

**CONVOCATORIA EN LA QUE SE ESTABLECEN LAS BASES PARA PARTICIPAR
EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN NACIONAL PRESENCIAL A CUANDO MENOS TRES
PERSONAS NÚMERO. IA-020VST993-N1-2012**

1.- DATOS DE LA ENTIDAD CONVOCANTE

LICONSA S.A. de C.V., en lo sucesivo LICONSA, en cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los Artículos 26 fracción II, 28 fracción I, 32, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como su Reglamento y las demás disposiciones vigentes aplicables, a través de del Programa de Abasto Social Sonora, ubicado en la Calle Mariano Escobedo No. 6 y 8 Altos, Colonia Centro, Municipio de Hermosillo, Código Postal 83000, celebrará el procedimiento de invitación nacional presencial a cuando menos tres personas número IA-020VST993-N1-2012, a fin de contratar el servicio descrito en el siguiente punto.

Se cuenta con la disponibilidad presupuestaria necesaria para la contratar el servicio motivo del presente procedimiento en el ejercicio 2012, de conformidad con el oficio número DFP/058/12, emitido por la Dirección de Finanzas y Planeación de **“LICONSA”**

2.- OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

Contratar el Servicio de **Limpieza-Mensajería en las oficinas administrativas**, en lo sucesivo **“EL SERVICIO”** a realizarse conforme a los programa de trabajo, características, especificaciones técnicas y domicilio, relacionados en el **Anexo II** y demás condiciones establecidas en esta convocatoria.

3.- DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

La difusión de la presente convocatoria en la que establecen las bases de este procedimiento son **SIN COSTO**, se efectuará a título informativo en lugar visible de las oficinas de la convocante y en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental en lo sucesivo **“CompraNet”**, <http://compranet.funcionpublica.gob.mx>, y en la página de Internet de LICONSA: <http://www.liconsa.gob.mx>, de conformidad a los artículos 43 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y cuarto párrafo del artículo **77** del Reglamento de **“La Ley”**, asimismo, la convocante pondrá a disposición **para consulta** de los licitantes que fueron invitados, un ejemplar impreso en la **Subgerencia de Administración y Finanzas** del Programa de Abasto Social Sonora, ubicado en la Calle Mariano Escobedo No. 6 y 8 Altos , Colonia Centro, Municipio de Hermosillo, Código Postal 83000, a partir del **24 al 27de Enero del dos mil doce, de las 8:00 a las 16:00 horas**.

A los actos del procedimiento de invitación nacional a cuando menos tres podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, de ahora en adelante "SFP", en los términos de "La Ley" o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

4.- PERIODO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación de **"LOS SERVICIOS"** se realizará en Programa de Abasto Social Sonora, ubicado en la Calle Mariano Escobedo No. 6 y 8 Altos, Colonia Centro , Municipio de Hermosillo Sonora, Código Postal 83000 por el período comprendido del **01 de Marzo al treinta y uno de diciembre de dos mil Doce** deberá iniciar el día **1 de Marzo del dos mil Doce** de las 7:00 horas a las 16:00 horas los días Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, viernes y ocasionalmente los sábados, de conformidad a las características y especificaciones técnicas, cantidades y demás condiciones establecidas en esta convocatoria y en el **Anexo II**, por lo que se deberá tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos y en consecuencia la aplicación de las penalizaciones establecidas.

El **C. Josë Ignacio Bañuelos Figueroa**, Jefe del Departamento de Relaciones industriales del Programa de Abasto Social Sonora de "LICONSA", será quien coordinará directamente con **"EL LICITANTE"**, la prestación de **"LOS SERVICIOS"** objeto de este procedimiento.

Así mismo será el encargado de verificar que la prestación de **"LOS SERVICIOS"** objeto de este procedimiento cumplan conforme a las características y especificaciones técnicas, cantidades y demás condiciones establecidas en el **Anexo II**, el licitante que resulte adjudicado aceptará que, en tanto esto no se cumpla, no se tendrán por realizados.

El LICITANTE" no podrá solicitar el diferimiento de la fecha indicada para dar inicio de la prestación de **"LOS SERVICIOS"**.

5.- VISITA A LAS INSTALACIONES

Con la finalidad de que los licitantes conozcan las instalaciones para que tengan un mejor panorama y puedan cotizar en igualdad de circunstancias, se realizará una visita a las instalaciones el **día 27 de Enero del dos mil doce**, a las **14:30 horas** en la Calle **Mariano Escobedo, número 6 y 8 Altos, Colonia Centro , Municipio de Hermosillo, Código Postal 83000**, donde se prestará **"LOS SERVICIOS"**, debiendo confirmar su asistencia en la Subgerencia de Administración y Finanzas con la C. Catalina Beltran Reyes y/o Departamento de Relaciones Industriales con el C. Josë Ignacio Bañuelos Figueroa el **día 26 de Enero de dos mil doce, en horario de las 8:00 a las 14:00 horas**.

6.- JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA

Con el propósito de disipar las dudas que los participantes tengan respecto del contenido y alcance de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas y sus anexos, "LICONSA" con fundamento en el segundo párrafo del artículo 33 Bis de la "La Ley" 45 y **46 fracción VI** del Reglamento de "La Ley" llevará a cabo la única junta de aclaraciones por lo que las personas interesadas deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la presente invitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado (lo que señala el artículo 48 del Reglamento de "La Ley" y, en su caso, del representante, el día **01 de Febrero de dos mil doce a las 9:00 horas**, en la sala de juntas de la Gerencia del Programa de

Abasto Social Sonora ubicado en el domicilio de la convocante. Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 Bis de “La Ley”, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo. Las personas que se registren después de la hora indicada no podrán presentar solicitudes de aclaración, sin embargo podrán permanecer en la sala con carácter de oyentes hasta la conclusión de la mencionada junta y obtener copia del acta respectiva.

Para lo cual se recomienda a los interesados, presentar sus solicitudes de aclaración por escrito en idioma español, y entregarlas en la Subgerencia de Administración y Finanzas y/o Departamento de Relaciones Industriales, del Programa de Abasto Social Sonora o enviarlas por fax al número 01662122463 o preferentemente por correo electrónico a las direcciones cbeltran@liconsa.gob.mx y/o jjbanuelos@liconsa.gob.mx , a más tardar el **31 de Enero del dos mil doce, a las 13:00 horas**, clasificando las consultas según el tema de que se trate, es decir, administrativo, legal, técnico o económico. Lo anterior, sin limitar el derecho a realizar preguntas durante el evento.

Con el fin de agilizar las respuestas a las solicitudes de aclaración, así como la elaboración del acta respectiva, se solicita a los participantes presentar, adicionalmente al mencionado escrito, las consultas grabadas en disco compacto (CD) o diskette de 3.5”, en procesador de textos “Word para Windows”, sin perjuicio de que puedan ser presentadas por cualquier otro medio.

Cualquier modificación a la convocatoria en al que se establecen las bases, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones formara parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición, en función del artículo 33 tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las personas que manifiesten su interés en participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas mediante el escrito a que se refiere el tercer párrafo del artículo 33 Bis de “la Ley”, serán consideradas y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación a esta convocatoria. Dichas solicitudes deberán remitirse a la convocante en la forma y términos establecidos en artículo 48 fracción V del Reglamento de “La Ley”.

El acta derivada de la junta de aclaraciones estará disponible, en términos del artículo 37 Bis de “La Ley”, al finalizar el mencionado acto y hasta 5 (cinco) días hábiles posteriores al mismo, en la página de “CompraNet” y un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, así como en la oficina de la Subgerencia de Administración y Finanzas del Programa de Abasto Social Sonora, para efectos de notificación a los licitantes que no hayan asistido a dicho evento, siendo de la exclusiva responsabilidad de éstos acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal y tendrá los efectos a que alude el segundo párrafo de los artículos **37 Bis** de “la Ley”.

7.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Conforme a lo señalado en el artículo 48 de “La Ley”, el licitante que resulte adjudicado deberá entregar en la Subgerencia de Administración y Finanzas y/o Departamento de Relaciones Industriales, del Programa de Abasto Social Sonora, antes de cualquier pago derivado del contrato de que se trata, en un término no mayor de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de éste, una fianza expedida por institución autorizada para ello, a favor de LICONSA, S.A. de C.V., que garantice

el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, por un importe equivalente a 10% (diez por ciento) del monto total del mismo antes Impuesto al Valor Agregado (IVA).

En apego a lo establecido por el artículo **103** fracción I del Reglamento de “La Ley”, se observará lo siguiente:

- I. La póliza de la fianza deberá contener, como mínimo, las siguientes previsiones:
 - a) Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
 - b) Que para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
 - c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y
 - d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Tratándose de dependencias, el procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 95 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 95 Bis de dicha Ley;
- II. En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza;

Las modificaciones a las fianzas deberán formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

En tanto “**EL LICITANTE**” que resulto adjudicatario del contrato no entregue la fianza a que se refiere este numeral, deberá cumplir con todas las obligaciones derivadas del contrato adjudicado, la fianza se mantendrá vigente hasta que sea resuelto cualquier recurso legal o juicio tramitado en contra de la suerte principal, lo anterior no impide su exigibilidad, por lo que la fianza otorgada para garantizar las obligaciones asumidas por “**EL LICITANTE**” que resulto adjudicatario del contrato.

La fianza será exigible, aun cuando exista algún medio impugnativo en el que se reclame la invalidez de la rescisión que en su caso se haya decretado por incumplimiento de “**EL LICITANTE**”, sin embargo este no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor.

8.- PRECIOS, IMPUESTOS Y CONDICIONES DE PAGO

Los precios motivo de este procedimiento de contratación deberán expresarse en moneda nacional (pesos mexicanos), presentándose en forma unitaria el total de la propuesta, desglosando el Impuesto al Valor Agregado (IVA.), incluyendo todos los gastos que se tengan que erogar por la prestación de **“LOS SERVICIOS”**, conforme a lo indicada en esta convocatoria y los precios serán fijos hasta concluir la vigencia del contrato.

