsa.oaxaca@gmail.com**](mailto:adquisiciones.liconsa.oaxaca@gmail.com) (en formato Word versión 2003 o posteriores, libre de virus), a más tardar **24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones**, a efecto de que “LA CONVOCANTE” este en posibilidad de analizarlas y hacer las correspondientes aclaraciones en la propia junta; sin embargo, las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo señalado en este párrafo, no serán contestadas por resultar extemporáneas; en caso de que algún “LICITANTE” presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá entregar por escrito y “LA CONVOCANTE” las recibirá, pero no les dará respuesta. Lo anterior de conformidad con el Artículo 46, fracción VI de “El Reglamento”.

Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma.

La junta de aclaraciones será para despejar las dudas que existan en la convocatoria y sus anexos, en ningún caso podrán consistir en la sustitución de “LOS SERVICIOS” o servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características artículo 33 de “La Ley.

Durante el acto de la junta de aclaraciones, “LA CONVOCANTE” dará respuesta a las solicitudes de aclaración recibidas con la anticipación señalada y a las que los “LICITANTES” realicen respecto de las respuestas formuladas por “LA CONVOCANTE” en la junta de aclaraciones, levantándose el acta correspondiente en la que se consignarán las preguntas y aclaraciones respectivas, misma que será firmada por los asistentes al acto. La falta de firma de alguno de los participantes no invalidará el contenido y los efectos de la mencionada acta.

**En este acto de junta de aclaraciones se podrán mostrar los equipos de las partidas que se soliciten, como apoyo para la prestación de “EL SERVICIO” de calibración a equipos de la Gerencia Estatal Oaxaca, motivo de esta invitación.**

El servidor público que presida el acto será asistido por un representante del área técnica o requirente de “**LOS SERVICIOS**”.

Cualquier punto señalado en la presente convocatoria respecto del cual no sea solicitada aclaración por parte de los “LICITANTES”, se considerará como plenamente entendido y aceptado, debiéndose cumplir en los términos de la presente convocatoria.

La asistencia de los “LICITANTES” a la junta de aclaraciones será de su estricta responsabilidad, con fundamento en el artículo 37 Bis de “La Ley” el acta de la junta de aclaraciones será firmada por los “LICITANTES” que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de la cual se entregará una copia a los asistentes y al finalizar el acto se fijará un ejemplar de la misma en un lugar visible, al que tenga acceso el público, así como en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en carretera Oaxaca-México km. 25, municipio de Guadalupe Etla, Oax., C.P. 68256, por un término de cinco (5) días hábiles. Asimismo se difundirá un ejemplar en “CompraNet” en la dirección electrónica: [**http://www.compranet.gob.mx**](http://www.compranet.gob.mx)**.** para efectos de notificación de los “LICITANTES” que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Cualquier modificación a la convocatoria de la invitación y sus anexos, derivada del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria y deberá tomarse en cuenta por los “LICITANTES” en la elaboración de sus proposiciones.

A los actos del procedimiento de invitación podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

**5.3.- Presentación y Apertura de Proposiciones.**

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo en la sala de juntas de la Gerencia de “LA CONVOCANTE”, ubicada en ubicada en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal 68256, Oaxaca de Juárez, Oax, de “LA CONVOCANTE”, **el 19 de junio del 2014 a las 10:30 hrs.**

El registro de “LOS LICITANTES” se llevará a cabo 30 minutos previos al inicio de la presentación y apertura de proposiciones.

Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones no se permitirá el acceso a ningún “LICITANTE” ni observador. Los Servidores Públicos y “LOS LICITANTES” presentes, no podrán efectuar ninguna modificación, adición, eliminación o negociación a las condiciones de la convocatoria y/o a las proposiciones de “LOS LICITANTES”.

En el lugar, día y hora señalados para la presentación y apertura de proposiciones, los representantes de las empresas “LICITANTES” deberán entregar los documentos que se indican en el **numeral 5.4**.

1. La entrega de proposiciones se hará en un sobre cerrado, que contendrá por separado la propuesta técnica y la propuesta económica, en el exterior del sobre se deberán anotar los datos del licitante, tales como: razón social, domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio y entidad federativa), teléfono, fax y correo electrónico, así como el número de esta invitación. La documentación legal y administrativa requerida en el **numeral 5.4** de esta convocatoria deberá presentarse simultáneamente con las propuestas técnica y económica, dentro o fuera del sobre, a elección del licitante.
2. En el supuesto de que el licitante elija presentar la documentación legal y administrativa a que se refiere el **numeral 5.4** fuera del sobre que contenga sus propuestas técnica y económica, se agradecerá incluirla en un sobre adicional, identificado claramente.
3. Para mejor conducción del presente procedimiento, se solicita que la documentación sea presentada en carpetas conforme a lo siguiente:

* **Carpeta 1: Con la documentación legal y administrativa requerida;**
* **Carpeta 2: Con la propuesta técnica y;**
* **Carpeta: 3 Con la propuesta económica.**

Cuyo contenido se identifique mediante separadores, no engargoladas, no enmicadas y que éstas tengan en la parte exterior los datos del “LICITANTE” y el número de esta **invitación**, así como la indicación del contenido correspondiente.

Las proposiciones técnicas y económicas **deberán presentarse**:

1. En papel membretado con el domicilio fiscal, teléfono, fax y correo electrónico del “LICITANTE”.
2. Foliadas de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de “EL REGLAMENTO”.
3. Sin tachaduras o enmendaduras.
4. Firmadas de manera autógrafa por la persona facultada para ello, al menos en la última hoja del documento que las contenga.
5. Presentar en dispositivo electrónico en formato PDF (disco compacto o memoria USB) que contenga la propuesta escaneada **en tres archivos** (documentación legal, propuesta técnica y propuesta económica).
6. En pesos mexicanos.

En caso de que el “LICITANTE” elija presentar su proposición a través de “CompraNet”, debe observar lo siguiente:

* En el caso de aquellos “LICITANTES” que a su elección opten por participar a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán contar con el certificado digital vigente.
* El “LICITANTE”, presentará su propuesta técnica, económica y documentación adicional a través de “CompraNet” conforme al “Acuerdo”.
* Deberá ser elaborada en formatos WORD, EXCEL, PDF, HTML o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF. Comprimidos en formato Zip, si es necesario.
* Deben identificarse cada una de las páginas que integran la propuesta, con el RFC, número de **invitación** y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación debe reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de proposiciones.

En sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que para tal fin debe certificar previamente la “SFP”. **(Deberá incluir el archivo pdf.p7m que se genera al firmar de manera electrónica las proposiciones)**.

El programa informático que la “SFP” les proporcione, una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica, generará los archivos que mediante el uso de tecnologías resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Los “LICITANTES” que opten por el envío de sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por “LA CONVOCANTE”, cuando los archivos que la contenga presenten virus informáticos o no puedan abrirse, por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo.

**Proposiciones Presentadas por Medios Remotos de Comunicación Electrónica.**

“LOS LICITANTES” que opten por el envío de sus propuestas a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán concluir el envío de éstas a las **10:30 hrs. del día 19 de junio del 2014.**

Si un licitante opta por enviar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, no significa que con ello renuncie automáticamente al derecho de participar por el medio tradicional, ya que en caso de que algún licitante haya enviado sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica podrá acudir físicamente, y en su caso, entregar sus proposiciones impresas por el método tradicional hasta las **10:30 Hrs. del 19 de junio del 2014**, con lo cual **quedarán anuladas** las proposiciones enviadas en forma electrónica, mismas que no serán abiertas, lo que quedará asentado en el acta correspondiente.

Recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos en esta convocatoria, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento, hasta su conclusión. **Las proposiciones presentadas por los licitantes fuera de la hora y día previstos no serán recibidas.**

**Desarrollo de la Apertura de Proposiciones.**

Conforme a lo establecido en el Art. 35 de la “LA LEY” el procedimiento será el siguiente:

El servidor público que presida el acto iniciará la apertura de los sobres que contienen las proposiciones y que fueron recibidos de manera presencial; posteriormente, estas serán subidas a CompraNet, para después continuar con la apertura de las propuestas recibidas electrónicamente de acuerdo a lo establecido en el Art. 47 de “EL REGLAMENTO”.

“LA CONVOCANTE” procederá a la apertura de los sobres de manera pública, haciéndose constar la documentación presentada, realizando el cotejo de la documentación original que en su caso se presente, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

Las propuestas técnicas y económicas serán rubricadas en todas sus hojas conjuntamente por el Subgerente de Administración y Finanzas, Jefe del Departamento de Adquisiciones y servicios, áreas requirentes y los licitantes que acudan, inclusive las recibidas a través del sistema CompraNet, lo que se hará constar en el acta. La falta de firma de algún “LICITANTE” en el acta, no invalidará su contenido y efectos.

Se informa a “LOS LICITANTES” que la rúbrica de la documentación que se menciona en el párrafo anterior, es únicamente para garantizar su integridad y no para revisión por parte del “LICITANTE” designado o seleccionado para la rúbrica.

“LA CONVOCANTE” entregará a los presentes en el acto el acuse de recibo de los documentos presentados con las observaciones respectivas, sin que ello implique una constancia de cumplimiento ni la evaluación de sus contenidos dichas observaciones se harán constar en el acta.

No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que únicamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de oyente.

Recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos en esta convocatoria, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento, hasta su conclusión. Las proposiciones presentadas por “LOS LICITANTES” fuera de la hora prevista no serán recibidas.

“LA CONVOCANTE” imprimirá los documentos contenidos en las proposiciones presentadas a través del sistema CompraNet.

En el supuesto de que en el acto de presentación y apertura de proposiciones por causas no imputables a la SFP o a “LA CONVOCANTE”, no sea posible abrir los sobres que contengan las proposiciones enviadas por el sistema CompraNet, el acto se reanudará a partir de que se corrijan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

Lo anterior será aplicable cuando “LA CONVOCANTE” haya intentado abrir los archivos más de una vez y se establezca comunicación con el personal que administra el sistema CompraNet en la “SFP”. En términos de lo dispuesto en el artículo 47 de “EL REGLAMENTO”, el Presidente del evento tomará las decisiones que correspondan para continuar con este acto.

En caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático, la proposición se tendrá por no presentada.

Si derivado del caso fortuito o fuerza mayor, no fuera posible realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones en la fecha señalada en esta convocatoria, el mismo se celebrará el día que indique “LA CONVOCANTE”, dentro de los plazos previstos en el artículo 32 de “LA LEY”, lo cual se dará a conocer a los presentes en el acto y por medio del sistema CompraNet.

Se levantará acta de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones en la que se hará constar el importe de cada una de ellas, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la presente invitación.

