

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		20VST	Nombre: (3)	Liconsa, S.A. de C.V.							Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	04-jul-12
Nº (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
1	Primera	11.1 Presentación.	Realizar un documento breve y claro que contenga la presentación de EL INFORME por el periodo del 1 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011.	Documento con presentación.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	21-may-12	29-jun-12	25-may-12		0 %	0 %	50 %	
2	Primera	11.1 Marco legal.	La Unidad Jurídica elaborará un documento que contenga el marco legal al que se le da cumplimiento con la elaboración de EL INFORME.	Documento con fundamentación normativa.	Unidad Jurídica	Ayoub Pérez, José Luis	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	12-abr-12	50 %	100 %	100 %	
3	Primera	11.1 Descripción de los servicios y funciones.	La Dirección de Administración elaborará un documento que contenga la descripción de los servicios y funciones de la dependencia o entidad.	Documento descriptivo de servicios y funciones.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	12-abr-12	50 %	100 %	100 %	
4	Primera	11.1 Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.	La Dirección de Finanzas y Planeación elaborará un documento que contenga la descripción de los objetivos institucionales de la entidad y su vinculación al PND 2007-2012.	Documento descriptivo de los objetivos institucionales de Liconsa, S.A. de C.V., y su vinculación al PND 2007-2012.	Dirección de Finanzas y Planeación	Robles Valdes, Gonzalo Enrique.	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	23-feb-12	100 %	100 %	100 %	
5	Primera	11.2 Marco jurídico de actuación.	La Dirección de Administración elaborará un documento que contenga la relación de ordenamientos jurídicos que estén vinculados directamente con los objetivos institucionales.	Documento que contiene la relación de ordenamientos jurídico-normativos.	Unidad Jurídica; Dirección de Administración.	Ayoub Pérez, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto.	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	02-mar-12	100 %	100 %	100 %	
6	Primera	11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y resultados relevantes.	El coordinador solicitará a las Direcciones y Unidades de la empresa la elaboración de un resumen ejecutivo de las acciones y resultados relevantes obtenidos durante el periodo que se informa, en cumplimiento de las políticas y estrategias previstas en el PND 2007-2012 y en los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales; respecto de programas sujetos a reglas de operación; de proyectos estratégicos y/o prioritarios, así como de las principales actividades o asuntos relativos a su ámbito de competencia.	Resumen Ejecutivo	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	13-feb-12	13-feb-12	13-feb-12	13-feb-12	100 %	100 %	100 %	
7	Primera	11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y resultados relevantes.	Elaboración de resumen ejecutivo por parte de cada una de las Direcciones y Unidades de Liconsa.	Resumen Ejecutivo de cada Dirección/Unidad de Liconsa.	Dirección de Abasto Social; Dirección de Administración; Dirección Comercial; Dirección de Comunicación Social; Dirección de Finanzas y Planeación; Dirección de Producción; Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Unidad Jurídica.	Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto; Guevara Sánchez, Ángel Salvador; Cuevas Argumedo, Adriana; Robles Valdes, Gonzalo Enrique; Sáinz Picos, Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis.	13-feb-12	13-feb-12	16-feb-12	16-feb-12	100 %	100 %	100 %	
8	Primera	11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y resultados relevantes.	Entrega de resumen ejecutivo por parte de cada una de las Direcciones y Unidades de Liconsa.	Resumen Ejecutivo de cada Dirección/Unidad de Liconsa.	Dirección de Abasto Social; Dirección de Administración; Dirección Comercial; Dirección de Comunicación Social; Dirección de Finanzas y Planeación; Dirección de Producción; Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Unidad Jurídica.	Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto; Guevara Sánchez, Ángel Salvador; Durán Lomelí, Luis Ignacio; Robles Valdes, Gonzalo Enrique; Sáinz Picos, Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis.	17-feb-12	17-feb-12	17-feb-12	27-jun-12	80 %	90 %	100 %	
9	Primera	11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y resultados relevantes.	Integración de resumen ejecutivo.	Resumen Ejecutivo Integrado.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador.	20-feb-12	20-feb-12	20-feb-12	27-jun-12	80 %	90 %	100 %	
10	Primera	11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y resultados relevantes.	Coordinador constata la congruencia de lo informado con lo requerido en Lineamientos y formatos de la UCGP, acuerda con el Titular de la Institución (Lic. Jesús Galván Muñoz), en su caso solicita ajustes e integra versión final a INFORME a enviar a OIC-UCGP.	Resumen Ejecutivo Integrado y revisado.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador.	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	27-jun-12	80 %	90 %	100 %	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		20VST	Nombre: (3)	Liconsa, S.A. de C.V.						Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	04-Jul-12	
N° (6)	Etapa (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
11	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Ingresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	La Dirección de Finanzas y Planeación realizará un informe en donde se señalen los ingresos de cada ejercicio del 1 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011, con base en la información reportada en las cuentas públicas de los años 2006 a 2011.	Informe concentrado de Ingresos.	Dirección de Finanzas y Planeación.	Robles, Valdes, Gonzálo Enrique.	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	02-mar-12	100 %	100 %	100 %	
12	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Egresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	La Dirección de Finanzas y Planeación realizará un informe en donde se señalen los egresos autorizados y ejercidos de cada ejercicio del 1 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011, con base en la información reportada en las cuentas públicas de los años 2006 a 2011.	Informe concentrado de Egresos autorizados y ejercidos.	Dirección de Finanzas y Planeación.	Robles, Valdes, Gonzálo Enrique.	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	02-mar-12	100 %	100 %	100 %	
13	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Avances en los programas sustantivos.	La Dirección de Finanzas y Planeación realizará un informe en donde se señalen los avances de los programas sustantivos de cada ejercicio del 1 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011, con base en la información reportada en las cuentas públicas de los años 2006 a 2011.	Informe concentrado de avances en los programas sustantivos.	Dirección de Finanzas y Planeación.	Robles, Valdes, Gonzálo Enrique.	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	02-mar-12	100 %	100 %	100 %	
14	Primera	11.5 Recursos Humanos: Estructura Básica y No Básica.	La Dirección de Administración realizará un informe concentrado de la estructura básica y no básica en relación a los recursos humanos, información actualizada al 31 de diciembre de 2011.	Informe concentrado de estructura básica y no básica.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	02-mar-12	100 %	100 %	100 %	
15	Primera	11.5 Recursos Humanos: Personal de Base, Confianza, Honorarios y Eventual.	La Dirección de Administración realizará un informe concentrado por tipo de personal (plantillas desglosadas en personal de base y de confianza) en relación a los recursos humanos, información actualizada al 31 de diciembre de 2011.	Informe concentrado por tipo de personal.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	02-mar-12	100 %	100 %	100 %	
16	Primera	11.5 Recursos Humanos: Condiciones Generales de Trabajo o Contrato Colectivo.	La Dirección de Administración entregará un ejemplar de las Condiciones Generales de Trabajo o del contrato colectivo de trabajo o su equivalente, en relación a los recursos humanos, información actualizada al 31 de diciembre de 2011.	Ejemplar-documento.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	02-mar-12	100 %	100 %	100 %	
17	Primera	11.5 Recursos Humanos: Puestos de Libre Designación y Puestos Sujetos a la LSPCAPF o a otro Servicio de Carrera establecido legalmente.	La Dirección de Administración entregará una relación de los puestos de libre designación y de los puestos sujetos a la LSPCAPF o a otro Servicio de Carrera establecido legalmente, en relación a los recursos humanos, información actualizada al 31 de diciembre de 2011.	Informe concentrado de puestos.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	02-mar-12	100 %	100 %	100 %	
18	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes Muebles.	La Dirección de Administración entregará un informe sobre la situación al 31 de diciembre de 2011 de los bienes muebles al servicio de la dependencia o entidad.	Informe concentrado de Bienes Muebles.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	02-mar-12	100 %	100 %	100 %	
19	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes Inmuebles.	La Dirección de Administración entregará un informe sobre la situación al 31 de diciembre de 2011 de los bienes inmuebles al servicio de la dependencia o entidad.	Informe concentrado de Bienes Inmuebles.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	02-mar-12	100 %	100 %	100 %	
20	Primera	11.6 Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	La Dirección de Administración entregará un informe sobre la situación al 31 de diciembre de 2011 de los bienes tecnológicos al servicio de la dependencia o entidad, en donde deberá describir la situación de los sistemas de cómputo, de software, de licencias y patentes, de Internet e Intranet, así como la disponibilidad de servicios y trámites electrónicos gubernamentales.	Informe concentrado de Bienes Tecnológicos.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	02-mar-12	100 %	100 %	100 %	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		20VST	Nombre: (3)	Liconsa, S.A. de C.V.						Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	04-jul-12	