El pago se realizará en forma mensual , de las **12:00 a las 14:00 horas**, previa presentación con **ocho (8)** días de anticipación de las facturas a revisión en la caja de pago del Programa de Abasto Social Sonora, **ubicado en la Calle Mariano Escobedo No. 6 y 8 Altos, Colonia Centro , Municipio de Hermosillo, Código Postal 83000**, en términos del Código Fiscal de la Federación en sus artículos 29 y 29-A, en caso que la factura entregada por el proveedor para su revisión, presente errores o deficiencias, LICONSA dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a los de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos de los Artículos 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y **90** del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago se hará a nombre de **“EL LICITANTE”** que resulto adjudicatario del pedido en la caja de pagos de “LICONSA”, mediante cheque nominativo, transferencia electrónica ó depósito, conforme a las leyes y disposiciones monetarias y fiscales que se encuentren vigentes en ese momento. Por lo que se solicitará a **“EL LICITANTE”** proporcionar como información adicional: la cuenta bancaria número; sucursal; plaza; clave de transferencia interbancaria; nombre del Banco.

Los pagos se realizarán en moneda nacional (pesos mexicanos) conforme a las leyes, disposiciones monetarias y fiscales que se encuentren vigentes en ese momento. Los impuestos serán pagados por **“LICONSA”**, en los términos que marca la legislación aplicable; éstos deberán indicarse al final de cada una de las facturas y por separado de los demás importes.

El plazo pactado para el pago queda sin efecto, por lo que respecta a **“LOS SERVICIOS”** que se prestan durante el mes de diciembre, sujetándose a los términos del artículo 51 de “la Ley” así como las disposiciones presupuestarias que al efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, apegándose a los términos del párrafo que antecede.

“LICONSA” otorgará su consentimiento para que el licitante que resulte ganador, ceda sus derechos de cobro y esté en posibilidad de realizar operaciones de factoraje o descuento electrónico con intermediarios financieros y no tendrá inconveniente en caso de que el licitante ganador que se encuentre clasificado como micro, pequeña o mediana empresa, acceda y utilice los beneficios del factoraje y descuento electrónico de documentos por cobrar del “Programa de Cadenas Productivas de NAFIN, S.N.C.”. Para mayor información sobre el “Programa” se podrá consultar la siguiente página de internet: <http://www.nafin.com/portalnf/content/ventas-al-gobierno/programa-de-compras-del-gobierno-federal/cadenas-productivas.html>

9.- PAGO CUOTAS OBRERO PATRONALES

Como parte de sus obligaciones el licitante deberá anexar a la propuesta técnica el original y copia fotostática para su cotejo, de la liquidación de Cuotas Obrero Patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social “IMSS”, el del último bimestre previo a la fecha de la suscripción del contrato, debidamente sellada. Además deberá incluir la relación de los nombres del personal que ejecutara él contratado y que desarrollará el **“LOS SERVICIOS”**, así como copia de las cédulas completas de determinación de cuotas, aportaciones y amortizaciones del Bimestre, y los pagos del el bimestre correspondiente a la fecha de la suscripción del contrato, de todos y cada uno de los trabajadores que

tenga contratados o que llegue a contratar para el cumplimiento del presente contrato que se adjudicara en caso de ser ganador.

En caso de que el licitante tuviera la necesidad de sustituir algún trabajador, lo deberá informar a “**LICONSA**” tomando las providencias necesarias para cumplir con las obligaciones de seguridad social de su nuevo trabajador, a efecto de garantizar la prestación ininterrumpida de “**LOS SERVICIOS**”.

Asimismo, deberá informar a “**LICONSA**” de las altas y bajas del personal que dará cumplimiento al contrato en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados a partir de que se dio dicho evento.

“**EL LICITANTE**” que resulto adjudicatario del contrato deberá realizar una conciliación mensual con el Jefe de Departamento de Relaciones Industriales **del Programa de Abasto Social Sonora de “LICONSA”** a efecto de comunicar si ha sufrido modificaciones la plantilla de su personal, así como acreditar que está al corriente del pago de las cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social “IMSS”.

10- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBERÁN EXHIBIR LOS LICITANTES

I.- Con fundamento en el artículo 48 fracción V del Reglamento de “La Ley”, con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes podrán exhibir un escrito el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos suficientes:

A.- Del participante: Clave del Registro Federal de Contribuyentes; el nombre de su apoderado o representante, su domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico), y tratándose de personas morales, descripción del objeto social de la empresa; el número y fecha de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva y en su caso, las reformas o modificaciones, señalando el nombre, número y circunscripción del notario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y la relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas.

B.- Del representante del participante: El número y fecha de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número y lugar del notario público ante el cual fue otorgada.

Los participantes podrán optar por entregar, en lugar del escrito a que se ha hecho referencia, el formato **Anexo III** integrado a su propuesta técnica, debidamente requisitado.

II.- Copia de identificación oficial vigente del licitante y en caso de personas morales de su apoderado, con fotografía y firma (Credencial para votar, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional, presentar el original para su cotejo).

III.- Declaración por escrito firmada de manera autógrafa por el licitante, o en su caso por el representante o apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en ninguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y que además por su conducto no participan en este procedimiento, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitada.

IV.- Declaración de integridad por escrito, firmada por el representante o apoderado bajo protesta de decir verdad, en la que se manifieste que por sí mismos o por interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo a lo indicado en la fracción IX del artículo 29 de la “La Ley” y 39 fracción VI del Reglamento de “La Ley”. Podrá utilizar el formato presentado en el **Anexo III** de esta convocatoria.

V.- Copia de la cédula de Identidad Fiscal (RFC.), de la persona física o moral del participante.

VI.- Los licitantes podrán presentar el formato identificado como **Anexo IV “Constancia de Recepción de Documentos Requeridos”**, en dicho formato los licitantes deberán indicar la documentación que entregan durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, el cual se utilizará como constancia de recepción de la misma para cada licitante. La omisión de la entrega del mencionado formato, por parte de los licitantes, no será motivo de descalificación.

VII.- De conformidad al artículo 39 fracción VIII inciso “e” del Reglamento de “la Ley”, los licitantes al momento de presentar sus proposiciones deberán manifestar y acreditar su carácter de MIPYMES en el escrito que identifique su estatificación de conformidad con el **Anexo IV** de la presente convocatoria.

VIII.- Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana tal como se indica en el artículo 35 del Reglamento de “La Ley”.

IX.- Como parte de sus obligaciones el licitante deberá anexar a la propuesta técnica el original y copia fotostática para su cotejo, de la liquidación de Cuotas Obrero Patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social “IMSS”, el del último bimestre previo a la fecha de la suscripción del contrato, debidamente sellada. Además deberá incluir la relación de los nombres del personal que ejecutara él contratado y que desarrollará el, así como copia de las cédulas completas de determinación de cuotas, aportaciones y amortizaciones del Bimestre, y los pagos del el bimestre correspondiente a la fecha de la suscripción del contrato, de todos y cada uno de los trabajadores que tenga contratados o que llegue a contratar para el cumplimiento del presente contrato que se adjudicara en caso de ser ganador.

En caso de que el licitante tuviera la necesidad de sustituir algún trabajador, lo deberá informar a “**LICONSA**” tomando las providencias necesarias para cumplir con las obligaciones de seguridad social de su nuevo trabajador, a efecto de garantizar la prestación ininterrumpida de “**LOS SERVICIOS**”.

Asimismo, deberá informar a “**LICONSA**” de las altas y bajas del personal que dará cumplimiento al contrato en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados a partir de que se dio dicho evento.

“**EL LICITANTE**” que resulto adjudicatario del contrato deberá realizar una conciliación mensual con el Jefe del Departamento de Relaciones Industriales **del Programa de Abasto Social Sonora de “LICONSA”** a efecto de comunicar si ha sufrido modificaciones la plantilla de su personal, así como acreditar que está al corriente del pago de las cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social “IMSS”.

11.- INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y ENTREGAR LAS PROPOSICIONES.

A.- Las proposiciones se deberán entregar por escrito, en idioma español, presentarse **en un sobre cerrado** de manera inviolable de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, conteniendo la documentación que se indica para tal efecto. El sobre contendrán la documentación legal administrativa, la propuesta técnica y la propuesta económica, en cuyo exterior se anotarán los datos del participante, tales como: razón social, domicilio fiscal (calle, número exterior, número interior, fraccionamiento, colonia, delegación, código postal, ciudad, etc.), el número del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas en la que participa y la denominación del contenido de que se trate.

La documentación legal y administrativa requerida en el **Anexo I** deberá presentarse como parte integral de la propuesta técnica, dentro del sobre de ésta o fuera de él, a elección del participante.

En el supuesto de que el participante elija presentar por separado del sobre la documentación legal y administrativa a que se refiere el **Anexo I**, se agradecerá incluirlos en un sobre adicional con el objetivo de identificarlos claramente durante el procedimiento de la presentación de los mismos.

Los licitantes entregarán junto con el Sobre cerrado, copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición. De conformidad con lo establecido en el artículo 48 fracción X del Reglamento de “La Ley”

B.- Para mejor conducción del procedimiento de que se trata se requiere que la documentación se presente preferentemente en carpetas, cuyo contenido deberá identificarse claramente mediante separadores.

C.- Para identificar claramente cada carpeta, éstas deberán tener en la parte exterior los datos del participante y el número del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas en que se participa, así como la indicación de referirse a la documentación legal y administrativa, a la proposición técnica o a la propuesta económica, según corresponda.

D.- Las proposiciones técnica y económica deberán presentarse:

- Preferentemente en papel membretado, domicilio fiscal y teléfonos actuales y correo electrónico.
- Mecnografiadas en idioma español.
- Sin tachaduras o enmendaduras.
- Foliadas (el número de folio será independiente para cada proposición). En la primera hoja de la propuesta deberá indicarse el número total de hojas foliadas de que consta cada documento. (no será motivo de descalificación el que no estén foliadas las propuestas)
- Firmadas autógrafamente en todas sus hojas por la persona facultada para ello. De conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento de “La Ley”.

E.- Los participantes podrán presentar el formato identificado como **Anexo IV**, en el que se indicará la documentación que entregan durante el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el cual se utilizará como constancia de recepción de la misma, la omisión de entrega del mencionado formato por parte de los participantes, no será motivo de descalificación y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el participante en dicho acto.

Propuesta Técnica (Original)

Las propuestas técnicas no deberán contener datos de tipo económico (será motivo de descalificación si no se cumple con esta disposición) y estarán integradas con la información y documentación requerida en el **Anexo II**, respetando la nomenclatura y orden establecido en dicho anexo.

