**CONVOCATORIA AL PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA**

**NÚMERO IA-020VST008-N18-2014**

**RELATIVA A SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MONTACARGAS**

Guadalupe Etla, Oax., a 25 de Febrero del 2014

**1.- Datos de la Entidad Convocante.**

LICONSA S.A. de C.V., Gerencia Estatal Oaxaca, en lo sucesivo “LA CONVOCANTE”, ubicada en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal sesenta y ocho mil doscientos cincuenta y seis, Oaxaca de Juárez, Oax., teléfonos 01951 52 12239, 52 12231, ext. 232 y 234.

**2.- Medio y Carácter de la Invitación.**

En cumplimiento a lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 25, 26 fracción II, 26 Bis fracción III, 28 fracción I, 43 y 47 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo “La Ley”, y los artículos 77 y 78 del Reglamento de “La Ley” en lo sucesivo “El Reglamento”, así como las demás disposiciones legales aplicables en la materia, “LA CONVOCANTE”, celebrará el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas Nacional Mixta**; IA-020VST008-N18-2014,** bajo la modalidad de **contrato abierto,** el servicio será contratado de acuerdo con las especificaciones y requisitos que se establecen en la presente convocatoria y sus anexos y convoca a proveedores nacionales que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 50 y 60 de “La Ley”, a participar con su mejor propuesta en la convocatoria del procedimiento.

La presente Invitación es **MIXTA** por lo que los participantes, en lo sucesivo “LICITANTES”, podrán presentar sus proposiciones y documentación complementaria por escrito presencialmente o a través de medios remotos de comunicación,conforme al “**Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet,** en lo sucesivo el “ACUERDO”.

2.1 Para el presente procedimiento de invitación, no se aceptarán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

2.2 Los recursos destinados para la contratación, corresponden al programa de gasto corriente de “LA CONVOCANTE” para el ejercicio fiscal 2014, se cuenta con la disponibilidad presupuestaria necesaria para la contratación motivo de la presente invitación en el ejercicio 2014, de conformidad con el oficio número DFP/SP/1890/13 de fecha 30 de diciembre de 2013, emitido por la Subdirección de Presupuesto de la Dirección de Finanzas y Planeación.

2.3 Los “LICITANTES” invitados, deberán presentar sus proposiciones en idioma Español.

**3.- Objeto de la Invitación.**

La presente convocatoria a la Invitación a cuando menos tres personas Nacional Mixta tiene por objeto la contratación abierta del servicio de **mantenimiento preventivo y correctivo a montacargas** en lo sucesivo “LOS SERVICIOS”, de acuerdo a las especificaciones técnicas y demás condiciones que se detallan en el **Anexo VI** de esta convocatoria.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDA | CONCEPTO | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | ASIGNACIÓN DEL CONTRATO | |
| ÚNICA | Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a montacargas asignados al Departamento de Almacenes de la Gerencia Estatal Oaxaca de Liconsa, S.A. de C.V. | 1 | Servicio integral | Máximo | $ 98,390.00 |
| Mínimo | $ 39,572.00 |

La descripción completa, especificaciones técnicas y características del servicio solicitado, se proporciona en forma detallada en el **Anexo VI** de la presente convocatoria a la invitación, el cual forma parte integral de ésta.

Para la presentación de sus proposiciones, los “LICITANTES” deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en esta convocatoria y en los que se deriven de la junta de aclaraciones.

1. La adjudicación se realizará por todo el servicio al “LICITANTE” que, siempre y cuando, cumpla con los requisitos establecidos y ofrezca el precio más bajo para “LA CONVOCANTE”, de acuerdo a lo solicitado en el **Anexo VI** de la presente convocatoria a la invitación.

1. Únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana, de conformidad con el Artículo 28, fracción I de “La Ley”, y 35 de “El Reglamento”.

El servicio deberá iniciarse a más tardar el 24 de marzo **de 2014**, y se deberá llevar a cabo cumpliendo estrictamente con las especificaciones técnicas y características del servicio y demás condiciones establecidas en el **Anexo VI** de esta convocatoria.

El “LICITANTE” ganador se obliga a prestar el servicio todos los días señalados en el **Anexo VI** de esta convocatoria

El “LICITANTE” que resulte adjudicado acepta que, en tanto esto no se cumpla, el servicio no se tendrá por recibido o aceptado, de conformidad con el Artículo 84 último párrafo “El Reglamento”.

1. El “LICITANTE” ganador no podrán solicitar el diferimiento de la fecha indicada para dar inicio al servicio.
2. LA CONVOCANTE será la encargada de verificar que “LOS SERVICIOS” sean realizados cumpliendo con las condiciones, características establecidas en el contrato en el contrato, y en su caso, será la encargada de calcular y solicitar la aplicación de la penalización a que se refiere el numeral 4.3 de esta convocatoria

Los “LICITANTES” deberán presentar una sola propuesta técnica y económica.

|  |
| --- |
| 3.1 .- Lugar y Condiciones para la Prestación de “LOS SERVICIOS”: |

La prestación de “LOS SERVICIOS” se realizará en la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicado en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal 68256, por el período comprendido del **24 de marzo al 31 de diciembre de 2014**, deberá iniciar el día 24 **de marzo de 2014** de conformidad al programa donde se establecen fechas y horarios de realización, características y especificaciones relacionados en los **Anexos VI**, **VI-A Y VI-B** por lo que se deberá tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos y en consecuencia la aplicación de las penalizaciones establecidas.

El C. Alfredo Mauricio Acevedo Ramírez, Subgerente de Administración y Finanzas, a través del C. Francisco Moctezuma García Juárez , Jefe de Departamento de Mantenimiento, adscrito a la Subgerencia de Producción y Mantenimiento será quien coordinara directamente con “EL LICITANTE” que resulte adjudicatario del contrato, referente a la prestación de “LOS SERVICIOS” así como ser la responsable de la administración verificación del cumplimiento del contrato, de conformidad con el articulo 84 séptimo párrafo del Reglamento de “LA LEY “ Y en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en su numeral 5 “CONTROL Y SEGUIMIENTO”,

El “LICITANTE” ganador deberá coordinarse con el Ing. Francisco Moctezuma García Juárez, Jefe del Departamento de Mantenimiento, para llevar a cabo “LOS SERVICIOS” de acuerdo a la programación, y de emitir el Informe de recepción de “LOS SERVICIOS”, conforme a lo establecido en esta convocatoria y sus anexos dentro del periodo correspondiente y en su caso, será el encargado de calcular y solicitar la aplicación de las penalizaciones establecidas en el numeral 4.3 de esta Convocatoria. El “LICITANTE” que resulte adjudicado acepta que, en tanto esto no se cumpla, “LOS SERVICIOS” no se tendrán por recibidos.

**3.2.- Precios, Impuestos y Condiciones de Pago.**

Los precios de “LOS SERVICIOS” motivo de esta invitación deberán presentarse en pesos mexicanos, precios unitarios y el total de la propuesta, señalando el IVA por separado y serán fijos hasta el total cumplimiento del contrato correspondiente, incluyendo todos los gastos, impuestos y derechos que se tengan que erogar para la prestación oportuna de los mismos.

No se otorgará anticipo y el pago se realizará en pesos mexicanos, mediante cheque nominativo, transferencia electrónica bancaria (previa solicitud al Departamento de Contabilidad y cumplimiento de los requisitos establecidos por esa área) o depósito, conforme a las leyes y disposiciones monetarias y fiscales que se encuentren vigentes en ese momento, en la Caja General de “LA CONVOCANTE”, a favor del “LICITANTE” que resulte adjudicado, por el 100% (cien por ciento) del valor de los servicios realizados, conforme a lo establecido en esta convocatoria y el contrato respectivo, 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación de las facturas a revisión, previamente validadas por la persona que designe el Departamento de Adquisiciones de “LA CONVOCANTE.

Las facturas deberán presentarse a revisión de lunes a viernes, de 9:00 a 17:00 hrs. en el Departamento de Adquisiciones de “LA CONVOCANTE”, ubicado en carretera Oaxaca-México kilómetro 25, municipio de Guadalupe Etla, Oax.,

Las facturas deberán presentarse en pesos mexicanos y ser requisitadas en términos del Código Fiscal de la Federación en sus artículos 29 y 29-A, y el pago se hará a nombre del “PROVEEDOR”, en la Caja General de “LA CONVOCANTE” o depósito, conforme a las leyes y disposiciones monetarias y fiscales que se encuentren vigentes en ese momento.

De conformidad con lo indicado en los Artículos 89 y 90 de “El Reglamento”, en caso de que las facturas entregadas por el(los) proveedor(es) para su pago, presenten errores o deficiencias, el Departamento de Contabilidad de “LA CONVOCANTE”, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al “PROVEEDOR” las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el “PROVEEDOR” presente las correcciones, no se computará para efectos del Artículo 51 de “La Ley.

Los días de pago mediante cheque nominativo serán exclusivamente los días martes y jueves 15:00 a las 17:00 horas, en la Caja General de “LA CONVOCANTE”; en pagos mediante transferencia bancaria electrónica el horario es de 13:00 a 15:00 horas. En caso de que alguno de estos días fuera inhábil, el pago respectivo se realizará al siguiente día hábil, sin que ello implique para “LA CONVOCANTE” un incumplimiento en el plazo convenido.

El “LICITANTE” que resulte adjudicado se obliga a respetar el vencimiento de los plazos descritos, verificando en todo momento la fecha en que se hace realmente exigible la obligación de pago a cargo de “LA CONVOCANTE”, evitando colocar a esta última en posición de incumplimiento sin causa justificada y acreditable, en caso contrario se hará acreedor al pago de daños y perjuicios que tal hecho pueda generar a “LA CONVOCANTE”.

En el supuesto de que durante la vigencia del contrato no se haya hecho el descuento a las facturas pendientes de pago de las penalizaciones y/o deducciones económicas que alude el **numeral 4.3** de esta convocatoria, el “LICITANTE” que resulte adjudicado acepta que se hagan todos los descuentos pendientes de aplicar en la última factura que se presente para pago.

Los pagos quedarán condicionados, proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de las penas convencionales a las que se haya hecho acreedor.

“LA CONVOCANTE” otorgará su consentimiento para que el “LICITANTE” que resulte ganador, ceda sus derechos de cobro y esté en posibilidad de realizar operaciones de factoraje o descuento electrónico con intermediarios financieros y no tendrá inconveniente en caso de que el “LICITANTE” ganador que se encuentre clasificado como micro, pequeñas o medianas empresas, accedan y utilicen los beneficios del factoraje y descuento electrónico de documentos por cobrar del “Programa de Cadenas Productivas de NAFIN, S.N.C.

<http://www.nafin.com/portalnf/content/ventas-al-gobierno/programa-de-compras-del-gobierno-federal/cadenas-productivas.html>

**3.3.- Garantía de “LOS SERVICIOS”**

Los “LICITANTES” deberán manifestar junto con su propuesta técnica, un escrito mediante el cual garanticen la calidad que “LOS SERVICIOS” que ofrecen a “LA CONVOCANTE” se llevaran a cabo cumpliendo estrictamente con los requisitos, especificaciones y requerimientos técnicos que se establecen en esta convocatoria y sus anexos.

Los “LICITANTES” deberán presentar carta firmada por el representante legal en la que manifieste que garantiza que “LOS SERVICIOS” se llevarán a cabo con personal capacitado y el equipo necesario requerido, en condiciones de funcionamiento óptimo y se hará de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas establecidas en las bases de la convocatoria de invitación.

1. LOS SERVICIOS deberán contar con garantía contra defectos de fabricación, mala calidad o vicios ocultos en los materiales y mano de obra de los servicios, la cual tendrá un periodo mínimo de dos (2) meses contados a partir de la fecha de entrega a entera satisfacción de liconsa.
2. Sí dentro del periodo de garantía el montacargas reparado presenta fallas de funcionamiento, la convocante lo notificará al proveedor y este deberá atender el reporte de falla de manera inmediata.

**3.4.- Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.**

Para dar cumplimiento a lo establecido al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el “LICITANTE” adjudicado deberá previamente a la firma del **contrato** respectivo, cuyo monto exceda de los $300,000.00 M.N. (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.) sin incluir el IVA, presentar ante la Subgerencia de Administración y Finanzas, la **“Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales”** prevista en la regla 1.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2014, publicada el 30 de diciembre de 2013 en el Diario Oficial de la Federación ó aquella que en el futuro la sustituya, ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), preferentemente dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo.

**4.- Del Contrato.**

Para efectos de lo establecido en el artículo 81 fracción IV de “El Reglamento” la convocatoria a la invitación, el contrato y sus anexos son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la invitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

**Con base al artículo 47 de la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento el contrato que se derive de la presente invitación será abierto**

El “LICITANTE” adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato correspondiente, en el Departamento de Adquisiciones en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal sesenta y ocho mil doscientos cincuenta y seis, Oaxaca de Juárez, Oax., en días hábiles y en horario de 9:00 a 17:00 horas dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores a la comunicación del fallo. Para ello y dentro de este plazo el “LICITANTE” ganador deberá comunicarse a los teléfonos 01951 52 12239, 52 12231, ext. 232 y 234, a fin de coordinar la fecha y hora en que deberá presentarse para la formalización del documento contractual.

De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de “La Ley”, si el “LICITANTE” adjudicado no firma el contrato por causas imputables a él mismo, dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, la Convocante podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al “LICITANTE” que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento).

Lo anterior, independientemente de la aplicación de las sanciones al “LICITANTE” adjudicado que no firme el contrato, que procedan en los términos del artículo 60 de “La Ley”.

* + **Documentos que el Licitante Adjudicado deberá presentar , previo a la firma del Contrato**

De conformidad con lo establecido en el artículo 48 fracción V de “El Reglamento”, el “LICITANTE” adjudicado para efectos de elaboración del contrato deberá entregar la siguiente documentación, a más tardar a las 17:00 hrs. del día hábil siguiente a la fecha en que se emita el fallo.

1. Copia simple y copia certificada del acta constitutiva y sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional. (Tratándose de personas morales)
2. Copia de su Cédula de Identificación Fiscal.
3. Copia y original para su cotejo, del poder otorgado ante Fedatario Público a su representante legal, (pudiendo ser un poder especial para efectos de procedimientos de esta naturaleza, o bien poder para actos de administración y/o poder para actos de dominio).
4. Copia de identificación oficial con fotografía y firma del representante legal, acompañado del original para su cotejo. (credencial para votar, pasaporte o Cédula profesional)
5. Comprobante de domicilio
6. Registro Patronal (IMSS),
7. Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales emitida por el SAT, señalada en el numeral 3.4 de la presente convocatoria

**4.1.- Adjudicación del Contrato.**

* + **Adjudicación del Contrato.**

Con base en el artículo los artículos 36 y 36 bis de “La Ley” y 51 de “El Reglamento” el contrato se adjudicará al “LICITANTE” cuya propuesta resulte solvente al cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos por “LA CONVOCANTE”, en cuanto a, especificaciones y requerimientos técnicos de “LOS SERVICIOS”, vigencia y las demás condiciones contenidas en esta convocatoria y sus anexos, y **su precio sea el más bajo** en comparación con las demás propuestas solventes o, al no existir tales, su precio resulte conveniente con base en la investigación de mercado realizada por el Departamento de Mantenimiento; en el entendido de que ninguna de las condiciones establecidas en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los “LICITANTES” serán negociables por ningún concepto.

En el caso de que se obtuviera un empate entre dos o más “LICITANTES”, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 36 Bis de “La Ley” y el 54 de “El Reglamento”, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, posteriormente se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre “LICITANTES” que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del “LICITANTE” que resulte adjudicado del sorteo por insaculación que realice “LA CONVOCANTE”, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada “LICITANTE” empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del “LICITANTE” adjudicado y posteriormente las demás boletas de los “LICITANTES” que resultaron empatados en la partida única, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese supuesto.