En el acta que se levante de este evento, se identificarán las propuestas que se hayan presentado por escrito, así como las presentadas por medios remotos de comunicación electrónica. Al finalizar el evento se publicará el acta en CompraNet y se fijará un ejemplar en algún lugar visible, en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal sesenta y ocho mil doscientos cincuenta y seis, Oaxaca de Juárez, Oax, por un término no menor de cinco días hábiles. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

**5.4.- Documentación Legal y Administrativa que Deben Exhibir los Licitantes.**

* + 1. Con fundamento en el artículo 48 fracción V de “El Reglamento” el licitante deberá presentar escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las proposiciones correspondientes. Mismo que contendrá los datos siguientes:

a)Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y

b)Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Los licitantes podrán optar por entregar, en lugar del escrito a que se ha hecho referencia, el formato **Anexo II** (Manifestación de Identidad y Facultades) junto con la documentación legal, debidamente requisitada.

5.4.2 Copia de identificación oficial vigente del licitante y en caso de personas morales de su apoderado, con fotografía y firma (credencial para votar, pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional) deberán presentar el original para cotejar.

5.4.3. Declaración de integridad, en escrito firmado de manera autógrafa por el licitante, o en su caso por el apoderado, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que por sí mismo o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de “LA CONVOCANTE”, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, de acuerdo a lo indicado en la fracción IX del artículo 29 de la “La Ley” y el artículo 39 fracción VI inciso f) de “El Reglamento”.

* + 1. Con fundamento en el artículo 29 fracción VIII de “La Ley”, el licitante deberá presentar declaración por escrito firmada de manera autógrafa por sí mismo, o en su caso por el apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en ninguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de “La Ley”.
    2. Con fundamento en el Artículo 46 último párrafo de “La Ley”, el licitante deberá presentar escrito en papel membretado de la empresa y firmado por el representante legal, que contenga la manifestación, que los derechos y obligaciones derivados de la presente convocatoria a la invitación, no podrán ser transferidos por el licitante adjudicado a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de “LA CONVOCANTE”.

5.4.6 Copia de la Cédula de Identidad Fiscal, de la persona física o moral licitante.

5.4.7. Con fundamento en el artículo 34 de “El Reglamento”, declaración del licitante en la cual deberá manifestar la estratificación a la que pertenece dentro de las MIPYMES, de acuerdo al **Anexo III**.

5.4.8 Copia del registro patronal del I.M.S.S

5.4.9 Escrito en el que el “LICITANTE” manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana, conforme a lo señalado en el artículo 35 de “EL REGLAMENTO”.

5.4.10 Como parte de sus obligaciones el licitante deberá anexar a la propuesta administrativa el original y copia de las cedulas mensuales y bimestrales de determinación de cuotas obrero patronales, aportaciones y amortizaciones emitidas por el SUA, así como el comprobante de los pagos de las cuotas, aportaciones y amortizaciones de crédito, con sello de la institución bancaria de pagado o los baucher’s de pago emitidos por la institución bancaria o si lo realiza vía transferencia con la cadena o la parte del estado de cuenta donde fue aplicado el pago por parte de la institución bancaria, el documento de pago debe mostrar el importe y el día que se realizó **el pago correspondiente al último mes o bimestre previo a la publicación de esta convocatoria. Los cuales deberá realizar, sin excepción, de manera oportuna.**

**Pago de cuotas Obrero Patronales**

Como parte de sus obligaciones el licitante deberá anexar a la propuesta administrativa el original y copia de las cedulas mensuales y bimestrales de determinación de cuotas obrero patronales, aportaciones y amortizaciones emitidas por el SUA, así como el comprobante de los pagos de las cuotas, aportaciones y amortizaciones de crédito, con sello de la institución bancaria de pagado o los baucher’s de pago emitidos por la institución bancaria o si lo realiza vía transferencia con la cadena o la parte del estado de cuenta donde fue aplicado el pago por parte de la institución bancaria, el documento de pago debe mostrar el importe y el día que se realizó el **pago correspondiente al último mes o bimestre previo a la publicación de esta convocatoria. Los cuales deberá realizar, sin excepción, de manera oportuna**.

Asimismo durante la vigencia del pedido, el licitante ganador entregará a más tardar un día antes de la realización del servicio al titular del área responsable según la partida que corresponda la cedulas mensuales y bimestrales de determinación de cuotas obrero patronales, aportaciones y amortizaciones emitidas por el SUA, así como el comprobante de los pagos de las cuotas, aportaciones y amortizaciones de crédito, con sello de la institución bancaria de pagado o los baucher’s de pago emitidos por la institución bancaria o si lo realiza vía transferencia con la cadena o la parte del estado de cuenta donde fue aplicado el pago por parte de la institución bancaria, el documento de pago debe mostrar el importe y el día en que se realizó el mismo. Los cuales deberá realizar, sin excepción, de manera oportuna.

En caso de que “EL PROVEEDOR” tuviera la necesidad de sustituir algún trabajador, lo deberá informar a “LA CONVOCANTE” tomando las providencias necesarias para cumplir con las obligaciones de seguridad social de su nuevo trabajador, a efecto de garantizar la prestación ininterrumpida de “LOS SERVICIOS”.

|  |
| --- |
| **5.5.- Contenido de la Propuesta Técnica.** |

Deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda “PROPUESTA TÉCNICA”, debiendo integrarse con toda la información y documentación técnica requerida por “LA CONVOCANTE”, en congruencia con esta convocatoria y el **Anexo VI** de la misma, así como las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos del servicio que se ofrece a “LA CONVOCANTE”, considerando las precisiones que, en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.

Se presentará propuesta conforme a lo indicado en el **numeral 3 y el Anexo VI** de esta convocatoria, para la prestación del servicio.

La proposición técnica se integrará con la documentación que a continuación se describe, misma que se elaborará en papel membretado del licitante y deberá estar debidamente firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la proposición y foliados, con fundamento en el Artículo 50 primer párrafo de “El Reglamento”.

|  |  |
| --- | --- |
| Documento Núm.1 | Con fundamento en el artículo 31 de “EL REGLAMENTO” el “LICITANTE” deberá manifestar por escrito que “LOS SERVICIOS” que proporcionará a la “CONVOCANTE”, cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas, conforme a las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas y a la falta de estas las Normas Internacionales. |
| Documento Núm.2 | Copia fotostática del documento que avale la vigencia de acreditación en cada una de las magnitudes en que participa y que se relacionan en el **Anexo VI** de esta convocatoria, ante la Entidad Mexicana de Acreditación o acreditado por otra entidad acreditadora firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (ARM) de ILAC. (Ejemplo PERRY JONSON) |
| Documento Núm.3 | Escrito en el que “El Licitante” manifieste el compromiso que una vez terminado el servicio nos entregarán el informe de calibración acreditado por la entidad autorizada en esta convocatoria y sus cartas de trazabilidad de los patrones utilizados para la calibración de los equipos, así como toda información de fechas y especificaciones que valide dicho certificado DIRIGIDO A LOS TITULARES DE LAS ÁREAS RESPONSABLE DE CADA EQUIPO ESPECIFICADO EN EL NUMERAL 3.1 Y ANEXO VI DE ESTA CONVOCATORIA. |
| Documento Núm.4 | En caso de que el equipo necesite que se le realice la calibración fuera de las instalaciones de la convocante, el licitante deberá presentar por escrito de decir verdad que se compromete a regresar el equipo a las instalaciones de la convocante en las condiciones que se le fueron entregadas y si por algún motivo el equipo sufre pérdida o daño, este entregará físicamente un equipo de reposición con las mismas características igual al que le fue entregado a la salida de las instalaciones, además de que todos los gastos serán con cargo al licitante ganador.  “LOS ÚNICOS EQUIPOS QUE PODRÁN SALIR DE LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE SERÁN TERMOMETROS DE COLUMNA DE ALCOHOL, LOS TERMOMETROS, MICROMETRO, LAINAS Y LOS MARCOS DE PESAS, EN APEGO A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO VI DE ESTA CONVOCATORIA. |
| Documento Núm.5 | Los licitantes deberán presentar declaración expresa y por escrito, firmada por el apoderado legal de la empresa licitante, que los patrones utilizados en las calibraciones cuentan con trazabilidad a patrones nacionales (CENAM) y además cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones que se establecen en esta convocatoria sus anexos. |
| Documento Núm.6 | Los licitantes deberán contar con experiencia en la prestación del servicio de calibración de equipos de laboratorio según las magnitudes especificadas el **Anexo VI** y en empresas que cuenten con estos equipos, siendo necesario proporcionar información relacionada a dicha experiencia. (constancias o currículum correspondiente, etc.) |
| Documento Núm.7 | Escrito firmado por el representante o apoderado legal, en el que se manifieste la fecha de inicio del servicio de calibración a equipos, considerando en su caso, el periodo máximo establecido en el **numeral** **3.1** y **Anexo VI** de la convocatoria, el cual deberá realizarse sin costo de flete en la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicado en Carretera Oaxaca-México km. 25, Municipio de Guadalupe, Etla, Oax., Código Postal 68256. |
| Documento Núm. 8 | Asimismo durante la vigencia del pedido, el licitante ganador entregará a más tardar un día antes de la realización del servicio al titular del área responsable según la partida que corresponda la cedulas mensuales y bimestrales de determinación de cuotas obrero patronales, aportaciones y amortizaciones emitidas por el SUA, así como el comprobante de los pagos de las cuotas, aportaciones y amortizaciones de crédito, con sello de la institución bancaria de pagado o los baucher’s de pago emitidos por la institución bancaria o si lo realiza vía transferencia con la cadena o la parte del estado de cuenta donde fue aplicado el pago por parte de la institución bancaria, el documento de pago debe mostrar el importe y el día en que se realizó el mismo. Los cuales deberá realizar, sin excepción, de manera oportuna. |
| Documento Núm. 9 | “EL LICITANTE” deberá manifestar en su propuesta técnica, que la realización de “EL SERVICIO” que ofrece a “LICONSA” cumple estrictamente con las condiciones, características, especificaciones técnicas, domicilios relacionados, accesorios y su aplicación que se establecen en esta convocatoria y sus anexos. |

Posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, las proposiciones técnicas se entregarán al área requirente del servicio para su evaluación cualitativa y verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados.