Junto con su propuesta técnica los licitantes deberán presentar declaración expresa y por escrito, firmada por el apoderado de la empresa licitante, bajo protesta de decir verdad, que la prestación de **“LOS SERVICIOS”**, a realizarse cumple estrictamente con las condiciones y especificaciones que se establecen en esta convocatoria y sus anexos. Así mismo que los productos que suministrarán cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas y a la falta de estas las Normas Internacionales.

Anexar a la propuesta técnica, Curriculum de trabajo, donde garantice contrato mínimo de un año con otras empresas, así como Dos Cartas de recomendación donde actualmente preste sus servicios.

Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana tal como se indica en el artículo 35 del Reglamento de “La Ley”.

El licitante deberá anexar a la propuesta técnica el original y copia fotostática para su cotejo, de la liquidación de Cuotas Obrero Patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social “IMSS” el último bimestre previo a la fecha de suscripción del contrato, debidamente sellado de dos mil once.

Propuesta Económica (Únicamente original)

La propuesta económica deberá presentarse únicamente en original con firmas autógrafas del representante legal acreditado, indicando el precio unitario y el importe total de la propuesta en moneda nacional, señalando el Impuesto al Valor Agregado (IVA) por separado. Dicho precio será fijo hasta el total cumplimiento del contrato correspondiente, incluyendo todos los gastos que se tengan que erogar para la prestación del servicio, considerando los requisitos y condiciones establecidos por LICONSA en la convocatoria y sus anexos.

En la propuesta económica se deberá indicar que ésta tiene una vigencia mínima de **40 días naturales** posteriores a la fecha límite para la presentación de propuestas y que los precios señalados en ella serán fijos hasta el total cumplimiento del contrato correspondiente, incluyendo todos los gastos que se tengan que erogar para la realización de los servicios, considerando los requisitos y condiciones establecidos por **“LICONSA”**, en esta convocatoria y sus **ANEXOS**.

12.- REGISTRO, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y DE PROPOSICIONES, ASÍ COMO ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

La presentación de la documentación legal y administrativa, así como de proposiciones de los licitantes, se llevará a cabo en la Sala de Juntas de la Gerencia del Programa de Abasto Social Sonora, ubicado en la Calle Mariano Escobedo No. 6 y 8 Altos, Colonia Centro, Municipio de Hermosillo, Código Postal 83000, el **día 7 de Febrero de dos mil doce en horario de las 8:00 a 13:00 horas** en punto, después de esta hora no será permitida la entrada a ninguna persona ni aceptada ninguna propuesta.

De conformidad con lo indicado en la Fracción II del Artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la revisión de la documentación legal y administrativa, así como la apertura de proposiciones se llevará a cabo el día **7 de Febrero de dos mil doce sin la presencia de los participantes**, presidida por la Subgerente de Administración y Finanzas del Programa de Abasto Social Sonora, ubicado en la Calle Mariano Escobedo, No. 6 y 8 Altos. Colonia Centro, Municipio de Hermosillo, Código Postal 83000.

El acta derivada de la presentación y apertura de proposiciones estará disponible, en términos del artículo 37 Bis de “La Ley”, al finalizar el mencionado acto y hasta 5 (cinco) días hábiles posteriores al mismo, en la página de “CompraNet” un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, así como y en la oficina de la Subgerencia de Administración y Finanzas Programa de Abasto Social Sonora, para efectos de notificación a los participantes que no hayan asistido a dicho evento, siendo de la exclusiva responsabilidad de éstos acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.

Recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos en esta convocatoria, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento, hasta su conclusión.

13.- CRITERIOS PARA EVALUAR PROPOSICIONES Y ADJUDICAR EL CONTRATO

El criterio específico que se utilizará para la evaluación de las proposiciones será a través del criterio de evaluación binaria (cumple, no cumple), mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por “LICONSA” y oferte el precio más bajo, se verificará que cumplan con los requisitos administrativos y legales solicitados en el numeral diez, que las propuestas técnicas contengan la información detallada de “**LOS SERVICIOS**” de acuerdo con las características y especificaciones establecidas **en el anexo II.**

1La revisión, análisis detallado, evaluación técnica de las proposiciones que presenten los licitantes, serán efectuados por el C. José Ignacio Bañuelos Figueroa, jefe del Departamento de Relaciones Industriales del Programa de Abasto Social Sonora de “LICONSA”, conforme a lo siguiente:

- 1.- Se verificará que las propuestas cumplan con todas las condiciones y los requerimientos establecidos en la convocatoria y en el listado del anexo técnico.
- 2.- Se verificará que la propuesta técnica incluya todos los documentos requeridos en el anexo técnico.

El licitante deberá anexar a la propuesta técnica el original y copia fotostática para su cotejo, de la liquidación de Cuotas Obrero Patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social “IMSS” el último bimestre previo a la fecha de suscripción del contrato, debidamente sellado de dos mil once.

Las propuestas técnicas de los participantes, que no cumplan las especificaciones requeridas en esta convocatoria, serán desechadas y no se considerarán para el fallo del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, así como las proposiciones presentadas por los participantes podrán ser negociadas por ningún concepto, de acuerdo con el Artículo 26 párrafo séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, la adjudicación del contrato se hará de entre los participantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente al cumplir con los requisitos establecidos en la convocatoria, condiciones legales, técnicas y económicas requeridas, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, en el entendido de que el resultado no será negociable por ningún concepto; en tal sentido, el servicio objeto del presente procedimiento será adjudicado a un solo proveedor.

En caso de que se presente empate en el precio de 2 (dos) o más proposiciones solventes de precio más bajo, la adjudicación se asignará al licitante que integre el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, o bien, si subsiste empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante previa invitación por escrito, en presencia de los licitantes que hayan empatado y de un representante del Órgano Interno de Control en "LICONSA", el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados determinándose así los lugares que ocuparán las propuestas y se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los licitantes invalide el acto, de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento de "La Ley".

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de "LICONSA", cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados estos podrán corregirse, en términos de lo señalado por el artículo 55 del Reglamento de "La Ley".

14.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PARTICIPANTES

Se desechará a los participantes que incurran en cualquiera de los supuestos siguientes:

A.- Las propuestas técnicas que contengan datos de tipo económico.

B.- Incumplimiento en alguno (s) de los requisitos especificados en esta convocatoria del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas y/o sus anexos, el cual podrá determinarse durante los actos de presentación de documentos o apertura de proposiciones o en el análisis detallado de las mismas, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

C.- Si la propuesta presentada por el participante no cotiza "**LOS SERVICIOS**" que se solicitan conforme a características y especificaciones mencionadas en el **Anexo II**.

D.- Si el precio indicado en la propuesta no se considera conveniente para "LICONSA", conforme a la investigación de precio realizada, por parte de la Subgerencia de administración y Finanzas del Programa de Abasto Social Sonora, de "LICONSA".

E.- Si se comprueba que algún participante ha acordado con otro u otros elevar los precios de "**LOS SERVICIOS**" objeto de este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás participantes, afectando los intereses de esta Entidad.

F.- Por encontrarse en los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

G.- Si se contraviene cualquier disposición de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento o de las demás disposiciones vigentes aplicables.

15.- CAUSAS QUE DETERMINARÁN DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

Se declarará desierto el procedimiento cuando:

A.- No se reúna un mínimo de tres propuestas, susceptibles de analizarse técnicamente de conformidad, a lo establecido en los artículos 43 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 77 y 78 del Reglamento de “La Ley”.

B.- Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos en esta convocatoria, o sus precios conforme a la investigación de los mismos realizada, no sean aceptables para “LICONSA” y/o rebasen el presupuesto autorizado a esta Entidad para la contratación de “LOS SERVICIOS”, motivo de este procedimiento de contratación.

Se considerará que el precio no es aceptable, cuando de la investigación de precios realizada, resulte que el precio de la proposición es superior a un diez por ciento (10%) respecto del más bajo prevaleciente en el mercado nacional de conformidad a los resultados de la investigación de los precios.

C.- Cuando el monto de las propuestas solvente más baja sea superior al monto del presupuesto autorizado a LICONSA para la contratación de “LOS SERVICIOS” objeto del presente procedimiento.

D.- Cuando los precios de las propuestas presentadas, conforme a la investigación de precios realizada, por la Subgerencia de Administración y Finanzas del Programa de Abasto Social Sonora de “LICONSA”, no fueren convenientes para “LICONSA”, de conformidad al artículo 58 del Reglamento de “La Ley”

16.- CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

LICONSA a través del Programa de Abasto Social Sonora, podrá cancelar el procedimiento por caso fortuito, causas de fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para llevar a cabo la contratación de “LOS SERVICIOS”, motivo de la misma, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Entidad, lo cual será comunicado a todas las personas que hayan quedado debidamente registradas para participar, de conformidad al cuarto párrafo del Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

17.- COMUNICACIÓN DEL FALLO

De conformidad a lo que establece el artículo 37 de la “Ley”, el acto de fallo de este procedimiento de contratación se llevará a cabo el **día 8 de Febrero de dos mil doce a las 14:00 horas**, en la sala de juntas de la Gerencia del Programa de Abasto Social Sonora, ubicado en la Calle Mariano Escobedo No. 6 y 8 Altos, Colonia Centro, Municipio de Hermosillo, Código Postal 83000, en cuyo acto se levantará el acta respectiva. Entregándoseles copia del mismo y levantándose el acta respectiva, la falta de firma de algún licitante no invalidará el contenido y los efectos del acta.

Asimismo, el contenido del fallo se difundirá a través de “CompraNet” el mismo día en que se emita. A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en “CompraNet”, y un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, así como en las oficinas de la Subgerencia de Administración y Finanzas del Programa de Abasto Social Sonora, ubicado en la Calle Mariano

Escobedo No. 6 y 8 Altos, Colonia Centro , Municipio de Hermosillo, Código Postal 83000, por un término de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la celebración del acto, para efectos de notificación a los participantes que no hayan asistido a dicho evento, siendo de la exclusiva responsabilidad de éstos acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma en horario comprendido de las 08:00 a las 16:00 horas.

Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal y tendrá los efectos a que alude el segundo párrafo del artículo 37 Bis de “**La Ley**”.