N° (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
21	Primera	11.7 PEMG: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	La Dirección de Administración elaborará y entregará una síntesis de las acciones y resultados relevantes obtenidos al 31 de diciembre de 2011, en la ejecución del Programa Especial de Mejora de la Gestión en la APF 2008-2012, en lo relativo a maximizar la calidad de los bienes y servicios que otorga la APF; incrementar la efectividad de las instituciones; y minimizar los costos de operación y administración de las dependencias y entidades.	Informe conciso (síntesis)-PEMG	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	05-mar-12	05-mar-12	09-mar-12	12-mar-12	100 %	100 %	100 %	
22	Primera	11.8 PNRCTCC: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	La Dirección de Administración elaborará y entregará una síntesis de las acciones y resultados relevantes obtenidos al 31 de diciembre de 2011, en cumplimiento al Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.	Informe conciso (síntesis)-PNRCTCC	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	05-mar-12	05-mar-12	09-mar-12	12-mar-12	100 %	100 %	100 %	
23	Primera	11.9 LFTAIPG: Cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	La Unidad Jurídica elaborará y entregará a la Coordinación un informe del cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por el periodo comprendido del 1 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011, basándose en los resultados de las evaluaciones recibidas del Instituto Federal de Acceso a la Información Protección de Datos.	Informe de cumplimiento-LFTAIPG	Unidad Jurídica	Ayoub Pérez, José Luis	20-feb-12	20-feb-12	24-feb-12	23-feb-12	100 %	100 %	100 %	
24	Primera	11.10 Observaciones de auditorías de las instancias de fiscalización en proceso de atención.	La Dirección Comercial elaborará y entregará a la Coordinación un informe de las observaciones de las auditorías realizadas por el SFP, a través de los OIC y de sus unidades administrativas competentes, por la Auditoría Superior de la Federación, la Tesorería de la Federación y otras instancias fiscalizadoras, que se encuentren en proceso de atención al 31 de diciembre de 2011.	Informe de Observaciones de Auditorías en Proceso.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	27-feb-12	27-feb-12	02-mar-12	12-mar-12	100 %	100 %	100 %	
25	Primera	11.11 Procesos de Desincorporación.	La Dirección de Administración integrará un informe sobre los procesos de desincorporación de entidades paraestatales, en sus diferentes modalidades, efectuados durante el periodo que se informa.	Informe de procesos de desincorporación efectuados.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	12-mar-12	12-mar-12	16-mar-12	27-jun-12	0 %	70 %	100 %	
26	Primera	11.12 Resultados relevantes de las Bases o Convenios de Desempeño o de Administración por Resultados.	La Unidad Jurídica elaborará un informe de los resultados relevantes de las bases o convenios de desempeño o bien, de los convenios de administración por resultados, celebrados por las dependencias y entidades paraestatales, durante el periodo que se informa.	Informe de resultados relevantes de bases o convenios.	Unidad Jurídica	Ayoub Pérez, José Luis	12-mar-12	12-mar-12	16-mar-12	12-mar-12	0 %	100 %	100 %	
27	Primera	11.13 Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.	La Dirección de Administración elaborará un documento que incluya otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa, precisando el estado que guarden al 31 de diciembre de 2011 (si lo considera conveniente).	Informe de aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	12-mar-12	05-mar-12	16-mar-12	09-mar-12	100 %	100 %	100 %	
28	Primera	11.14 Acciones y compromisos relevantes en Proceso de Atención al 31-Dic-2011, con su cronograma de actividades del 1°-Enero al 30-Noviembre-2012.	Las áreas de la empresa enviarán a la Coordinación la información relativa a las acciones y compromisos relevantes que se encuentren en proceso de atención al 31 de diciembre de 2011, con su correspondiente cronograma de actividades durante el periodo comprendido de 1 de enero al 30 de noviembre de 2012, señalando las unidades y servidores públicos responsables de su ejecución.	1. Relación de acciones y compromisos relevantes en proceso de atención. 2. Cronograma de actividades a realizar del periodo del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012.	Dirección de Abasto Social; Dirección de Administración; Dirección Comercial; Dirección de Finanzas y Planeación; Dirección de Producción; Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Unidad Jurídica.	Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto; Guevara Sánchez, Ángel Salvador; Cuevas Argumedo, Adriana; Robles Valdes, Gonzalo Enrique; Sainz Picos, Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis.	13-feb-12	13-feb-12	17-feb-12	09-mar-12	100 %	100 %	100 %	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		20VST	Nombre: (3)	LiconsA, S.A. de C.V.							Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	04-jul-12
N° (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
29	Primera	16.1 Reporte de Avance 1er Bimestre.	Las áreas de la empresa cumplirán con las fechas programadas en este cronograma, para integrar el primer avance bimestral en la elaboración de la PRIMERA etapa de EL INFORME.	Documentos con información pertinente a cada área de la empresa.	Dirección de Abasto Social; Dirección de Administración; Dirección Comercial; Dirección de Finanzas y Planeación; Dirección de Producción; Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Unidad Jurídica.	Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto; Guevara Sánchez, Ángel Salvador; Cuevas Argumedo, Adriana; Robles Valdes, Gonzalo Enrique; Sáinz Picos, Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis.	13-feb-12	13-feb-12	27-feb-12	27-feb-12	100 %	100 %	100 %	
30	Primera	16. Reporte Bimestral: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	La coordinación integra los documentos enviados por las diferentes áreas de la empresa para integrarlas en un solo documento, que será el reporte de avances bimestral en su versión preliminar.	Reporte de avances bimestral: versión preliminar.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	13-feb-12	12-mar-12	17-feb-12	12-mar-12	100 %	100 %	100 %	
31	Primera	16. Reporte Bimestral: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	El Titular del OIC recibe la versión preliminar del reporte de avances bimestral.	Reporte de avances bimestral: versión preliminar.	Órgano Interno de Control	Vázquez Herrera, Fernando	20-feb-12	12-mar-12	20-feb-12	12-mar-12	100 %	100 %	100 %	
32	Primera	16. Reporte Bimestral: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	La Dirección Comercial recibe la opinión del Titular del OIC.	Documento que contiene la opinión del Titular del OIC, referente a la versión preliminar del tercer reporte de avances bimestral.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	20-feb-12	12-mar-12	22-feb-12	12-mar-12	100 %	100 %	100 %	
33	Primera	16. Reporte Bimestral: Ajustes conducentes.	La coordinación recibe la opinión del Titular del OIC y en caso procedente se ajusta y acuerda versión final con Titular de la dependencia.	Reporte de avances bimestral: versión preliminar.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	22-feb-12	12-mar-12	24-feb-12	12-mar-12	100 %	100 %	100 %	
34	Primera	16. Reporte Bimestral: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	La coordinación acuerda la versión final del reporte al primer bimestre con el Titular del OIC.	Reporte de avances en la elaboración de cada una de las tres etapas del INFORME (incluye lo relativo a la atención de las acciones y compromisos relevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 y 13.2), revisado en conjunto con el OIC.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	24-feb-12	12-mar-12	24-feb-12	12-mar-12	100 %	100 %	100 %	
35	Primera	16. Reporte Bimestral: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".	La coordinación envía el reporte bimestral a la UCGP "LA UNIDAD".	Reporte de avances en la elaboración de cada una de las tres etapas del INFORME (incluye lo relativo a la atención de las acciones y compromisos relevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 y 13.2).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	27-feb-12	12-mar-12	27-feb-12	12-mar-12	100 %	100 %	100 %	
36	Primera	16.2 Inclusión de reportes de avance en Sesión Comité de Control y Desempeño Institucional.	No aplica,	No aplica.	No aplica.	No aplica.	30-nov-12		30-nov-12		100 %	100 %	100 %	
37	Primera	16.1 Reporte de Avance 2do Bimestre.	Las áreas de la empresa cumplirán con las fechas programadas en este cronograma, para integrar el segundo avance bimestral en la elaboración de la PRIMERA etapa de EL INFORME.	Documentos con información pertinente a cada área de la empresa.	Dirección de Abasto Social; Dirección de Administración; Dirección Comercial; Dirección de Finanzas y Planeación; Dirección de Producción; Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Unidad Jurídica.	Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto; Guevara Sánchez, Ángel Salvador; Cuevas Argumedo, Adriana; Robles Valdes, Gonzalo Enrique; Sáinz Picos, Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis.	01-mar-12	01-mar-12	30-abr-12	10-may-12	20 %	100 %	100 %	
38	Primera	16. Reporte Bimestral: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	La coordinación integra los documentos enviados por las diferentes áreas de la empresa para integrarlas en un solo documento, que será el reporte de avances bimestral en su versión preliminar.	Reporte de avances bimestral: versión preliminar.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	23-abr-12	09-may-12	23-abr-12	10-may-12	0 %	100 %	100 %	
39	Primera	16. Reporte Bimestral: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	El Titular del OIC recibe la versión preliminar del reporte de avances bimestral.	Reporte de avances bimestral: versión preliminar.	Órgano Interno de Control	Vázquez Herrera, Fernando	23-abr-12	09-may-12	26-abr-12	10-may-12	0 %	100 %	100 %	