**5.6.- Contenido de la Propuesta Económica.**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.6.1 | El formato por medio del cual “LOS LICITANTES” presentarán la cotización del servicio requerido por “LA CONVOCANTE”, deberá ser elaborado en papel membretado del “LICITANTE” y firmado por su Representante Legal, y contener además lo siguiente: deberá identificarse como tal, incluyéndose en la parte superior de la primera hoja la leyenda “PROPUESTA ECONÓMICA”, indicando la descripción general del servicio, el precio por servicio realizado, así como el importe total de la propuesta, en pesos mexicanos, señalando el IVA por separado, en congruencia con las condiciones de esta convocatoria y sus anexos. De acuerdo al Anexo VI de la convocatoria. |
| 5.6.2 | En la propuesta económica se deberá indicar que ésta tiene una vigencia mínima de 40 (cuarenta) días naturales posteriores a la fecha de presentación de propuestas y que se aceptan la forma de pago establecidas en esta convocatoria. |
| 5.6.3 | “EL LICITANTE” deberá señalar en su proposición económica que el precio del (los) servicio(s) ofertado(s) será(n) fijo(s) durante la vigencia del pedido y expresarse en moneda nacional (peso mexicano), así como que el precio ofertado ya considera todos los costos hasta la conclusión total de la prestación del servicio. |

**5.7.- Criterios Específicos para Evaluar Proposiciones y Adjudicar el Pedido.**

Una vez recibida la documentación, en términos de lo establecido en el artículo 36 de “La Ley”, “LA CONVOCANTE” efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa detallada de las proposiciones, para lo cual revisará y analizará la documentación legal, administrativa, técnica y económica, presentada por cada uno de los licitantes que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria.

Para la evaluación de las proposiciones, se utilizará el criterio binario (cumple, no cumple), fundamentado en el artículo 36 segundo párrafo de “La Ley” y 51 de “El Reglamento”, en virtud de que las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos mínimos establecidos para el objeto del presente procedimiento, son determinados y están estandarizados.

“LA CONVOCANTE”, a través del Departamento de Adquisiciones, realizará la evaluación de los requisitos legales y administrativos, verificando que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria, o en su caso señalar aquellos incumplimientos, motivando y fundando dicha evaluación.

“LA CONVOCANTE”, a **través de los Departamentos de Mantenimiento, Producción, Control de Calidad y Relaciones Industriales según la partida que corresponda**, realizarán la evaluación de los requisitos técnicos, verificando que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria, o en su caso señalar aquellos incumplimientos, motivando y fundando dicha evaluación.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento por sí mismo o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas; La inobservancia por parte de “LOS LICITANTES” respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

**Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica.**

“LOS LICITANTES” deben demostrar a través de la documentación y la información presentada en su propuesta técnica, que su objeto social, actividad comercial y profesional está relacionada con la descripción técnica de “LOS SERVICIOS”, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa y legal para atender los requerimientos solicitados en esta invitación conforme a sus Anexos, entre los que destaca la documentación comprobatoria de la experiencia en el servicio solicitado.

El incumplimiento u omisión de los requisitos antes citados o en las especificaciones técnicas del **Anexo VI**, será motivo para que la propuesta sea desechada.

En ningún caso “LA CONVOCANTE” o “LOS LICITANTES” podrán suplir o corregir las deficiencias de la propuesta presentada.

En los casos en que las propuestas por sí o como resultado de tachaduras o enmendaduras, presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, respecto del cumplimiento de la prestación de los servicios o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, serán consideradas insolventes y serán desechadas.

**Criterios de Evaluación de la Propuesta Económica.**

“LA CONVOCANTE”, efectuará el análisis, revisión y cotejo de la documentación económica presentada por cada uno de “LOS LICITANTES” y efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa de sus propuestas económicas de conformidad con los términos y condiciones de esta convocatoria.

El Departamento de Adquisiciones, realizará la evaluación de la propuesta económica respecto de su solvencia, la cual cotejará con la propuesta técnica, a fin de verificar que la propuesta económica sea congruente con la propuesta técnica presentada, en caso de existir discrepancia entre ambos documentos, la propuesta será considerada insolvente y será desechada.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de “LA CONVOCANTE”, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados estos podrán corregirse, en términos de lo señalado por el artículo 55 de “EL REGLAMENTO”.

**5.8.- Causas de Desechamiento de las Proposiciones Presentadas por los Licitantes.**

Será motivo de desechamiento de las proposiciones presentadas por los “LOS LICITANTES”:

1. La omisión parcial o total de la presentación y entrega dentro de su proposición de cualquiera de los requisitos o información establecidos en esta convocatoria.
2. **Que las proposiciones presentadas no se encuentren debidamente foliadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de “EL REGLAMENTO”**
3. Condicionar la proposición o establecer condiciones adicionales a las establecidas en esta convocatoria.
4. Será causa de desechamiento la contravención de las condiciones establecidas en esta convocatoria y sus Anexos.
5. La comprobación de que algún “LICITANTE” ha acordado con otro u otros elevar los precios de “LOS SERVICIOS” objeto de esta invitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás “LICITANTES”.
6. Cuando los conceptos cotizados no correspondan al total de los conceptos solicitados por “LA CONVOCANTE”.
7. Cuando el “LICITANTE” presente cualquiera de los documentos legales, técnicos y económicos fuera de los términos establecidos en esta convocatoria.
8. **Cuando el objeto social del “LICITANTE” no corresponda con el objeto de la contratación en la presente invitación lo cual se determinara con el acta constitutiva del “LICITANTE” (persona moral)**
9. Cuando la propuesta económica no coincida con los términos establecidos por el “LICITANTE” en la propuesta técnica.
10. Cuando cualquiera de los documentos de la proposición, se presenten sin la firma y/o sin el nombre del representante legal, en donde lo indiquen los formatos establecidos por “LA CONVOCANTE” en el presente procedimiento.
11. Cuando alguno de los documentos de las propuestas técnicas y económicas se presente con tachaduras y enmendaduras.
12. Cuando los precios propuestos por “LOS LICITANTES” no fueran aceptables por “LA CONVOCANTE”.
13. Si se contraviene cualquier disposición de “LA LEY”, o “EL REGLAMENTO” o de las demás disposiciones vigentes en la materia.
14. Si el precio indicado en la propuesta no se considera conveniente para “LA CONVOCANTE”, conforme a la investigación de precios realizada por **los Departamentos de Mantenimiento**, **Producción, Control de Calidad y Relaciones Industriales.**

Circunstancias que, en su caso, “LA CONVOCANTE” comunicará a los licitantes, por escrito debidamente fundado y motivado.

**5.9.- Causas que Determinan Declarar Desierta la Invitación.**

1. No se reúna un mínimo de tres propuestas, o no se cuente con un mínimo de **1 (UNA)** susceptibles de analizarse técnicamente de conformidad, a lo establecido en los artículos 43 fracción III segundo párrafo de “LA LEY”, 77 y 78 de “EL REGLAMENTO”**.**
2. Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos en esta convocatoria.
3. Cuando el importe de la propuesta solvente más baja sea superior al monto del presupuesto autorizado a “LA CONVOCANTE” para la adquisición de **“LOS BIENES”**, objeto de la presente invitación y no sea posible obtener la reasignación de recursos en términos de lo señalado por el artículo 56 de “EL REGLAMENTO”, ni efectuar las reducciones indicadas en dicho precepto.
4. Cuando los precios de las propuestas presentadas, conforme a la investigación de precios realizada por **los Departamentos de Mantenimiento, Producción, Control de Calidad y Relaciones Industriales,** no fueren convenientes para “LA CONVOCANTE”.

Cuando la invitación haya sido declarada desierta, se podrá realizar una segunda convocatoria, u optar por la adjudicación directa de conformidad con lo dispuesto en el quinto párrafo del artículo 42 y 43 fracción III último párrafo de “LA LEY”.

**5.10.- Cancelación del Procedimiento de Contratación.**

Con fundamento en el artículo 38 de “La Ley” “LA CONVOCANTE” podrá cancelar esta invitación, partida o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar “LOS SERVICIOS”, y que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia “LA CONVOCANTE”.

La determinación de dar por cancelada la invitación, partida o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los “LICITANTES”, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de esta “La Ley”.

**5.11.- Fallo.**

**Comunicación del Fallo.**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de “La Ley” el fallo de este procedimiento de invitación será notificado en junta pública, la cual se llevará a cabo en el aula asignada por “LA CONVOCANTE” en el domicilio indicado en el numeral 1 de esta convocatoria, **el 25 de junio del 2014, a las 12:00 horas** a la que libremente podrán asistir los “LICITANTES” que hubieran presentado proposiciones, levantándose el acta respectiva; la falta de firma de algún licitante no invalidará el contenido y los efectos del acta.

El fallo se difundirá a través de “CompraNet” el mismo día en que se realice el acto. A los “LICITANTES” que no hayan asistido a la junta pública, CompraNet enviará por correo electrónico un aviso informando que el fallo se encuentra disponible en la página, así como en las oficinas del Departamento de Adquisiciones de “LA CONVOCANTE” ubicado en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal 68256, Oaxaca de Juárez, Oax, por un término de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la celebración del acto, en horario comprendido de las 09:00 a las 16:30 horas.

Los “LICITANTES” que se encuentren presentes se darán por notificados del fallo y de las adjudicaciones efectuadas.

**Efectos del Fallo.**

Conforme a lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 46 de “La Ley” con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de pedido adjunto a esta convocatoria sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo será potestativo para el licitante presentar inconformidad en términos de lo establecido Título Sexto, Capítulo Primero de “La Ley”.

De conformidad con lo señalado en el penúltimo párrafo del artículo 37 de “La Ley” cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por “LA CONVOCANTE”, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el pedido, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los “LICITANTES” que hubieren participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control en “LA CONVOCANTE” dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el área contratante dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control en “LA CONVOCANTE”, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

**6.- Inconformidades.**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de “La Ley”, los “LICITANTES” podrán presentar inconformidades por escrito, en el horario establecido en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública (SFP), sita en Av. de los Insurgentes Sur número 1735, primer piso ala sur, colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, México D.F. o ante el Órgano Interno de Control en “LA CONVOCANTE” ubicado en el tercer piso de Ricardo Torres número 1, Fraccionamiento Lomas de Sotelo, Código Postal 53390, Naucalpan de Juárez, Estado de México, en el horario establecido, dentro de los seis días hábiles siguientes en que ocurra el acto impugnado.

Dicha inconformidad podrá presentarse a través del sistema CompraNet en la dirección electrónica [www.compranet.gob.mx.](http://www.compranet.gob.mx.)

**7.- Anexos.**

1. Formato de Participación a la Junta de Aclaraciones.
2. Manifestación de Identidad y Facultades.
3. Formato para la Manifestación que deberán Presentar los Licitantes que Participen en los Procedimientos de Adquisición para dar Cumplimiento a lo Dispuesto en los Lineamientos para Fomentar la Participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en los Procedimientos de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Muebles, así como la Contratación de Servicios que Realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
4. Relación de Documentos Requeridos para Participar en la Invitación.
5. Modelo de Pedido.
6. Especificaciones, Condiciones y Requerimientos Técnicos.
7. Formato de Presentación de Carta de Manifestación del Art. 50 y 60.
8. Declaración de Integridad.
9. modelo de la propuesta económica

A T E N A M E N T E

LIC. MARCO ANTONIO HERNANDEZ CUEVAS

GERENTE ESTATAL OAXACQA

ANEXO I

FORMATO DE PARTICIPACIÓN A LA JUNTA DE ACLARACIONES

De conformidad con lo previsto por el artículo 33 Bis de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por mi propio derecho (o en representación) de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ manifiesto mi interés de participar en el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas nacional Mixta No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ convocada por Liconsa, S.A de C.V., para la contratación abierta de los servicios de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para lo cual proporciono mis datos generales (o los de mi representado)

DATOS GENERALES

Nombre de la persona física o moral:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y Número:

Colonia: Delegación o Municipio:

Código Postal: Entidad Federativa:

Teléfonos: Fax:

Correo Electrónico:

I. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además**, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y**

II. Del representante del licitante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas

Firma

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre**

**ANEXO I**

NOMBRE DE LA EMPRESA

SOLICITUD DE ACLARACION A LA CONVOCATORIA

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No.