Los participantes que se encuentren presentes se darán por notificados del fallo y de las adjudicaciones efectuadas.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de “**La Ley**”.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por “LICONSA”, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular de la Subgerencia de Administración y Finanzas procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los participantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control en “LICONSA” dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, se dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control en “LICONSA”, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

18.- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el o los licitantes que resulten adjudicados en el presente procedimiento, sean personas físicas o morales, y el monto de la adjudicación sea mayor a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 MN) antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA), o el que en su caso establezca el SAT, deberá presentar previamente a la firma del contrato respectivo, en el la Subgerencia de Administración y Finanzas y/o en Departamento de Relaciones Industriales del Programa de Abasto Social Sonora, el “acuse de recepción” con el que compruebe haber realizado la solicitud de consulta de opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2012, o aquella que en el futuro la sustituya, ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), preferentemente dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo, indicando en dicha solicitud los siguientes correos electrónicos: cbeltran@liconsa.gob.mx, y jbanuelos@liconsa.gob.mx, así como el número del presente procedimiento de contratación y el importe adjudicado, con el fin de que el SAT envíe a esta área

contratante el “acuse de respuesta” que emitirá en atención a su solicitud de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.

Lo anterior se solicita de conformidad con los términos de las disposiciones I.2.1.16 de la resolución miscelánea fiscal para 2012 publicada el 28 de diciembre de 2011 en el Diario Oficial de la Federación.

19.- TIPO Y MODELO DEL CONTRATO

De conformidad con lo indicado en la fracción XVI del artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y en la fracción XII del artículo 39 fracción II inciso “I” del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se adjunta al presente, el modelo del contrato como **Anexo VII**.

20.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo al artículo 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Una vez hecha la evaluación de las proposiciones “**LICONSA**” adjudicará el **contrato** motivo de este procedimiento de contratación al licitante, cuya oferta resulte solvente, al cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidas en esta convocatoria, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Por lo que el licitante ganador, previo a la firma del **contrato**, deberá presentar original o copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo, de los siguientes documentos: **1.-** Acta Constitutiva y sus reformas, **2.-** Poder Notarial de la persona que va a firmar el contrato, **3.-** Cédula de Identidad Fiscal Registro Federal de Contribuyentes, **4.-** Registro Patronal (IMSS), **5.-** Constancia del último pago de cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social, **6.-** Identificación oficial vigente del apoderado del licitante, con fotografía y firma (credencial para votar, pasaporte o Cédula profesional), y **7.-** Comprobante de domicilio.

El contrato será formalizado el **día 23 de Febrero de dos mil doce, a las 10:00 horas**, Con fundamento en el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en la Subgerencia de Administración y Finanzas del Programa de Abasto Social Sonora, ubicado en la Calle Mariano Escobedo No. 6 y 8 Altos, Colonia Centro , Municipio de Hermosillo, Código Postal 83000.

De conformidad con el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, si el licitante a quien se hubiere adjudicado el **contrato** como resultado de este procedimiento de contratación, por causas imputables a él la operación no se formaliza dentro del plazo establecido en esta convocatoria, “**LICONSA**” podrá adjudicar el **contrato**, al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja; y así sucesivamente.

Lo anterior, independientemente de la aplicación de las sanciones al licitante ganador que no firme el contrato, que procedan en los términos de los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

21.- PENAS CONVENCIONALES

Se aplicará una pena convencional equivalente al **2% (dos por ciento)** cuando “**EL LICITANTE**” que resulte adjudicatario del contrato deje de realizar “**LOS SERVICIOS**”, conforme a lo establecido en este procedimiento,

hasta un importe máximo equivalente al monto de la garantía de cumplimiento, en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en el contrato respectivo, en cuyo caso, "LICONSA" podrá optar por la rescisión, sin responsabilidad alguna para ella sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o de exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

Las penas convencionales no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato y serán determinadas en función de **"LOS SERVICIOS"**, no realizados oportunamente.

El importe de la pena convencional aplicable, será determinado por el área usuaria responsable de vigilar **"EL SERVICIO" contratado** y descontado del valor total de la factura correspondiente o **"EL LICITANTE"** cubrirá mediante cheque certificado a nombre de LICONSA, S.A. de C.V., previamente al pago respectivo.

El importe de las penalidades aplicadas será descontado del valor total de las facturas correspondientes a la entrega de que se trate o el proveedor lo cubrirá mediante cheque certificado, previamente al pago de la factura respectiva.

Será total responsabilidad del proveedor que **"LOS SERVICIOS"** se realicen oportunamente y a entera satisfacción de LICONSA, por lo que se deberán tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos e incumplimiento y en consecuencia la aplicación de la penalización establecida.

22.- DE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO

Conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de "la Ley", la convocante podrá acordar, dentro de su presupuesto aprobado y disponible y debido a razones fundadas y explícitas, el incremento del monto del contrato o de la cantidad de **"LOS SERVICIOS"** solicitados, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el veinte por ciento (20%) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.

23.- JUICIOS, RECLAMACIONES O CONTROVERSIAS.

Al proveedor al que se le adjudique el contrato se obliga a sacar a paz y a salvo a "LICONSA" de cualquier juicio, reclamación o controversia que se intente en su contra derivados de la ejecución del presente contrato, en caso contrario, "LICONSA" podrá rescindir sin responsabilidad alguna el contrato.

24.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

"LICONSA", con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá en cualquier momento iniciar el procedimiento de rescisión administrativa de este contrato, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de **"EL LICITANTE"** que se estipulan en este documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece dicha Ley y demás normatividad aplicable en la materia.

Sin perjuicio de lo anterior, **"LICONSA"** podrá aplicar a **"EL LICITANTE"** las penas convencionales conforme a lo pactado en este instrumento y podrá hacer efectiva la garantía otorgada para el

cumplimiento del mismo, en forma proporcional al incumplimiento y sin contabilizar las penas aplicadas.

“**LICONSA**”, tendrá derecho a su elección, a rescindir administrativamente el contrato, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los Tribunales competentes, o de exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

“**EL LICITANTE**” reconoce expresamente la facultad de “**LICONSA**” de rescindir administrativamente el contrato en caso de que incumpla con cualquiera de sus obligaciones y que la rescisión que decreta “**LICONSA**”, será válida con la firma de cualquier apoderado legal de “**LICONSA**” con facultades para actos de administración, debiendo acompañar a la resolución copia simple del poder otorgado a favor del representante de “**LICONSA**”.

25.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

“**LICONSA**”, con fundamento en el último párrafo del artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 102 del Reglamento de “La Ley”, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato correspondiente, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de contratar “**LOS SERVICIOS**” y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “**LICONSA**”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos “**LICONSA**” reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

26.- RESPONSABILIDAD LABORAL, CIVIL Y FISCAL.

Las partes convienen en que “**LICONSA**” no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con el licitante, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni aún sustituto. En particular, el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y, por ende, cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, el licitante exime expresamente a “**LICONSA**” de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, de seguridad social, fiscal o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse.

27.- INCONFORMIDADES QUE PUEDEN PRESENTAR LOS PARTICIPANTES

Las personas que hayan manifestado su interés por participar en éste procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, según lo establecido en el artículo 33 Bis de “La Ley”, podrán inconformarse por escrito ante la “SFP”, ubicada en Insurgentes Sur número 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01020, México, D.F., teléfono 20-00-30-00 o a través de “CompraNet”, en los términos establecidos por los artículos 65 y 66 de “La Ley”, por cualquier acto del procedimiento.

29.- ANEXOS.

- I.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBEN EXHIBIR LOS PARTICIPANTES
- II.- CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, PLANES DE TRABAJO, HORARIOS, LUGARES Y DÍAS PREESTABLECIDOS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA-MENSAJERIA EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LICONSA.
- III. MANIFESTACIÓN DE IDENTIDAD Y FACULTADES.
- IV. CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.
- V. CARTA DE MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.
- VI. FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MIPYMES.
- VII. MODELO DEL CONTRATO

ATENTAMENTE

C. JORGE JOSE WENDLANDT HURTADO
GERENTE DEL PROGRAMA DE ABASTO SOCIAL SONORA

ANEXO I

PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN NACIONAL PRESENCIAL A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-020VST993-N1-2012 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBEN EXHIBIR LOS PARTICIPANTES

I.- Con fundamento en el artículo 48 fracción V del Reglamento de “La Ley”, con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes podrán exhibir un escrito el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos suficientes:

A.- Del participante: Clave del Registro Federal de Contribuyentes; el nombre de su apoderado o representante, su domicilio (calle y número, colonia, código postal, delegación o municipio, entidad federativa, teléfono, fax y correo electrónico), y tratándose de personas morales, descripción del objeto social de la empresa; el número y fecha de la escritura pública en la que consta el acta constitutiva y en su caso, las reformas o modificaciones, señalando el nombre, número y circunscripción del notario público que las protocolizó, así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio y la relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas.

B.- Del representante del participante: El número y fecha de la escritura pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta, así como el nombre, número y lugar del notario público ante el cual fue otorgada.

Los participantes podrán optar por entregar, en lugar del escrito a que se ha hecho referencia, el formato **Anexo III** integrado a su propuesta técnica, debidamente requisitado.

II.- Copia de identificación oficial vigente del licitante y en caso de personas morales de su apoderado, con fotografía y firma (Credencial para votar, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional, presentar el original para su cotejo).

III.- Declaración por escrito firmada de manera autógrafa por el licitante, o en su caso por el representante o apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en ninguno de los supuestos que señalan los artículos 29 fracción VIII, 50 y 60 tercer párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y que además por su conducto no participan en este procedimiento, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitada.

IV.- Declaración de integridad por escrito, firmada por el representante o apoderado bajo protesta de decir verdad, en la que se manifieste que por sí mismos o por interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de acuerdo a lo indicado en la fracción IX del artículo 29 de la “La Ley” y 39 fracción VI del Reglamento de “La Ley”. Podrá utilizar el formato presentado en el **Anexo III** de esta convocatoria.

V.- Copia de la cédula de Identidad Fiscal (RFC.), de la persona física o moral del participante.

VI.- Los licitantes podrán presentar el formato identificado como **Anexo IV “Constancia de Recepción de Documentos Requeridos”**, en dicho formato los licitantes deberán indicar la documentación que entregan durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, el cual se utilizará como constancia de recepción de la misma para cada licitante. La omisión de la entrega del mencionado formato, por parte de los licitantes, no será motivo de descalificación.

VII.- De conformidad al artículo 39 fracción VIII inciso “e” del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los licitantes al momento de presentar sus proposiciones deberán manifestar y acreditar su carácter de MIPYMES en el escrito que identifique su estatificación de conformidad con el **Anexo IV** de la presente convocatoria.