Cuando “LA CONVOCANTE” requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, se invitará al Órgano Interno de Control para que en su presencia se lleve a cabo dicho sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los “LICITANTES” o invitados invalide el acto de conformidad con lo señalado en el artículo 54 de “El Reglamento”.

En el **anexo V** se incluye el Modelo de Contrato al que para la presente invitación se sujetarán las partes, mismo que contiene los requisitos establecidos en el artículo 45 de “La Ley”.

**4.2 .- De las Garantías de Cumplimiento**

Conforme a lo señalado en el artículo 48 de “La Ley”, el “LICITANTE” que resulte adjudicado deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones, antes de cualquier pago derivado del contrato de que se trata, en un término no mayor de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato , fianza expedida por institución autorizada para ello, a favor de “LA CONVOCANTE”, que garantice el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del mismo antes del IVA. Esta fianza se mantendrá en vigor hasta que el “LICITANTE” adjudicado cumpla con todas y cada una de las obligaciones por él contraídas.

1. En apego a lo establecido por el artículo 103 fracción I de “El Reglamento”, dicha fianza deberá prever como mínimo, las siguientes declaraciones:

**a)** Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;

**b)** Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;

**c)** Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y

**d)** Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida;

1. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza;

Las modificaciones a las fianzas deberán formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

En tanto el “LICITANTE” adjudicado no exhiba la fianza a que se refiere este punto, deberá cumplir con todas las obligaciones derivadas del contrato adjudicado, sin embargo no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor, pudiendo “LA CONVOCANTE”, en su caso, proceder a la rescisión del contrato, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

La fianza será exigible, aun cuando exista algún medio impugnativo en el que se reclame la invalidez de la rescisión que en su caso se haya decretado por incumplimiento del “LICITANTE”, sin embargo este no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor.

**4.3.- Pena Convencional y Deducciones al Pago.**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45 fracción XIX y 53 “La Ley” se aplicará la pena convencional siguiente:

Sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, en caso de incumplimiento en la fecha pactada por la no realización de “LOS SERVICIOS ” conforme al plazo acordado en el contrato, se aplicará al “PROVEEDOR” una pena convencional del dos por ciento (2%) diario sobre el importe total de “LOS SERVICIOS” no realizados de acuerdo a lo establecido en el contrato correspondiente y a las especificaciones proporcionadas por “LA CONVOCANTE”, hasta un máximo del 10% (diez por ciento) del importe total del contrato, en cuyo caso, “LA CONVOCANTE” podrá optar por la rescisión, sin responsabilidad alguna para ella sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

Las penas convencionales no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato y serán determinadas en función de **“LOS SERVICIOS”**, no realizados oportunamente.

El importe de la pena convencional aplicable, será determinado por el área usuaria responsable de vigilar **“LOS SERVICIOS”** descontado del valor total de la factura correspondiente o el “LICITANTE” lo cubrirá mediante cheque certificado a nombre de “LA CONVOCANTE”, previamente al pago respectivo de la factura.

El pago quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el “LICITANTE” deba efectuar por concepto de pena convencional o deducciones.

Será total responsabilidad del proveedor que **“LOS SERVICIOS”** se realicen oportunamente y a entera satisfacción de LICONSA, por lo que se deberán tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos e incumplimiento y en consecuencia la aplicación de la penalización establecida de conformidad con lo referido en el art. 53 de “La Ley”.

Las deducciones al pago de **“LOS SERVICIOS”** serán aplicables con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato de conformidad con lo establecido en el art. 53 bis de “La Ley”.

**4.4.- Causales de Rescisión y Terminación Anticipada del Contrato.**

* + **Rescisión del Contrato.**

“LA CONVOCANTE”, con fundamento en el artículo 54 de “La Ley” y 98 de “El Reglamento”, podrá en cualquier momento iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del contrato adjudicado, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del “LICITANTE” que se estipulen en ese documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos, convocatoria, procedimientos y requisitos que establece “La Ley” y demás normatividad aplicable en la materia, o en alguno de los siguientes casos.

1. Por el incumplimiento del **“PROVEEDOR”** en la entrega de la garantía, en el plazo establecido en el **Artículo 48, último párrafo de “LA LEY”**, y los daños y perjuicios que pudiera sufrir “LA CONVOCANTE” por incumplimiento del pedido, serán a su cargo.
2. Si el **“PROVEEDOR”** es declarado en estado de quiebra o suspensión de pagos por autoridades competentes.
3. Por el incumplimiento del **“PROVEEDOR”** en la realización de “LOS SERVICIOS” en el plazo establecido en la presente Convocatoria.
4. Cuando el **“PROVEEDOR”** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, sin responsabilidad alguna para “LA CONVOCANTE”, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o podrá exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

* El procedimiento de rescisión por incumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato respectivo, se llevará a cabo en los términos señalados en el artículo 54 de “LA LEY”.

Sin perjuicio de lo anterior, “LA CONVOCANTE” podrá aplicar al “LICITANTE” la pena convencional conforme a lo pactado en esta convocatoria y el contrato correspondiente que proceda y podrá hacer efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del mismo, en forma proporcional al incumplimiento y sin contabilizar la pana convencional aplicada.

“LA CONVOCANTE”, tendrá derecho a su elección, a rescindir administrativamente el contrato, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes, o exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

* + **Terminación Anticipada del Contrato.**

“LA CONVOCANTE”, con fundamento en lo establecido por el artículo 54 Bis de “La Ley”, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato correspondiente, cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de contratar **“LOS SERVICIOS”** originalmente adquiridos y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “LA CONVOCANTE”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la “SFP”. En estos supuestos “LA CONVOCANTE” reembolsará al “LICITANTE” adjudicado los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Cuando la terminación anticipada afecte en forma parcial las obligaciones pactadas en el contrato, es decir, respecto de alguno(s) de los conceptos que lo integran, se celebrará convenio modificatorio.

**4.5.- Modificaciones al Contrato.**

Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito, en cuyo caso el “LICITANTE” adjudicado deberá entregar el endoso correspondiente a la garantía de cumplimiento.

Las modificaciones al contrato no podrán ser superiores al 20% (veinte por ciento) en monto, volumen o vigencia, conforme a lo previsto en los artículos 52 de “La Ley” y 91 de “El Reglamento”.

El contrato podrá ser modificado a efecto de diferir las fechas para la prestación de “LOS SERVICIOS” cuando así lo determine “LA CONVOCANTE”, siempre y cuando se compruebe que existen condiciones derivadas de caso fortuito o fuerza mayor que impiden la ejecución en las fechas pactadas.

**4.6.- Juicios, Reclamaciones o Controversias, Relación Laboral, Civil y Fiscal.**

Los “LICITANTES” y “LA CONVOCANTE” reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellas son las derivadas del Contrato que lleguen a formalizar, razón por la cual el personal que intervenga en el desarrollo del mismo será contratado por exclusiva cuenta de los “LICITANTES”, quien será el responsable ante dicho personal de todas y cada una de sus obligaciones que como patrón establece la Ley Federal del Trabajo y demás leyes y reglamentos aplicables. Los “LICITANTES” convienen por lo mismo en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores, empleados y demás personal que contraten para la prestación de los servicios objeto del Contrato, presentasen en contra de “LA CONVOCANTE” en relación con dichos servicios; por lo que expresamente las partes reconocen que no existe ningún tipo de subordinación entre ellas.

Para la celebración del Contrato cada una de las partes tiene contratados y, cuando lo estime adecuado, contratará a los funcionarios, empleados y trabajadores que requiera, siempre a su cargo y bajo su propia responsabilidad (en lo sucesivo, el “Personal”), y en ningún momento existirá relación laboral entre éstos y la otra parte, en la inteligencia de que cada una de las partes contrata al “Personal” para sí y no en calidad de intermediarios y, por lo tanto, cada parte será responsable y a su cargo y por su cuenta exclusiva el pago de salarios, sueldos, bonos, primas de vacaciones, aguinaldos, indemnizaciones por riesgos profesionales y cualquier otra obligación o prestación en favor del Personal derivadas de la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social, la Ley del Instituto Nacional del Fondo de la Vivienda para los Trabajadores, el Sistema de Ahorro para el Retiro o de cualquier otra índole.

“LA CONVOCANTE” y EL “LICITANTE” expresamente convienen que sacarán en paz y a salvo a la otra por cualquier reclamación, demanda, juicio, procesos o procedimientos u obligaciones que surjan o sean resultado de obligaciones pendientes que cada una tenga para con cualquier empleado asignado a la otra parte, por lo que no podrá designarse a la contraparte como patrón sustituto.

El Contrato no pretende y nada de lo incluido en el mismo deberá interpretarse en el sentido de que se crea una relación de mandante y mandatario, comitente y comisionista, patrón/patrón sustituto y empleado, socio y asociado entre “LA CONVOCANTE” y EL “LICITANTE”. Ninguna de las partes estará facultada para representar y obligar a la otra de manera alguna, y cada una de las partes será responsable exclusivamente de sus propios actos."

**5.- Forma y Términos que Regirán los Diversos Actos del Procedimiento.**

**Calendario de Eventos**

**JUNTA DE ACLARACIONES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÍA: | **4** | **MES:** | **MARZO** | **AÑO:** | **2014** | **HORA:** | **10:30** |
| LUGAR: | En la Sala de juntas de la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicada en carretera Oaxaca-México, kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal 68256, Oaxaca de Juárez, Oax. | | | | | | |

**PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÍA: | **10** | **MES:** | **MARZO** | **AÑO:** | **2014** | **HRS:** | **10:30** |
| LUGAR: | En la Sala de juntas de la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicada en carretera Oaxaca-México, kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal 68256, Oaxaca de Juárez, Oax. | | | | | | |

**APERTURA DE PROPOSICIONES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÍA: | **10** | **MES:** | **MARZO** | **AÑO:** | **2014** | **HORA:** | **10:30** |
| LUGAR: | En la Sala de juntas de la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicada en carretera Oaxaca-México, kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal 68256, Oaxaca de Juárez, Oax. | | | | | | |

**ACTA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÍA: | **14** | **MES:** | **MARZO** | **AÑO:** | **2014** | **HORA:** | **12:00** |
| LUGAR: | En la Sala de juntas de la Gerencia Estatal Oaxaca, ubicada en carretera Oaxaca-México, kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal 68256, Oaxaca de Juárez, Oax. | | | | | | |

**5.1.- Consulta, Difusión y Disponibilidad de la Convocatoria del Procedimiento.**

La convocatoria de este procedimiento no tendrá costo para los participantes y su difusión se efectuará ***únicamente a título informativo***, en la páginas de Internet de CompraNet <http://compranet.funcionpublica.gob.mx> y de “LA CONVOCANTE”: http://www.liconsa.gob.mx., de conformidad con lo establecido en la fracción I del artículo 43 de “LA LEY” y cuarto párrafo del artículo 77 de “EL REGLAMENTO”, asimismo en términos del artículo 30 de “LA LEY" estará disponible en lugar visible del domicilio de “LA CONVOCANTE” a partir de la fecha de publicación del **25 de Febrero hasta el 10 de Marzo** del 2014, de las 9:00 a las 17:00 horas.

La presente convocatoria contiene entre otros aspectos, las especificaciones condiciones y requerimientos técnicos, para participar en el procedimiento de contratación en cuestión, mismas a las que se sujetará el criterio de evaluación seleccionado para adjudicar el contrato al “LICITANTE” que resulte ganador.

A los actos del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos de conformidad con el artículo 26, párrafo décimo de “LA LEY”.

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, de ahora en adelante **“SFP**”, en los términos de “La Ley” o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.

**5.2.- Junta de Aclaraciones a la Convocatoria de este Procedimiento.**

El acto de la junta de aclaraciones a la presente convocatoria, se celebrará el día 4 **de Marzo de 2014.** El registro de “LICITANTES” iniciará a las 10**:00 hrs.** para iniciar el acto en punto de **las 10:30 horas.**

Los “LICITANTES” que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la presente convocatoria, deberán presentar un escrito preferentemente en hoja membretada en el que expresen su interés en participar en la invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del “LICITANTE”, y en su caso, del representante conforme a los requisitos previstos en el artículo 48 fracción V de “El Reglamento”; en caso contrario, se les permitirá su asistencia en calidad de observador sin poder formular preguntas. Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona; las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la entidad convocante, conforme al artículo 45 de “El Reglamento”, a elección del “LICITANTE” podrá utilizarse el formato del Anexo I.

De conformidad con los Artículos 33-Bis antepenúltimo párrafo de “La Ley” y 45 de “El Reglamento”, las solicitudes de aclaración y el escrito en el que los “LICITANTES” expresen su interés en participar en este procedimiento (el cual deberá estar firmado por la persona facultada para ello) deberán enviarse a través de “CompraNet” o entregarlas personalmente en **el Departamento de Adquisiciones** ubicado en carretera Oaxaca-México km. 25, municipio de Guadalupe Etla, Oax., C.P. 68256 ó a través de correo electrónico [**adquisiciones.liconsa.oaxaca@gmail.com**](mailto:adquisiciones.liconsa.oaxaca@gmail.com) (en formato Word versión 2003 o posteriores, libre de virus), a más tardar **24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones**, a efecto de que “LA CONVOCANTE” este en posibilidad de analizarlas y hacer las correspondientes aclaraciones en la propia junta; sin embargo, las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo señalado en este párrafo, no serán contestadas por resultar extemporáneas; en caso de que algún “LICITANTE” presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá entregar por escrito y “LA CONVOCANTE” las recibirá, pero no les dará respuesta. Lo anterior de conformidad con el Artículo 46, fracción VI de “El Reglamento”.

Si el escrito señalado no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma.

La junta de aclaraciones será para despejar las dudas que existan en la convocatoria y sus anexos, en ningún caso podrán consistir en la sustitución de “LOS SERVICIOS” o servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características artículo 33 de “La Ley.

Durante el acto de la junta de aclaraciones, “LA CONVOCANTE” dará respuesta a las solicitudes de aclaración recibidas con la anticipación señalada y a las que los “LICITANTES” realicen respecto de las respuestas formuladas por “LA CONVOCANTE” en la junta de aclaraciones, levantándose el acta correspondiente en la que se consignarán las preguntas y aclaraciones respectivas, misma que será firmada por los asistentes al acto. La falta de firma de alguno de los participantes no invalidará el contenido y los efectos de la mencionada acta.

Cualquier punto señalado en la presente convocatoria respecto del cual no sea solicitada aclaración por parte de los “LICITANTES”, se considerará como plenamente entendido y aceptado, debiéndose cumplir en los términos de la presente convocatoria.

La asistencia de los “LICITANTES” a la junta de aclaraciones será de su estricta responsabilidad, con fundamento en el artículo 37 Bis de “La Ley” el acta de la junta de aclaraciones será firmada por los “LICITANTES” que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de la cual se entregará una copia a los asistentes y al finalizar el acto se fijará un ejemplar de la misma en un lugar visible, al que tenga acceso el público, así como en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en carretera Oaxaca-México km. 25, municipio de Guadalupe Etla, Oax., C.P. 68256, por un término de cinco (5) días hábiles. Asimismo se difundirá un ejemplar en “CompraNet” en la dirección electrónica: [**http://www.compranet.gob.mx**](http://www.compranet.gob.mx)**.** para efectos de notificación de los “LICITANTES” que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Cualquier modificación a la convocatoria de la invitación y sus anexos, derivada del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria y deberá tomarse en cuenta por los “LICITANTES” en la elaboración de sus proposiciones.

A los actos del procedimiento de invitación podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

**5.3.- Presentación y Apertura de Proposiciones.**

Los sobres que contengan la documentación legal y administrativa, así como las propuestas técnicas y económicas, deberán ser entregados en la sala de juntas de la Gerencia de “LA CONVOCANTE”, ubicada en ubicada en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal 68256, Oaxaca de Juárez, Oax, a más tardar el 10 de Marzo de 2014, a las 10:30 horas.