PREGUNTAS

TECNICA O ADMINISTRATIVA

NUMERAL DE LA CONVOCATORIA A QUE SE REFIERE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ANEXO II**

**MANIFESTACIÓN DE IDENTIDAD Y FACULTADES**.

Yo, \_\_\_ (nombre del apoderado) \_, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o por mi representada, a través de la propuesta en el presente procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre y representación de: \_(nombre de la persona física o moral).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clave del Registro Federal de Contribuyentes: |  | | | | | |
| Domicilio: Calle y Número: |  | | | | | |
| Colonia: | Delegación o Municipio: | | | | | |
| Código Postal: | Entidad Federativa: | | | | | |
| Teléfonos: | Fax: | | | | | |
| Correo electrónico: |  | | | | | |
| No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: | | | | Fecha: | | |
| Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó: | | | | |  | |
| Relación de Socios:  Apellido Paterno: | | Apellido Materno: | | | | Nombre( s ) |
| Descripción del objeto social (para personas físicas, actividad comercial ó profesional: | | |  | | | |
| Reformas o modificaciones al acta constitutiva: | | |  | | | |
| Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó: | | | | |  | |
|  | | |  | | | |

**ANEXAR COPIA (S) DE ACTA CONSTITUTIVA SEÑALADA (S)**

|  |
| --- |
| Nombre y domicilio del apoderado: |
| Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta: |
| Escritura pública número:  Fecha: |
| Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Publico que la protocolizó: |

Lugar y fecha

Protesto lo necesario.

\_(Firma autógrafa del apoderado)\_

Notas:

1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

2.- El licitante deberá incorporar textualmente, los datos de los documentos legales que se solicitan en este documento, sin utilizar abreviaturas, principalmente en lo relativo al nombre de la persona física o razón social de la persona moral.

3.- De igual forma, tratándose de personas físicas podrá ser adecuado a lo conducente.

**ANEXO III**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA FEDERAL.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**P r e s e n t e**

**Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_(4)\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.**

**Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los “Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como de la contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal”, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_(6)\_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_ empleados de Planta registrados ante el I.M.S.S. y con \_\_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_ subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ obteniendo en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales: considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_\_\_\_ a tendiendo a lo siguiente.**

**Asimismo, manifiesto que la información proporcionada es veraz y auténtica y que la personalidad y facultades con que me ostento no me han sido revocadas o modificadas en forma alguna.**

**Atentamente**

**......................................................................................**

**(Nombre y firma del Representante o**

**Apoderado)**

**ANEXO III**

**Información de referencia para la determinación del tipo de empresa:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estratificación** | | | | |
| **Tamaño** | **Sector** | **Rango de número de trabajadores** | **Rango de monto de ventas anuales (mdp)** | **Tope máximo combinado\*** |
| **Micro** | **Todas** | **Hasta 10** | **Hasta $4** | **4.6** |
| **Pequeña** | **Comercio** | **Desde 11 hasta 30** | **Desde $4.01 hasta $100** | **93** |
| **Industria y Servicios** | **Desde 11 hasta 50** | **Desde $4.01 hasta $100** | **95** |
| **Mediana** | **Comercio** | **Desde 31 hasta 100** | **Desde $100.01 hasta $250** | **235** |
| **Servicios** | **Desde 51 hasta 100** |
| **Industria** | **Desde 51 hasta 250** | **Desde $100.01 hasta $250** | **250** |

**\*Tope máximo combinado = (trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**

**(7) (8) El numero de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)**

**(10) El tamaño de la empresa se determinara partir del puntaje obtenido conforme a las siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Numero de trabajadores) X 10% + (Monto de ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al tope máximo combinado de su categoría.**

**Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: \_\_\_\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_\_\_\_; y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricantes de los bienes que integran mi oferta, es (son) \_\_\_\_\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A TE N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXO III**

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

|  |  |
| --- | --- |
| NUMERO | DESCRIPCIÓN |
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| 2 | Anotar el nombre de la dependencia o entidad Convocante. |
| 3 | Precisar el procedimiento de que se trate, invitación pública o invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa. |
| 4 | Indicar el número respectivo del procedimiento. |
| 5 | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa. |
| 6 | Indicar con letra el sector al que pertenece (industria, comercio o servicios). |
| 7 | Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el I.M.S.S. |
| 8 | En su caso, anotar el número de personas subcontratadas. |
| 9 | Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de los impuestos federales. |
| 10 | Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la formula anotada al pie del cuadro de estratificación. |
| 11 | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| 12 | Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de servicios y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los servicios que integran la oferta. |
| 13 | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante. |

**ANEXO IV**

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN.**

**(MISMOS QUE DEBERA PRESENTAR EN DISCO O USB SI LOS PRESENTA PRESENCIAL)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. Documentación legal y administrativa requerida: | | |
| 1 | Con fundamento en el artículo 48 fracción V de “EL REGLAMENTO” el licitante deberá presentar escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las proposiciones correspondientes. Mismo que contendrá los datos siguientes:  a)Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y  b)Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.  Los licitantes podrán optar por entregar, en lugar del escrito a que se ha hecho referencia, el formato **Anexo II** (Manifestación de Identidad y Facultades) integrado con la documentación legal, debidamente requisitado. | Sí ( ) No ( ) |
| 2 | Copia de identificación oficial vigente del licitante y en caso de personas morales de su apoderado, con fotografía y firma (credencial para votar, pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional) deberán presentar original para cotejar. | Sí ( ) No ( ) |
| 3 | Declaración de integridad, en escrito firmado de manera autógrafa por el licitante, o en su caso por el apoderado, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que por sí mismo o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de “LA CONVOCANTE”, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, de acuerdo a lo indicado en la fracción IX del artículo 29 de la “LA LEY” y el artículo 39 fracción VI inciso f) de “EL REGLAMENTO. | Sí ( ) No. ( ) |
| 4 | Con fundamento en el artículo 29 fracción VIII de “LA LEY”, el licitante deberá presentar declaración por escrito firmada de manera autógrafa por sí mismo, o en su caso por el apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en ninguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de “LA LEY”. | Sí ( ) No ( ) |
| 5 | Con fundamento en el Artículo 46 último párrafo de “LA LEY”, el licitante deberá presentar escrito en papel membretado de la empresa y firmado por el Representante Legal, que contenga la manifestación, que los derechos y obligaciones derivados de la presente convocatoria a la invitación, no podrán ser transferidos por el licitante adjudicado a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de “LA CONVOCANTE”. | Sí ( ) No ( ) |
| 6 | Copia de la Cédula de Identidad Fiscal, de la persona física o moral licitante. | Sí ( ) No ( ) |
| 7 | Con fundamento en el artículo 34 de “El Reglamento”, declaración del licitante en la cual deberá manifestar la estratificación a la que pertenece dentro de las MIPYMES, de acuerdo al **Anexo III.** | Sí ( ) No ( ) |
| 8 | Copia del registro patronal del I.M.S.S. | Sí ( ) No ( ) |
| 9 | Escrito en el que el “LICITANTE” manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana, conforme a lo señalado en el artículo 35 de “EL REGLAMENTO”. | Sí ( ) No ( ) |
| 10 | Como parte de sus obligaciones el licitante deberá anexar a la propuesta administrativa el original y copia de las cedulas mensuales y bimestrales de determinación de cuotas obrero patronales, aportaciones y amortizaciones emitidas por el SUA, así como el comprobante de los pagos de las cuotas, aportaciones y amortizaciones de crédito, con sello de la institución bancaria de pagado o los baucher’s de pago emitidos por la institución bancaria o si lo realiza vía transferencia con la cadena o la parte del estado de cuenta donde fue aplicado el pago por parte de la institución bancaria, el documento de pago debe mostrar el importe y el día que se realizó el pago correspondiente al último mes o bimestre previo a la publicación de esta convocatoria. Los cuales deberá realizar, sin excepción, de manera oportuna. | Sí ( ) No ( ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. Propuesta técnica requerida conforme a lo indicado en las bases, en su numeral 5.5 | | |
| 5.5.1 | Deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda “PROPUESTA TÉCNICA”, debiendo integrarse con toda la información y documentación técnica requerida por “LA CONVOCANTE”, en congruencia con esta convocatoria y los **Anexos VI,** de la misma, así como las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos del servicio que se ofrece a “LA CONVOCANTE”, considerando las precisiones que, en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones. | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 1 | Con fundamento en el artículo 31 de “EL REGLAMENTO” el “LICITANTE” deberá manifestar por escrito que “LOS SERVICIOS” que proporcionará a la “CONVOCANTE”, cumplen los estándares de calidad o unidades de medida requeridas, conforme a las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas y a la falta de estas las Normas Internacionales. | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 2 | Copia fotostática del documento que avale la vigencia de acreditación en cada una de las magnitudes en que participa y que se relacionan en el **Anexo VI** de esta convocatoria, ante la Entidad Mexicana de Acreditación o por otra entidad acreditadora firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (ARM) de ILAC. (Ejemplo PERRY JONSON) | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 3 | Escrito en el que “El Licitante” manifieste el compromiso que una vez terminado el servicio nos entregarán el informe de calibración acreditado por la entidad autorizada en esta convocatoria y sus cartas de trazabilidad de los patrones utilizados para la calibración de los equipos, así como toda información de fechas y especificaciones que valide dicho certificado DIRIGIDO A LOS TITULARES DE LAS ÁREAS RESPONSABLE DE CADA EQUIPO ESPECIFICADO EN EL NUMERAL 3.1 Y ANEXO VI DE ESTA CONVOCATORIA. | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 4 | En caso de que el equipo necesite que se le realice la calibración fuera de las instalaciones de la convocante, el licitante deberá presentar por escrito de decir verdad que se compromete a regresar el equipo a las instalaciones de la convocante en las condiciones que se le fueron entregadas y si por algún motivo el equipo sufre pérdida o daño, este entregará físicamente un equipo de reposición con las mismas características igual al que le fue entregado a la salida de las instalaciones, además de que todos los gastos serán con cargo al licitante ganador.  “LOS ÚNICOS EQUIPOS QUE PODRÁN SALIR DE LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE SERÁN TERMOMETROS DE COLUMNA DE ALCOHOL, LOS TERMOMETROS, MICROMETRO, LAINAS Y LOS MARCOS DE PESAS, EN APEGO A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO VI DE ESTA CONVOCATORIA. | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 5 | Los licitantes deberán presentar declaración expresa y por escrito, firmada por el apoderado legal de la empresa licitante, que los patrones utilizados en las calibraciones cuentan con trazabilidad a patrones nacionales (CENAM) y además cumplen estrictamente con las condiciones y especificaciones que se establecen en esta convocatoria sus anexos. | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 6 | Los licitantes deberán contar con experiencia en la prestación del servicio de calibración de equipos de laboratorio según las magnitudes especificadas el **Anexo VI** y en empresas que cuenten con estos equipos, siendo necesario proporcionar información relacionada a dicha experiencia. (constancias o currículum correspondiente, etc.) | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 7 | Escrito firmado por el representante o apoderado legal, en el que se manifieste la fecha de inicio del servicio de calibración a equipos, considerando en su caso, el periodo máximo establecido en el **numeral** **3.1** y **Anexo VI** de la convocatoria, el cual deberá realizarse sin costo de flete en la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicado en Carretera Oaxaca-México km. 25, Municipio de Guadalupe, Etla, Oax., Código Postal 68256. | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 8 | Asimismo durante la vigencia del pedido, el licitante ganador entregará a más tardar un día antes de la realización del servicio al titular del área responsable según la partida que corresponda la cedulas mensuales y bimestrales de determinación de cuotas obrero patronales, aportaciones y amortizaciones emitidas por el SUA, así como el comprobante de los pagos de las cuotas, aportaciones y amortizaciones de crédito, con sello de la institución bancaria de pagado o los baucher’s de pago emitidos por la institución bancaria o si lo realiza vía transferencia con la cadena o la parte del estado de cuenta donde fue aplicado el pago por parte de la institución bancaria, el documento de pago debe mostrar el importe y el día en que se realizó el mismo. Los cuales deberá realizar, sin excepción, de manera oportuna. | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 9 | “EL LICITANTE” deberá manifestar en su propuesta técnica, que la realización de “EL SERVICIO” que ofrece a “LICONSA” cumple estrictamente con las condiciones, características, especificaciones técnicas, domicilios relacionados, accesorios y su aplicación que se establecen en esta convocatoria y sus anexos. | Si ( ) No ( ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. Propuestas Económica requerida conforme a lo indicado en las bases, de acuerdo al numeral 5.6 | | |
| 5.6.1 | El formato por medio del cual “LOS LICITANTES” presentarán la cotización del servicio requerido por “LA CONVOCANTE”, deberá ser elaborado en papel membretado del “LICITANTE” y firmado por su Representante Legal, y contener además lo siguiente: deberá identificarse como tal, incluyéndose en la parte superior de la primera hoja la leyenda “PROPUESTA ECONÓMICA”, indicando la descripción general del servicio, el precio por servicio realizado, así como el importe total de la propuesta, en pesos mexicanos, señalando el IVA por separado, en congruencia con las condiciones de esta convocatoria y sus anexos. De acuerdo al **Anexo VI** de la convocatoria. | Si ( ) No ( ) |
| 5.6.2. | En la propuesta económica se deberá indicar que ésta tiene una vigencia mínima de 40 (cuarenta) días naturales posteriores a la fecha de presentación de propuestas y que se aceptan la forma de pago establecidas en esta convocatoria. | Si ( ) No ( ) |
| 5.6.3. | “EL LICITANTE” deberá señalar en su proposición económica que el precio del (los) servicio(s) ofertado(s) será(n) fijo(s) durante la vigencia del pedido y expresarse en moneda nacional (peso mexicano), así como que el precio ofertado ya considera todos los costos hasta la conclusión total de la prestación del servicio. | Si ( ) No ( ) |