VIII.- Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana tal como se indica en el artículo 35 del Reglamento de “La Ley”.

IX.- Copia del registro Patronal IMSS.

X.- Como parte de sus obligaciones el licitante deberá anexar a la propuesta técnica el original y copia fotostática para su cotejo, de la liquidación de Cuotas Obrero Patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social “IMSS”, el del último bimestre previo a la fecha de la suscripción del contrato, debidamente sellada. Además deberá incluir la relación de los nombres del personal por él contratado y que desarrollará **“LOS SERVICIOS”**, así como copia de las cédulas completas de determinación de cuotas, aportaciones y amortizaciones del Bimestre, y los pagos del el bimestre correspondiente a la fecha de la suscripción del contrato, de todos y cada uno de los trabajadores que tenga contratados o que llegue a contratar para el cumplimiento del presente contrato que se adjudicara en caso de ser ganador.

En caso de que el licitante tuviera la necesidad de sustituir algún trabajador, lo deberá informar a **“LICONSA”** tomando las providencias necesarias para cumplir con las obligaciones de seguridad social de su nuevo trabajador, a efecto de garantizar la prestación ininterrumpida del servicio.

Asimismo, deberá informar a **“LICONSA”** de las altas y bajas del personal que desarrollará **“LOS SERVICIOS”** objeto del contrato que se licita, consistentes en **“LOS SERVICIOS”** en **“LICONSA”**; en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles, contados a partir de que se dio dicho evento.

“EL LICITANTE” que resulto adjudicatario del contrato deberá realizar una conciliación mensual con el Jefe del Departamento de Relaciones Industriales **del Programa de Abasto Social Sonora de “LICONSA”** a efecto de comunicar si ha sufrido modificaciones la plantilla de su personal, así como acreditar que está al corriente del pago de las cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social “IMSS”.

ANEXO II
PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN NACIONAL PRESENCIAL A CUANDO MENOS TRES
PERSONAS No. IA-020VST993-N1-2012
ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DEL SERVICIO QUE PRESTARÁ EL PARTICIPANTE
DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

Domicilios, Días de Servicio y cantidad de elementos:

No	Dirección	Municipio	Días de servicio	No. de Elementos
1	Mariano Escobedo No. 6 y 8 Altos, Colonia, Centro, Hermosillo Sonora y ocasionalmente en el almacén que nos presta Diconsa, kilometro 1.5 carretera salida a guaymas colonia Ygriega	Hermosillo	Lunes a Viernes de 7:00 a 16:00 Y Ocasionalmente los sábados	1

Los materiales consumibles a utilizar para la limpieza y asepsia por parte del personal autorizado por el participante son los siguientes:

MATERIALES A SURTIRSE MENSUALMENTE		
Descripción	Cantidades por no. de oficina	Unidad
Papel Higiénico institucional c/200 mts.	10	Pieza
Toalla Sanitaria para manos institucional en rollo c/n 180 mts.	10	Pieza
Shampoo para manos	2	Litro
Pastilla Desodorante	10	Pieza
Limpiador para pisos	10	Litro
Cloro	8	Litro
Líquido para limpiar vidrios (ventanas)	1	Litro
Aromatizante ambiental y atomizador	8	Piezas
Jabón en pasta para trastes	3	Cajitas
Detergente en polvo	2	Kilogramo
Bolsa de polietileno para basura (Negra mediana)	35	Pieza
Franela	2	Metro
Fibras para lavado de baños	5	Pieza
Fibras para lavado de trastes	3	Pieza
Guantes de hule	2	Par
Cubeta ¹	1	Pieza
Trapeador	1	Pieza
Escoba de abanico	1	Pieza
Recogedor de metal con mango largo ¹	1	Pieza
Cepillos para lavar W.C.	4	Pieza
Líquido anticarro	1	Litro
Crema para dar brillo a muebles	3	Pieza
Desinfectante	4	Litros
Sarrisida con aroma	4	Litros
Aceite para moho	1	Litro

Las cantidades solicitadas de éste material se realizará en forma trimestral y deberá de ser entregada en los primeros cinco días hábiles de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre

MATERIALES A SURTIRSE POR AÑO		
Despachadores de jabón (jaboneras)	4	Pieza
Despachadores para toalla sanitaria en rollo	4	Pieza
Despachadores para papel higiénico institucional	4	Pieza

Los materiales a utilizar, deberán ser de marca reconocida, así como de excelente calidad, que tenga un buen rendimiento y que sean productos que no dañen la capa de ozono.

Cabe mencionar que en caso de que se termine el material antes del mes, se surtirá para cubrir las necesidades de la empresa sin costo adicional para la misma. Las cantidades solicitadas de éste material se realizara en forma mensual y deberá de ser entregada en los primeros cinco días hábiles de cada mes.

Todo el material requerido tanto mensual como anual, deberá ser entregado en la Subgerencia de Administración y Finanzas de “LICONSA”, quien será la responsable de suministrar el material al personal que sea designado por **“EL LICITANTE”** que resultó adjudicatario del contrato para realizar el **servicio de limpieza**.

PROGRAMA CALENDARIZADO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO A REALIZAR POR EL PERSONAL ASIGNADO POR EL PARTICIPANTE

No.	ACTIVIDADES	D	S	M	T	SM
1	Barrer y limpiar pisos en general	X				
2	Sacudir escritorios y muebles de oficina	X				
3	Recolección de basura de cestos y baños de las oficinas (dos veces al día)	X				
4	Limpia y desinfectar depósitos de agua para beber		X			
5	Limpieza general de muros de oficinas		X			
6	Sacudir todas las áreas bajas, travesaños, sillas, mesas, mover archiveros y descombrar rincones		X			
7	Limpia puertas, paredes, marcos, divisiones de cristal, persianas, contactos de energía y espejos			X		
8	Retirar loza de escritorios y lavarla	X				
9	Abastecer todos los baños de toallas para manos, papel higiénico, shampoo para manos y pastilla desodorante	X				
10	Limpia y pulir todos los espejos, grifos de agua, deposito de agua y despachadores de papel higiénico, toallas y shampoo para manos	X				
11	Lavar y desinfectar muebles de baño	X				
12	Lavado de ventanas interiores ¹				X	
13	Lavado de ventanas exteriores ¹				X	
14	Lavado de cestos de basura	X				
15	Barrer banquetas del frente y parte trasera de las oficinas (según sea el caso)	X				
16	Barrer área de estacionamiento	X				
17	Lavado de Aljiber y Tinacos					X
18	Lavar loza y limpieza de cocina en General	X				
19	Desinfectar y limpiar aparatos de oficina	X				

20	Limpiar rejillas de aire acondicionado		X			
21	Desmanchar muebles tapizados		X			
22	Revisión de sanitarios	X				
23	Lavado de alfombras				X	
24	Pulido y encerado de pisos				X	
25	Aspirado de alfombras		X			
26	Supervisión al trabajo de personal asignado		X			

Nomenclatura: **D** = Diario, **S** = Semanal, **M** = Mensual, **T** = Trimestral y **SM** = Semestral

- EL LAVADO DE ALFOMBRAS Y PULIDO DE PISOS Y ENCERADO SE REALIZARA EN LOS MESES DE MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE, DICIEMBRE DE 2012

¹ EL LAVADO DE VENTANAS SE REALIZARÁ DURANTE LOS MESES DE MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE Y DICIEMBRE.

OTROS REQUERIMIENTOS

FUNCIONES DE MESAJERIA

- Recoger y enviar la valija
- Recoger y entregar correspondencia y documentos en diferentes dependencias e instituciones
- Bancos solicitud de estados de cuenta, recoger y enviar documentación, depósitos etc
- Realizar pagos de impuestos y otros
- Distribución de leche en casos extraordinarios y cuando sean cantidades pequeñas
- Realizar compras que se le indiquen
- Realizar tramites de baja, alta, tramites varios de los vehículos de liconsa
- entre otras funciones propias de la mensajería
- otras funciones

“EL LICITANTE” que resulté adjudicatario del contrato” designará un supervisor que deberá coordinarse con la Subgerencia de Administración y Finanzas, para llevar a cabo una revisión exhaustiva a las actividades descritas en el cuadro anterior, realizadas por personal de limpieza para verificar que sean cumplidas a entera satisfacción de **“LICONSA”**

El personal de limpieza deberá abstenerse de fumar, recibir visitas personales, solicitar ó efectuar préstamos ó transacciones con el personal de la empresa, tomar sus alimentos fuera del área de comedor, traer consigo televisión, radio o literatura, mochila, tener roces personales y/o físicos con el personal de la empresa,

Deberá presentarse a su servicio con uniforme completo, limpio en su persona, calzado, etc., debiendo portar gafete o credencial de identificación que lo acredite como personal adscrito a la compañía de limpieza.

Así mismo **“EL LICITANTE”** que resulté adjudicatario del contrato deberá proporcionarle a su personal el equipo de seguridad o aquel que sea necesario para el desempeño de sus labores, que no se encuentre dentro de los requerimientos solicitados en el presente anexo.

El personal de limpieza deberá presentarse puntualmente en el horario que le sea asignado para entrada por la Subgerencia de Administración y Finanzas, a realizar sus labores, debiendo registrar su asistencia (hora de entrada/salida) en los registros que para control de entregará la Subgerencia en mencion.

“EL LICITANTE” que resulto adjudicatario del contrato deberá realizar una conciliación mensual con el Jefe de Departamento de Relaciones Industriales **del Programa de Abasto Social Sonora de “LICONSA”** a efecto de comunicar si ha sufrido modificaciones la plantilla de su personal, así como

acreditar que está al corriente del pago de las cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social "IMSS".

PAGO DE LOS SERVICIOS:

El pago se realizará en forma mensual, de las **12:00 a las 14:00 horas**, previa presentación con **ocho (8)** días de anticipación de las facturas a revisión en la caja de pago del Programa de Abasto Social Sonora, **ubicado en la Calle Mariano Escobedo No. 6 y 8 Altos, Colonia Centro , Municipio de Hermosillo, Código Postal 83000**, en términos del Código Fiscal de la Federación en sus artículos 29 y 29-A, en caso que la factura entregada por el proveedor para su revisión, presente errores o deficiencias, LICONSA dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a los de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará para efectos de los Artículos 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El pago se hará a nombre de **"EL LICITANTE"** que resulto adjudicatario del pedido en la caja de pagos de "LICONSA", mediante cheque nominativo, transferencia electrónica ó depósito, conforme a las leyes y disposiciones monetarias y fiscales que se encuentren vigentes en ese momento. Por lo que se solicitará a **"EL LICITANTE"** proporcionar como información adicional: la cuenta bancaria número; sucursal; plaza; clave de transferencia interbancaria; nombre del Banco.