De conformidad con lo indicado en la fracción II del artículo 43 de “LA LEY”, la revisión de la documentación legal y administrativa, así como la apertura de proposiciones se llevará a cabo sin la presencia de los “LICITANTES”, el 10 de Marzo de 2014 a las 10:30 horas, en la sala de juntas de la Gerencia, por el Subgerente de Administración y Finanzas, en presencia de un representante del Órgano Interno de Control de “LA CONVOCANTE”, si asiste al evento de acuerdo a la invitación realizada por “LA CONVOCANTE”.

1. La entrega de proposiciones se hará en un sobre cerrado, que contendrá por separado la propuesta técnica y la propuesta económica, en el exterior del sobre se deberán anotar los datos del licitante, tales como: razón social, domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio y entidad federativa), teléfono, fax y correo electrónico, así como el número de esta invitación. La documentación legal y administrativa requerida en el **numeral 5.4** de esta convocatoria deberá presentarse simultáneamente con las propuestas técnica y económica, dentro o fuera del sobre, a elección del licitante.
2. En el supuesto de que el licitante elija presentar la documentación legal y administrativa a que se refiere el **numeral 5.4** fuera del sobre que contenga sus propuestas técnica y económica, se agradecerá incluirla en un sobre adicional, identificado claramente.
3. Para mejor conducción del presente procedimiento, se solicita que la documentación sea presentada preferentemente en carpetas, cuyo contenido se identifique mediante separadores y éstas tengan en la parte exterior los datos del licitante y el número de esta invitación, así como la indicación de que el contenido se refiere a la documentación legal y administrativa o a la proposición técnica o a la propuesta económica, según corresponda.

Las proposiciones técnicas y económicas deberán presentarse:

a. Preferentemente, en papel membretado con el domicilio fiscal, teléfono, fax y correo electrónico del licitante.

b. Foliadas (el número de folio será independiente para cada proposición), en la primera hoja de cada carpeta deberá indicarse el número total de hojas foliadas de que consta cada documento.

c. En idioma español.

d. Sin tachaduras o enmendaduras.

e. Firmadas de manera autógrafa por la persona facultada para ello, al menos en la última hoja del documento que las contenga.

f. Presentar en dispositivo electrónico (disco ó memoria USB) que contenga la propuesta escaneada en tres archivos (documentación legal, propuesta técnica y propuesta económica en formato PDF).

En el caso de aquellos “LICITANTES” que a su elección opten por participar a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán estar certificados en “CompraNet”.

* El licitante, presentará su propuesta técnica y económica y documentación adicional a través de “CompraNet” conforme al “Acuerdo” por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las invitaciones públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
* Deberá ser elaborada preferentemente en formatos WORD (versión 2003 o posterior), EXCEL (versión 2003 o superior), PDF (versión 4 o superior), HTML o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF, en WinZip, según se requiera.
* Preferentemente, deben identificarse cada una de las páginas que integran la propuesta, con el RFC, número de invitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación debe reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de proposiciones.

En sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que para tal fin debe certificar previamente la “SFP”.

El programa informático que la “SFP” les proporcione, una vez concluido el proceso de certificación de su medio de identificación electrónica, generará los archivos que mediante el uso de tecnologías resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable.

Los “LICITANTES” que opten por el envío de sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, admitirán que se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por “LA CONVOCANTE”, cuando los archivos que la contenga presenten virus informáticos o no puedan abrirse, por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipos de cómputo.

**Proposiciones Presentadas por Medios Remotos de Comunicación Electrónica.**

Las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, se sujetarán al horario establecido para tal efecto en “CompraNet”. El horario para el envío de sus propuestas electrónica tendrá como límite hasta **las 10:30 hrs. del día 10 de Marzo del 2014.**

Si un licitante opta por enviar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, no significa que con ello renuncie automáticamente al derecho de participar por el medio tradicional, ya que en caso de que algún licitante haya enviado sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica podrá acudir físicamente, y en su caso, entregar sus proposiciones impresas por el método tradicional hasta las 10**:30 Hrs. del 10 de Marzo del 2014**, con lo cual **quedarán anuladas** las proposiciones enviadas en forma electrónica, mismas que no serán abiertas, lo que quedará asentado en el acta correspondiente.

Recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos en esta convocatoria, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento, hasta su conclusión. **Las proposiciones presentadas por los licitantes fuera de la hora y día previstos no serán recibidas.**

**Desarrollo de la Apertura de Proposiciones.**

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo, conforme a lo siguiente:

a) Una vez verificado que haya proposiciones depositadas en la página de "CompraNet", la convocante iniciará el registro en la página de “CompraNet”, de los “LICITANTES” que presentan sus propuestas en forma presencial, dando así inicio a la apertura de las propuestas presentadas en forma presencial, revisando en forma cuantitativa la documentación presentada, posteriormente se subirán al Sistema “CompraNet” y se procederá a la impresión de las propuestas presentadas electrónicamente, para su revisión cuantitativa.

b) En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura, por causas ajenas a la voluntad de la “SFP”, o de “LA CONVOCANTE”, no sea posible abrir la página de “CompraNet” que contenga las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se suspenderá y se reanudará a partir de que se reestablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo que el archivo en el que se incluya dicha información contenga virus informático o no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del licitante en este caso estas propuestas, se tendrán por no presentadas.

c) La “SFP” podrá verificar en cualquier momento que durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las propuestas que obren en poder de “LA CONVOCANTE”.

d) Lo anterior será aplicable cuando “LA CONVOCANTE” haya intentado abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del OIC, en caso de que éste asista y se haya entablado comunicación con el personal que administra el sistema "CompraNet" en la SFP.

e) En caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático o que tiene diferencias imputables al licitante, la proposición se tendrá por no presentada.

f) Si derivado del caso fortuito o fuerza mayor, no fuera posible realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones en la fecha señalada en esta convocatoria, el mismo se celebrará el día que indique “LA CONVOCANTE”, lo cual se dará a conocer por medio del sistema "CompraNet".

g) Las propuestas técnicas y económicas serán rubricadas en todas sus hojas conjuntamente por el Subgerente de Administración y Finanzas, Jefe del Departamento de Adquisiciones y servicios, áreas requirentes y los licitantes que acudan, inclusive las recibidas a través del sistema CompraNet, lo que se hará constar en el acta. La falta de firma de algún “LICITANTE” en el acta, no invalidará su contenido y efectos.

En el acta que se levante de este evento, se identificarán las propuestas que se hayan presentado por escrito, así como las presentadas por medios remotos de comunicación electrónica. Al finalizar el evento se publicará el acta en CompraNet y se fijará un ejemplar en algún lugar visible, en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal sesenta y ocho mil doscientos cincuenta y seis, Oaxaca de Juárez, Oax, por un término no menor de cinco días hábiles. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

**5.4.- Documentación Legal y Administrativa que Deben Exhibir los Licitantes.**

* + 1. Con fundamento en el artículo 48 fracción V de “El Reglamento” el licitante deberá presentar escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las proposiciones correspondientes. Mismo que contendrá los datos siguientes:

a)Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y

b)Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Los licitantes podrán optar por entregar, en lugar del escrito a que se ha hecho referencia, el formato **Anexo II** (Manifestación de Identidad y Facultades) junto con la documentación legal, debidamente requisitado.

5.4.2 Manifestación por escrito en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad y firmado por el Representante Legal, en el que señale que es de nacionalidad mexicana. Este escrito se solicita de conformidad con lo señalado en el Artículo 35 del “Reglamento”

* + 1. Copia de identificación oficial vigente del licitante y en caso de personas morales de su apoderado, con fotografía y firma (credencial para votar, pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional).

5.4.4. Declaración de integridad, en escrito firmado de manera autógrafa por el licitante, o en su caso por el apoderado, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que por sí mismo o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de “LA CONVOCANTE”, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, de acuerdo a lo indicado en la fracción IX del artículo 29 de la “La Ley” y el artículo 39 fracción VI inciso f) de “El Reglamento”.

* + 1. Con fundamento en el artículo 29 fracción VIII de “La Ley”, el licitante deberá presentar declaración por escrito firmada de manera autógrafa por sí mismo, o en su caso por el apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en ninguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de “La Ley”.

5.4.6 Copia de la Cédula de Identidad Fiscal, de la persona física o moral licitante.

5.4.7. Con fundamento en el artículo 34 de “El Reglamento”, declaración del licitante en la cual deberá manifestar la estratificación a la que pertenece dentro de las MIPYMES, de acuerdo al **Anexo III**.

5.4.8 Con fundamento en el Artículo 46 último párrafo de “La Ley”, el licitante deberá presentar escrito en papel membretado de la empresa y firmado por el representante legal, que contenga la manifestación, que los derechos y obligaciones derivados de la presente convocatoria a la invitación, no podrán ser transferidos por el licitante adjudicado a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de “LA CONVOCANTE”.

5.4.9 Copia del registro patronal del I.M.S.S

|  |
| --- |
| **5.5.- Contenido de la Propuesta Técnica.** |

Deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda “PROPUESTA TÉCNICA”, debiendo integrarse con toda la información y documentación técnica requerida por “LA CONVOCANTE”, en congruencia con esta convocatoria y los **Anexos VI**, **VI-A Y VI-B** de la misma, así como las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos del servicio que se ofrece a “LA CONVOCANTE”, considerando las precisiones que, en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.

Se presentará propuesta por la partida única conforme a lo indicado en el **numeral 3 y los Anexos VI**, **VI-A Y VI-B** de esta convocatoria, para la prestación del servicio.

La proposición técnica se integrará con la documentación que a continuación se describe, misma que se elaborará en papel membretado del licitante y deberá estar debidamente firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la proposición y foliados, con fundamento en el Artículo 50 primer párrafo de “El Reglamento”.

|  |  |
| --- | --- |
| Documento Núm.1 | Junto con su propuesta técnica los licitantes deberán presentar declaración expresa y por escrito firmada por el apoderado de la empresa licitante, bajo protesta de decir verdad, que la prestación de “LOS SERVICIOS”, a realizarse cumple estrictamente con las condiciones y especificaciones que se establecen en esta convocatoria y sus anexos. Así mismo que los productos que suministrarán para realizar el servicio cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas y a la falta de estas las Normas Internacionales. |
| Documento Núm.2  Documento Núm.3 | El licitante deberá hacer constar que cuenta con el conocimiento y la experiencia para prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a montacargas, para lo cual deberá anexar currículum de la empresa y relación del personal técnico con que prestará el servicio.  Manifestación por escrito que los servicios deberán contar con garantía contra defectos de fabricación, mala calidad o vicios ocultos en los materiales y mano de obra, la cual tendrá un periodo mínimo de dos meses contados a partir de la fecha de entrega a entera satisfacción de Liconsa. |

Posterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, las proposiciones técnicas se entregarán al área requirente para su evaluación cualitativa y verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados.

**5.6.- Contenido de la Propuesta Económica.**

5.6.1. La propuesta económica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda **“PROPUESTA ECONÓMICA**”, indicando la descripción general de “LOS SERVICIOS”, precios en moneda nacional, desglose de precios unitarios y el importe total de la propuesta, considerando todos los gastos necesarios para la prestación de los mismos, señalando el IVA por separado, así como la forma de pago de conformidad con los requisitos y condiciones establecidos por “LA CONVOCANTE” en esta convocatoria y sus anexos.

5.6.2. En la propuesta económica se deberá indicar que ésta tiene una vigencia mínima de 40 (cuarenta) días naturales posteriores a la fecha de presentación de propuestas y los precios señalados en ella serán fijos hasta el total cumplimiento del contrato respectivo.

**5.7.- Criterios Específicos para Evaluar Proposiciones y Adjudicar el Contrato.**

Una vez recibida la documentación, en términos de lo establecido en el artículo 36 de “La Ley”, “LA CONVOCANTE” efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa detallada de las proposiciones, para lo cual revisará y analizará la documentación legal, administrativa, técnica y económica, presentada por cada uno de los licitantes que cumplan con lo solicitado en esta convocatoria.

Para la evaluación de las proposiciones, se utilizará el criterio binario (cumple, no cumple), fundamentado en el artículo 36 segundo párrafo de “La Ley” y 51 de “El Reglamento”, en virtud de que las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos mínimos establecidos para el objeto del presente procedimiento, son determinados y están estandarizados.

**Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica.**

La revisión, análisis detallado, evaluación y dictamen técnico de las proposiciones que presenten los licitantes, serán efectuadas por el Departamento de Mantenimiento conforme a lo siguiente:

* La evaluación permitirá verificar y/o asegurar la confiabilidad de las propuestas técnicas de los participantes, así como que las características técnicas ofrecidas cumplan con los requerimientos solicitados por “LA CONVOCANTE”.
* Los participantes deberán proporcionar para la realización de las evaluaciones técnicas, todos los elementos requeridos en los **Anexos VI**, **VI-A Y VI-B** de esta convocatoria.
* Que la propuesta técnica contenga la información indicada en el numeral **5.5** y las manifestaciones por escrito solicitadas en el **Anexo VI** de esta convocatoria.
* El incumplimiento de los requisitos antes citados o en las especificaciones técnicas del Anexo Técnico, será motivo para que la propuesta sea desechada.
* En ningún caso “LA CONVOCANTE” o los “LICITANTES” podrán suplir o corregir las deficiencias de la propuesta presentada.
* En los casos en que las propuestas por sí o como resultado de tachaduras o enmendaduras, presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, respecto del cumplimiento de la prestación de “LOS SERVICIOS” o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, serán consideradas insolventes y serán desechadas.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento por sí mismo o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas; La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Los “LICITANTES” deben demostrar a través de la documentación y la información presentada en su propuesta técnica, que su objeto social, actividad comercial y profesional está relacionada con la descripción técnica de “LOS SERVICIOS”, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa y legal para atender los requerimientos solicitados en esta invitación conforme a sus Anexos, entre los que destacan los requisitos del parque vehicular requerido.

**Criterios de Evaluación de la Propuesta Económica.**

“LA CONVOCANTE”, efectuará el análisis, revisión y cotejo de la documentación económica presentada por cada uno de los “LICITANTES” y efectuará la evaluación cuantitativa y cualitativa de sus propuestas económicas de conformidad con los términos y condiciones de esta convocatoria.

Que la propuesta económica incluya la información y las declaraciones solicitadas en los numerales **5.6.1. y 5.6.2** de esta convocatoria, tomando en cuenta las condiciones establecidas por “LA CONVOCANTE”.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de “LA CONVOCANTE”, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados estos podrán corregirse, en términos de lo señalado por el artículo 55 de “El Reglamento”.

**5.8.- Causas Expresas Desechamiento de las Proposiciones Presentadas por los Licitantes.**

Será motivo de desechamiento de las proposiciones presentadas por los licitantes:

1. La omisión parcial o total de la presentación y entrega dentro de su proposición de cualquiera de los requisitos e información establecidos en esta convocatoria. En tales casos no se recibirán fuera del sobre cerrado, los documentos de la proposición que se hubiere omitido incorporar al mismo.
2. Será causa de desechamiento la contravención de las condiciones establecidas en esta convocatoria y su Anexo Técnico.
3. La comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de “LOS SERVICIOS” objeto de esta invitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
4. Cuando el licitante presente cualquiera de los documentos legales, técnicos y económicos fuera de los términos establecidos en esta convocatoria.
5. Cuando cualquiera de los documentos de la proposición, se presente sin la firma y/o sin el nombre del representante legal, en donde lo indiquen los formatos establecidos por “LA CONVOCANTE” en el presente procedimiento.
6. Cuando alguno de los documentos de las propuestas técnicas y económicas se presente con tachaduras y enmendaduras.
7. Si se contraviene cualquier disposición de “La Ley”, o “El Reglamento” o de las demás disposiciones vigentes en la materia.
8. Si el precio indicado en la propuesta no se considera conveniente para “LA CONVOCANTE”, conforme a la investigación de precios realizada por el Departamento de Mantenimiento de Liconsa, S.A. de C.V.

Circunstancias que, en su caso, “LA CONVOCANTE” comunicará a los licitantes, por escrito debidamente fundado y motivado.