Guadalupe Etla, Oax., a ----------- de ---------------------de dos mil catorce.

Nombre de la Empresa participante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del apoderado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*La presentación de los documentos relacionados en este* ***ANEXO*** *serán obligatorios y será motivo de desechamiento de la proposición su no presentación.*

*Este formato se utilizará como constancia para el licitante de haber entregado la documentación que en el mismo se cita, en caso de que lo incluya y solo da constancia, de la recepción de dicha documentación, por lo que, su contenido cualitativo con respecto a lo solicitado en la Convocatoria será verificado y evaluado por la convocante.*

*La omisión de la presentación de este formato por parte del licitante, no será motivo de desechamiento de su proposición.*

***NOTA:*** *El presente formato, es solo una guía y podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente en el orden indicado proporcionando de manera clara y completa la información requerida****.***

**ANEXO V**

**MODELO DEL PEDIDO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LICONSA, S.A. DE C.V.  GERENCIA ESTATAL OAX |  |  | FECHA: (M) (D) (A) | |  | PROVEEDOR |  | FECHA DE ENTREGA: |
| CARR. OAX-MEX.. KM. 25  MPIO. GUADALUPE ETLA |  |  | No. PEDIDO | CLASIFICACIOIN |  |  | ENTREGA EN: |
| OAXACA, OAX.  R.F.C. LIC-950821 M 84 |  |  | No. DE REQUISICION | SUFICIENCIA PRESUPUESTAL |  |  | CONDICIONES DE ENTREGA: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PROCEDIMIENTO: | |  | No. OFICIO DE AUTORIZACIÓN S.H.C.P. | |  | CONDICIONES DE PAGO: |  | TRANSPORTE: |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDA | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO UNITARIO M.N. | IMPORTE TOTAL M.N. | INFORME DE RECEPCION No:  PARCIAL  TOTAL |
|  |  |  |  | **SUBTOTAL**  **I.V.A. 16%**  **T O T A** L | -  -  - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ELABORÓ: |  | Vo. Bo. |  | AUTORIZA: |  | ALMACEN GENERAL |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ORIGINAL |  | ALMACEN |  | PRESUPUESTOS |  | SOLICITANYE |  | CONSEC. DEL PEDIDO |  | SEG. DEL PEDIDO |  | PAGOS |  | ACTIVO FIJO |

OA-IN-742-01-R02

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLAUSULAS**  **PRIMERA.**- El presente pedido se adjudica mediante el Procedimiento de **invitación nacional mixta a cuando menos tres personas** con fundamento en los artículos 24,25, **26 Fracción II, 28 Fracción I, 26 bis, Fracción III, 36, 36 bis** **42 y 43** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se celebra entre **“LICONSA, S.A. DE C.V.”**, en lo sucesivo **“LICONSA”** y **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** como **“EL PROVEEDOR”.**  **SEGUNDA.-** El precio pactado por los bienes y/o servicios contratados será **fijo** durante la vigencia del presente pedido.  **TERCERA.**- **“El PROVEEDOR”** manifiesta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en ninguno de los supuestos que señalan los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales.  **CUARTA.**-El bien objeto del presente pedido deberá cumplir con las condiciones o especificaciones de calidad establecidas en el anverso del presente por **“LICONSA”**, a través de la **supervisión del Departamento de Control de Calidad y visto bueno del área usuaria**.  **QUINTA.**– **“El PROVEEDOR”** al suscribir el presente pedido, se obliga aceptar todo lo que en él se solicita y deberá suministrar o realizar los bienes y/o servicios en la(s) fecha(s) pactada(s), en el entendido de que si no cumple, automáticamente se aplicarán las penas convencionales establecidas en el presente instrumento. Así mismo, por ser el presente un pedido podrá variar en hasta en un 20% (veinte por ciento) del volumen total, de acuerdo a las necesidades operativas de **“LICONSA”**  **“El PROVEEDOR”** cuenta con ----- días ----- antes y después de la fecha establecida para la entrega sin penalización.  **SEXTA.- “El PROVEEDOR”** no podrá subcontratar el presente pedido.  **SÉPTIMA.-** Los días para presentación y revisión de facturas son de **lunes a viernes** y en caso de que éstos no sean hábiles, se tomará a revisión el siguiente día hábil, en un horario de 09:00 a 17:00 horas, siendo los días de pagos los **martes, miércoles y jueves**, en su caso, el siguiente día hábil de **09:00 a 14:00 y de 15: 00 a 17:00 horas.** Cuando al calcular el día de pago de acuerdo a las condiciones indicadas en este instrumento y en los artículos 89 y 90 del Reglamento la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **“LICONSA”**, cubrirá a **“EL PROVEEDOR”** los bienes y/o servicios suministrados, conforme las cantidades referidas en este pedido, mediante **cheque, pago en efectivo, depósito o transferencia electrónica a la cuenta bancaria** que de manera oportuna señale **“EL PROVEEDOR”**. La cuenta que se menciona en esta cláusula deberá estar a nombre de **“EL PROVEEDOR”**, **“LICONSA”** no será responsable si por cualquier causa no imputable a ésta, **“EL PROVEEDOR”** se ve imposibilitado a realizar el cobro del depósito bancario en el tiempo pactado.  Las factura(s) deberá(n) presentarse a revisión en original y dos copias.  **OCTAVA.-** En las facturas, remisiones, y correspondencia, deberán mencionar el número del pedido indicado, así como todos los requisitos establecidos en la legislación fiscal vigente en el momento de realizar el pago.  **NOVENA.**- Pena convencional por Atraso en la Entrega. Por cada día hábil de retrazo en la entrega de los bienes o ejecución de los servicios, se aplicará a **“EL PROVEEDOR”** una pena convencional equivalente al **2% (dos por ciento)** del importe total de los bienes y/o servicios que no hayan sido entregados o ejecutados conforma a lo establecido en el presente pedido, hasta un monto máximo del 10% (diez por ciento) del importe total del mismo.  En caso que el bien presente alguna variación en las especificaciones y/o características solicitadas y que sean causales de rechazo, **“EL PROVEEDOR”** se obliga ante **“LICONSA”** a cubrir el 100% (cien por ciento) del monto que represente la cantidad rechazada. |  | Si **“LICONSA”**, se ve precisada a contratar la compra o prestación del servicio de forma emergente con un tercero, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a cubrir la cantidad diferencial entre el precio pactado en el presente pedido y el precio que cobre el proveedor emergente.  **DECIMA.**- Los riesgos de pérdida o daño de los bienes y/o servicios ordenados, correrán a cargo de **“El PROVEEDOR”** en tanto no sean entregados físicamente en los almacenes de materias primas de los Centros de Trabajo de **“LICONSA”.**  **DÉCIMA PRIMERA.- “El PROVEEDOR”** deberá entregar fianza de cumplimiento a favor de **“LICONSA”** dentro de los diez (diez) días naturales posteriores a la firma de este pedido**,** por un monto equivalente al 10% (diez por ciento)del valor máximo estimado del pedido. Esta fianza se mantendrá en vigor hasta que **“EL PROVEEDOR”** cumpla con todas y cada una de las obligaciones por él contraídas en el presente pedido, incluyendo los plazos, convenios, prórrogas y esperas que se le concedan y sólo podrá ser cancelada con autorización expresa por escrito de **“LICONSA”**. La fianza presentada por **“EL PROVEEDOR”** deberá contener lo que establece el artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realicen dentro del plazo citado, de acuerdo al artículo 48 de la “Ley”.  La fianza será exigible, aun cuando exista algún medio impugnativo en el que se reclame la invalidez de la rescisión que en su caso se haya decretado por incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”**, sin embargo este no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor.  **DÉCIMA SEGUNDA.-“LICONSA”** con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá en cualquier momento, rescindir administrativamente este pedido, por el incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones de **“EL PROVEEDOR”** que se estipulan en este documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece dicha Ley y demás normatividad aplicable en la materia; podrá también aplicar a **“EL PROVEEDOR”** las penas convencionales conforme a lo pactado, pudiendo hacer efectiva la garantía de cumplimiento. **“LICONSA”** podrá optar por rescindir administrativamente el pedido, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes, o de exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.  Así mismo podrá dar por terminado anticipadamente el presente pedido, cuando concurran razones de interés general o bien, cuando se extinga la necesidad de requerir el bien y/o servicio.  **“EL PROVEEDOR”** reconoce expresamente la facultad de **“LICONSA”** de rescindir administrativamente el presente pedido en caso de que incumpla con cualquiera de sus obligaciones y que la rescisión que decrete **“LICONSA”**, será válida con la firma de cualquier apoderado legal de **“LICONSA”** con facultades para actos de administración, debiendo acompañar a la resolución copia simple del poder otorgado a favor del representante de **“LICONSA”**.  **DÉCIMA TERCERA.-** Para la interpretación y cumplimiento de este pedido, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes con residencia en el Distrito Federal, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles en razón de sus domicilios para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos, los siguientes:  **LICONSA, S.A. DE C.V.** **“EL PROVEEDOR”**  **“EL PROVEEDOR”.”** SE OBLIGA A **ENTREGAR LOS BIENES** EN LOS TÉRMINOS PACTADOS EN ESTE PEDIDO Y SE SUJETA A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SU REGLAMENTO Y DEMÁS LEGISLACIÓN APLICABLE.  NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Quien declara, que bajo protesta de decir verdad, que sus facultades no le han sido revocadas modificadas o limitadas en forma alguna.  FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CARGO: -------------------------------  TELEFONO: -------------------------  GUADALUPE ETLA, OAX. A \_\_ DE \_\_\_\_ DE 2014 |