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		20VST	Nombre: (3)	Liconsa, S.A. de C.V.							Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	04-jul-12
N° (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
40	Primera	16. Reporte Bimestral: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	La Dirección Comercial recibe la opinión del Titular del OIC.	Documento que contiene la opinión del Titular del OIC, referente a la versión preliminar del segundo reporte de avances bimestral.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	26-abr-12	09-may-12	26-abr-12	10-may-12	0 %	100 %	100 %	
41	Primera	16. Reporte Bimestral: Ajustes conducentes.	La coordinación recibe la opinión del Titular del OIC y en caso procedente se ajusta y acuerda versión final con Titular de la dependencia.	Reporte de avances bimestral: versión preliminar.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	26-abr-12	09-may-12	27-abr-12	10-may-12	0 %	100 %	100 %	
42	Primera	16. Reporte Bimestral: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	La coordinación acuerda la versión final del reporte al segundo bimestre con el Titular del OIC.	Reporte de avances en la elaboración de cada una de las tres etapas del INFORME (incluye lo relativo a la atención de las acciones y compromisos relevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 y 13.2), revisado en conjunto con el OIC.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	30-abr-12	09-may-12	30-abr-12	10-may-12	0 %	100 %	100 %	
43	Primera	16. Reporte Bimestral: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".	La coordinación envía el reporte bimestral a la UCGP "LA UNIDAD".	Reporte de avances en la elaboración de cada una de las tres etapas del INFORME (incluye lo relativo a la atención de las acciones y compromisos relevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 y 13.2).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	07-may-12	14-may-12	07-may-12	14-may-12	0 %	100 %	100 %	
44	Primera	16.2 Inclusión de reportes de avance en Sesión Comité de Control y Desempeño Institucional.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	30-nov-12		30-nov-12		100 %	100 %	100 %	
45	Primera	16.1 Reporte de Avance 3er Bimestre.	Las áreas de la empresa cumplirán con las fechas programadas en este cronograma, para integrar el tercer avance bimestral en la elaboración de la PRIMERA etapa de EL INFORME.	Documentos con información pertinente a cada área de la empresa.	Dirección de Abasto Social; Dirección de Administración; Dirección Comercial; Dirección de Finanzas y Planeación; Dirección de Producción; Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Unidad Jurídica.	Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto; Guevara Sánchez, Ángel Salvador; Cuevas Argumedo, Adriana; Robles Valdes, Gonzalo Enrique; Sáinz Picos, Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis.	30-abr-12	30-abr-12	02-jul-12	02-jul-12	0 %	20 %	100 %	
46	Primera	16. Reporte Bimestral: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	La coordinación integra los documentos enviados por las diferentes áreas de la empresa para integrarlas en un solo documento, que será el reporte de avances bimestral en su versión preliminar.	Reporte de avances bimestral: versión preliminar.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	09-jul-12	25-jun-12	13-jul-12	04-jul-12	0 %	0 %	100 %	
47	Primera	16. Reporte Bimestral: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	El Titular del OIC recibe la versión preliminar del reporte de avances bimestral.	Reporte de avances bimestral: versión preliminar.	Órgano Interno de Control	Vázquez Herrera, Fernando	09-jul-12		13-jul-12					
48	Primera	16. Reporte Bimestral: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	La Dirección Comercial recibe la opinión del Titular del OIC.	Documento que contiene la opinión del Titular del OIC, referente a la versión preliminar del tercer reporte de avances bimestral.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	09-jul-12		13-jul-12					
49	Primera	16. Reporte Bimestral: Ajustes conducentes.	La coordinación recibe la opinión del Titular del OIC y en caso procedente se ajusta y acuerda versión final con Titular de la dependencia.	Reporte de avances bimestral: versión preliminar.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	09-jul-12		13-jul-12					
50	Primera	16. Reporte Bimestral: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	La coordinación acuerda la versión final del reporte al tercer bimestre con el Titular del OIC.	Reporte de avances en la elaboración de cada una de las tres etapas del INFORME (incluye lo relativo a la atención de las acciones y compromisos relevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 y 13.2), revisado en conjunto con el OIC.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	09-jul-12		13-jul-12					