**5.9.- Causas que Determinan Declarar Desierta la Invitación.**

1. Ningún “LICITANTE” presente proposiciones en el lugar, fecha y horario establecidos.
2. Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos en esta convocatoria.
3. Cuando el importe de la propuesta solvente más baja sea superior al monto del presupuesto autorizado a “LA CONVOCANTE” para contratación de **“LOS SERVICIOS”**, objeto de la presente invitación y no sea posible obtener la reasignación de recursos en términos de lo señalado por el artículo 56 de “El Reglamento”, ni efectuar las reducciones indicadas en dicho precepto.
4. Cuando los precios de las propuestas presentadas, conforme a la investigación de precios realizada por el Departamento de Mantenimiento, no fueren convenientes para “LA CONVOCANTE”.

Cuando la invitación haya sido declarada desierta, se podrá realizar una segunda convocatoria, u optar por la adjudicación directa de conformidad con lo dispuesto en el quinto párrafo del artículo 42 y 43 fracción III segundo párrafo de “La Ley”.

**5.10.- Cancelación del Procedimiento de Contratación.**

Con fundamento en el artículo 38 de “La Ley” “LA CONVOCANTE” podrá cancelar esta invitación, partida o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar “LOS SERVICIOS”, y que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia “LA CONVOCANTE”.

La determinación de dar por cancelada la invitación, partida o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los “LICITANTES”, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de esta “La Ley”.

**5.11.- Fallo.**

**Comunicación del Fallo.**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de “La Ley” el fallo de este procedimiento de invitación será notificado en junta pública, la cual se llevará a cabo en el aula asignada por “LA CONVOCANTE” en el domicilio indicado en el numeral 1 de esta convocatoria, **el 14 de Marzo de 2014, a las 12:00 horas** a la que libremente podrán asistir los “LICITANTES” que hubieran presentado proposiciones, levantándose el acta respectiva; la falta de firma de algún licitante no invalidará el contenido y los efectos del acta.

El fallo se difundirá a través de “CompraNet” el mismo día en que se realice el acto. A los “LICITANTES” que no hayan asistido a la junta pública, CompraNet enviará por correo electrónico un aviso informando que el fallo se encuentra disponible en la página, así como en las oficinas del Departamento de Adquisiciones de “LA CONVOCANTE” ubicado en carretera Oaxaca-México kilómetro veinticinco, municipio de Guadalupe Etla, Oax., Código Postal 68256, Oaxaca de Juárez, Oax, por un término de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la celebración del acto, en horario comprendido de las 09:00 a las 16:30 horas.

Los “LICITANTES” que se encuentren presentes se darán por notificados del fallo y de las adjudicaciones efectuadas.

**Efectos del Fallo.**

Conforme a lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 46 de “La Ley” con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato adjunto a esta convocatoria sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo será potestativo para el licitante presentar inconformidad en términos de lo establecido Título Sexto, Capítulo Primero de “La Ley”.

De conformidad con lo señalado en el penúltimo párrafo del artículo 37 de “La Ley” cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por “LA CONVOCANTE”, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los “LICITANTES” que hubieren participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control en “LA CONVOCANTE” dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el área contratante dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control en “LA CONVOCANTE”, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

**6.- Inconformidades.**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de “La Ley”, los “LICITANTES” podrán presentar inconformidades por escrito, en el horario establecido en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública (SFP), sita en Av. de los Insurgentes Sur número 1735, primer piso ala sur, colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, México D.F. o ante el Órgano Interno de Control en “LA CONVOCANTE” ubicado en el tercer piso de Ricardo Torres número 1, Fraccionamiento Lomas de Sotelo, Código Postal 53390, Naucalpan de Juárez, Estado de México, en el horario establecido, dentro de los seis días hábiles siguientes en que ocurra el acto impugnado.

Dicha inconformidad podrá presentarse a través del sistema CompraNet en la dirección electrónica [www.compranet.gob.mx.](http://www.compranet.gob.mx.)

**7.- Anexos.**

1. Formato de Participación a la Junta de Aclaraciones.
2. Manifestación de Identidad y Facultades.
3. Formato para la Manifestación que deberán Presentar los Licitantes que Participen en los Procedimientos de Adquisición para dar Cumplimiento a lo Dispuesto en los Lineamientos para Fomentar la Participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en los Procedimientos de Adquisición y Arrendamiento de Bienes Muebles, así como la Contratación de Servicios que Realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
4. Relación de Documentos Requeridos para Participar en la Invitación.
5. Modelo de Contrato.
6. Especificaciones, Condiciones y Requerimientos Técnicos.

VI-A “paquetes de servicio preventivo”

VI-B “paquetes de servicio correctivo”

1. Formato de Presentación de Carta de Manifestación del Art. 50 y 60.
2. Declaración de Integridad.
3. modelo de la propuesta económica

IX-A “relación de costos de paquetes de servicio de mantto. preventivo”

IX-B “relación de costos de paquetes de servicio de mantto. correctivo”

A T E N A M E N T E

LIC. MARCO ANTONIO HERNANDEZ CUEVAS

GERENTE ESTATAL OAXACQA

ANEXO I

FORMATO DE PARTICIPACIÓN A LA JUNTA DE ACLARACIONES

De conformidad con lo previsto por el artículo 33 Bis de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por mi propio derecho (o en representación) de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ manifiesto mi interés de participar en el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas nacional Mixta No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ convocada por Liconsa, S.A de C.V., para la contratación abierta de los servicios de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para lo cual proporciono mis datos generales (o los de mi representado)

DATOS GENERALES

Nombre de la persona física o moral:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio:

Calle y Número:

Colonia: Delegación o Municipio:

Código Postal: Entidad Federativa:

Teléfonos: Fax:

Correo Electrónico:

I. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

II. Del representante del licitante: Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas

Firma

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre**

**ANEXO I**

NOMBRE DE LA EMPRESA

SOLICITUD DE ACLARACION A LA CONVOCATORIA

INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA No.

PREGUNTAS

TECNICA O ADMINISTRATIVA

NUMERAL DE LA CONVOCATORIA A QUE SE REFIERE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREGUNTA No.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOMBRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ANEXO II**

**MANIFESTACIÓN DE IDENTIDAD Y FACULTADES**.

Yo, \_\_\_ (nombre del apoderado) \_, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o por mi representada, a través de la propuesta en el presente procedimiento de Invitación a cuando Menos Tres Personas Nacional Mixta No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a nombre y representación de: \_(nombre de la persona física o moral).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Clave del Registro Federal de Contribuyentes: |  | | | | | |
| Domicilio: Calle y Número: |  | | | | | |
| Colonia: | Delegación o Municipio: | | | | | |
| Código Postal: | Entidad Federativa: | | | | | |
| Teléfonos: | Fax: | | | | | |
| Correo electrónico: |  | | | | | |
| No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: | | | | Fecha: | | |
| Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó: | | | | |  | |
| Relación de Socios:  Apellido Paterno: | | Apellido Materno: | | | | Nombre( s ) |
| Descripción del objeto social (para personas físicas, actividad comercial ó profesional: | | |  | | | |
| Reformas o modificaciones al acta constitutiva: | | |  | | | |
| Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó: | | | | |  | |
|  | | |  | | | |

|  |
| --- |
| Nombre y domicilio del apoderado: |
| Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta: |
| Escritura pública número:  Fecha: |
| Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Publico que la protocolizó: |

Lugar y fecha

Protesto lo necesario.

\_(Firma autógrafa del apoderado)\_

Notas:

1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

2.- El licitante deberá incorporar textualmente, los datos de los documentos legales que se solicitan en este documento, sin utilizar abreviaturas, principalmente en lo relativo al nombre de la persona física o razón social de la persona moral.

3.- De igual forma, tratándose de personas físicas podrá ser adecuado a lo conducente.

**ANEXO III**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA FEDERAL.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**P r e s e n t e**

**Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_(4)\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.**

**Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los “Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como de la contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal”, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_(6)\_\_\_\_, cuenta con \_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_ empleados de Planta registrados ante el I.M.S.S. y con \_\_\_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_ subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ obteniendo en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales: considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_(10)\_\_\_\_\_\_\_\_ a tendiendo a lo siguiente.**

**Asimismo, manifiesto que la información proporcionada es veraz y auténtica y que la personalidad y facultades con que me ostento no me han sido revocadas o modificadas en forma alguna.**

**Atentamente**

**......................................................................................**

**(Nombre y firma del Representante o**

**Apoderado)**

**ANEXO III**

**Información de referencia para la determinación del tipo de empresa:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estratificación** | | | | |
| **Tamaño** | **Sector** | **Rango de número de trabajadores** | **Rango de monto de ventas anuales (mdp)** | **Tope máximo combinado\*** |
| **Micro** | **Todas** | **Hasta 10** | **Hasta $4** | **4.6** |
| **Pequeña** | **Comercio** | **Desde 11 hasta 30** | **Desde $4.01 hasta $100** | **93** |
| **Industria y Servicios** | **Desde 11 hasta 50** | **Desde $4.01 hasta $100** | **95** |
| **Mediana** | **Comercio** | **Desde 31 hasta 100** | **Desde $100.01 hasta $250** | **235** |
| **Servicios** | **Desde 51 hasta 100** |
| **Industria** | **Desde 51 hasta 250** | **Desde $100.01 hasta $250** | **250** |

**\*Tope máximo combinado = (trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%**

**(7) (8) El numero de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)**

**(10) El tamaño de la empresa se determinara partir del puntaje obtenido conforme a las siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Numero de trabajadores) X 10% + (Monto de ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al tope máximo combinado de su categoría.**

**Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: \_\_\_\_\_\_\_\_(11)\_\_\_\_\_\_\_\_; y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricantes de los bienes que integran mi oferta, es (son) \_\_\_\_\_\_\_\_\_(12)\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A TE N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXO III**

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

|  |  |
| --- | --- |
| NUMERO | DESCRIPCIÓN |
| 1 | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| 2 | Anotar el nombre de la dependencia o entidad Convocante. |
| 3 | Precisar el procedimiento de que se trate, invitación pública o invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa. |
| 4 | Indicar el número respectivo del procedimiento. |
| 5 | Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa. |
| 6 | Indicar con letra el sector al que pertenece (industria, comercio o servicios). |
| 7 | Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el I.M.S.S. |
| 8 | En su caso, anotar el número de personas subcontratadas. |
| 9 | Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de los impuestos federales. |
| 10 | Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la formula anotada al pie del cuadro de estratificación. |
| 11 | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| 12 | Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de servicios y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los servicios que integran la oferta. |
| 13 | Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante. |

**ANEXO IV**

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN.**

**(MISMOS QUE DEBERA PRESENTAR EN DISCO O USB SI LOS PRESENTA PRESENCIAL)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. Documentación legal y administrativa requerida: | | |
| 1 | Con fundamento en el artículo 48 fracción V de “EL REGLAMENTO” el licitante deberá presentar escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las proposiciones correspondientes. Mismo que contendrá los datos siguientes:  a)Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y  b)Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.  Los licitantes podrán optar por entregar, en lugar del escrito a que se ha hecho referencia, el formato **Anexo II** (Manifestación de Identidad y Facultades) integrado con la documentación legal, debidamente requisitado. | Sí ( ) No ( ) |
| 2 | Manifestación por escrito en papel membretado del licitante bajo protesta de decir verdad y firmado por el Representante Legal, en el que señale que es de nacionalidad mexicana. Este escrito se solicita de conformidad con lo señalado en el Artículo 35 del “Reglamento” |  |
| 3 | Copia de identificación oficial vigente del licitante y en caso de personas morales de su apoderado, con fotografía y firma (credencial para votar, pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional) deberán presentar original para cotejar. | Sí ( ) No ( ) |
| 4 | Declaración de integridad, en escrito firmado de manera autógrafa por el licitante, o en su caso por el apoderado, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que por sí mismo o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de “LA CONVOCANTE”, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, de acuerdo a lo indicado en la fracción IX del artículo 29 de la “LA LEY” y el artículo 39 fracción VI inciso f) de “EL REGLAMENTO. | Sí ( ) No. ( ) |
| 5 | Con fundamento en el artículo 29 fracción VIII de “LA LEY”, el licitante deberá presentar declaración por escrito firmada de manera autógrafa por sí mismo, o en su caso por el apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en ninguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de “LA LEY”. | Sí ( ) No ( ) |
| 6 | Copia de la Cédula de Identidad Fiscal, de la persona física o moral licitante. | Sí ( ) No ( ) |
| 7 | Con fundamento en el artículo 34 de “El Reglamento”, declaración del licitante en la cual deberá manifestar la estratificación a la que pertenece dentro de las MIPYMES, de acuerdo al **Anexo III.** | Sí ( ) No ( ) |
| 8 | Con fundamento en el Artículo 46 último párrafo de “LA LEY”, el licitante deberá presentar escrito en papel membretado de la empresa y firmado por el Representante Legal, que contenga la manifestación, que los derechos y obligaciones derivados de la presente convocatoria a la invitación, no podrán ser transferidos por el licitante adjudicado a favor de cualquier otra persona física o moral en forma parcial ni total, salvo los derechos de cobro previa autorización expresa y por escrito de “LA CONVOCANTE”. | Sí ( ) No ( ) |
| 9 | Copia del registro patronal del I.M.S.S. | Sí ( ) No ( ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. Propuesta técnica requerida conforme a lo indicado en las bases, en su numeral 5.5 | | |
| 5.5.1 | Deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda “PROPUESTA TÉCNICA”, debiendo integrarse con toda la información y documentación técnica requerida por “LA CONVOCANTE”, en congruencia con esta convocatoria y el **Anexo VI** de la misma, así como las especificaciones, condiciones y requerimientos técnicos del servicio que se ofrece a “LA CONVOCANTE”, considerando las precisiones que, en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones. | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 1 | Junto con su propuesta técnica los licitantes deberán presentar declaración expresa y por escrito firmada por el apoderado de la empresa licitante, bajo protesta de decir verdad, que la prestación de “LOS SERVICIOS”, a realizarse cumple estrictamente con las condiciones y especificaciones que se establecen en esta convocatoria y sus anexos. Así mismo que los productos que suministrarán para realizar el servicio cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas y a la falta de estas las Normas Internacionales. | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 2 | El licitante deberá hacer constar que cuenta con el conocimiento y la experiencia para prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a montacargas, para lo cual deberá anexar currículum de la empresa y relación del personal técnico con que prestará el servicio. | Si ( ) No ( ) |
| Doc. 3 | Manifestación por escrito que los servicios deberán contar con garantía contra defectos de fabricación, mala calidad o vicios ocultos en los materiales y mano de obra, la cual tendrá un periodo mínimo de dos meses contados a partir de la fecha de entrega a entera satisfacción de Liconsa Manifestación por escrito que los servicios deberán contar con garantía contra defectos de fabricación, mala calidad o vicios ocultos en los materiales y mano de obra, la cual tendrá un periodo mínimo de dos meses contados | Si ( ) No ( ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| II. Propuestas Económica requerida conforme a lo indicado en las bases, de acuerdo al numeral 5.6 | | |
| 5.6.1 | La propuesta económica deberá identificarse como tal, incluyendo en la parte superior de la primera hoja la leyenda “PROPUESTA ECONÓMICA”, indicando la descripción general de “LOS SERVICIOS”, precios en moneda nacional, desglose de precios unitarios y el importe total de la propuesta, considerando todos los gastos necesarios para la prestación de los mismos, señalando el IVA por separado, así como la forma de pago de conformidad con los requisitos y condiciones establecidos por “LA CONVOCANTE” en esta convocatoria y sus anexos. | Si ( ) No ( ) |
| 5.6.2. | En la propuesta económica se deberá indicar que ésta tiene una vigencia mínima de 40 (cuarenta) días naturales posteriores a la fecha de presentación de propuestas y los precios señalados en ella serán fijos hasta el total cumplimiento del contrato respectivo.  En la propuesta económica se deberá indicar que ésta tiene una vigencia mínima de 40 (cuarenta) días naturales posteriores a la fecha de presentación de propuestas y los precios señalados en ella serán fijos hasta el total cumplimiento del contrato respectivo. | Si ( ) No ( ) |

Guadalupe Etla, Oax., a ----------- de ---------------------de dos mil catorce.