**ANEXO VI**

**ESPECIFICACIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **AREA** | **CONCEPTO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **1ER. SERVICIO (JUNIO'14)** | **2o. SERVICIO (NOV.14)** | **TOTAL UNIDADES** |
| 1 | **PTAR** | CALIBRACIÓN DE TERMOMETRO DE LIQUIDO EN VIDRIO DE ALCOHOL , DE INMERCION PARCIAL ,ALCANCE DE -10 ° C A 120 ° C . 3 PUNTOS DE CALIBRACION ; 100,105,110 °C. DEBERAN ENTREGAR CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN | **SERV (temperatura)** | **1** | **0** | **1** |
| 2 | PRODUCCION | CALIBRACION BALANZA DIGITAL ELECTRONICA; MARCA METTLER TOLEDO, MODELO:PB 3001-S; No. DE SERIE: **1127360908**; CALIBRACION EN 5 PUNTOS; 208, 209, 210, 211 Y 212 GRS. | SER (masa) | 1 | 0 | 1 |
| 3 | PRODUCCION | CALIBRACION DE BALANZA DIGITAL ELECTRONICA; MARCA METTLER TOLEDO, MODELO:PB 3001; No. DE SERIE: **1127160112**; CALIBRACION EN 5 PUNTOS; 208, 209, 210, 211 Y 212 GRS. | SER (masa) | 1 | 0 | 1 |
| 4 | PRODUCCION | CALIBRACION DE BALANZA DIGITAL ELECTRONICA; MARCA METTLER TOLEDO, MODELO:PB 3001; No. DE SERIE: **1117473521**; CALIBRACION EN 3 PUNTOS; 239, 240 Y 241 GRS. | SER (masa) | 1 | 0 | 1 |
| 5 | PRODUCCION | CALIBRACION DE BALANZA DIGITAL ELECTRONICA; MARCA METTLER TOLEDO, MODELO:SB 8001; No. DE SERIE: 1125411439; CAPACIDAD DE 8100 GRS; CALIBRACION EN 5 PUNTOS; 2050, 2056, 2066, 2076 Y 2080 GRS. | SER (masa) | 0 | 1 | 1 |
| 6 | PRODUCCION | CALIBRACION DE BALANZA DIGITAL ELECTRONICA; MARCA OHAUS;SERIE: **7125030388** MODELO:SCOUT PRO 4001; CALIBRACION EN 5 PUNTOS; 208, 209 210, 211 Y 212 GRS. | SER (masa) | 1 | 0 | 1 |
| 7 | PRODUCCION | CALIBRACION DE BASCULA DE PLATAFORMA MARCA EXCEL; MODELO EFTW; SERIE 300; CALIBRACION EN 5 PUNTOS; 8, 9,10, 11 Y 12 KGS. | SER (masa) | 0 | 1 | 1 |
| 8 | PRODUCCION | CALIBRACION DE BASCULAS DE PLATAFORMAMARCA TECONO COR; MODELO P-100; SERIE **194455**, CALIBRACION EN 10,20,30,40 Y 50 KS. | SER (masa) | 1 | 0 | 1 |
| 9 | PRODUCCION | CALIBRACION DE BASCULAS DE PLATAFORMAMARCA TECONO COR; MODELO P-100; SERIE **194456**, CALIBRACION EN 10,11,12,13 Y 14 KS. | SER (masa) | 1 | 0 | 1 |
| 10 | PRODUCCION | CALIBRACION DE BASCULA DE PLATAFORMA MARCA: AVERY WEIKT- TRONIX; MODELO: E1010; CALIBRACION EN 3 PUNTOS; 8, 9, 10, 11 Y 12 KG | SER (masa) | 0 | 1 | 1 |
| 11 | PRODUCCION | CALIBRACION DE MANOMETRO: MARCA: APV INVENSYS; MODELO: **TEMPRESSDENMARTH**; CALIBRACION A 1200 PSI | SER (presión) | **1** |  | 1 |
| 12 | PRODUCCION | CALIBRACION DE MANOMETRO: MARCA APV, MODELO 316SS-06240002, CALIBRACION 1200 PSI | SER (presión) |  | **1** | 1 |
| 13 | PRODUCCION | CALIBRACION DE TERMOMETRO BIMETALICO CON CARATULA DE 5"; MARCA: METRON; CALIBRACION EN 3 PUNTOS; 75,77 Y 80ºC | SER (temperatura) | 0 | **1** | 1 |
| 14 | PRODUCCION | CALIBRACION DE TERMOMETRO BIMETALICO CON CARATULA DE 5"; MARCA: DE WIT; CALIBRACION EN 3 PUNTOS; 75,77 Y 80ºC | SER (temperatura) | 0 | **1** | 1 |
| 15 | PRODUCCION | CALIBRACION DE TERMOMETRO BIMETALICO CON CARATULA DE 3"; MARCA TAYLOR, CALIBRACION EN 3 PUNTOS, 5,6 Y 7ºC. (silos de leche) | SER (temperatura) | 0 | **1** | 1 |
| 16 | PRODUCCION | CALIBRACION DE TERMOMETRO BIMETALICO CON CARATULA DE **3**", MARCA METRON CON RANGO DE 0 A 120ºC CALIBRACION EN 3 PUNTOS, 5,6 Y 7ºC. | SER (temperatura) | 1 | **4** | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **AREA** | **CONCEPTO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **1ER. SERVICIO (JUNIO'14)** | **2o. SERVICIO (NOV.14)** | **TOTAL UNIDADES** |
| 17 | PRODUCCION | CALIBRACION DE TERMOMETRO DE LIQUIDO EN VIDRIO DE **MERCURIO**, MARCA TAYLOR CON RANGO DE -20 A 110ºC, CON EXACTITUD DE 1ºC, CALIBRACION DE 5 PUNTOS, 5,6,7,70,Y 75ºC. | SER (temperatura) | 4 | 0 | 4 |
| 18 | PRODUCCION | CALIBRACION DE **REGISTRADOR** DE TEMPERATURA | SER (temperatura) | 2 | 0 | 2 |
| 19 | C. DE ACOPIO | CALIBRACION A BASCULA ELECTRONICA CON CAPACIDAD PARA 500 KG, UBICADA EN EL CENTRO DE ACOPIO EL **PORVENIR**. LA CALIBRACIÓN DEL EQUIPO DEBE REALIZARSE EN 10 PUNTOS; 10, 50, 100, 150, 200, 250, 300, 350, 400 Y 450 KGS. LA BASCULA SE ENCUENTRA UBICADA EN DIAZ ORDAZ No. 20 COLONIA EL PORVENIR, SAN JUAN COTZOCON MIXE, OAX. CON UNA DISTANCIA APROXIMADA DE 7 HORAS DE LA CIUDAD DE OAXACA A 463 KM DE NUESTRA PLANTA. | SER (masa) | 1 | 0 | 1 |
| 20 | CONT.CAL. | CALIBRACION DEL EQUIPO COMPRESOMETRO MARCA TECHLAB SYSTEMS MODELO VALIDATOR, SERIE 6698TO16 RANGO DE 0 A 30 KILO MEWTON. | SER (MAGNITUD FUERZA) | **1** | **0** | **1** |
| 21 | CONT.CAL. | CALIBRACION AL TENSIOMETRO PROBADOR UNIVERSAL MARCA INSTRON MODELO 1011 Y SERIE M-53025249 RANGO DE CALIBRACION ES DE 5 KG A 50 KG CON 2 CELDAS CAPACIDAD DE 5KG Y 50 KG | SER (MAGNITUD FUERZA) | **1** | **0** | **1** |
| 22 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE TERMOMETRO DE LIQUIDO EN VIDRIO ALCANCE -10 ºC a 120ºC LA RESOLUCION ES VARIABLE 5 PUNTOS DE CALIBRACION SON 20 PIEZAS | SER (MAGNITUD TEMPERATURA) | **10** | **10** | **20** |
| 23 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE TERMOMETRO DE CARATULA CON VASTAGO BIMETALICO MARCA TEL-TRU ALCANCE 0 A 150ºC EXACTITUD DE 1ºC.(AUTOCLAVE MARCA FELISA). 5 PUNTOS A CALIBRACION UNA PIEZA | SER (MAGNITUD TEMPERATURA) | **1** | **0** | **1** |
| 24 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE MANOMETRO DEL AUTOCLAVE HINOTEK ALCANCE/RESOLUCION 1.2-1.5 KG/Cm. 2/ 0,5 kg/Cm2. | SER (MAGNITUD PRESION) | **1** | **0** | **1** |
| 25 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE MANOMETRO DEL AUTOCLAVE FELISA MARCA METRON ALCANCE/RESOLUCION 1.2-1.5 Kg/Cm. 2/0,5 Kg/Cm2. | SER (MAGNITUD PRESION) | **1** | **0** | **1** |
| 26 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE TERMOMETRO DIGITAL DEL AUTOCLAVE MARCA HINOTEK RANGO DE TEMPERATURA DE 0-134°C | SER (MAGNITUD TEMPERATURA) | **1** | **0** | **1** |
| 27 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE MICROMETRO MARCA MITUTOYO MODELO No.7326 SERIE No. 2804-10 ALCANCE 0 PULG. C/EXACTITUD DE 0,0001 PULG. EN LOS SIGUIENTES PUNTOS: 0.0015,0.0020, 0.0025, 0.0030, 0.0040 | SER (MAGNITUD DIMENSIONAL) | **1** | **0** | **1** |
| 28 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE LAINAS PATRON DE ESPESOR DE HOJAS CORTAS MARCA MITUTOYO MODELO 184-404 S/S JUEGO DE 27 PZ DE LAS CUALES SE REQUIERE 7 PZ/ SU CALIBRACION EN LOS SIGUIENTES PUNTOS: 0.0015,0.0020, 0.0025, 0.0030, 0.0040 | SER (MAGNITUD DIMENSIONAL) | **0** | **1** | **1** |
| 29 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE MANOMETRO DEL AUTOCLAVE TIPO OLLA EXPRESS INDUSTRIAL MARCA ALL-AMERICAN ALCANCE/RESOLUCION 1.2-1.5 Kg/Cm. 2/0,5 Kg/Cm2. | SER (MAGNITUD PRESION) | **1** | **0** | **1** |
| 30 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE BALANZA Y BASCULA ANALITICA MARCA METTLER TOLEDO MODELO AB-204-S/FACT SERIE 1129431990 CAPACIDAD DE 0 A 220 G CON EXACTITUD DE 0.0001 G . CLASE ESPECIAL I, CONSIDERANDO DESDE EL MINIMO Y MAXIMO DEL ALCANCE DEL INSTRUMENTO | SER (MAGNITUD MASA) | **0** | **1** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **AREA** | **CONCEPTO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **1ER. SERVICIO (JUNIO'14)** | **2o. SERVICIO (NOV.14)** | **TOTAL UNIDADES** |
| 31 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE BALANZA Y BASCULA ANALITICA MARCA METTLER TOLEDO MODELO PB-3001-S SERIE 1118350762 CAPACIDAD DE 0 A 3100 G CON EXACTITUD DE 0.1 g FINA II. QUE CUBRA EL MINIMO HASTA AL MAXIMO DE CAPACIDAD DEL INSTRUMENTO | SER (MAGNITUD MASA) | **0** | **1** | **1** |
| 32 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE BALANZA Y BASCULA ANALITICA MARCA SARTORIUS MODELO CP-4201 SERIE 16310242 CAPACIDAD DE 0 A 4200 G CON EXACTITUD DE 0.1 g FINA II.. ES SUFICENTE 10 PUNTOS EQUIDISTANTES QUE CUBRAN EL ALCANCE DEL INSTRUMENTO | SER (MAGNITUD MASA) | **0** | **1** | **1** |
| 33 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE MARCO DE PESAS DE MATERIAL DE COBRE CON RANGO DE PESAS DE 10 MG. A 100 G CON 17 PIEZAS EN ESTUCHE DE PLASTICO CLASE M1 | SER (MAGNITUD MASA) | **0** | **1** | **1** |
| 34 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE MARCO DE PESAS DE ACERO INOXIDABLE CLASE M1 CON ESTUCHE, RANGO DE PESAS DE 1 MG A 1 KG CON 25 PIEZAS MARCA METTLER TOLEDO CON NUM. DE SERIE 11117864 | SER (MAGNITUD MASA) | **0** | **1** | **1** |
| 35 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE PESA DE 200G MARCA METTLER TOLEDO CLASE E2 DE ACERO INOXIDABLE | SER (MAGNITUD MASA) | **1** | **0** | **1** |
| 36 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE BALANZA Y BASCULA ANALITICA MARCA METTLER TOLEDO MODELO XS CAPACIDAD DE 0 A 220 G CON EXACTITUD DE 0.0001 G . CLASE ESPECIAL I, CONSIDERANDO DESDE EL MINIMO Y MAXIMO DEL ALCANCE DEL INSTRUMENTO | SER (MAGNITUD MASA) | **0** | **1** | **1** |
| 37 | CONT.CAL. | CALIBRACION DE BALANZA Y BASCULA ANALITICA MARCA ADAMS MODELO-4000 CAPACIDAD DE 0 A 4200 G CON EXACTITUD DE 0.1 g FINA II.. ES SUFICENTE 10 PUNTOS EQUIDISTANTES QUE CUBRAN EL ALCANCE DEL INSTRUMENTO | SER (MAGNITUD MASA) | **1** | **0** | **1** |
| 38 | CONT.CAL. | PERFIL TERMICO A INCUBADORA DE BACTERIAS MARCA HINOTEC RANGO DE TEMPERATURA DE 0 A 70 ºC | SER (MAGNITUD TEMPERATURA) | **1** | **0** | **1** |
| 39 | REL. INDUST. (AREA MEDICA) | SERVICIO DE CALIBRACION PARA BASCULA CON ESTADIMETRO | SERVICIO | **1** |  | **1** |