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		20VST	Nombre: (3)	Liconsa, S.A. de C.V.						Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	04-jul-12	
N° (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
51	Primera	16. Reporte Bimestral: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".	La coordinación envía el reporte bimestral a la UCGP "LA UNIDAD".	Reporte de avances en la elaboración de cada una de las tres etapas del INFORME (incluye lo relativo a la atención de las acciones y compromisos relevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 y 13.2).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	16-jul-12		16-jul-12					
52	Primera	16.2 Inclusión de reportes de avance en Sesión Comité de Control y Desempeño Institucional.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	30-nov-12		30-nov-12		100 %	100 %	100 %	
53	Primera	11. Informe: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	La coordinación envía el INFORME de la primera ETAPA al Titular del OIC.	VERSIÓN PRELIMINAR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA PRIMER ETAPA (01 DE DICIEMBRE DE 2006 A 31 DE DICIEMBRE DE 2011).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	19-jul-12		19-jul-12					
54	Primera	11. Informe: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	La Dirección Comercial recibe la opinión del Titular del OIC.	Documento que contiene la opinión del Titular del OIC, referente a la versión preliminar del informe de rendición de cuentas en su primer etapa.	Órgano Interno de Control	Vázquez Herrera, Fernando	20-jul-12		30-jul-12					
55	Primera	11. Informe: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	La coordinación recibe la opinión del Titular del OIC y en caso procedente se ajusta y acuerda versión final con Titular de la dependencia.	VERSIÓN PRELIMINAR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA PRIMER ETAPA (01 DE DICIEMBRE DE 2006 A 31 DE DICIEMBRE DE 2011).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	20-jul-12		30-jul-12					
56	Primera	11. Informe: Ajustes conducentes.	La coordinación recibe la opinión del Titular del OIC y en caso procedente se ajusta y acuerda versión final con Titular de la dependencia.	VERSIÓN PRELIMINAR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA PRIMER ETAPA (01 DE DICIEMBRE DE 2006 A 31 DE DICIEMBRE DE 2011).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	20-jul-12		30-jul-12					
57	Primera	11. Informe: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	La coordinación acuerda la versión final del informe entregable de Rendición de Cuentas de la APF 2006-2012 correspondiente a la primer etapa.	INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA PRIMER ETAPA (01 DE DICIEMBRE DE 2006 A 31 DE DICIEMBRE DE 2011).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	20-jul-12		30-jul-12					
58	Primera	11. Informe: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".	La coordinación envía el Informe Entregable de Rendición de Cuentas de la APF 2006-2012 correspondiente a la primer etapa a la UCGP "LA UNIDAD".	INFORME ENTREGABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA PRIMER ETAPA (01 DE DICIEMBRE DE 2006 A 31 DE DICIEMBRE DE 2011).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	31-jul-12		31-jul-12					
59	Primera	3. Difusión en Portal Internet: Informe 1ª Etapa.	La Unidad de Enlace de Licons publica el INFORME ENTREGABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA PRIMER ETAPA (01 DE DICIEMBRE DE 2006 A 31 DE DICIEMBRE DE 2011).	Constancia de Difusión.	UNIDAD DE ENLACE	Ayoub Pérez, José Luis	31-jul-12		31-ago-12					
60	Segunda	12., 11.1 Presentación.	Realizar un documento breve y claro que contenga la presentación de EL INFORME por el periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2012.	Documento con presentación.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	21-may-12	29-jun-12	25-may-12		0 %	0 %	50 %	
61	Segunda	12., 11.1 Marco legal.	La Unidad Jurídica elaborará un documento que contenga el marco legal al que se le da cumplimiento con la elaboración de EL INFORME.	Documento con fundamentación normativa.	Unidad Jurídica	Ayoub Pérez, José Luis	12-mar-12	14-mar-12	16-mar-12	16-mar-12	0 %	100 %	100 %	
62	Segunda	12., 11.1 Descripción de los servicios y funciones.	La Dirección de Administración elaborará un documento que contenga la descripción de los servicios y funciones de la dependencia o entidad.	Documento descriptivo de servicios y funciones.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	12-mar-12	14-mar-12	16-mar-12	16-mar-12	0 %	100 %	100 %	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		20VST	Nombre: (3)	Liconsa, S.A. de C.V.						Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	04-jul-12	
N° (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
63	Segunda	12., 11.1 Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.	La Dirección de Finanzas y Planeación elaborará un documento que contenga la descripción de los objetivos institucionales de la entidad y su vinculación al PND 2007-2012.	Documento descriptivo de los objetivos institucionales de Liconsa, S.A. de C.V., y su vinculación al PND 2007-2012.	Dirección de Finanzas y Planeación.	Robles Valdes, Gonzálo Enrique.	12-mar-12	12-mar-12	16-mar-12	16-mar-12	0 %	100 %	100 %	
64	Segunda	12., 11.2 Marco jurídico de actuación.	La Dirección de Administración elaborará un documento que contenga la relación de ordenamientos jurídicos que estén vinculados directamente con los objetivos institucionales.	Documento que contiene la relación de ordenamientos jurídico-normativos.	Unidad Jurídica; Dirección de Administración.	Ayoub Pérez, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto.	12-mar-12	12-mar-12	16-mar-12	16-mar-12	0 %	100 %	100 %	
65	Segunda	12., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.	El coordinador solicitará a las Direcciones y Unidades de la empresa la elaboración de un resumen ejecutivo de las acciones y resultados relevantes obtenidos durante el periodo que se informa, en cumplimiento de las políticas y estrategias previstas en el PND 2007-2012 y en los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales; respecto de programas sujetos a reglas de operación: de proyectos estratégicos y/o prioritarios, así como de las principales actividades o asuntos relativos a su ámbito de competencia.	Resumen Ejecutivo	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	19-mar-12	19-mar-12	23-mar-12	29-jun-12	0 %	100 %	100 %	
66	Segunda	12., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.	Elaboración de resumen ejecutivo por parte de cada una de las Direcciones y Unidades de Liconsa.	Resumen Ejecutivo de cada Dirección/Unidad de Liconsa.	Dirección de Abasto Social; Dirección de Administración; Dirección Comercial; Dirección de Finanzas y Planeación; Dirección de Producción; Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Unidad Jurídica.	Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto; Guevara Sánchez, Ángel Salvador; Cuevas Argumedo, Adriana; Robles Valdes, Gonzálo Enrique; Sainz Picos, Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis.	19-mar-12	19-mar-12	23-mar-12	29-jun-12	0 %	50 %	100 %	
67	Segunda	12., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.	Entrega de resumen ejecutivo por parte de cada una de las Direcciones y Unidades de Liconsa.	Resumen Ejecutivo de cada Dirección/Unidad de Liconsa.	Dirección de Abasto Social; Dirección de Administración; Dirección Comercial; Dirección de Finanzas y Planeación; Dirección de Producción; Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Unidad Jurídica.	Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto; Guevara Sánchez, Ángel Salvador; Cuevas Argumedo, Adriana; Robles Valdes, Gonzálo Enrique; Sainz Picos, Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis.	19-mar-12	19-mar-12	23-mar-12	29-jun-12	0 %	50 %	100 %	
68	Segunda	12., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.	Integración de resumen ejecutivo.	Resumen Ejecutivo Integrado.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador.	26-mar-12	19-mar-12	28-mar-12	29-jun-12	0 %	50 %	100 %	
69	Segunda	12., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.	Coordinador constata la congruencia de lo informado con lo requerido en Lineamientos y formatos de la UCGP, acuerda con el Titular de la Institución (Lic. Jesús Galván Muñoz), en su caso solicita ajustes e integra versión final a INFORME a enviar a OIC-UCGP.	Resumen Ejecutivo Integrado y revisado.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador.	28-mar-12	19-mar-12	30-mar-12	05-jul-12	0 %	50 %	100 %	
70	Segunda	12., 11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Ingresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	La Dirección de Finanzas y Planeación realizará un informe en donde se señale la información correspondiente y consistente con la reportada en el Informe de Avance de la Gestión Financiera para el año 2012.	Informe concentrado de Ingresos.	Dirección de Finanzas y Planeación.	Robles, Valdes, Gonzálo Enrique.	16-jul-12			20-jul-12				
71	Segunda	12., 11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Egresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	La Dirección de Finanzas y Planeación realizará un informe en donde se señalen los egresos autorizados y ejercidos consistentes con la reportada en el Informe de Avance de la Gestión Financiera el año 2012.	Informe concentrado de Egresos autorizados y ejercidos.	Dirección de Finanzas y Planeación.	Robles, Valdes, Gonzálo Enrique.	16-jul-12			20-jul-12				
72	Segunda	12., 11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Avances en los programas sustantivos.	La Dirección de Finanzas y Planeación realizará un informe en donde se señalen los avances de los programas sustantivos consistentes con la reportada en el Informe de Avance de la Gestión Financiera al año 2012.	Informe concentrado de avances en los programas sustantivos.	Dirección de Finanzas y Planeación.	Robles, Valdes, Gonzálo Enrique.	16-jul-12			20-jul-12				