Los pagos se realizarán en moneda nacional (pesos mexicanos) conforme a las leyes, disposiciones monetarias y fiscales que se encuentren vigentes en ese momento. Los impuestos serán pagados por **"LICONSA"**, en los términos que marca la legislación aplicable; éstos deberán indicarse al final de cada una de las facturas y por separado de los demás importes.

El plazo pactado para el pago queda sin efecto, por lo que respecta a **"LOS SERVICIOS"** que se prestan durante el mes de diciembre, sujetándose a los términos del artículo 51 de "la Ley" así como las disposiciones presupuestarias que al efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, apegándose a los términos del párrafo que antecede.

"LICONSA" otorgará su consentimiento para que el licitante que resulte ganador, ceda sus derechos de cobro y esté en posibilidad de realizar operaciones de factoraje o descuento electrónico con intermediarios financieros y no tendrá inconveniente en caso de que el licitante ganador que se encuentre clasificado como micro, pequeña o mediana empresa, acceda y utilice los beneficios del factoraje y descuento electrónico de documentos por cobrar del "Programa de Cadenas Productivas de NAFIN, S.N.C.". Para mayor información sobre el "Programa" se podrá consultar la siguiente página de internet: <http://www.nafin.com/portalfn/content/ventas-al-gobierno/programa-de-compras-del-gobierno-federal/cadenas-productivas.html>

PENAS CONVENCIONALES

Se aplicará una pena convencional equivalente al **2% (dos por ciento)** cuando **"EL LICITANTE"** que resultó adjudicatario del contrato deje de realizar **"LOS SERVICIOS"**, conforme a lo establecido en este procedimiento, hasta un importe máximo equivalente al monto de la garantía de cumplimiento, en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en el contrato respectivo, en cuyo caso, "LICONSA" podrá optar por la rescisión, sin responsabilidad alguna para ella sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o de exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

Las penas convencionales no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato y serán determinadas en función de **“LOS SERVICIOS”**, no realizados oportunamente.

El importe de la pena convencional aplicable, será determinado por el área usuaria responsable de vigilar **“EL SERVICIO” contratado** y descontado del valor total de la factura correspondiente o **“EL LICITANTE”** cubrirá mediante cheque certificado a nombre de LICONSA, S.A. de C.V., previamente al pago respectivo.

El importe de las penalidades aplicadas será descontado del valor total de las facturas correspondientes a la entrega de que se trate o el proveedor lo cubrirá mediante cheque certificado, previamente al pago de la factura respectiva.

Será total responsabilidad del proveedor que **“LOS SERVICIOS”** se realicen oportunamente y a entera satisfacción de LICONSA, por lo que se deberán tomar las precauciones necesarias para evitar retrasos e incumplimiento y en consecuencia la aplicación de la penalización establecida.

PAGO CUOTAS OBRERO PATRONALES

Como parte de sus obligaciones el licitante deberá anexar a la propuesta técnica el original y copia fotostática para su cotejo, de la liquidación de Cuotas Obrero Patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social “IMSS”, el del último bimestre previo a la fecha de la suscripción del contrato, debidamente sellada. Además deberá incluir la relación de los nombres del personal que ejecutara él contratado y que desarrollará el, así como copia de las cédulas completas de determinación de cuotas, aportaciones y amortizaciones del Bimestre, y los pagos del el bimestre correspondiente a la fecha de la suscripción del contrato, de todos y cada uno de los trabajadores que tenga contratados o que llegue a contratar para el cumplimiento del presente contrato que se adjudicara en caso de ser ganador.

En caso de que el licitante tuviera la necesidad de sustituir algún trabajador, lo deberá informar a **“LICONSA”** tomando las providencias necesarias para cumplir con las obligaciones de seguridad social de su nuevo trabajador, a efecto de garantizar la prestación ininterrumpida de **“LOS SERVICIOS”**.

Asimismo, deberá informar a **“LICONSA”** de las altas y bajas del personal que dará cumplimiento al contrato en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados a partir de que se dio dicho evento.

“EL LICITANTE” que resultado adjudicatario del contrato deberá realizar una conciliación mensual con la Subgerencia de Administración y Finanzas **del Programa de Abasto Social Sonora de “LICONSA”** a efecto de comunicar si ha sufrido modificaciones la plantilla de su personal, así como acreditar que está al corriente del pago de las cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social “IMSS”.

”.

ANEXO III
PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN NACIONAL PRESENCIAL A CUANDO MENOS TRES
PERSONAS No. IA-020VST993-N1-2012
MANIFESTACIÓN DE IDENTIDAD Y FACULTADES

Yo, _____(nombre del apoderado)_, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como que cuento con facultades suficientes **para comprometerme por mi o por mi representada, a través de la** propuesta en el presente procedimiento nacional de Invitación a cuando menos tres personas, a nombre y representación de: _(nombre de la persona física o moral)_.

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio: Calle y Número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo electrónico:

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:

Relación de Socios:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s)

Descripción del objeto social (para personas físicas, actividad comercial ó profesional:

Reformas o modificaciones al acta constitutiva:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:

Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio.

Nombre y domicilio del apoderado o representante:

Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Publico que la protocolizó:

Lugar y fecha

Protesto lo necesario.

(Firma autógrafa original del apoderado)

Notas:

- 1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.
- 2.- El licitante deberá incorporar textualmente, los datos de los documentos legales que se solicitan en este documento, sin utilizar abreviaturas, principalmente en lo relativo al nombre de la persona física o razón social de la persona moral.
- 3.- De igual forma, tratándose de personas físicas podrá ser adecuado a lo conducente.

ANEXO IV
CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR EN EL
PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN NACIONAL PRESENCIAL A CUANDO MENOS TRES
PERSONAS No. IA-020VST993-N1-2012

I. Documentación legal y administrativa requerida conforme a lo indicado en el Anexo I.		
1	Escrito en el que el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada y suscribir las proposiciones correspondientes. Formato según Anexo III (opcional).	Si () No ()
2	Copia de identificación oficial vigente, con fotografía y firma del participante o su representante legal (credencial de elector, cédula profesional, pasaporte o cartilla). (La licencia de conductor no será considerada de validez oficial).	Si () No ()
3	Declaración por escrito firmada de manera autógrafa por el licitante, o en su caso por el representante o apoderado, bajo protesta de decir verdad, de que ni él ni su representada se encuentran en ninguno de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y que además por su conducto no participan en este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitada.	Si () No ()
4	Declaración de integridad por escrito, firmada por el representante o apoderado legal, bajo protesta de decir verdad, en la que se manifieste que por sí mismos o por interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.	Si () No ()
5	Copia de la cédula de Identidad Fiscal del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).	Si () No ()
6	Declaración del licitante en la cual deberán manifestar la estratificación a la que pertenecen dentro de las MIPYMES, de acuerdo al Anexo VI .	Si () No ()
II. Propuestas técnica y económica requerida conforme a lo indicado en las bases.		
1	Propuesta técnica conteniendo la información y documentos requeridos en el Anexo II de la convocatoria. Esta documentación deberá entregarse en original para su posterior evaluación.	Si () No ()
2	Como parte de sus obligaciones el licitante deberá anexar a la propuesta técnica el original y copia fotostática para su cotejo, de la liquidación de Cuotas Obrero Patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social "IMSS", el del último bimestre previo a la fecha de la suscripción del contrato, debidamente sellada. Además deberá incluir la relación de los nombres del personal por él contratado y que desarrollará " LOS SERVICIOS ", así como copia de las cédulas completas de determinación de cuotas, aportaciones y amortizaciones del Bimestre, y los pagos del el bimestre correspondiente a la fecha de la suscripción del contrato, de todos y cada uno de los trabajadores que tenga contratados o que llegue a contratar para el cumplimiento del presente contrato que se adjudicara en caso de ser ganador.	Si () No ()
3	Escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana, como se indica en el artículo 35 del Reglamento de "La Ley".	Si () No ()
4	Anexar a la propuesta técnica, Curriculum de trabajo, donde garantice contrato mínimo de un año con otras empresas, así como Dos Cartas de recomendación donde actualmente preste sus servicios.	Si () No ()
5	Propuesta económica, conforme a lo requerido en la convocatoria. Esta documentación deberá entregarse en original y quedará asentado en el Acta el importe de la propuesta.	Si () No ()

-----, a ----- de -----de dos mil -----.

Nombre de la Empresa participante: _____

Nombre y firma del apoderado: _____

ANEXO V
CARTA DE MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS
ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
SECTOR PÚBLICO.

NOTA: presentar en papel preferentemente membreteado

LICONSA, S.A. DE C.V.
GERENCIA DEL PROGRAMA DE ABASTO SOCIAL SONORA
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
P R E S E N T E.

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para los efectos de presentar propuestas y en su caso, poder celebrar el contrato respectivo con esa Entidad Paraestatal de la Administración Pública Federal, con relación a al procedimiento de invitación a cuando menos tres personas número _____, referente a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA-MENSAJERÍA PARA LA GERENCIA DEL PROGRAMA DE ABASTO SOCIAL SONORA, perteneciente a LICONSA, S.A. DE C.V., nos permitimos manifestarle bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de los artículos citados, así como sus alcances legales y que la (COMPAÑÍA O EMPRESA) que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen estos preceptos.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad, de que por nuestro conducto, no participan en los procedimientos de contratación establecidos en esta Ley, personas físicas o morales que se encuentran inhabilitadas en los términos de los supuestos señalados en el artículo 29 fracción VIII, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, asumiendo nuestra responsabilidad de que en caso de omisión en la entrega del escrito a que se refiere esta fracción, o si de la información y documentación con que cuente la Secretaría de la Función Pública se desprende que personas físicas o morales pretenden evadir los efectos de la inhabilitación, LICONSA se abstendrá de firmar el contrato correspondiente o podrá en todo caso de rescindirlo sin responsabilidad de su parte.