**RESPONSABLES DE LOS EQUIPOS A CALIBRAR:**

* C. JUAN RAMÍREZ GONZÁLEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN.
* P.Q.B. MARBELIA RUEDA GIRÓN, JEFA DEL DEPTO. DE CONTROL DE CALIDAD
* DRA. MARTHA DÍAZ DÍAZ, RESPONSABLE DEL ÁREA MÉDICA, ADSCRITA AL DEPTO. DE RELACIONES INDUSTRIALES.
* QUIM. MARIA DE LOS ÁNGELES VIDALS FRANCO, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, ADSCRITA AL DEPTO. DE MANTENIMIENTO.

**CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE “EL SERVICIO”**

EL PRIMER SERVICIO **DEBERÁ INICIAR A MÁS TARDAR EL DÍA 27 DE JUNIO DEL 2014 Y EL SEGUNDO SERVICIO A MAS TARDAR EL 04 DE NOVIEMBRE DEL 2014** Y SERÁN 20 DÍAS NATURALES COMO MÁXIMO PARA LA ENTREGA DE LOS EQUIPOS Y LOS INFORMES DE CALIBRACIÓN, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE LLEVO A CABO EL SERVICIO, SEGÚN CALENDARIO, CUMPLIENDO ESTRICTAMENTE CON LAS CONDICIONES, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

EN CASO DE QUE EL EQUIPO NECESITE QUE SE LE REALICE LA CALIBRACIÓN FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR POR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SE COMPROMETE A REGRESAR EL EQUIPO A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE EN LAS CONDICIONES QUE SE LE FUERON ENTREGADAS Y SI POR ALGÚN MOTIVO EL EQUIPO SUFRE PÉRDIDA O DAÑO, ESTE ENTREGARÁ FÍSICAMENTE UN EQUIPO DE REPOSICIÓN CON LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS IGUAL AL QUE LE FUE ENTREGADO A LA SALIDA DE LAS INSTALACIONES, ADEMÁS DE QUE TODOS LOS GASTOS SERÁN CON CARGO AL LICITANTE GANADOR.

**“LOS ÚNICOS EQUIPOS QUE PODRÁN SALIR DE LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE SERÁN TERMOMETROS DE COLUMNA DE ALCOHOL y/o MERCURIO, LOS TERMOMETROS, MICROMETRO, LAINAS Y LOS MARCOS DE PESAS, EN APEGO A LO ESTABLECIDO EN ESTE ANEXO.**

**LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA:**

LOS SERVICIOS DEBERÁN PRESTARSE EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE, UBICADO EN CARRETERA OAXACA-MÉXICO KM 25, MUNICIPIO DE GUADALUPE ETLA, OAXACA, C.P. SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS, EN UN HORARIO DE: 09:00 A 17:00 HORAS DE LUNES A VIERNES,Y EN EL CASO DE QUE EL EQUIPO NECESITE SALIR DE LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE EL PROVEEDOR DEBERÁ DE TOMAR LAS PRECAUCIONES NECESARIAS PARA EVITAR RETRASOS EN LA ENTREGA.

**GARANTIA DEL SERVICIO**

LOS “LICITANTES” DEBERÁN PRESENTAR JUNTO CON SU PROPUESTA TÉCNICA, UN ESCRITO MEDIANTE EL CUAL GARANTICEN LA CALIDAD QUE “LOS SERVICIOS” A REALIZAR, DICHO ESCRITO DEBERÁ CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

• “EL LICITANTE”, DEBERÁ CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA, PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO EN EL RAMO, EQUIPOS SUFICIENTES Y ADECUADOS, A FIN DE GARANTIZAR QUE “LOS SERVICIOS” OBJETO DE ESTA INVITACIÓN SEAN PROPORCIONADOS CON LA CALIDAD, OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA REQUERIDA PARA TAL EFECTO, COMPROMETIÉNDOSE A DESARROLLARLOS A SATISFACCIÓN DE “LA CONVOCANTE”.

• “EL LICITANTE” QUE REALICE “LOS SERVICIOS” QUEDARÁ OBLIGADO ANTE “LA CONVOCANTE” A RESPONDER DE LOS DEFECTOS EN LA CALIDAD DE “LOS SERVICIOS”, MANO DE OBRA DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN **EL ANEXO VI** DE ESTA CONVOCATORIA Y EN EL PEDIDO, **DURANTE LA VIGENCIA DE LA CALIBRACIÓN REALIZADA** A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA A ENTERA SATISFACCIÓN DE LICONSA.