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		20VST	Nombre: (3)	Liconsa, S.A. de C.V.						Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	04-jul-12	
N° (6)	Etapa (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
73	Segunda	11.5 Recursos Humanos: Estructura Básica y No Básica.	La Dirección de Administración realizará un informe concentrado de la estructura básica y no básica en relación a los recursos humanos, información generada en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2012.	Informe concentrado de estructura básica y no básica.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	16-jul-12		20-jul-12					
74	Segunda	12., 11.5 Recursos Humanos: Personal de Base, Confianza, Honorarios y Eventual.	La Dirección de Administración realizará un informe concentrado por tipo de personal (plantillas desglosadas en personal de base y de confianza) en relación a los recursos humanos, información generada en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2012.	Informe concentrado por tipo de personal.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	16-jul-12		20-jul-12					
75	Segunda	12., 11.5 Recursos Humanos: Condiciones Generales de Trabajo o Contrato Colectivo.	La Dirección de Administración entregará un ejemplar de las Condiciones Generales de Trabajo o del contrato colectivo de trabajo o sus equivalente, en relación a los recursos humanos, información generada en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2012.	Ejemplar-documento.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	16-jul-12		20-jul-12					
76	Segunda	12., 11.5 Recursos Humanos: Puestos de Libre Designación y Puestos Sujetos a la LSPCAPF o a otro Servicio de Carrera establecido legalmente.	La Dirección de Administración entregará una relación de los puestos de libre designación y de los puestos sujetos a la LSPCAPF o a otro Servicio de Carrera establecido legalmente, en relación a los recursos humanos, información generada en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2012.	Informe concentrado de puestos.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	16-jul-12		20-jul-12					
77	Segunda	12., 11.6 Recursos Materiales: Bienes Muebles.	La Dirección de Administración entregará un informe sobre la situación del 1 de enero al 30 de junio de 2012 de los bienes muebles al servicio de la dependencia o entidad.	Informe concentrado de Bienes Muebles.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	16-jul-12		20-jul-12					
78	Segunda	12., 11.6 Recursos Materiales: Bienes Inmuebles.	La Dirección de Administración entregará un informe sobre la situación del 01 de enero al 30 de junio de 2012 de los bienes inmuebles al servicio de la dependencia o entidad.	Informe concentrado de Bienes Inmuebles.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	16-jul-12		20-jul-12					
79	Segunda	12., 11.6 Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	La Dirección de Administración entregará un informe sobre la situación de 1 de enero al 30 de junio de 2012 de los bienes tecnológicos al servicio de la dependencia o entidad, en donde deberá describir la situación de los sistemas de cómputo, de software, de licencias y patentes, de Internet e Intranet, así como la disponibilidad de servicios y trámites electrónicos gubernamentales.	Informe concentrado de Bienes Tecnológicos.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	16-jul-12		20-jul-12					
80	Segunda	12., 11.7 PEMG: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	La Dirección de Administración elaborará y entregará una síntesis de las acciones y resultados relevantes obtenidos del 1 de enero al 30 de junio de 2012, en la ejecución del Programa Especial de Mejora de la Gestión en la APF 2008-2012, en lo relativo a maximizar la calidad de los bienes y servicios que otorga la APF; incrementar la efectividad de las instituciones; y minimizar los costos de operación y administración de las dependencias y entidades.	Informe conciso (síntesis)-PEMG	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	16-jul-12		20-jul-12					
81	Segunda	12., 11.8 PNRCTCC: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	La Dirección de Administración elaborará y entregará una síntesis de las acciones y resultados relevantes obtenidos del 1 de enero al 30 de junio de 2012, en cumplimiento al Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.	Informe conciso (síntesis)-PNRCTCC	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	16-jul-12		20-jul-12					

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		20VST	Nombre: (3)	Liconsa, S.A. de C.V.						Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	04-jul-12	
N° (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
82	Segunda	12., 11.9 LFTAIPG: Cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	La Unidad Jurídica elaborará y entregará a la Coordinación un informe del cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de junio de 2012, basándose en los resultados de las evaluaciones recibidas del Instituto Federal de Acceso a la Información Protección de Datos.	Informe de cumplimiento-LFTAIPG	Unidad Jurídica	Ayoub Pérez, José Luis	16-jul-12		20-jul-12					
83	Segunda	12., 11.10 Observaciones de auditorías de las instancias de fiscalización en proceso de atención.	La Dirección Comercial elaborará y entregará a la Coordinación un informe de las observaciones de las auditorías realizadas por el SFP, a través de los OIC y de sus unidades administrativas competentes, por la Auditoría Superior de la Federación, la Tesorería de la Federación y otras instancias fiscalizadoras, que se encuentren en proceso de atención del 1 de enero al 30 de junio de 2012.	Informe de Observaciones de Auditorías en Proceso.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	16-jul-12		20-jul-12					
84	Segunda	12., 11.11 Procesos de Desincorporación.	La Unidad Jurídica integrará un informe sobre los procesos de desincorporación de entidades paraestatales, en sus diferentes modalidades, efectuados durante el periodo que se informa.	Informe de procesos de desincorporación efectuados.	Unidad Jurídica	Ayoub Pérez, José Luis	16-jul-12		20-jul-12					
85	Segunda	12., 11.12 Resultados relevantes de las Bases o Convenios de Desempeño o de Administración por Resultados.	La Unidad Jurídica elaborará un informe de los resultados relevantes de las bases o convenios de desempeño o bien, de los convenios de administración por resultados, celebrados por las dependencias y entidades paraestatales, durante el periodo que se informa.	Informe de resultados relevantes de bases o convenios.	Unidad Jurídica	Ayoub Pérez, José Luis	16-jul-12		20-jul-12					
86	Segunda	12., 11.13 Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.	La Dirección de Administración elaborará un documento que incluya otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa, precisando el estado que guarden al 30 de junio de 2012 (si lo considera conveniente).	Informe de aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	16-jul-12		20-jul-12					
87	Segunda	12.1 Acciones y compromisos relevantes en proceso de Atención al 30-Jun-2012, con su cronograma de actividades del 1°-Julio al 30-Noviembre-2012.	Las áreas de la empresa enviarán a la Coordinación la información relativa a las acciones y compromisos relevantes que se encuentren en proceso de atención al 30 de junio de 2012, con su correspondiente cronograma de actividades durante el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012, señalando las unidades y servidores públicos responsables de su ejecución.	1. Relación de acciones y compromisos relevantes en proceso de atención. 2. Cronograma de actividades a realizar del periodo del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012.	Dirección de Abasto Social; Dirección de Administración; Dirección Comercial; Dirección de Finanzas y Planeación; Dirección de Producción; Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Unidad Jurídica.	Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto; Guevara Sánchez, Ángel Salvador; Cuevas Argumedo, Adriana; Robles Valdes, Gonzalo Enrique; Sáinz Picos, Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis.	18-jun-12	18-jun-12	22-jun-12	29-jun-12	0 %	0 %	100 %	
88	Segunda	16.1 Reporte de Avance 4to Bimestre.	Las áreas de la empresa cumplirán con las fechas programadas en este cronograma, para integrar el cuarto avance bimestral en la elaboración de la SEGUNDA etapa de EL INFORME.	Documentos con información pertinente a cada área de la empresa.	Dirección de Abasto Social; Dirección de Administración; Dirección Comercial; Dirección de Finanzas y Planeación; Dirección de Producción; Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Unidad Jurídica.	Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto; Guevara Sánchez, Ángel Salvador; Cuevas Argumedo, Adriana; Robles Valdes, Gonzalo Enrique; Sáinz Picos, Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis.	05-sep-12		05-sep-12					
89	Segunda	16. Reporte Bimestral: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	La coordinación integra los documentos enviados por las diferentes áreas de la empresa para integrarlas en un solo documento, que será el reporte de avances bimestral en su versión preliminar.	Reporte de avances bimestral: versión preliminar.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	06-sep-12		06-sep-12					
90	Segunda	16. Reporte Bimestral: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	El Titular del OIC revisará la versión preliminar del reporte de avances bimestral, a fin de emitir su opinión al respecto.	Documento que contiene la opinión del Titular del OIC, referente a la versión preliminar del tercer reporte de avances bimestral.	Órgano Interno de Control	Vázquez Herrera, Fernando	06-sep-12		14-sep-12					