Nombre de la Empresa participante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del apoderado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*La presentación de los documentos relacionados en este* ***ANEXO*** *serán obligatorios y será motivo de desechamiento de la proposición su no presentación.*

*Este formato se utilizará como constancia para el licitante de haber entregado la documentación que en el mismo se cita, en caso de que lo incluya y solo da constancia, de la recepción de dicha documentación, por lo que, su contenido cualitativo con respecto a lo solicitado en la Convocatoria será verificado y evaluado por la convocante.*

*La omisión de la presentación de este formato por parte del licitante, no será motivo de desechamiento de su proposición.*

***NOTA:*** *El presente formato, es solo una guía y podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido preferentemente en el orden indicado proporcionando de manera clara y completa la información requerida****.***

**ANEXO V**

**MODELO DE CONTRATO**

CONTRATO ABIERTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MONTACARGAS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LICONSA S.A. DE C.V., A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “LICONSA”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE APODERADO Y POR LA OTRA PARTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO “EL PROVEEDOR”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Y DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

**D E C L A R A C I O N E S**

**1.- DECLARA EL REPRESENTANTE DE “LICONSA”:**

**1.1.-** Que conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, su representada se constituyó bajo la denominación de Rehidratadora de Leche Ceimsa, Sociedad de Participación Estatal Mayoritaria, creada mediante escritura pública número seis mil seiscientos sesenta y uno (6,661), de fecha dos de marzo de mil novecientos sesenta y uno, otorgada ante la fe del Licenciado Francisco Díaz Ballesteros, Notario Público número ciento veintinueve del Distrito Federal, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal en el Libro tres, Volumen quinientos uno, a fojas ciento cincuenta y dos, bajo el número de partida ochenta y siete de la Sección de Comercio.

**1.2.-** Que su representada es una empresa de participación estatal mayoritaria de la Administración Pública Federal, sectorizada en la Secretaría de Desarrollo Social; y después de diversas modificaciones a su denominación, actualmente ostenta la de **“LICONSA”**, Sociedad Anónima de Capital Variable, según consta en la protocolización del acta de Asamblea General Extraordinaria de Accionistas celebrada el diecisiete de julio de mil novecientos noventa y cinco, otorgada en la escritura publica número veinticuatro mil novecientos setenta y uno (24,971) del quince de agosto de mil novecientos noventa y cinco, ante la fe del Licenciado Jesús Zamudio Villanueva, Notario Público número veinte del Municipio de Tlalnepantla, Estado de México, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal, con el folio mercantil número cuarenta y dos mil quinientos cincuenta y dos (42,552).

**1.3.-** Que el objeto social de su representada comprende, entre otras actividades, la de coadyuvar el fomento económico y social del país, participando en la adquisición y enajenación por cualquier título legal de leche fresca o en polvo, y de otros productos necesarios para su industrialización y la de sus derivados, en plantas propias o de terceros contratadas con los sectores público y privado, el procesamiento, distribución y de venta de leche fluida pasteurizada o en polvo y de otros productos lácteos y sus derivados, complementos alimenticios y otros productos derivados del aprovechamiento de sus procesos industriales, a los sectores urbanos y rurales en pobreza en establecimientos propios o de terceros, a través de cualquier canal de distribución que se precise en las Reglas de Operación del Programa de Abasto Social de Leche a cargo de la Sociedad, la distribución y venta a precio preferencial de leche líquida, pasteurizada, rehidratada, ultrapasteurizada o en polvo, así como de complementos alimenticios, derivados lácteos u otros productos a través de cualquier canal de distribución y comercialización.

**1.4.-** Que el **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** acredita su personalidad jurídica como Apoderado de **“LICONSA”**, mediante el Testimonio de la Escritura Pública número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_), de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de --------, otorgada ante la fe del Licenciado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_, manifestando que cuenta con facultades plenas para suscribir el presente contrato y que las mismas no le han sido limitadas, modificadas o revocadas en forma alguna.

**1.5.-** Que su representada cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes: **LIC950821M84.**

**1.6.-** Que requiere contratar los servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivomontacargas, (en lo sucesivo **“LOS SERVICIOS”**) asignado a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de **“LICONSA”** por medio del presente instrumento con **“EL PROVEEDOR”.**

**1.7.-** Que en virtud de las anteriores declaraciones y con fundamento por lo dispuesto en los artículos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se adjudicó el presente contrato a través del Procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a favor de **“EL PROVEEDOR”**, mediante el fallo de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.8.**- Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la celebración del presente contrato se cuenta con la aprobación del presupuesto, según oficio número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_, emitido por la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.- DECLARA EL REPRESENTANTE DE “EL PROVEEDOR”:**

**2.1.** Que su representada es una Empresa constituida conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, bajo la denominación de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública número \_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Notario Público número \_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e inscrita en el Registro Público de Comercio, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el folio mercantil número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**2.2.-** Que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_acredita su personalidad como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de **“EL PROVEEDOR”** con el Testimonio de la Escritura Pública \_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorgada ante la fe de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Notario Público número \_\_, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e inscrita en el Registro Público de Comercio, de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el folio mercantil número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, y se identifica con credencial para votar con folio número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y clave de elector número **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** expedida a su favor por el Instituto Federal Electoral, manifestando que las facultades con que se ostenta a la fecha no le han sido limitadas, revocadas o modificadas en forma alguna.

**2.3.-** Que su representada cuenta con la capacidad, conocimientos técnicos y experiencia para el desarrollo de **“LOS SERVICIOS”** que ofrece a **“LICONSA”**.

**2.4.-** Que su representada cuenta con los siguientes registros:

* + 1. Registro Federal de Contribuyentes: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
    2. Registro Patronal IMSS: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.5.-** Que su representada está enterada de las obligaciones que la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás Leyes, le imponen a los proveedores y prestadores de servicios, así como los efectos legales que en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato le serán aplicables.

**2.6.-** Que su representada y el declarante se encuentran legitimados para la celebración del presente contrato, toda vez que no se encuentran dentro de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**2.7.-** Que su representada ha presentado en tiempo y forma las declaraciones y pagos correspondientes a impuestos y contribuciones federales respecto al último ejercicio fiscal, así como también ha presentado las declaraciones y pagos provisionales correspondientes a 20\_\_, de igual forma que está al corriente en el pago de las cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

**2.8.-** Que su representada no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, ni municipales.

**2.9.-** Que su representada cuenta con los elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que se deriven de las relaciones con sus trabajadores.

**2.10.-** Que su representada bajo protesta de decir verdad, manifiesta que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en términos de lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

**2.11.-** Que su representada de conformidad al artículo 3 fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, se clasifica como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ empresa.

**3.- DECLARAN “LAS PARTES”:**

**3.1.-** Que se reconocen mutuamente la personalidad jurídica y facultades con que acuden a la celebración del presente contrato.

**3.2.-** Que para efectos de éste contrato los títulos de las cláusulas son incluidos para conveniencia únicamente y no afectan su interpretación.

**3.3.-** Que saben y conocen que en virtud de lo dispuesto por los artículos 45 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 81 fracción IV de su reglamento, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la Invitación a cuando menos tres personas o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva.

**3.4.-** Que en virtud de las declaraciones que anteceden, es su voluntad celebrar el presente contrato, obligándose recíprocamente en sus términos y conforme a lo dispuesto en los diversos ordenamientos que regulan los actos jurídicos de esta naturaleza, al tenor de las siguientes:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA.- OBJETO**

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a proporcionar a **“LICONSA”** **“LOS SERVICIOS”**, de acuerdo a las características, especificaciones, requerimientos técnicos, planes de trabajo, horarios, lugares, días preestablecidos y domicilios que se detallan en el **ANEXO ÚNICO**, el cual debidamente firmado por **“LAS PARTES”**, forma parte integrante del presente contrato, utilizando **“EL PROVEEDOR”** para este efecto personal técnico y equipos especializados.

**“LOS SERVICIOS”** se realizarán de acuerdo a la "Solicitud de Servicio" elaborada por **“LICONSA”** utilizando **“EL PROVEEDOR”** para este efecto, personal técnico y equipo especializado.

**SEGUNDA.- LUGAR Y FORMA DE LA PRESTACIÓN DE “LOS SERVICIOS”.**

**“EL PROVEEDOR”** ofrece desarrollar la prestación de **“LOS SERVICIOS”**, obligándose a señalar el domicilio donde se trasladarán las unidades programadas para la ejecución de los mismosque deberá ser propiedad de **“EL PROVEEDOR”.**

**“LOS SERVICIOS”** se realizarán cada vez que sean requeridos, a través de la "Solicitud de Servicio" que proporcionará **“LICONSA**”.

**“EL PROVEDOR”** realizará **“LOS SERVICIOS”**, utilizando todos sus conocimientos técnicos, así como personal debidamente capacitado y las herramientas y utensilios especiales necesarios.

**“EL PROVEEDOR”**, para la entrega de todo trabajo terminado, requisitará el formato denominado "Solicitud del Servicio" con la firma del usuario responsable del montacargas de **“LICONSA”**, para efecto de acreditar que los trabajos quedaron a su entera satisfacción. Dichos formatos debidamente requisitados deberán ser entregados por **“EL PROVEEDOR”** conjuntamente con su facturación correspondiente, en dichos formatos se deberá hacer referencia al presente contrato.

**TERCERA.- VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO Y RESPONSABILIDAD DE “EL PROVEEDOR”**

**“LICONSA”**, a través de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tendrá el derecho de supervisar y vigilar el cumplimiento de este contrato.

**“EL PROVEEDOR”** responderá de los daños y perjuicios que se pudieran generar por la incorrecta realización de **“LOS SERVICIOS”**, así como también por los daños que su personal cause a terceros ya sea dolosa o culposamente, por lo que deberá de liberar a **“LICONSA”** de cualquier reclamación por tales conceptos.

De acuerdo con lo anterior, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a que el personal destinado para la ejecución de **“LOS SERVICIOS”** observe a la letra las normas y procedimientos de seguridad, establecidos por **“LICONSA”**, además, **“EL PROVEEDOR”** será responsable de lo descrito en el **ANEXO ÚNICO.**

**CUARTA.- PRECIO.**

**“LICONSA”** no otorgará anticipo alguno a **“EL PROVEEDOR”** con motivo del presente contrato.

**“LICONSA”** pagará por **“LOS SERVICIOS”** a **“EL PROVEEDOR”** la cantidad que se determine de acuerdo al número de unidades programadas y **“LOS SERVICIOS”** prestados, por lo que los precios que se establezcan, no podrán ser sujetos a modificación alguna, por ninguna circunstancia, durante la vigencia del presente contrato.

El presupuesto **mínimo** a ejercer por **“LICONSA”** para el pago de **“LOS SERVICIOS”** es por la cantidad de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PESOS 00/100 M. N.)** más el Impuesto al Valor Agregado y el presupuesto **máximo** a ejercer es por la cantidad de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PESOS 00/100 M. N.),** más el Impuesto al Valor Agregado.

En dicho precio quedan incluidos todos los gastos que **“EL PROVEEDOR”** pudiera erogar por la prestación de **“LOS SERVICIOS”**, por lo que no podrá repercutirlos a **“LICONSA”** bajo ningún concepto.

**QUINTA.- LUGAR Y FORMA DE PAGO.**

El pago del precio lo realizará **“LICONSA”** en la Caja General del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en forma vencida, previa presentación de la factura con \_\_\_ (\_\_\_) días hábiles de anticipación al día en que deba efectuarse el pago respectivo. La factura que ampare el pago deberá cumplir con los requisitos fiscales vigentes en el momento de hacerse el pago y estará sujeta a la aprobación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de **“LICONSA”**, respecto a su contenido y procedencia de pago.

**“LICONSA”** realizará el pago en moneda nacional (pesos mexicanos) mediante cheque nominativo o transferencia electrónica, según lo señale **“EL PROVEEDOR”**.

La presentación y pago de las facturas se realizará conforme a lo especificado en el **ANEXO ÚNICO** de este contrato.

**“LAS PARTES”** acuerdan que el plazo pactado para el pago señalado en el **ANEXO ÚNICO**, queda sin efecto por lo que respecta a **“LOS SERVICIOS”** que se presten durante el mes de diciembre, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como por las disposiciones presupuestarias que al efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, sujetándose a los términos del párrafo que antecede.

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a respetar el vencimiento de los plazos descritos en el **ANEXO ÚNICO**, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de errores y deficiencias en las facturas, verificando en todo momento la fecha en que se hace realmente exigible la obligación de pago a cargo de **“LICONSA”**.

El pago de **“LOS SERVICIOS”** quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales; y en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento, por lo que en caso de rescisión, la garantía se hará efectiva en forma proporcional al incumplimiento.

**SEXTA.- VIGENCIA**

La vigencia del presente contrato será del \_\_ de \_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_, sin perjuicio que de conformidad con lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, **“LAS PARTES”** podrán acordar la prórroga del mismo.

**SÉPTIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

**“LICONSA”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento, sin incurrir en responsabilidad.

**OCTAVA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.**

**“LICONSA”** de conformidad con el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá suspender temporalmente el contrato en las situaciones y durante el tiempo que juzgue conveniente, siempre y cuando estén plenamente justificadas, sin que ello implique responsabilidad o sanción alguna para **“LICONSA”**.

La suspensión se notificará a **“EL PROVEEDOR”** en el momento en que **“LICONSA”** tenga conocimiento de los sucesos que la generen. Una vez que se terminen las causas que motivaron la suspensión, el presente contrato continuará rigiendo en sus términos y condiciones.

**NOVENA**.- **PENA CONVENCIONAL**

Por retraso en la prestación de **“LOS SERVICIOS”**, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a pagar las penas convencionales señaladas en el **ANEXO ÚNICO.**

**DÉCIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del presente instrumento, **“EL PROVEEDOR”** se obliga ante **“LICONSA”** a presentar en las oficinas de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dentro de los (10) diez días naturales siguientes a la firma de este documento, una fianza expedida por compañía autorizada para ello por el importe correspondiente al 10% de la cantidad de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, antes del Impuesto al Valor Agregado.

La fianza presentada por **“EL PROVEEDOR”** deberá contener lo que establece el artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En tanto **“EL PROVEEDOR”** no entregue la fianza a que se refiere esta Cláusula, estará obligado a cumplir con todas las obligaciones derivadas del presente contrato, sin embargo no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor. En este supuesto **“LICONSA”** tendrá derecho a su elección, a rescindir administrativamente el contrato, sin responsabilidad alguna para ella.

La fianza será exigible, aun cuando exista algún medio impugnativo en el que se reclame la invalidez de la rescisión que en su caso se haya decretado por incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”**, sin embargo este no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor.

**DÉCIMA PRIMERA.- PAGO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES FEDERALES**

Cada una de las partes cubrirá los impuestos y contribuciones federales que conforme a la normatividad fiscal vigente le corresponda.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, **“EL PROVEEDOR”** manifiesta que presentó a **“LICONSA”** el “Acuse de Recepción” con el que comprueba que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2014.

**DÉCIMA SEGUNDA.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

Los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, no podrán ser cedidos, enajenados, gravados o traspasados por parte de **“EL PROVEEDOR”** a terceros por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, salvo los derechos de cobro a que se refiere el último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA TERCERA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO**

**“LICONSA”**, con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá en cualquier momento iniciar el procedimiento de rescisión administrativa de este contrato, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de **“EL PROVEEDOR”** que se estipulan en este documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece dicha Ley y demás normatividad aplicable en la materia.

Sin perjuicio de lo anterior, **“LICONSA”** podrá aplicar a **“EL PROVEEDOR”** las penas convencionales conforme a lo pactado en este instrumento y podrá hacer efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del mismo, en forma proporcional al incumplimiento y sin contabilizar las penas aplicadas.