Por otra parte, declaro que mi representada no se encuentra dentro de los supuestos contenidos en el tercer párrafo del artículo 60 de la citada Ley, que se refiere a que no se tienen adeudos sobre multas impuestas en términos del artículo 59 de la ley en cuestión, también se hace la indicación de que en caso de violaciones en materia de derechos de importación o los que correspondan a la propiedad del bien adjudicado, la responsabilidad estará a cargo de mi representada hasta su total satisfacción de LICONSA..

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO Y
NOMBRE DE LA EMPRESA



LICONSA S.A. DE C.V.
PROGRAMA DE ABASTO SOCIAL SONORA



CARTA DE ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE ESTA CONVOCATORIA

**LICONSA, S.A. DE C.V.
GERENCIA DEL PROGRAMA DE ABASTO SOCIAL SONORA
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
P R E S E N T E.**

Fecha:

Por este conducto hacemos constar que: (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) -----, con relación al procedimiento de invitación a cuando menos tres personas número ----- para la contratación de: ----- hemos leído íntegramente el contenido de la convocatoria en la que se establecen las bases y aceptamos participar en este concurso conforme a las condiciones, especificaciones y requerimientos establecidos en estas bases, por lo que daremos cumplimiento íntegramente a su contenido de todas y cada una de las condiciones establecidas en las mismas, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO Y
NOMBRE DE LA EMPRESA

NOTA: presentar en papel preferentemente membreteado

ANEXO VI

FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS DISPUESTOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2)
Presente.

Me refiero al procedimiento ___(3)___ No. ___(4)___ en el que mi representada, la empresa ___(5)___ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, en los términos de lo previsto por los “lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas de los procedimientos de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector ___(6)___, cuenta con ___(7)___ empleados de planta registrados ante el IMSS y con ___(8)___ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de ___(9)___ obteniendo en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa ___(10)___ atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

(7) (8) el número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de contribuyentes de mi representada es: ___(11)___; y que el Registro Federal de Contribuyentes de (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): ___(12)___.

ATENTAMENTE

_____ (13) _____

I N S T R U C T I V O

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS DISPUESTOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio, o Servicios)
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
8	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme el reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña, o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie de cuadro de estratificación.
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricantes sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes de (los) fabricante(s) de los bienes que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

ANEXO VII

EL MODELO DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EN _____, QUE CELEBRAN LICONSA, S.A. DE C.V., A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LICONSA”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE APODERADO, Y POR LA OTRA PARTE, _____ A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR” REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR _____, EN SU CARÁCTER DE _____, Y DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES” AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

1.- DECLARA EL REPRESENTANTE DE “LICONSA”:

1.1.- Que conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, su representada se constituyó bajo la denominación de Rehidratadora de Leche Ceimsa, Sociedad de Participación Estatal Mayoritaria, creada mediante escritura pública número seis mil seiscientos sesenta y uno (6,661), de fecha dos de marzo de mil novecientos sesenta y uno, otorgada ante la fe del Licenciado Francisco Díaz Ballesteros, Notario Público número ciento veintinueve del Distrito Federal, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal en el Libro tres, Volumen quinientos uno, a fojas ciento cincuenta y dos, bajo el número de partida ochenta y siete de la Sección de Comercio.

1.2.- Que su representada es una empresa de participación estatal mayoritaria de la Administración Pública Federal, sectorizada en la Secretaría de Desarrollo Social; y después de diversas modificaciones a su denominación, actualmente ostenta la de “**LICONSA**”, Sociedad Anónima de Capital Variable, según consta en la protocolización del acta de Asamblea General Extraordinaria de Accionistas celebrada el diecisiete de julio de mil novecientos noventa y cinco, otorgada en la escritura pública número veinticuatro mil novecientos setenta y uno (24,971) del quince de agosto de mil novecientos noventa y cinco, ante la fe del Licenciado Jesús Zamudio Villanueva, Notario Público número veinte del Municipio de Tlalnepantla, Estado de México, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal, con el folio mercantil número cuarenta y dos mil quinientos cincuenta y dos (42,552).

1.3.- Que el objeto social de su representada comprende, entre otras actividades, la de coadyuvar el fomento económico y social del país, participando en la adquisición y enajenación por cualquier título legal de leche fresca o en polvo, y de otros productos necesarios para su industrialización y la de sus derivados, en plantas propias o de terceros contratadas con los sectores público y privado, el procesamiento, distribución y de venta de leche fluida pasteurizada

o en polvo y de otros productos lácteos y sus derivados, complementos alimenticios y otros productos derivados del aprovechamiento de sus procesos industriales, a los sectores urbanos y rurales en pobreza en establecimientos propios o de terceros, a través de cualquier canal de distribución que se precise en las Reglas de Operación del Programa de Abasto Social de Leche a cargo de la Sociedad, la distribución y venta a precio preferencial de leche líquida, pasteurizada, rehidratada, ultrapasteurizada o en polvo, así como de complementos alimenticios, derivados lácteos u otros productos a través de cualquier canal de distribución y comercialización.

1.4.- Que el _____, acredita su personalidad jurídica como Apoderado de “**LICONSA**”, mediante el Testimonio de la Escritura Pública número _____ (_____), de fecha _____ de _____ de _____, otorgada ante la fe del Licenciado _____, Notario Público número _____ del _____, manifestando que cuenta con facultades plenas para suscribir el presente contrato y que las mismas no le han sido limitadas, modificadas o revocadas para suscribir el presente contrato.

1.5.- Que su representada cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes: **LIC950821M84**.

1.6.- Que requiere contratar los servicios de _____, (en lo sucesivo “**LOS SERVICIOS**”) para las _____ del _____ de “**LICONSA**”, por medio del presente instrumento con “**EL PROVEEDOR**”.

1.7.- Que en virtud de las anteriores declaraciones y con fundamento por lo dispuesto en los artículos _____ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se adjudicó el presente contrato a través del Procedimiento de _____ a favor de “**EL PROVEEDOR**”, mediante el fallo de fecha _____.

1.8.- De conformidad a lo dispuesto por el artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para la celebración del presente contrato se cuenta con la aprobación del presupuesto, según oficio número _____ de fecha _____ de _____ del 20____, emitido por la _____.

2.- DECLARA EL REPRESENTANTE DE “EL PROVEEDOR”:

2.1.- Que su representada es una Empresa constituida conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, bajo la denominación de _____, como lo acredita con el Testimonio de la Escritura Pública número _____ de fecha ____ de _____ de _____, otorgada ante la fe de _____ Notario Público número ____, de la Ciudad de _____, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de la Ciudad de _____ en el folio mercantil número _____ de fecha ____ de _____ de _____.

2.2.- Que el _____ acredita su personalidad como _____ de “**EL PROVEEDOR**” con la Escritura Pública _____ de fecha ____ de _____ de _____, otorgada ante la fe de _____ Notario Público número __, de la Ciudad de _____, e inscrita en el Registro Público de Comercio, de la Ciudad de _____ en el folio mercantil número _____ de fecha ____ de _____ de _____, y se identifica con credencial para votar con folio número _____ y clave de elector número _____, expedida a su favor por el Instituto Federal Electoral, manifestando que las facultades con que se ostenta a la fecha no le han sido limitadas, revocadas o modificadas en forma alguna.

2.3.- Que su representada cuenta con la capacidad, conocimientos técnicos y experiencia para el desarrollo de “**LOS SERVICIOS**” que ofrece a “**LICONSA**”.

2.4.- Que su representada cuenta con los siguientes registros:

2.4.1 Registro Federal de Contribuyentes: _____

2.4.2 Registro Patronal IMSS: _____

2.5.- Que su representada está enterada de las obligaciones que la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás Leyes, le imponen a los proveedores de servicios, así como los efectos legales que en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato le serán aplicables.

2.6.- Manifiesta que su representada se encuentra legitimada para la celebración del presente contrato, toda vez que no se encuentra dentro de los supuestos que señalan los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2.7.- Que su representada ha presentado en tiempo y forma las declaraciones y pagos correspondientes a impuestos y contribuciones federales respecto al último ejercicio fiscal, así como también ha presentado las declaraciones y pagos provisionales correspondientes a 20____, de igual forma que está al corriente en el pago de las cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

2.8.- Que su representada no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, ni municipales.

2.9.- Que su representada cuenta con los elementos propios suficientes para cumplir con las obligaciones que se deriven de las relaciones con sus trabajadores.

2.10.- Que su representada bajo protesta de decir verdad, manifiesta que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en términos de lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

2.11.- Que su representada de conformidad al artículo 3 fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, se clasifica como _____ empresa.

3.- DECLARAN “LAS PARTES”:

3.1.- Que se reconocen mutuamente la personalidad jurídica y facultades con que acuden a la celebración del presente contrato.

3.2.- Que para efectos de éste contrato los títulos de las cláusulas son incluidos para conveniencia únicamente y no afectan su interpretación.

3.3.- Que saben y conocen que en virtud de lo dispuesto por los artículos 45 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 81 fracción IV de su reglamento, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la Invitación a cuando menos tres personas o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva.

3.4.- Que en virtud de las declaraciones que anteceden, es su voluntad celebrar el presente contrato, obligándose recíprocamente en sus términos y conforme a lo dispuesto en los diversos ordenamientos que regulan los actos jurídicos de esta naturaleza, al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

“EL PROVEEDOR” se obliga a proporcionar a “LICONSA” “LOS SERVICIOS” en las _____ de “LICONSA”, de acuerdo a las características, especificaciones, requerimientos técnicos, planes de trabajo, horarios, lugares, días preestablecidos y domicilios que se detallan en el **ANEXO ÚNICO**, el cual debidamente firmado por “LAS PARTES”, forma parte integrante del presente contrato, utilizando “EL PROVEEDOR” para este efecto personal técnico y equipos especializados.

SEGUNDA.- VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO Y RESPONSABILIDAD DE “EL PROVEEDOR”

“LICONSA”, a través de (PONER SOLO EL CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO), tendrá derecho a supervisar y vigilar el cumplimiento de este contrato.

“EL PROVEEDOR” responderá de los daños y perjuicios que se pudieran generar por la incorrecta realización de “LOS SERVICIOS”, así como también por los daños que su personal cause a terceros ya sea dolosa o culposamente, por lo que deberá de liberar a “LICONSA” de cualquier reclamación por tales conceptos.

De acuerdo con lo anterior, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a que el personal destinado para la ejecución de **“LOS SERVICIOS”** observe a la letra las normas y procedimientos de seguridad, establecidos en **“LICONSA”**, así como las condiciones de higiene y asepsia que establece la Ley General de Salud.