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		20VST	Nombre: (3)	Liconsá, S.A. de C.V.						Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	04-jul-12	
N° (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
91	Segunda	16. Reporte Bimestral: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	La Dirección Comercial recibe la opinión del Titular del OIC.	Documento que contiene la opinión del Titular del OIC, referente a la versión preliminar del tercer reporte de avances bimestral.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	06-sep-12		14-sep-12					
92	Segunda	16. Reporte Bimestral: Ajustes conducentes.	La coordinación recibe la opinión del Titular del OIC y en caso procedente se ajusta y acuerda versión final con Titular de la dependencia.	Reporte de avances bimestral: versión preliminar.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	06-sep-12		14-sep-12					
93	Segunda	16. Reporte Bimestral: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	La coordinación acuerda la versión final del reporte al tercer bimestre con el Titular del OIC.	Reporte de avances en la elaboración de cada una de las tres etapas del INFORME (incluye lo relativo a la atención de las acciones y compromisos relevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 y 13.2), revisado en conjunto con el OIC.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	06-sep-12		14-sep-12					
94	Segunda	16. Reporte Bimestral: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".	La coordinación envía el reporte bimestral a la UCGP "LA UNIDAD".	Reporte de avances en la elaboración de cada una de las tres etapas del INFORME (incluye lo relativo a la atención de las acciones y compromisos relevantes en proceso a que se refieren los numerales 11.14, 12.1 y 13.2).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	17-sep-12		17-sep-12					
95	Segunda	16.2 Inclusión de reportes de avance en Sesión Comité de Control y Desempeño Institucional.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	30-nov-12		30-nov-12		100 %	100 %	100 %	
96	Segunda	12. Informe: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	La coordinación envía el INFORME de la segunda ETAPA al Titular del OIC.	VERSIÓN PRELIMINAR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA ETAPA (01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2012).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	19-sep-12		19-sep-12					
97	Segunda	12. Informe: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	El Titular del OIC revisará la versión preliminar del Informe de Rendición de Cuentas en su segunda etapa, a fin de emitir su opinión al respecto.	Documento que contiene la opinión del Titular del OIC, referente a la versión preliminar del informe de rendición de cuentas en su segunda etapa.	Órgano Interno de Control	Vázquez Herrera, Fernando	19-sep-12		27-sep-12					
98	Segunda	12. Informe: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	La coordinación recibe la opinión del Titular del OIC y en caso procedente se ajusta y acuerda versión final con Titular de la dependencia.	VERSIÓN PRELIMINAR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA ETAPA (01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2012).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	19-sep-12		27-sep-12					
99	Segunda	12. Informe: Ajustes conducentes.	La coordinación revisa la opinión del Titular del OIC y en caso de haber modificaciones, las informa a las áreas correspondientes para su revisión y/o atención.	VERSIÓN PRELIMINAR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA ETAPA (01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2012).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	19-sep-12		27-sep-12					
100	Segunda	12. Informe: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	La coordinación acuerda la versión final del informe entregable de Rendición de Cuentas de la APF 2006-2012 correspondiente a la segunda etapa.	INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA ETAPA (01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2012).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	19-sep-12		27-sep-12					
101	Segunda	12. Informe: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".	La coordinación envía el Informe Entregable de Rendición de Cuentas de la APF 2006-2012 correspondiente a la segunda etapa a la UCGP "LA UNIDAD".	INFORME ENTREGABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA ETAPA (01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2012).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	28-sep-12		28-sep-12					

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		20VST	Nombre: (3)	Liconsa, S.A. de C.V.						Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	04-jul-12	
N° (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
102	Segunda	3. Difusión en Portal Internet: Informe 2ª Etapa.	La Unidad de Enlace de Liconsa publica el INFORME ENTREGABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA ETAPA (01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2012).	Constancia de Difusión.	UNIDAD DE ENLACE	Ayoub Pérez, José Luis	28-sep-12		28-oct-12					
103	Tercera	13., 11.1 Presentación.	Realizar un documento breve y claro que contenga la presentación de EL INFORME FINAL DE ACTUALIZACIÓN AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2012.	Documento con presentación.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	21-may-12	29-may-12	25-may-12		0 %	0 %	50 %	
104	Tercera	13., 11.1 Marco legal.	La Unidad Jurídica elaborará un documento que contenga el marco legal al que se le da cumplimiento con la elaboración de EL INFORME.	Documento con fundamentación normativa.	Unidad Jurídica	Ayoub Pérez, José Luis	30-abr-12	04-may-12	04-may-12	04-may-12	0 %	100 %	100 %	
105	Tercera	13., 11.1 Descripción de los servicios y funciones.	La Dirección de Administración elaborará un documento que contenga la descripción de los servicios y funciones de la dependencia o entidad.	Documento descriptivo de servicios y funciones.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	30-abr-12	04-may-12	04-may-12	04-may-12	0 %	100 %	100 %	
106	Tercera	13., 11.1 Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.	La Dirección de Finanzas y Planeación elaborará un documento que contenga la descripción de los objetivos institucionales de la entidad y su vinculación al PND 2007-2012.	Documento descriptivo de los objetivos institucionales de Liconsa, S.A. de C.V., y su vinculación al PND 2007-2012.	Dirección de Finanzas y Planeación.	Robles Valdes, Gonzalo Enrique.	30-abr-12	04-may-12	04-may-12	04-may-12	0 %	100 %	100 %	
107	Tercera	13., 11.2 Marco jurídico de actuación.	La Dirección de Administración elaborará un documento que contenga la relación de ordenamientos jurídicos que estén vinculados directamente con los objetivos institucionales.	Documento que contiene la relación de ordenamientos jurídico-normativos.	Unidad Jurídica; Dirección de Administración.	Ayoub Pérez, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto.	30-abr-12	04-may-12	04-may-12	04-may-12	0 %	100 %	100 %	
108	Tercera	13., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.	El coordinador solicitará a las Direcciones y Unidades de la empresa la elaboración de un resumen ejecutivo de las acciones y resultados relevantes obtenidos durante el período que se informa, en cumplimiento de las políticas y estrategias previstas en el PND 2007-2012 y en los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales; respecto de programas sujetos a reglas de operación; de proyectos estratégicos y/o prioritarios, así como de las principales actividades o asuntos relativos a su ámbito de competencia.	Resumen Ejecutivo	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	25-jun-12	26-jun-12	29-jun-12	29-jun-12	0 %	0 %	70 %	
109	Tercera	13., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.	Elaboración de resumen ejecutivo por parte de cada una de las Direcciones y Unidades de Liconsa.	Resumen Ejecutivo de cada Dirección/Unidad de Liconsa.	Dirección de Abasto Social; Dirección de Administración; Dirección Comercial; Dirección de Finanzas y Planeación; Dirección de Producción; Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Unidad Jurídica.	Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto; Guevara Sánchez, Ángel Salvador; Cuevas Argumedo, Adriana; Robles Valdes, Gonzalo Enrique; Sáinz Picos, Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis.	25-jun-12	26-jun-12	29-jun-12	29-jun-12	0 %	0 %	70 %	
110	Tercera	13., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.	Entrega de resumen ejecutivo por parte de cada una de las Direcciones y Unidades de Liconsa.	Resumen Ejecutivo de cada Dirección/Unidad de Liconsa.	Dirección de Abasto Social; Dirección de Administración; Dirección Comercial; Dirección de Finanzas y Planeación; Dirección de Producción; Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Unidad Jurídica.	Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto; Guevara Sánchez, Ángel Salvador; Cuevas Argumedo, Adriana; Robles Valdes, Gonzalo Enrique; Sáinz Picos, Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis.	25-jun-12	26-jun-12	29-jun-12	29-jun-12	0 %	0 %	70 %	
111	Tercera	13., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.	Integración de resumen ejecutivo.	Resumen Ejecutivo Integrado.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador.	16-oct-12		16-oct-12					
112	Tercera	13., 11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.	Coordinador constata la congruencia de lo informado con lo requerido en Lineamientos y formatos de la UCGP, acuerda con el Titular de la Institución (Lic. Jesús Galván Muñoz), en su caso solicita ajustes e integra versión final a INFORME a enviar a OIC-UCGP.	Resumen Ejecutivo Integrado y revisado.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador.	16-oct-12		17-oct-12					