• “EL LICITANTE” QUE RESULTE ADJUDICATARIO DEL O LOS PEDIDOS DEBERÁN MANIFESTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA, QUE LA ENTREGA DE “EL SERVICIO” QUE OFRECE A “LICONSA” CUMPLE ESTRICTAMENTE CON LAS CONDICIONES, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DOMICILIOS RELACIONADOS, ACCESORIOS Y SU APLICACIÓN QUE SE ESTABLECEN EN ESTA CONVOCATORIA Y SUS ANEXOS Y QUE COMO GARANTÍA DEL SERVICIO, UNA VEZ CONCLUIDO DEBERÁN **ENTREGAR EL INFORME DE CALIBRACIÓN** ACREDITADO POR LA ENTIDAD MEXICANA DE ACREDITACIÓN O POR OTRA ENTIDAD ACREDITADORA FIRMANTE DEL ACUERDO DE RECONOCIMIENTO MUTUO (ARM) DE ILAC. (EJEMPLO PERRY JONSON) Y SUS CARTAS DE TRAZABILIDAD DE LOS PATRONES UTILIZADOS PARA LA CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS, ASÍ COMO TODA LA INFORMACIÓN DE FECHAS Y ESPECIFICACIONES QUE VALIDE DICHO CERTIFICADO, **TODOS DIRIGIDOS A LOS TITULARES DE CADA ÁREA USUARIA COMO RESPONSABLES DE LOS EQUIPOS, DETALLADOS EN EL ANEXO VI.**

EL LICITANTE DEBERÁ MANIFESTAR MEDIANTE ESCRITO ADJUNTO A SU PROPUESTA TÉCNICA, FIRMADO POR SU REPRESENTANTE O APODERADO, QUE EL SERVICIO OFERTADO ES CONFORME A LAS CONDICIONES, CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ASÍ COMO QUE PRESENTARÁ COMO GARANTÍA DEL SERVICIO “EL INFORME DE CALIBRACIÓN” DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS ADJUDICADAS.

**REQUISITOS TÉCNICOS:**

ESCRITO PARA TODOS LOS SERVICIOS DE CALIBRACIÓN EN EL QUE MANIFIESTE QUE ES UN LABORATORIO ACREDITADO ANTE LA ENTIDAD MEXICANA DE ACREDITACIÓN O ACREDITADOS POR OTRAS ENTIDADES ACREDITADORAS FIRMANTES DEL ACUERDO DE RECONOCIMIENTO MUTUO (ARM) DE ILAC. (Ejemplo PERRY JONSON) Y ANEXAR A ESTA, COPIA DE SU DOCUMENTO DE ACREDITACIÓN QUE AVALE SU VIGENCIA DE ACREDITACIÓN EN CADA UNA DE LAS MAGNITUDES QUE SE RELACIONAN EN ESTE ANEXO.

LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR DECLARACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, FIRMADA POR EL APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE, QUE LOS PATRONES UTILIZADOS EN LAS CALIBRACIONES CUENTAN CON TRAZABILIDAD A PATRONES NACIONALES (CENAM) Y ADEMÁS CUMPLEN ESTRICTAMENTE CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES.

LOS LICITANTES DEBERÁN CONTAR CON EXPERIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO Y EN EMPRESAS QUE CUENTEN CON ESTOS EQUIPOS, SIENDO NECESARIO PROPORCIONAR INFORMACIÓN RELACIONADA A DICHA EXPERIENCIA. (CONSTANCIAS O CURRÍCULUM CORRESPONDIENTE, ETC.)

ASIMISMO DURANTE LA VIGENCIA DEL PEDIDO, EL LICITANTE GANADOR ENTREGARÁ A MÁS TARDAR UN DÍA ANTES DE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO AL TITULAR DEL ÁREA RESPONSABLE SEGÚN LA PARTIDA QUE CORRESPONDA LA CEDULAS MENSUALES Y BIMESTRALES DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS OBRERO PATRONALES, APORTACIONES Y AMORTIZACIONES EMITIDAS POR EL SUA, ASÍ COMO EL COMPROBANTE DE LOS PAGOS DE LAS CUOTAS, APORTACIONES Y AMORTIZACIONES DE CRÉDITO, CON SELLO DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA DE PAGADO O LOS BAUCHER’S DE PAGO EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN BANCARIA O SI LO REALIZA VÍA TRANSFERENCIA CON LA CADENA O LA PARTE DEL ESTADO DE CUENTA DONDE FUE APLICADO EL PAGO POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA, EL DOCUMENTO DE PAGO DEBE MOSTRAR EL IMPORTE Y EL DÍA EN QUE SE REALIZÓ EL MISMO. LOS CUALES DEBERÁ REALIZAR, SIN EXCEPCIÓN, DE MANERA OPORTUNA.

ASIMISMO EL LICITANTE GANADOR, PREVIO A LA FIRMA DEL PEDIDO DEBERÁ PROPORCIONAR LA RELACIÓN DE LOS NOMBRES DEL PERSONAL POR ÉL CONTRATADO Y COPIA DEL ALTA ANTE EL IMSS DE CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE DESARROLLARÁN LOS SERVICIOS SOLICITADOS EN ESTE ANEXO, EN UN PLAZO NO MAYOR A 5 DÍAS HÁBILES.

ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL, EN EL QUE SE MANIFIESTE LA FECHA DE REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS CONSIDERANDO, EN SU CASO, EL PERIODO MÁXIMO ESTABLECIDO, EL CUAL DEBERÁ REALIZARSE SIN COSTO DE FLETE EN LA GERENCIA ESTATAL OAXACA, UBICADO EN CARRETERA OAXACA-MÉXICO KM. 25, MUNICIPIO DE GUADALUPE, ETLA, OAX., CÓDIGO POSTAL 68256

COMO PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR, DECLARACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO, FIRMADA POR EL APODERADO LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN LA QUE SE MANIFIESTE QUE EL LICITANTE ES DE NACIONALIDAD MEXICANA, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 28 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

LAS PROPUESTAS TÉCNICAS DEBEN CONTENER DESCRIPCIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DETALLADAS DEL SERVICIO

**CRITERIOS APLICABLES EN LAS EVALUACIONES TÉCNICAS:**

**MÉTODO DE EVALUACIÓN:**

PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, SE UTILIZARÁ EL CRITERIO DE EVALUACIÓN BINARIO (CUMPLE, NO CUMPLE), FUNDAMENTADO EN EL ARTÍCULO 36 SEGUNDO PÁRRAFO DE “LA LEY”

**NORMAS APLICABLES**

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 31 DE “EL REGLAMENTO” EL “LICITANTE” DEBERÁ MANIFESTAR POR ESCRITO QUE “LOS SERVICIOS” QUE PROPORCIONARÁ A LA “CONVOCANTE”, CUMPLEN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD O UNIDADES DE MEDIDA REQUERIDAS, CONFORME A LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS Y A LA FALTA DE ESTAS LAS NORMAS INTERNACIONALES.

**PENAS CONVENCIONALES**

SE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL EQUIVALENTE AL **2% (DOS POR CIENTO)** DIARIOCUANDO **“EL PROVEEDOR”** QUE RESULTÓ ADJUDICATARIO DEL CONTRATO DEJE DE REALIZAR **“EL SERVICIO”**, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN ESTE PROCEDIMIENTO, HASTA UN IMPORTE MÁXIMO EQUIVALENTE AL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, EN TIEMPO Y FORMA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO RESPECTIVO, EN CUYO CASO, “LICONSA” PODRÁ OPTAR POR LA RESCISIÓN, SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA ELLA SIN NECESIDAD DE ACUDIR A LOS TRIBUNALES COMPETENTES, O DE EXIGIR EL CUMPLIMIENTO FORZOSO Y EL PAGO DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS, SIN QUE MEDIE RESOLUCIÓN JUDICIAL.

LAS PENAS CONVENCIONALES NO EXCEDERÁN DEL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL **PEDIDO** Y SERÁN DETERMINADAS EN FUNCIÓN DE **“EL SERVICIO”**, NO REALIZADOS OPORTUNAMENTE.

EL IMPORTE DE LA PENA CONVENCIONAL APLICABLE, SERÁ DETERMINADO POR EL ÁREA USUARIA RESPONSABLE DE VIGILAR **“EL SERVICIO” CONTRATADO** Y DESCONTADO DEL VALOR TOTAL DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE O **“EL PROVEEDOR”** CUBRIRÁ MEDIANTE CHEQUE CERTIFICADO A NOMBRE DE LICONSA, S.A. DE C.V., PREVIAMENTE AL PAGO RESPECTIVO.

EL IMPORTE DE LAS PENALIDADES APLICADAS SERÁ DESCONTADO DEL VALOR TOTAL DE LAS FACTURAS CORRESPONDIENTES A LA ENTREGA DE QUE SE TRATE O EL PROVEEDOR LO CUBRIRÁ MEDIANTE CHEQUE CERTIFICADO, PREVIAMENTE AL PAGO DE LA FACTURA RESPECTIVA.

SERÁ TOTAL RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR QUE **“EL SERVICIO”** SE REALICE OPORTUNAMENTE Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LICONSA, POR LO QUE SE DEBERÁN TOMAR LAS PRECAUCIONES NECESARIAS PARA EVITAR RETRASOS E INCUMPLIMIENTO Y EN CONSECUENCIA LA APLICACIÓN DE LA PENALIZACIÓN ESTABLECIDA.

**ANEXO VII**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

INVITACION No. \_\_\_\_\_\_\_

“LA CONVOCANTE”,

PRESENTE.

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL SUSCRITO, MI REPRESENTADA O LOS SOCIOS QUE LA CONFORMAN, NO SE ENCUENTRAN UBICADOS EN CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS QUE INDICAN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)

**ANEXO VIII**

(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE).

MÉXICO, D.F., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

INVITACIÓN No. \_\_\_\_\_\_\_

“LA CONVOCANTE”

PRESENTE.

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR MI MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE “LA CONVOCANTE”, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)

**ANEXO IX**

**MODELO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

NOMBRE DEL PARTICIPANTE:

DOMICILIO:

CIUDAD: R.F.C. TELEFONO

YO REPRESENTANTE

LEGAL DE

Manifiesto que la propuesta económica para el **servicio de calibración a diferentes equipos de la Gerencia Estatal Oaxaca**, conforme a las características y especificaciones técnicas establecidas en al **Anexo VI** de la convocatoria del Procedimiento Nacional de Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IA-020VST008-N50-2014, es la siguiente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTI-DAD** | **PRECIO**  **UNITA-RIO** | **SUBTO-TAL** | **I.V.A.** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | | | | | | |  |
| **I.V.A.** | | | | | | |  |
| **GRAN TOTAL** | | | | | | |  |

**Cotización:** Pesos Mexicanos.

**Precios:** Fijos hasta el total cumplimiento del pedido.

**Vigencia de Cotización: 40 días naturales** posteriores a la fecha de presentación de propuestas.

**Forma de Pago:** Dentro de los veinte días naturales posteriores a la presentación de las facturas a revisión que cubran los requisitos establecidos en la legislación aplicable.

-----------------, -----------------, A \_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE 2014

NOMBRE Y FIRMA DEL PARTICIPANTE

CONVO. BASES. INV. TRES. PER. CALIBRA.16. MAY. OAX. 14

**ALBARRÁN\*IMELDA RAMOS**