**“LICONSA”**, tendrá derecho a su elección, a rescindir administrativamente el contrato, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes, o de exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

**“EL PROVEEDOR”** reconoce expresamente la facultad de **“LICONSA”** de rescindir administrativamente el presente contrato en caso de que incumpla con cualquiera de sus obligaciones y que la rescisión que decrete **“LICONSA”**, será válida con la firma de cualquier apoderado legal de **“LICONSA”** con facultades para actos de administración, debiendo acompañar a la resolución copia simple del poder otorgado a favor del representante de **“LICONSA”**.

**DÉCIMA CUARTA.- JUICIOS, RECLAMACIONES O CONTROVERSIAS, RELACIÓN LABORAL, CIVIL Y FISCAL**

“EL PROVEEDOR” y “LICONSA” reconocen y aceptan que las únicas relaciones jurídicas existentes entre ellas son las derivadas del Contrato que lleguen a formalizar, razón por la cual el personal que intervenga en el desarrollo del mismo será contratado por exclusiva cuenta de “EL PROVEEDOR”, quien será el responsable ante dicho personal de todas y cada una de sus obligaciones que como patrón establece la Ley Federal del Trabajo y demás leyes y reglamentos aplicables. “EL PROVEEDOR” convienen por lo mismo en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores, empleados y demás personal que contraten para la entrega de los bienes objeto del Contrato, presentasen en contra de “LICONSA” en relación con dichos bienes; por lo que expresamente las partes reconocen que no existe ningún tipo de subordinación entre ellas.

Para la celebración del Contrato “EL PROVEEDOR” cuando lo estime adecuado, contratará, empleados y trabajadores que requiera, siempre a su cargo y bajo su propia responsabilidad (en lo sucesivo, el “Personal”), y en ningún momento existirá relación laboral entre éstos y la otra parte, en la inteligencia de que cada una de las partes contrata al “Personal” para sí y no en calidad de intermediarios y, por lo tanto, cada parte será responsable y a su cargo y por su cuenta exclusiva el pago de salarios, sueldos, bonos, primas de vacaciones, aguinaldos, indemnizaciones por riesgos profesionales y cualquier otra obligación o prestación en favor del Personal derivadas de la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social, la Ley del Instituto Nacional del Fondo de la Vivienda para los Trabajadores, el Sistema de Ahorro para el Retiro o de cualquier otra índole.

“LICONSA” y “EL PROVEEDOR” expresamente convienen que sacarán en paz y a salvo a la otra por cualquier reclamación, demanda, juicio, procesos o procedimientos u obligaciones que surjan o sean resultado de obligaciones pendientes que cada una tenga para con cualquier empleado asignado a la otra parte, por lo que no podrá designarse a la contraparte como patrón sustituto.

El Contrato no pretende y nada de lo incluido en el mismo deberá interpretarse en el sentido de que se crea una relación de mandante y mandatario, comitente y comisionista, patrón/patrón sustituto y empleado, socio y asociado entre “LICONSA” y “EL PROVEEDOR”. Ninguna de las partes estará facultada para representar y obligar a la otra de manera alguna, y cada una de las partes será responsable exclusivamente de sus propios actos."

**DÉCIMA QUINTA.- VICIOS OCULTOS**

**“EL PROVEEDOR”** conviene en responder ante **“LICONSA”** de los defectos, vicios ocultos y de la calidad de **“LOS SERVICIOS”**, obligándose asumir cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el presente Contrato y en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones.

**DÉCIMA SEXTA.- DISCREPANCIAS TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

Si durante la ejecución de **“LOS SERVICIOS”**, sobrevinieran discrepancias, exclusivamente sobre problemas específicos de carácter técnico, económico y/o administrativo, relacionados directamente con la prestación de **“LOS SERVICIOS”**, los representantes de **“LICONSA”** y **“EL PROVEEDOR”**, están de acuerdo en nombrar un representante por cada una de **“LAS PARTES”**, para que de común acuerdo resuelvan lo conducente.

**DÉCIMA SEPTIMA.- CAMBIO DE DENOMINACIÓN, REPRESENTACIÓN O DOMICILIO**

**“LAS PARTES”** convienen en que si durante la vigencia del presente contrato por cualquier causa cambian de domicilio, denominación y/o representante legal, los efectos, derechos y obligaciones del presente contrato subsistirán en los términos establecidos, salvo determinación en contrario por parte de **“LICONSA”.**

**DÉCIMA OCTAVA- JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE**

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté estipulado en el mismo, **“LAS PARTES”** estarán a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables y se someterán expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales competentes radicados en el Distrito Federal, por lo que renuncian a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes, futuros o por cualquier otra causa.

**DÉCIMA NOVEVA.- DOMICILIOS.**

Para los efectos del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato, **“LAS PARTES”** señalan como sus domicilios convencionales para todos los efectos legales a que haya lugar, los que se indican a continuación, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dicho domicilio se practique, será enteramente válida, al tenor del artículo 34 del Código Civil Federal y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana.

|  |  |
| --- | --- |
| **“LICONSA”**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **“EL PROVEEDOR”**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

En caso de que alguna de **“LAS PARTES”** cambiara su domicilio, deberá hacerlo del conocimiento de la otra mediante notificación fehaciente por escrito en un plazo que no exceda de veinte (20) días hábiles a la fecha en que cambie de domicilio.

Enteradas **“LAS PARTES”** del alcance, contenido y fuerza legal del presente contrato, y por no contener ningún vicio del consentimiento ni cláusula contraria a derecho, lo firman por triplicado de conformidad al margen en todas y cada una de sus hojas y al calce en la última de este instrumento, en la Ciudad de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el día \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POR “LICONSA”**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **POR “EL PROVEEDOR”**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Servidor Público encargado de la Administración y  Vigilancia del Cumplimiento del Presente Instrumento |

**REVISIÓN LEGAL**

**----------------------------**

**ANEXO VI**

**ESPECIFICACIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

Proporcionar MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO a los MONTACARGAS, asignados al área de almacenes de la Gerencia Estatal Oaxaca de Liconsa, S.A. de C.V. de conformidad con las condiciones, características, especificaciones técnicas y accesorios relacionados en este Anexo.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El servicio de mantenimiento preventivo se encuentra referido en el Anexo VI-A y se realizará de acuerdo al programa establecido en este anexo, considerando lo siguiente:

1. El servicio de mantenimiento preventivo se realizara los primeros 10 días naturales de cada mes acepto el del mes de marzo que se iniciara a más tardar el día 24/03/2014, en las instalaciones de la Gerencia Estatal Oaxaca.
2. En el caso de que el proveedor, al momento de realizar el mantenimiento preventivo, llegara a detectar un mantenimiento correctivo al montacargas, este deberá informar por escrito al Departamento de mantenimiento y/o al Departamento de almacenes, para su autorización.
3. En el caso de tratarse de servicios fuera de catálogo de conceptos considerado dentro del contrato adjudicado, el proveedor deberá especificar en el diagnostico el costo y el tiempo que necesita para la reparación del montacargas, el cual podrá realizar, siempre y cuando sea aprobado por la convocante. En caso de que el precio o condiciones de la reparación no sean aceptables para la convocante, ésta podrá asignar las reparaciones a otro prestador de servicio.
4. Los mantenimientos serán supervisados por el Departamento de Mantenimiento y/o el Departamento de almacenes, por lo que, el proveedor, deberá proporcionar la información que este personal le solicite sobre la reparación del montacargas.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

Los servicios de mantenimiento correctivo se encuentran referidos en el Anexo VI-B, estos servicios deberán proporcionarse bajo las siguientes condiciones:

1. A partir de que la convocante solicite el servicio de mantenimiento correctivo, este deberá atender la falla máximo en 24 horas. Después de ese tiempo, la convocante quedará facultada para efectuar la reparación con un tercero, y en caso de que el costo sea más alto, se hará del conocimiento del proveedor, adjuntando la factura del servicio que dejo de prestar, con la finalidad de que este cubra la diferencia y además que se le aplicara la pena convencional que corresponda por dejar de prestar el servicio.
2. En el caso de tratarse de servicios fuera de catálogo de conceptos considerado dentro del contrato adjudicado, el proveedor deberá especificar en el diagnostico el costo y el tiempo que necesita para la reparación del montacargas, el cual podrá realizar, siempre y cuando sea aprobado por la convocante. En caso de que el precio o condiciones de la reparación no sean aceptables para la convocante, ésta podrá asignar las reparaciones a otro prestador de servicio.
3. Los mantenimientos serán supervisados por el Departamento de Mantenimiento y/o Departamento de Almacenes, por lo que, el proveedor, deberá proporcionar la información que este personal le solicite sobre la reparación del montacargas.

GARANTÍA DEL SERVICIO.

1. Los servicios deberán contar con garantía contra defectos de fabricación, mala calidad o vicios ocultos en los materiales y mano de obra, la cual tendrá un periodo mínimo de dos meses contados a partir de la fecha de entrega a entera satisfacción de Liconsa.

1. Si dentro del periodo de garantía el montacargas reparado presenta fallas de funcionamiento, la convocante lo notificará al proveedor y este deberá atender el reporte de la falla de manera inmediata.

**LUGAR Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DEL SERVICIO.**

Los servicios deberán realizarse en la Gerencia Estatal Oaxaca de Liconsa, ubicado en Carretera Oaxaca-México Km 25, Municipio de Guadalupe Etla, Oaxaca, C.P. sesenta y ocho mil doscientos cincuenta y seis, en un horario de: 09:00 a 17:00 horas, por lo que el proveedor deberá de tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos en la realización y en consecuencia la aplicación de las penalizaciones establecidas.

Los servicios se deberán realizar en los primeros 10 días naturales de cada mes de acuerdo al programa establecido, cumpliendo estrictamente con los requerimientos, las características, especificaciones técnicas y accesorios y relacionado en el anexo, y sin costo de flete.

Conforme al artículo 84-A del Reglamento de la “Ley”, la verificación y aceptación de los servicios por parte de “Liconsa” para que éstos sean entregados conforme a los requerimientos, las características, especificaciones técnicas y accesorios relacionados en el anexo, se realizará a través del Ing. Francisco Moctezuma García Juárez, Jefe del Departamento de Mantenimiento de la Gerencia Estatal Oaxaca quienes emitirán su autorización y visto bueno para la emisión del Informe de Recepción correspondiente; si el servicio solicitado no cumplen con los requerimientos, las características, especificaciones técnicas relacionados en la presente convocatoria, y en el contrato respectivo, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados, notificando las causas al proveedor.

**PENAS CONVENCIONALES.**

LICONSA pueda hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, en caso de incumplimientos imputables al proveedor, se aplicará la pena convencional siguiente:

1. Por el simple retraso en la entrega de los servicios y/o incumplimiento en las características y especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo, se aplicará al proveedor una pena convencional equivalente al dos por ciento (2%) por cada día hábil de retraso injustificado, calculado sobre el importe del servicio, hasta el máximo del importe equivalente a la garantía de cumplimiento del mismo.
2. Será total responsabilidad de licitante ganador que los servicios sean entregados oportunamente y a entera satisfacción de LICONSA, por lo que se deberán tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos y en consecuencia la aplicación de las penalizaciones establecidas.
3. Si por motivos imputables al proveedor, el servicio se realiza con un tercero y el costo sea mas alto, el proveedor cubrirá la diferencia y se aplicara una pena convencional del 10% sobre el costo total del servicio que dejo de prestar, antes del impuesto al valor agregado.
4. Si causa daños mayores al montacargas, por negligencia o falta de capacidad técnica por parte del personal del proveedor, deberá resarcir el daño sin cargo para la convocante, aplicando además la recisión de contrato.
5. El proveedor tendrá tres días hábiles, a partir de la fecha de haber recibido la notificación de la penalización, para realizar el pago en la caja general de LICONSA, mediante efectivo, cheque certificado o de caja a nombre de LICONSA, S.A. de C.V., después de ese plazo la convocante queda facultada para realizar el descuento de los pagos pendientes a realizar al proveedor.

**ANEXOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANTILLA DE MONTACARGAS** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **No.** | **DESCRIPCION** | **MARCA** | **MODELO** | **SERIE** | **CAPACIDAD** |
| 3 | Montacargas de Combustión Interna a Gasolina | Mitsubishi | FGC20 | AF82A-00632 | 1800 |
| 5 | Montacargas de Combustión Interna a Gasolina | Mitsubishi | FG25K-G | AF17B10983 | 2500 |
| 6 | Montacargas de Combustión Interna a Gasolina | Komatsu | FG30HT-12 |  | 3000 |
| 7 | Montacargas de Combustión Interna a Gasolina | Mitsubishi | FG30NGLP | AF13F10360 | 3000 |
| 8 | Montacargas de Combustión Interna a Gasolina | Yale | GP050VX VERACITOR |  | 2500 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPO** | | | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | | **OCT** | **NOV** | | **DIC** | **TOTAL** | | |
| MONTACARGAS No 3 (MITSUBISHI) | | | P1-P2 |  | P1 |  | P1 |  | P1 | |  | P1 | |  | 6 | | |
| MONTACARGAS No 5 (MITSUBISHI) | | |  | P1-P2 |  | P1 |  | P1 |  | | P1 |  | | P1 | 6 | | |
| MONTACARGAS No 6 (KOMATSU) | | | P1-P2 |  | P1 |  | P1 |  | P1 | |  | P1 | |  | 6 | | |
| MONTACARGAS No 7 (MITSUBISHI) | | |  | P1-P2 |  | P1 |  | P1 |  | | P1 |  | | P1 | 6 | | |
| MONTACARGAS No 8 (YALE) | | | P1-P2 |  | P1 |  | P1 |  | P1 | |  | P1 | |  | 6 | | |
| **ANEXO VI-A** | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | LICONSA S.A DE C.V. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GERENCIA ESTATAL OAXACA | | | | | | | | | | | | | | | |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA MONTACARGAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEBERA COTIZAR TÉCNICAMENTE SIN PRECIOS POR CONCEPTO, POR UNIDAD DE MEDIDA y CON REFACCIONES ORIGINALES** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAQUETES DE SERVICIO PREVENTIVO | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NO. PROG** | **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **MITSUBISHI, MOD: FGC20** | | **MITSUBISHI, MOD: FG25K-G** | | | **KOMATSU, MOD: FG30HT-12** | | | **MITSUBISHI, MOD: FG30NGLP** | | | **YALE, MOD: GP050VX VERACITOR** | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **PREVENTIVO MENOR** |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | **INCLUYE:** |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE DE MOTOR |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | LIMPIEZA Y AJUSTE DE CARBURADOR |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | REVISION GENERAL Y AJUSTE DE FRENOS |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | LAVADO GENERAL DE LA UNIDAD |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | ENGRASADO DE PARTES MOVILES Y PROVISTAS DE GRASERAS |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | ALINEACION Y ENGRASE DE CADENA Y TORRE |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | PUESTA A TIEMPO |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | PUESTA A NIVEL DE FLUIDOS |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | AJUSTE DE FRENOS |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | REVISION, LIMPIEZA INSPECCION Y ENGRASADO DE BALEROS |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | REVISION DE CARGA DEL ACUMULADOR |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | REVISION DE LUCES EN GENERAL |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | REVISAR Y/O RELLENAR AGUA DEL ACUMULADOR |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | LIMPIEZA DE TERMINALES |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | **SUBTOTAL** |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NO. PROG** | **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **MITSUBISHI, MOD: FGC20** | **MITSUBISHI, MOD: FG25K-G** | **KOMATSU, MOD: FG30HT-12** | **MITSUBISHI, MOD: FG30NGLP** | **YALE, MOD: GP050VX VERACITOR** |
| **2** | **PREVENTIVO MAYOR** |  |  |  |  |  |
|  | **INCLUYE:** |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE FILTRO DE AIRE |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE CABLES DE BUJIAS |  |  |  |  |  |
|  | SONDEAR RADIADOR |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE ANTICONGELANTE |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE BUJIAS |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE ACEITE HIDRAULICO |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE LIQUIDO DE FRENOS |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE ACEITE DEL DIFERENCIAL |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE ACEITE DE TRANSMISION |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIAR EL ACEITE DE RETORNO FILTRO DEL SISTEMA HIDRAULICO |  |  |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL** |  |  |  |  |  |
|  | **IVA** |  |  |  |  |  |
|  | **GRAN TOTAL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO VI-B** | | | | | | |
| |  | | --- | | LICONSA S.A DE C.V. | | | | | | | |
| GERENCIA ESTATAL OAXACA | | | | | | |
| MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MONTACARGAS | | | | | | |
| **DEBERA COTIZAR TÉCNICAMENTE SIN PRECIOS POR CONCEPTO, POR UNIDAD DE MEDIDA y CON REFACCIONES ORIGINALES** | | | | | | |
| PAQUETES DE SERVICIO CORRECTIVO | | | | | | |
| **NO. PROG** | **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **MITSUBISHI, MOD: FGC20** | **MITSUBISHI, MOD: FG25K-G** | **KOMATSU, MOD: FG30HT-12** | **MITSUBISHI, MOD: FG30NGLP** | **YALE, MOD: GP050VX VERACITOR** |
|  | **MOTOR** |  |  |  |  |  |
| **1** | CAMBIO DE CARBURADOR |  |  |  |  |  |
| **2** | REPARACION DE CARBURADOR |  |  |  |  |  |
| **2** | CAMBIO DE JUEGO DE JUNTAS PARA CARBURADOR |  |  |  |  |  |
| **3** | CAMBIO DE VALVULA ELECTRICA PARA CARBURADOR |  |  |  |  |  |
| **4** | CAMBIAR DISTRIBUIDOR DE MOTOR. |  |  |  |  |  |
| **5** | CAMBIO DE TAPA DE DISTRIBUIDOR |  |  |  |  |  |
| **6** | CAMBIO DE JUNTA DE TAPA DE PUNTERIAS |  |  |  |  |  |
| **7** | CAMBIAR JUNTAS A LA CABEZA DEL MOTOR. |  |  |  |  |  |
| **8** | CAMBIAR MULTIPLE DE ESCAPE. C/U. |  |  |  |  |  |
| **9** | CAMBIO DE MANGUERAS DEL RADIADOR |  |  |  |  |  |
| **10** | CAMBIAR SELLO DE VALVULAS Y AJUSTE DE PUNTERIAS. |  |  |  |  |  |
| **11** | CAMBIAR SILENCIADOR. |  |  |  |  |  |
| **12** | CAMBIO DE SENSOR DE TEMPERATURA DE AGUA |  |  |  |  |  |
| **13** | CAMBIO DE SENSOR DEL REGULADOR |  |  |  |  |  |
| **14** | CAMBIO DEL SENSOR DEL ACELERADOR |  |  |  |  |  |
| **15** | CAMBIO DE SENSOR DE OXIGENO |  |  |  |  |  |
| **16** | CAMBIO DE CALENTADOR DE OXIGENO |  |  |  |  |  |
| **17** | CAMBIO DE SENSOR DE VELOCIDAD |  |  |  |  |  |
| **18** | CAMBIO DE SENSOR DE PRESION DE ACEITE |  |  |  |  |  |
| **19** | CAMBIAR TERMOSTATO. |  |  |  |  |  |
| **20** | CAMBIO DE BOMBA DE AGUA. |  |  |  |  |  |
| **21** | CAMBIO DE DEPOSITO DE AGUA |  |  |  |  |  |
| **NO. PROG** | **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **MITSUBISHI, MOD: FGC20** | **MITSUBISHI, MOD: FG25K-G** | **KOMATSU, MOD: FG30HT-12** | **MITSUBISHI, MOD: FG30NGLP** | **YALE, MOD: GP050VX VERACITOR** |
| **22** | CAMBIO DE BOMBA DE GASOLINA |  |  |  |  |  |
| **23** | CAMBIO DE BANDA DE MOTOR. |  |  |  |  |  |
| **24** | CAMBIO DE POLEA TENSORA. |  |  |  |  |  |
| **25** | CAMBIO DE RADIADOR. |  |  |  |  |  |
| **26** | Cambio de panal de radiador |  |  |  |  |  |
| **27** | CAMBIO DE VENTILADOR |  |  |  |  |  |
| **28** | CAMBIO DE CABLES DE BUJIAS |  |  |  |  |  |
| **29** | CAMBIO DE CHICOTE PARA ACELERADOR |  |  |  |  |  |
| **30** | LAVAR TANQUE DE GASOLINA. |  |  |  |  |  |
| **31** | REPUESTO DE BOMBA DE AGUA . |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL MOTOR** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **SERVICIO DE FRENOS .** |  |  |  |  |  |
| **32** | CAMBIAR BOMBA DE FRENOS O CILINDRO MAESTRO |  |  |  |  |  |
| **33** | CAMBIAR TAMBOR |  |  |  |  |  |
| **34** | CAMBIAR REPUESTO DE BOMBA DE FRENOS. |  |  |  |  |  |
| **35** | CAMBIO DE BALATAS (4) |  |  |  |  |  |
| **36** | CAMBIO DE CILINDROS (2) |  |  |  |  |  |
| **37** | CAMBIO DE BALATAS |  |  |  |  |  |
| **38** | RECTIFICAR TAMBOR. |  |  |  |  |  |
| **39** | CAMBIO DE BALERO DE RUEDAS DELANTERAS |  |  |  |  |  |
| **40** | CAMBIO DE BALERO DE RUEDAS TRASERAS |  |  |  |  |  |
| **41** | CAMBIO DE BIRLOS (POR LLANTA) |  |  |  |  |  |
| **42** | CAMBIO DE CHICOTE DE FRENO AUXILIAR (DE MANO) |  |  |  |  |  |
| **43** | CAMBIO DE KIT DE PERNOS DE EJE DE DIRECCION |  |  |  |  |  |
| **44** | CAMBIO DE BALEROS DE EJE |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL FRENOS** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO. PROG** | **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **MITSUBISHI, MOD: FGC20** | **MITSUBISHI, MOD: FG25K-G** | **KOMATSU, MOD: FG30HT-12** | **MITSUBISHI, MOD: FG30NGLP** | **YALE, MOD: GP050VX VERACITOR** |
|  | **TRANSMISION.** |  |  |  |  |  |
| **45** | CAMBIO DE SELLOS DE BANCO DE VALVULAS |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL TRANSMISION** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **DIRECCION.** |  |  |  |  |  |
| **46** | CAMBIO DE RETENES DE CILINDRO DE DIRECCION |  |  |  |  |  |
| **47** | CAMBIO DE POLEA PARA MANGUERA DE TORRE DEL DESLIZADOR |  |  |  |  |  |
| **48** | CAMBIO DE RUEDAS DELANTERAS (SEGÚN MEDIDA) |  |  |  |  |  |
| **49** | CAMBIO DE RUEDAS TRASERAS (SEGÚN MEDIDA) |  |  |  |  |  |
| **50** | REPARACION DE BOMBA DE DIRECCION HIDRAULICA. |  |  |  |  |  |
| **51** | CAMBIO DE PISTON PARA VOLANTE |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL DIRECCION** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SERVICIO ELECTRICO.** |  |  |  |  |  |
| **52** | CAMBIAO DE CLAXON COMPLETO. |  |  |  |  |  |
| **53** | CAMBIAR BULBO DE ACEITE. |  |  |  |  |  |
| **54** | CAMBIAR BULBO DE STOP. |  |  |  |  |  |
| **55** | CAMBIAR BULBO DE TEMPERATURA. |  |  |  |  |  |
| **56** | CAMBIAR INDICADOR DE ACEITE. |  |  |  |  |  |
| **57** | CAMBIAR MODULO DE ENCENDIDO |  |  |  |  |  |
| **58** | CAMBIAR HOROMETRO |  |  |  |  |  |
| **59** | CAMBIO DE TORRETA |  |  |  |  |  |
| **60** | CAMBIO DE BALERO DEL ALTERNADOR |  |  |  |  |  |
| **61** | CAMBIO DE ACUMULADOR CON TERMINALES. |  |  |  |  |  |
| **62** | CAMBIO DE MOTOR DE ARRANQUE . |  |  |  |  |  |
| **63** | CAMBIO DE BOBINA |  |  |  |  |  |
| **64** | CAMBIO DE FLOTADOR DELTANQUE DE COMBUSTIBLE.(SEGÚN APLIQUE) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO. PROG** | **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **MITSUBISHI, MOD: FGC20** | **MITSUBISHI, MOD: FG25K-G** | **KOMATSU, MOD: FG30HT-12** | **MITSUBISHI, MOD: FG30NGLP** | **YALE, MOD: GP050VX VERACITOR** |
| **65** | CAMBIO DE FOCO DE HALOGENO Y/O UNIDAD. |  |  |  |  |  |
| **66** | CAMBIO DE FOCO NORMAL (STOP, DIRECCIONAL Y CUARTOS). |  |  |  |  |  |
| **67** | CAMBIO DE INDICADOR DE COMBUSTIBLE |  |  |  |  |  |
| **68** | **CAMBIO DE MICAS COMPLETAS (CALAVERAS TRASERAS Y DELANTERAS).** |  |  |  |  |  |
| **69** | CAMBIO DE PALANCA DE DIRECCIONALES . |  |  |  |  |  |
| **70** | REPARACION DE ALARMA DE REVERSA |  |  |  |  |  |
| **71** | CAMBIO DE ALARMA DE REVERSA |  |  |  |  |  |
| **72** | CAMBIO DE FARO AUXILIAR |  |  |  |  |  |
| **73** | CAMBIO DE SWITCH DE LUCES. |  |  |  |  |  |
| **74** | CAMBIO DE TERMINALES DE ACUMULADOR |  |  |  |  |  |
| **75** | CAMBIO DEL INDICADOR DE TEMPERATURA. |  |  |  |  |  |
| **76** | CAMBIO DE CLAXON |  |  |  |  |  |
| **77** | REPARACION DE GENERADOR O ALTERNADOR |  |  |  |  |  |
| **78** | REPARACION DE MOTOR DE ARRANQUE |  |  |  |  |  |
| **79** | REPARACION DEL INDICADOR DE COMBUSTIBLE EN TABLERO. |  |  |  |  |  |
| **90** | CAMBIO DE ALTERNADOR |  |  |  |  |  |
| **91** | REPARAR CORTO CIRCUITO. |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL ELECTRICO** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **OTROS SERVICIOS** |  |  |  |  |  |
| **92** | CAMBIO DE BALEROS DE  TORRE Y MASTIL |  |  |  |  |  |
| **93** | AJUSTAR UÑAS |  |  |  |  |  |
| **94** | AJUSTAR TORRE |  |  |  |  |  |
| **95** | SUMINISTRO E INSTALACION DE  EXTINTOR |  |  |  |  |  |
| **96** | CAMBIO DE ESPEJOS RETROVI-  SORES |  |  |  |  |  |
| **97** | SERVICIO DE PINTURA GENERAL |  |  |  |  |  |
| **98** | SERVICIO DE ROTULADO DE  CAPACIDAD Y No DE EQUIPO EN  AMBOS LADOS |  |  |  |  |  |
| **NO. PROG** | **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **MITSUBISHI, MOD: FGC20** | **MITSUBISHI, MOD: FG25K-G** | **KOMATSU, MOD: FG30HT-12** | **MITSUBISHI, MOD: FG30NGLP** | **YALE, MOD: GP050VX VERACITOR** |
| **99** | CAMBIO DE REPUESTO DE GATO DE INCLINACION |  |  |  |  |  |
| **100** | CAMBIO DE BIRLOS CON TUERCA |  |  |  |  |  |
| **101** | SERVICIO DE TALACHAS, INCLUYE:  DESMONTAJE Y MONTAJE DE LA LLANTA. |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL TORRE** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL** |  |  |  |  |  |
|  | **IVA** |  |  |  |  |  |
|  | **GRAN TOTAL** |  |  |  |  |  |

**ANEXO VII**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

INVITACION No. \_\_\_\_\_\_\_

“LA CONVOCANTE”,

PRESENTE.

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL SUSCRITO, MI REPRESENTADA O LOS SOCIOS QUE LA CONFORMAN, NO SE ENCUENTRAN UBICADOS EN CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS QUE INDICAN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)

**ANEXO VIII**

(HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE).

MÉXICO, D.F., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

INVITACIÓN No. \_\_\_\_\_\_\_

“LA CONVOCANTE”

PRESENTE.

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

(NOMBRE) EN MI CARÁCTER DE (CARGO) Y CON LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN DE (NOMBRE DE LA EMPRESA) QUE TENGO CONFERIDAS, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR MI MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, ME ABSTENDRÉ DE ADOPTAR CONDUCTAS, PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE “LA CONVOCANTE”, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(FIRMA Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL)

**ANEXO IX**

**MODELO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**NOTA**: ESTE TEXTO DEBERA ESCRIBIRSE EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(LUGAR Y FECHA DE ELABORACION)

**LICONSA, S.A. DE C.V.**

**GERENCIA ESTATAL OAXACA**

**SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**P R E S E N T E .**

ME REFIERO A LA INVITACIÓN No. \_\_\_\_\_\_\_, CON BASE EN LA CUAL SE INVITA A LAS PERSONAS FISICAS Y MORALES, PARA QUE PARTICIPEN EN EL PROCESO DE CONTRATACION POR **INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL NUM.** IA-**020VST008-N\_\_-2014**, RELATIVO A **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

SOBRE EL PARTICULAR, POR MI PROPIO DERECHO, EN MI CARACTER DE **(INDICAR PUESTO)** DE LA EMPRESA **(NOMBRE O RAZON SOCIAL)** MANIFIESTO A USTED LO SIGUIENTE:

1. QUE OPORTUNAMENTE RECIBI LAS BASES RELATIVAS AL PROCESO DE CONTRATACIÓN POR INVITACIÓN NACIONAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. **IA-020VST008-N\_\_-2014,** Y QUE HABIENDO TOMADO DEBIDA NOTA DE LA INFORMACION Y BASES A QUE SE SUJETARA EL MISMO Y DE ACUERDO CON LAS CUALES TENDRA LUGAR LA PRESTACION DEL SERVICIO **(SE ANOTARA EL NOMBRE).**
2. QUE CONOZCO Y ACATO LAS DISPOSICIONES LEGALES PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO, QUE RIGEN ESTAS OPERACIONES EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA FEDERAL.
3. QUE LAS CONDICIONES DE MI OFERTA SON LAS SIGUIENTES:

C.1) EL MONTO DE MI PROPUESTA ASCIENDE A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_(ANOTAR EN LETRA EL IMPORTE TOTAL EN MONEDA NACIONAL)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(INVARIABLEMENTE DEBERAN SEPARAR LOS COSTOS EN FORMA DETALLADA, DE ACUERDO A LOS ANEXO IX-A Y IX-B)**

**C.2) QUE LOS SERVICIOS SERAN REALIZADOS EN \_\_\_(ANOTAR FORMA Y LUGAR DE ENTREGA).**

C.3) QUE LAS CONDICIONES DE PAGO SON\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

C.4) QUE EL PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO COTIZADO SERA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MESES DESPUES DE FIRMADO EL CONTRATO.

C.5) QUE EL PERIODO DE GARANTIA DEL SERVICIO OFRECIDO ES DE \_\_\_\_\_\_\_\_.

D) QUE LA VIGENCIA DE MI OFERTA ES DE \_\_\_\_ DIAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

HAGO CONSTAR QUE LA CONVOCATORIA DONDE SE ESTABLECEN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. **IA-020VST008-N\_\_-2014,** POR LA GERENCIA ESTATAL OAXACA, HAN SIDO REVISADAS POR EL PERSONAL TECNICO Y JURIDICO DE ESTA EMPRESA Y ESTAMOS DE ACUERDO EN QUE RIJAN LAS OPERACIONES COMERCIALES ENTRE “LICONSA” Y MI REPRESENTADO.