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		20VST	Nombre: (3)	LiconsA, S.A. de C.V.						Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	04-jul-12	
N° (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
113	Tercera	13.1, 11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Ingresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	La Dirección de Finanzas y Planeación realizará un informe en donde se señale la información correspondiente y consistente con la reportada en el Informe de Avance de la Gestión Financiera para el año 2012.	Informe concentrado de Ingresos.	Dirección de Finanzas y Planeación.	Robles, Valdes, Gonzálo Enrique.	03-sep-12		07-sep-12					
114	Tercera	13.1, 11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Egresos (información monetaria en miles de pesos con una decimal).	La Dirección de Finanzas y Planeación realizará un informe en donde se señalen los egresos autorizados y ejercidos consistentes con la reportada en el Informe de Avance de la Gestión Financiera el año 2012.	Informe concentrado de Egresos autorizados y ejercidos.	Dirección de Finanzas y Planeación.	Robles, Valdes, Gonzálo Enrique.	03-sep-12		07-sep-12					
115	Tercera	13.1, 11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Avances en los programas sustantivos.	La Dirección de Finanzas y Planeación realizará un informe en donde se señalen los avances de los programas sustantivos consistentes con la reportada en el Informe de Avance de la Gestión Financiera al año 2012.	Informe concentrado de avances en los programas sustantivos.	Dirección de Finanzas y Planeación.	Robles, Valdes, Gonzálo Enrique.	03-sep-12		07-sep-12					
116	Tercera	13.1 Aspectos financieros y presupuestarios: Balanzas de comprobación con corte al 30-Junio-2012.	La Dirección de Finanzas y Planeación entregará a la coordinación las balanzas de comprobación con corte al 30 de junio de 2012.	Constancia de entrega de balanzas a Auditor Externo	Dirección de Finanzas y Planeación	Robles Valdes, Gonzálo Enrique	23-jul-12	30-jun-12	27-jul-12	10-jul-12	0 %	0 %	100 %	
117	Tercera	13.1 Aspectos financieros y presupuestarios: Balanzas de comprobación con corte al 31-Agosto-2012.	La Dirección de Finanzas y Planeación entregará a la coordinación las balanzas de comprobación con corte al 31 de agosto de 2012.	Constancia de entrega de balanzas a Auditor Externo	Dirección de Finanzas y Planeación	Robles Valdes, Gonzálo Enrique	17-sep-12		21-sep-12					
118	Tercera	13.1 Estados Financieros Dictaminados.	El auditor externo recibe los estados financieros por el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2012, para su dictaminación.	Estados financieros dictaminados	Auditor Externo	Auditor Externo	01-jun-12		15-oct-12					
119	Tercera	13.1 Informe del Comisario Público a Estados Financieros Dictaminados.	El Comisario Público emitirá un informe sobre los estados financieros dictaminados al 31 de agosto de 2012.	Informe del Comisario Público	Comisario Público	Comisario Público	01-oct-12		31-oct-12					
120	Tercera	13.1 Acta de Aprobación de Estados Financieros Dictaminados por Órgano de Gobierno.	El órgano de Gobierno aprobará los Estados Financieros.	Acta de aprobación	Órgano de Gobierno	Órgano de Gobierno	15-oct-12		19-oct-12					
121	Tercera	13.1 Informe presupuestario (Sin Auditor Externo designado).	En caso de que no se hubiera designado auditor externo, la Dirección de Finanzas y Planeación integrará un informe presupuestario que muestre los resultados del presupuesto original, modificado y ejercido con cifras reales del 1 de enero al 31 de agosto de 2012.	Informe presupuestario autorizado por Oficial Mayor o equivalente	Dirección de Finanzas y Planeación	Robles Valdes, Gonzálo Enrique	17-sep-12		21-sep-12					
122	Tercera	13., 11.5 Recursos Humanos: Estructura Básica y No Básica.	La Dirección de Administración realizará un informe concentrado de la estructura básica y no básica en relación a los recursos humanos, información generada en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012.	Informe concentrado de estructura básica y no básica.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	10-sep-12		14-sep-12					
123	Tercera	13., 11.5 Recursos Humanos: Personal de Base, Confianza, Honorarios y Eventual.	La Dirección de Administración realizará un informe concentrado por tipo de personal (plantillas desglosadas en personal de base y de confianza) en relación a los recursos humanos, información generada en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012.	Informe concentrado por tipo de personal.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	10-sep-12		14-sep-12					
124	Tercera	13., 11.5 Recursos Humanos: Condiciones Generales de Trabajo o Contrato Colectivo.	La Dirección de Administración entregará un ejemplar de las Condiciones Generales de Trabajo o del cotrato colectivo de trabajo o sus equivalente, en relación a los recursos humanos, información generada en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012.	Ejemplar-documento.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	10-sep-12		14-sep-12					
125	Tercera	13., 11.5 Recursos Humanos: Puestos de Libre Designación y Puestos Sujetos a la LSPCAPF o a otro Servicio de Carrera establecido legalmente.	La Dirección de Administración entregará una relación de los puestos de libre designación y de los puestos sujetos a la LSPCAPF o a otro Servicio de Carrera establecido legalmente, en relación a los recursos humanos, información generada en el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012.	Informe concentrado de puestos.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	10-sep-12		14-sep-12					

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		20VST	Nombre: (3)	Liconsa, S.A. de C.V.						Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	04-jul-12	
N° (6)	Etapa (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
126	Tercera	13., 11.6 Recursos Materiales: Bienes Muebles.	La Dirección de Administración entregará un informe sobre la situación del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012 de los bienes muebles al servicio de la dependencia o entidad.	Informe concentrado de Bienes Muebles.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	10-sep-12		14-sep-12					
127	Tercera	13., 11.6 Recursos Materiales: Bienes Inmuebles.	La Dirección de Administración entregará un informe sobre la situación del 01 de enero al 30 de noviembre de 2012 de los bienes inmuebles al servicio de la dependencia o entidad.	Informe concentrado de Bienes Inmuebles.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	10-sep-12		14-sep-12					
128	Tercera	13., 11.6 Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	La Dirección de Administración entregará un informe sobre la situación de 1 de enero al 30 de noviembre de 2012 de los bienes tecnológicos al servicio de la dependencia o entidad, en donde deberá describir la situación de los sistemas de cómputo, de software, de licencias y patentes, de Internet e Intranet, así como la disponibilidad de servicios y trámites electrónicos gubernamentales.	Informe concentrado de Bienes Tecnológicos.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	10-sep-12		14-sep-12					
129	Tercera	13., 11.7 PEMG: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	La Dirección de Administración elaborará y entregará una síntesis de las acciones y resultados relevantes obtenidos del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012, en la ejecución del Programa Especial de Mejora de la Gestión en la APF 2008-2012, en lo relativo a maximizar la calidad de los bienes y servicios que otorga la APF; incrementar la efectividad de las instituciones; y minimizar los costos de operación y administración de las dependencias y entidades.	Informe conciso (síntesis)-PEMG	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	10-sep-12		14-sep-12					
130	Tercera	13., 11.8 PNRCTCC: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	La Dirección de Administración elaborará y entregará una síntesis de las acciones y resultados relevantes obtenidos del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012, en cumplimiento al Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.	Informe conciso (síntesis)-PNRCTCC	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	10-sep-12		14-sep-12					
131	Tercera	13., 11.9 LFTAIPG: Cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	La Unidad Jurídica elaborará y entregará a la Coordinación un informe del cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, por el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012, basándose en los resultados de las evaluaciones recibidas del Instituto Federal de Acceso a la Información Protección de Datos.	Informe de cumplimiento-LFTAIPG	Unidad Jurídica	Ayoub Pérez, José Luis	10-sep-12		14-sep-12					
132	Tercera	13., 11.10 Observaciones de auditorías de las instancias de fiscalización en proceso de atención.	La Dirección Comercial elaborará y entregará a la Coordinación un informe de las observaciones de las auditorías realizadas por el SFP, a través de los OIC y de sus unidades administrativas competentes, por la Auditoría Superior de la Federación, la Tesorería de la Federación y otras instancias fiscalizadoras, que se encuentren en proceso de atención al 30 de noviembre de 2012.	Informe de Observaciones de Auditorías en Proceso.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	10-sep-12		14-sep-12					
133	Tercera	13., 11.11 Procesos de Desincorporación.	La Unidad Jurídica integrará un informe sobre los procesos de desincorporación de entidades paraestatales, en sus diferentes modalidades, efectuados durante el periodo que se informa.	Informe de procesos de desincorporación efectuados.	Unidad Jurídica	Ayoub Pérez, José Luis	10-sep-12		14-sep-12					



SFP

SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICAINFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 - 2012