**A T E N T A M E N T E.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FISICA, DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**O DEL APODERADO DE LA PERSONA MORAL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO IX-A** | | | | | | |
| |  | | --- | | LICONSA S.A DE C.V. | | | | | | | |
| GERENCIA ESTATAL OAXACA | | | | | | |
| **MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA MONTACARGAS** | | | | | | |
| **RELACION DE COSTOS** | | | | | | |
| DEBERA COTIZAR POR CONCEPTO Y POR UNIDAD DE MEDIDA | | | | | | |
| (EL COSTO DEBERA INCLUIR REFACCIONES, MANO DE OBRA, HERRAMIENTA, EQUIPO Y MATERIAL DE TRABAJO MENOR COMO SOLVENTES, LIJAS, GRASAS, DESINCRUSTANTES, SELLADORES, PEGAMENTOS, ESTOPA, ADEMAS TODA MANIOBRA QUE TENGA QUE REALIZAR PARA DESMONTAR Y MONTAR LA PIEZA A REPARARA O SUSTITUIR) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **PAQUETES DE SERVICIO PREVENTIVO** | | | | | | |
| **NO. PROG** | **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **MITSUBISHI, MOD: FGC20** | **MITSUBISHI, MOD: FG25K-G** | **KOMATSU, MOD: FG30HT-12** | **MITSUBISHI, MOD: FG30NGLP** | **YALE, MOD: GP050VX VERACITOR** | |
|  | | | | | | |
| **1** | **PREVENTIVO MENOR** |  |  |  |  |  | |
|  | **INCLUYE:** |  |  |  |  |  | |
|  | CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR |  |  |  |  |  | |
|  | CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE DE MOTOR |  |  |  |  |  | |
|  | CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE |  |  |  |  |  | |
|  | LIMPIEZA Y AJUSTE DE CARBURADOR |  |  |  |  |  | |
|  | REVISION GENERAL Y AJUSTE DE FRENOS |  |  |  |  |  | |
|  | LAVADO GENERAL DE LA UNIDAD |  |  |  |  |  | |
|  | ENGRASADO DE PARTES MOVILES Y PROVISTAS DE GRASERAS |  |  |  |  |  | |
|  | ALINEACION Y ENGRASE DE CADENA Y TORRE |  |  |  |  |  | |
|  | PUESTA A TIEMPO |  |  |  |  |  | |
|  | PUESTA A NIVEL DE FLUIDOS |  |  |  |  |  | |
|  | AJUSTE DE FRENOS |  |  |  |  |  | |
|  | REVISION, LIMPIEZA INSPECCION Y ENGRASADO DE BALEROS |  |  |  |  |  | |
|  | REVISION DE CARGA DEL ACUMULADOR |  |  |  |  |  | |
|  | REVISION DE LUCES EN GENERAL |  |  |  |  |  | |
|  | REVISAR Y/O RELLENAR AGUA DEL ACUMULADOR |  |  |  |  |  | |
|  | LIMPIEZA DE TERMINALES |  |  |  |  |  | |
|  | **SUBTOTAL** |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NO. PROG** | **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **MITSUBISHI, MOD: FGC20** | **MITSUBISHI, MOD: FG25K-G** | **KOMATSU, MOD: FG30HT-12** | **MITSUBISHI, MOD: FG30NGLP** | **YALE, MOD: GP050VX VERACITOR** |
| **2** | **PREVENTIVO MAYOR** |  |  |  |  |  |
|  | **INCLUYE:** |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE FILTRO DE AIRE |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE CABLES DE BUJIAS |  |  |  |  |  |
|  | SONDEAR RADIADOR |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE ANTICONGELANTE |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE BUJIAS |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE ACEITE HIDRAULICO |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE LIQUIDO DE FRENOS |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE ACEITE DEL DIFERENCIAL |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIO DE ACEITE DE TRANSMISION |  |  |  |  |  |
|  | CAMBIAR EL ACEITE DE RETORNO FILTRO DEL SISTEMA HIDRAULICO |  |  |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL** |  |  |  |  |  |
|  | **IVA** |  |  |  |  |  |
|  | **GRAN TOTAL** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO IX-B** | | | | | | |
| |  | | --- | | LICONSA S.A DE C.V. | | | | | | | |
| GERENCIA ESTATAL OAXACA | | | | | | |
| **MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MONTACARGAS** | | | | | | |
| **RELACION DE COSTOS** | | | | | | |
| (EL COSTO DEBERA INCLUIR: MANO DE OBRA, REFACCIONES, HERRAMIENTA, EQUIPO Y MATERIAL DE TRABAJO COMO SOLVENTES, LIJAS, GRASAS, DESINCRUSTANTES, SELLADORES, PEGAMENTOS, ESTOPA, ADEMAS TODA MANIOBRA QUE TENGA QUE REALIZAR PARA DESMONTAR Y MONTAR LA PIEZA A REPARARA O SUSTITUIR) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NO. PROG** | **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **MITSUBISHI, MOD: FGC20** | **MITSUBISHI, MOD: FG25K-G** | **KOMATSU, MOD: FG30HT-12** | **MITSUBISHI, MOD: FG30NGLP** | **YALE, MOD: GP050VX VERACITOR** |
|  | **MOTOR** |  |  |  |  |  |
| **1** | CAMBIO DE CARBURADOR |  |  |  |  |  |
| **2** | REPARACION DE CARBURADOR |  |  |  |  |  |
| **2** | CAMBIO DE JUEGO DE JUNTAS PARA CARBURADOR |  |  |  |  |  |
| **3** | CAMBIO DE VALVULA ELECTRICA PARA CARBURADOR |  |  |  |  |  |
| **4** | CAMBIAR DISTRIBUIDOR DE MOTOR. |  |  |  |  |  |
| **5** | CAMBIO DE TAPA DE DISTRIBUIDOR |  |  |  |  |  |
| **6** | CAMBIO DE JUNTA DE TAPA DE PUNTERIAS |  |  |  |  |  |
| **7** | CAMBIAR JUNTAS A LA CABEZA DEL MOTOR. |  |  |  |  |  |
| **8** | CAMBIAR MULTIPLE DE ESCAPE. C/U. |  |  |  |  |  |
| **9** | CAMBIO DE MANGUERAS DEL RADIADOR |  |  |  |  |  |
| **10** | CAMBIAR SELLO DE VALVULAS Y AJUSTE DE PUNTERIAS. |  |  |  |  |  |
| **11** | CAMBIAR SILENCIADOR. |  |  |  |  |  |
| **12** | CAMBIO DE SENSOR DE TEMPERATURA DE AGUA |  |  |  |  |  |
| **13** | CAMBIO DE SENSOR DEL REGULADOR |  |  |  |  |  |
| **14** | CAMBIO DEL SENSOR DEL ACELERADOR |  |  |  |  |  |
| **15** | CAMBIO DE SENSOR DE OXIGENO |  |  |  |  |  |
| **16** | CAMBIO DE CALENTADOR DE OXIGENO |  |  |  |  |  |
| **17** | CAMBIO DE SENSOR DE VELOCIDAD |  |  |  |  |  |
| **18** | CAMBIO DE SENSOR DE PRESION DE ACEITE |  |  |  |  |  |
| **19** | CAMBIAR TERMOSTATO. |  |  |  |  |  |
| **20** | CAMBIO DE BOMBA DE AGUA. |  |  |  |  |  |
| **21** | CAMBIO DE DEPOSITO DE AGUA |  |  |  |  |  |
| **NO. PROG** | **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **MITSUBISHI, MOD: FGC20** | **MITSUBISHI, MOD: FG25K-G** | **KOMATSU, MOD: FG30HT-12** | **MITSUBISHI, MOD: FG30NGLP** | **YALE, MOD: GP050VX VERACITOR** |
| **22** | CAMBIO DE BOMBA DE GASOLINA |  |  |  |  |  |
| **23** | CAMBIO DE BANDA DE MOTOR. |  |  |  |  |  |
| **24** | CAMBIO DE POLEA TENSORA. |  |  |  |  |  |
| **25** | CAMBIO DE RADIADOR. |  |  |  |  |  |
| **26** | Cambio de panal de radiador |  |  |  |  |  |
| **27** | CAMBIO DE VENTILADOR |  |  |  |  |  |
| **28** | CAMBIO DE CABLES DE BUJIAS |  |  |  |  |  |
| **29** | CAMBIO DE CHICOTE PARA ACELERADOR |  |  |  |  |  |
| **30** | LAVAR TANQUE DE GASOLINA. |  |  |  |  |  |
| **31** | REPUESTO DE BOMBA DE AGUA . |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL MOTOR** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **SERVICIO DE FRENOS .** |  |  |  |  |  |
| **32** | CAMBIAR BOMBA DE FRENOS O CILINDRO MAESTRO |  |  |  |  |  |
| **33** | CAMBIAR TAMBOR |  |  |  |  |  |
| **34** | CAMBIAR REPUESTO DE BOMBA DE FRENOS. |  |  |  |  |  |
| **35** | CAMBIO DE BALATAS (4) |  |  |  |  |  |
| **36** | CAMBIO DE CILINDROS (2) |  |  |  |  |  |
| **37** | CAMBIO DE BALATAS |  |  |  |  |  |
| **38** | RECTIFICAR TAMBOR. |  |  |  |  |  |
| **39** | CAMBIO DE BALERO DE RUEDAS DELANTERAS |  |  |  |  |  |
| **40** | CAMBIO DE BALERO DE RUEDAS TRASERAS |  |  |  |  |  |
| **41** | CAMBIO DE BIRLOS (POR LLANTA) |  |  |  |  |  |
| **42** | CAMBIO DE CHICOTE DE FRENO AUXILIAR (DE MANO) |  |  |  |  |  |
| **43** | CAMBIO DE KIT DE PERNOS DE EJE DE DIRECCION |  |  |  |  |  |
| **44** | CAMBIO DE BALEROS DE EJE |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL FRENOS** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO. PROG** | **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **MITSUBISHI, MOD: FGC20** | **MITSUBISHI, MOD: FG25K-G** | **KOMATSU, MOD: FG30HT-12** | **MITSUBISHI, MOD: FG30NGLP** | **YALE, MOD: GP050VX VERACITOR** |
|  | **TRANSMISION.** |  |  |  |  |  |
| **45** | CAMBIO DE SELLOS DE BANCO DE VALVULAS |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL TRANSMISION** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **DIRECCION.** |  |  |  |  |  |
| **46** | CAMBIO DE RETENES DE CILINDRO DE DIRECCION |  |  |  |  |  |
| **47** | CAMBIO DE POLEA PARA MANGUERA DE TORRE DEL DESLIZADOR |  |  |  |  |  |
| **48** | CAMBIO DE RUEDAS DELANTERAS (SEGÚN MEDIDA) |  |  |  |  |  |
| **49** | CAMBIO DE RUEDAS TRASERAS (SEGÚN MEDIDA) |  |  |  |  |  |
| **50** | REPARACION DE BOMBA DE DIRECCION HIDRAULICA. |  |  |  |  |  |
| **51** | CAMBIO DE PISTON PARA VOLANTE |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL DIRECCION** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SERVICIO ELECTRICO.** |  |  |  |  |  |
| **52** | CAMBIAO DE CLAXON COMPLETO. |  |  |  |  |  |
| **53** | CAMBIAR BULBO DE ACEITE. |  |  |  |  |  |
| **54** | CAMBIAR BULBO DE STOP. |  |  |  |  |  |
| **55** | CAMBIAR BULBO DE TEMPERATURA. |  |  |  |  |  |
| **56** | CAMBIAR INDICADOR DE ACEITE. |  |  |  |  |  |
| **57** | CAMBIAR MODULO DE ENCENDIDO |  |  |  |  |  |
| **58** | CAMBIAR HOROMETRO |  |  |  |  |  |
| **59** | CAMBIO DE TORRETA |  |  |  |  |  |
| **60** | CAMBIO DE BALERO DEL ALTERNADOR |  |  |  |  |  |
| **61** | CAMBIO DE ACUMULADOR CON TERMINALES. |  |  |  |  |  |
| **62** | CAMBIO DE MOTOR DE ARRANQUE . |  |  |  |  |  |
| **63** | CAMBIO DE BOBINA |  |  |  |  |  |
| **64** | CAMBIO DE FLOTADOR DELTANQUE DE COMBUSTIBLE.(SEGÚN APLIQUE) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO. PROG** | **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **MITSUBISHI, MOD: FGC20** | **MITSUBISHI, MOD: FG25K-G** | **KOMATSU, MOD: FG30HT-12** | **MITSUBISHI, MOD: FG30NGLP** | **YALE, MOD: GP050VX VERACITOR** |
| **65** | CAMBIO DE FOCO DE HALOGENO Y/O UNIDAD. |  |  |  |  |  |
| **66** | CAMBIO DE FOCO NORMAL (STOP, DIRECCIONAL Y CUARTOS). |  |  |  |  |  |
| **67** | CAMBIO DE INDICADOR DE COMBUSTIBLE |  |  |  |  |  |
| **68** | **CAMBIO DE MICAS COMPLETAS (CALAVERAS TRASERAS Y DELANTERAS).** |  |  |  |  |  |
| **69** | CAMBIO DE PALANCA DE DIRECCIONALES . |  |  |  |  |  |
| **70** | REPARACION DE ALARMA DE REVERSA |  |  |  |  |  |
| **71** | CAMBIO DE ALARMA DE REVERSA |  |  |  |  |  |
| **72** | CAMBIO DE FARO AUXILIAR |  |  |  |  |  |
| **73** | CAMBIO DE SWITCH DE LUCES. |  |  |  |  |  |
| **74** | CAMBIO DE TERMINALES DE ACUMULADOR |  |  |  |  |  |
| **75** | CAMBIO DEL INDICADOR DE TEMPERATURA. |  |  |  |  |  |
| **76** | CAMBIO DE CLAXON |  |  |  |  |  |
| **77** | REPARACION DE GENERADOR O ALTERNADOR |  |  |  |  |  |
| **78** | REPARACION DE MOTOR DE ARRANQUE |  |  |  |  |  |
| **79** | REPARACION DEL INDICADOR DE COMBUSTIBLE EN TABLERO. |  |  |  |  |  |
| **90** | CAMBIO DE ALTERNADOR |  |  |  |  |  |
| **91** | REPARAR CORTO CIRCUITO. |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL ELECTRICO** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **OTROS SERVICIOS** |  |  |  |  |  |
| **92** | CAMBIO DE BALEROS DE  TORRE Y MASTIL |  |  |  |  |  |
| **93** | AJUSTAR UÑAS |  |  |  |  |  |
| **94** | AJUSTAR TORRE |  |  |  |  |  |
| **95** | SUMINISTRO E INSTALACION DE  EXTINTOR |  |  |  |  |  |
| **96** | CAMBIO DE ESPEJOS RETROVI-  SORES |  |  |  |  |  |
| **97** | SERVICIO DE PINTURA GENERAL |  |  |  |  |  |
| **98** | SERVICIO DE ROTULADO DE  CAPACIDAD Y No DE EQUIPO EN  AMBOS LADOS |  |  |  |  |  |
| **NO. PROG** | **CATALOGO DE CONCEPTOS** | **MITSUBISHI, MOD: FGC20** | **MITSUBISHI, MOD: FG25K-G** | **KOMATSU, MOD: FG30HT-12** | **MITSUBISHI, MOD: FG30NGLP** | **YALE, MOD: GP050VX VERACITOR** |
| **99** | CAMBIO DE REPUESTO DE GATO DE INCLINACION |  |  |  |  |  |
| **100** | CAMBIO DE BIRLOS CON TUERCA |  |  |  |  |  |
| **101** | SERVICIO DE TALACHAS, INCLUYE:  DESMONTAJE Y MONTAJE DE LA LLANTA. |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL TORRE** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SUBTOTAL** |  |  |  |  |  |
|  | **IVA** |  |  |  |  |  |
|  | **GRAN TOTAL** |  |  |  |  |  |

**COSTOS QUE SERAN FIJOS Y CONSIDERADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS:**