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		20VST	Nombre: (3)	LiconsA, S.A. de C.V.						Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	04-jul-12	
N° (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
134	Tercera	13., 11.12 Resultados relevantes de las Bases o Convenios de Desempeño o de Administración por Resultados.	La Unidad Jurídica elaborará un informe de los resultados relevantes de las bases o convenios de desempeño o bien, de los convenios de administración por resultados, celebrados por las dependencias y entidades paraestatales, durante el periodo que se informa.	Informe de resultados relevantes de bases o convenios.	Unidad Jurídica	Ayoub Pérez, José Luis	10-sep-12		14-sep-12					
135	Tercera	13., 11.13 Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.	La Dirección de Administración elaborará un documento que incluya otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa, precisando el estado que guarden al 30 de noviembre de 2012 (si lo considera conveniente).	Informe de aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.	Dirección de Administración	Morgan Álvarez, Rafael Gilberto	10-sep-12		14-sep-12					
136	Tercera	13.2 Reporte 1: Todas las acciones y compromisos en proceso al 30- Noviembre-2012, con su cronograma de actividades.	Las áreas de la empresa enviarán a la Coordinación la información relativa a las acciones y compromisos relevantes que se encuentren en proceso de atención al 30 de noviembre de 2012, con su correspondiente cronograma de actividades durante el periodo comprendido de 1 de enero al 30 de noviembre de 2012, señalando las unidades y servidores públicos responsables de su ejecución.	1. Relación de acciones y compromisos relevantes en proceso de atención. 2. Cronograma de actividades a realizar del periodo del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012.	Dirección de Abasto Social; Dirección de Administración; Dirección Comercial; Dirección de Finanzas y Planeación; Dirección de Producción; Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Unidad Jurídica.	Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto; Guevara Sánchez, Ángel Salvador; Cuevas Argumedo, Adriana; Robles Valdes, Gonzalo Enrique; Sáinz Picos, Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis.	08-oct-12		12-oct-12					
137	Tercera	13.2 Reporte 2: Acciones y compromisos en proceso al 30- Noviembre-2012, para atenderse en los primeros 90 días de la siguiente administración, con su cronograma de actividades.	Las áreas de la empresa enviarán a la Coordinación la información relativa a las acciones y compromisos relevantes que se encuentren en proceso al 30 de noviembre de 2012, y que deberán atenderse en los primeros 90 días de la siguiente administración, con su correspondiente cronograma de actividades durante el periodo comprendido de 1 de enero al 30 de noviembre de 2012, señalando las unidades y servidores públicos responsables de su ejecución.	1. Relación de acciones y compromisos relevantes en proceso de atención. 2. Cronograma de actividades a realizar del periodo del 1 de enero al 30 de noviembre de 2012.	Dirección de Abasto Social; Dirección de Administración; Dirección Comercial; Dirección de Finanzas y Planeación; Dirección de Producción; Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Unidad Jurídica.	Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto; Guevara Sánchez, Ángel Salvador; Cuevas Argumedo, Adriana; Robles Valdes, Gonzalo Enrique; Sáinz Picos, Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis.	08-oct-12		12-oct-12					
138	Tercera	13.2 Recomendaciones de políticas generales, estrategias y líneas de acción.	El Titular de la Dependencia propondrá políticas generales, estrategias y líneas de acción que desde su punto de vista, contribuyan a dar continuidad o consoliden los servicios y funciones gubernamentales, así como programas y proyectos a su cargo.	Documento que contenga recomendaciones de políticas generales, estrategias y líneas de acción.	Dirección General	Galván Muñoz, Jesús	08-oct-12		12-oct-12					
139	Tercera	14. Constancias Documentales.	Las unidades responsables integrarán, validarán y resguardarán constancias documentales, conforme a sus atribuciones, de conformidad con los ordenamientos aplicables.	Constancias	Dirección de Abasto Social; Dirección de Administración; Dirección Comercial; Dirección de Finanzas y Planeación; Dirección de Producción; Unidad de Comunicación Social; Unidad de Enlace; Unidad Jurídica.	Castillo Herrera, José Luis; Morgan Álvarez, Rafael Gilberto; Guevara Sánchez, Ángel Salvador; Cuevas Argumedo, Adriana; Robles Valdes, Gonzalo Enrique; Sáinz Picos, Jorge Luis; Ayoub Pérez, José Luis.	08-oct-12		12-oct-12					
140	Tercera	15. Libros Blancos elaborados.	La Dirección Comercial deberá incluir un ejemplar en medio digital o electrónico de los Libros Blancos que en su caso, se hayan elaborado de conformidad con lo previsto en los "Lineamientos para la elaboración e integración de Libros Blancos y de Memorias Documentales", publicados en el DOF el 10 de octubre de 2011.	Libros Blancos	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	08-oct-12		12-oct-12					
141	Tercera	15. Libros Blancos elaborados.	La Dirección Comercial incluirá el Libro Blanco elaborado.	Libro Blanco conteniendo la operación comercial respecto a leche UHT.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	08-oct-12		12-oct-12					



SFP

SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICAINFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 - 2012

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (1)

FTO-01

Clave Presupuestaria: (2)		20VST	Nombre: (3)	Liconsa, S.A. de C.V.						Sector: (4)	DSR	Fecha: (5)	04-jul-12	
N° (6)	Etapas (7)	Apartado (8)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada [dd-mmm-aa] (13)	Fecha Inicio Real [dd-mmm-aa] (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	% Avance 1er Reporte Bimestral (17)	% Avance 2do Reporte Bimestral (18)	% Avance 3er Reporte Bimestral (19)	% Avance 4to Reporte Bimestral (20)
142	Tercera	15. Memorias Documentales elaboradas.	La Dirección Comercial deberá incluir un ejemplar en medio digital o electrónico de las Memorias Documentales que en su caso, se hayan elaborado de conformidad con lo previsto en los "Lineamientos para la elaboración e integración de Libros Blancos y de Memorias Documentales", publicados en el DOF el 10 de octubre de 2011.	Memorias Documentales	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	08-oct-12		12-oct-12					
143	Tercera	15. Memorias Documentales elaboradas.	Compra de Leche Nacional y de Importación.	Memoria Documental conteniendo la información sobre la Compra de Leche Nacional y de Importación.	Dirección de Producción.	Sainz Picos, Jorge Luis.	08-oct-12		12-oct-12					
144	Tercera	13. Informe: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	La coordinación envía el INFORME de la tercera ETAPA al Titular del OIC.	VERSIÓN PRELIMINAR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA TERCERA ETAPA (ACTUALIZACIÓN ALL 30 DE NOVIEMBRE DE 2012).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	19-oct-12		19-oct-12					
145	Tercera	13. Informe: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	El Titular del OIC revisará la versión preliminar del Informe de Rendición de Cuentas en su tercera etapa, a fin de emitir su opinión al respecto.	Documento que contiene la opinión del Titular del OIC, referente a la versión preliminar del informe de rendición de cuentas en su tercera etapa.	Órgano Interno de Control	Vázquez Herrera, Fernando	19-oct-12		29-oct-12					
146	Tercera	13. Informe: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	La coordinación recibe la opinión del Titular del OIC y en caso procedente se ajusta y acuerda versión final con Titular de la dependencia.	VERSIÓN PRELIMINAR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA TERCERA ETAPA (01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2012).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	19-oct-12		29-oct-12					
147	Tercera	13. Informe: Ajustes conducentes.	La coordinación revisa la opinión del Titular del OIC y en caso de haber modificaciones, las informa a las áreas correspondientes para su revisión y/o atención.	VERSIÓN PRELIMINAR DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA ETAPA (01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2012).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	19-oct-12		29-oct-12					
148	Tercera	13. Informe: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	La coordinación acuerda la versión final del informe entregable de Rendición de Cuentas de la APF 2006-2012 correspondiente a la tercera etapa.	INFORME FINAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA ETAPA (01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2012).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	19-oct-12		29-oct-12					
149	Tercera	13. Informe: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".	La coordinación envía el Informe Entregable de Rendición de Cuentas de la APF 2006-2012 correspondiente a la tercera etapa a la UCGP "LA UNIDAD".	INFORME ENTREGABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA SEGUNDA ETAPA (01 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2012).	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	31-oct-12		31-oct-12					
150	Tercera	14., 22.2 El Informe (consolidado de las 3 Etapas).	La coordinación consolidará en un solo documento el resultado de las tres etapas.	INFORME CONSOLIDADO, FIRMADO, EMPASTADO Y DIGITALIZADO.	Dirección Comercial	Guevara Sánchez, Ángel Salvador	02-nov-12		02-nov-12					
151	Tercera	3. Difusión en Portal Internet: Informe 3ª Etapa.	La Unidad de Enlace de Liconsa publica el INFORME ENTREGABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APF 2006-2012 CORRESPONDIENTE A LA TERCERA ETAPA (ACTUALIZACIÓN AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2012).	CONSTANCIA DE DIFUSIÓN.	UNIDAD DE ENLACE	Ayoub Pérez, José Luis	02-nov-12		30-nov-12					

LIC. ÁNGEL SALVADOR GUEVARA SÁNCHEZ/
DIRECTOR COMERCIAL

Firma del Enlace Designado

Nombre y cargo