TERCERA.- MAQUINARIA, EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE TRABAJO

“EL PROVEEDOR” prestará **“LOS SERVICIOS”** utilizando equipo, maquinaria, implementos de trabajo y utensilios adecuados para su ejecución.

CUARTA.- SUSTITUCIÓN DE PERSONAL

“EL PROVEEDOR” tomará las providencias necesarias para cubrir con toda oportunidad **“LOS SERVICIOS”**, en cuanto a reemplazos y relevos para cubrir las ausencias de su personal calificado, a efecto de garantizar su prestación ininterrumpida.

QUINTA.- PRECIO

“LICONSA” no otorgará anticipo alguno a **“EL PROVEEDOR”** con motivo del presente contrato.

“LICONSA” pagará por **“LOS SERVICIOS”** objeto del presente contrato a **“EL PROVEEDOR”** la cantidad total de \$ _____ (_____), más el Impuesto al Valor Agregado.

El pago se realizará en _____ vencidas por la cantidad de \$ _____ (_____), más el Impuesto al Valor Agregado.

En dicho precio quedan incluidos todos los gastos que **“EL PROVEEDOR”** pudiera erogar por la prestación de **“LOS SERVICIOS”**, por lo que no podrá repercutirlos a **“LICONSA”** bajo ningún concepto.

El precio antes señalado se entenderá fijo y no podrá ser sujeto a modificación alguna, por parte de **“EL PROVEEDOR”**, bajo ninguna circunstancia, durante la vigencia del presente contrato.

SEXTA.- LUGAR Y FORMA DE PAGO

El pago del precio lo realizará **“LICONSA”** en la Caja General del _____, en forma vencida, previa presentación de la factura con ____ (____) días hábiles de anticipación al día en que deba efectuarse el pago respectivo. La factura que ampare el pago deberá cumplir con los requisitos fiscales vigentes en el momento de hacerse el pago y estará sujeta a la aprobación de _____ del _____ de **“LICONSA”**, respecto a su contenido y procedencia de pago.

“**LICONSA**” realizará el pago en moneda nacional (pesos mexicanos) mediante cheque nominativo o transferencia electrónica, según lo señale “**EL PROVEEDOR**”.

La presentación y pago de las facturas se realizará conforme a lo especificado en el **ANEXO ÚNICO** de este contrato.

“**LAS PARTES**” acuerdan que el plazo pactado para el pago señalado en el **ANEXO ÚNICO**, queda sin efecto por lo que respecta a “**LOS SERVICIOS**” que se presten durante el mes de diciembre, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como por las disposiciones presupuestarias que al efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, sujetándose a los términos del párrafo que antecede.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a respetar el vencimiento de los plazos descritos en el **ANEXO ÚNICO**, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de errores y deficiencias en las facturas, verificando en todo momento la fecha en que se hace realmente exigible la obligación de pago a cargo de “**LICONSA**”.

El pago de “**LOS SERVICIOS**” quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “**EL PROVEEDOR**” deba efectuar por concepto de penas convencionales; y en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento, por lo que en caso de rescisión, la garantía se hará efectiva en forma proporcional al incumplimiento.

SÉPTIMA.- VIGENCIA

La vigencia del presente contrato será del ___ de _____ al _____ de ____ de 20___, sin perjuicio que de conformidad con lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, “**LAS PARTES**” podrán acordar la prórroga del mismo.

OCTAVA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA

“**LICONSA**” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento, sin incurrir en responsabilidad.

NOVENA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO

“**LICONSA**” de conformidad con el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá suspender temporalmente el contrato en las situaciones y

durante el tiempo que juzgue conveniente, siempre y cuando estén plenamente justificadas, sin que ello implique responsabilidad o sanción alguna para **“LICONSA”**.

La suspensión se notificará a **“EL PROVEEDOR”** en el momento en que **“LICONSA”** tenga conocimiento de los sucesos que la generen. Una vez que se terminen las causas que motivaron la suspensión, el presente contrato continuará rigiendo en sus términos y condiciones.

DÉCIMA.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, no podrán ser cedidos, enajenados, gravados o traspasados por parte de **“EL PROVEEDOR”** a terceros por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, salvo los derechos de cobro a que se refiere el último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA PRIMERA- ALMACENAJE

A fin de que **“EL PROVEEDOR”** guarde todos los utensilios y equipos de trabajo que necesite para la prestación de **“LOS SERVICIOS”**, **“LICONSA”** le destinará un lugar para almacenaje, sin que por tal motivo exista para ella responsabilidad por pérdida, robo, menoscabo o siniestro que sufran los bienes que **“EL PROVEEDOR”** guarde en dicho lugar.

DÉCIMA SEGUNDA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

“LICONSA”, con fundamento en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá en cualquier momento iniciar el procedimiento de rescisión administrativa de este contrato, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones de **“EL PROVEEDOR”** que se estipulan en este documento, así como por la contravención a las disposiciones, lineamientos, bases, procedimientos y requisitos que establece dicha Ley y demás normatividad aplicable en la materia.

Sin perjuicio de lo anterior, **“LICONSA”** podrá aplicar a **“EL PROVEEDOR”** las penas convencionales conforme a lo pactado en este instrumento y podrá hacer efectiva la garantía otorgada para el cumplimiento del mismo, en forma proporcional al incumplimiento y sin contabilizar las penas aplicadas.

“LICONSA”, tendrá derecho a su elección, a rescindir administrativamente el contrato, sin responsabilidad alguna para ella, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, o de exigir el cumplimiento forzoso y el pago de los daños y perjuicios, sin que medie resolución judicial.

“EL PROVEEDOR” reconoce expresamente la facultad de “LICONSA” de rescindir administrativamente el presente contrato en caso de que incumpla con cualquiera de sus obligaciones y que la rescisión que decreta “LICONSA”, será válida con la firma de cualquier apoderado legal de “LICONSA” con facultades para actos de administración, debiendo acompañar a la resolución copia simple del poder otorgado a favor del representante de “LICONSA”.

DÉCIMA TERCERA.- PENA CONVENCIONAL

Por retraso en la prestación de “LOS SERVICIOS”, “EL PROVEEDOR” se obliga a pagar las penas convencionales señaladas en el ANEXO ÚNICO.

DÉCIMA CUARTA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del presente instrumento, “EL PROVEEDOR” se obliga ante “LICONSA” a presentar en las oficinas de _____, dentro de los (10) diez días naturales siguientes a la firma de este documento, una fianza expedida por compañía autorizada para ello por el importe correspondiente al 10% de la cantidad de \$ _____ (_____), antes del Impuesto al Valor Agregado.

La fianza presentada por “EL PROVEEDOR” deberá contener lo que establece el artículo 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En tanto “EL PROVEEDOR” no entregue la fianza a que se refiere esta Cláusula, estará obligado a cumplir con todas las obligaciones derivadas del presente contrato, sin embargo no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor. En este supuesto “LICONSA” tendrá derecho a su elección, a rescindir administrativamente el contrato, sin responsabilidad alguna para ella.

La fianza será exigible, aun cuando exista algún medio impugnativo en el que se reclame la invalidez de la rescisión que en su caso se haya decretado por incumplimiento de “EL PROVEEDOR”, sin embargo este no estará en posibilidades de exigir los derechos a su favor.

DÉCIMA QUINTA.- PAGO DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES FEDERALES

Cada una de “LAS PARTES” cubrirá los impuestos y contribuciones federales que conforme a la normatividad fiscal vigente le corresponda.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, “EL PROVEEDOR” manifiesta que presentó a “LICONSA” el “Acuse de Recepción” con el que comprueba que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 20__.

DÉCIMA SEXTA.- RELACIÓN LABORAL CIVIL Y FISCAL

“**LAS PARTES**” convienen en que “**LICONSA**” no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con “**EL PROVEEDOR**”, por lo cual no se le podrá considerar como patrón ni aún sustituto. En particular, el personal se entenderá relacionado exclusivamente con la o las personas que lo emplearon y, por ende, cada una de ellas asumirá su responsabilidad por dicho concepto.

Igualmente, y para este efecto y cualquiera no previsto, “**EL PROVEEDOR**” exime expresamente a “**LICONSA**” de cualquier responsabilidad laboral, civil, penal, fiscal, de seguridad social o de otra especie que, en su caso, pudiera llegar a generarse.

DÉCIMA SÉPTIMA.- PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES

“**EL PROVEEDOR**” deberá presentar, previo a la firma del contrato, el original y copia fotostática para su cotejo, de los pagos de cuotas obrero patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) correspondiente al último bimestre previo a la fecha de suscripción del contrato, debidamente sellado. Además deberá incluir la relación de los nombres del personal que ejecutará el contrato, así como copia de las cédulas completas de determinación de cuotas, aportaciones y amortizaciones, de todos y cada uno de los trabajadores que tenga contratados para el cumplimiento del presente instrumento.

En caso de que “**EL PROVEEDOR**” tuviera la necesidad de sustituir algún trabajador, lo deberá informar a “**LICONSA**” tomando las providencias necesarias para cumplir con las obligaciones de seguridad social de su nuevo trabajador, a efecto de garantizar la prestación ininterrumpida de “**LOS SERVICIOS**”.

Asimismo, deberá informar a “**LICONSA**” de las altas y bajas del personal que dará cumplimiento al contrato en un plazo no mayor de 10 (diez) días hábiles, contados a partir de que se dio dicho evento.

“**EL PROVEEDOR**” deberá realizar una conciliación mensual con (CARGO O AREA) de “**LICONSA**” a efecto de comunicar si ha sufrido modificaciones la plantilla de su personal, así como acreditar que está al corriente del pago de las cuotas obrero patronales ante el IMSS.

DÉCIMA OCTAVA.- CAMBIO DE DOMICILIO, DENOMINACIÓN Y REPRESENTACIÓN

“**LAS PARTES**” convienen en que si durante la vigencia del presente contrato por cualquier causa cambian de domicilio, denominación y/o representante legal, los efectos, derechos y obligaciones del presente contrato subsistirán en los términos establecidos, salvo determinación en contrario por parte de “**LICONSA**”.

DÉCIMA NOVENA.- JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLES

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté estipulado en el mismo, **“LAS PARTES”** estarán a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables y se someterán expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales competentes radicados en el Distrito Federal, por lo que renuncian a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes, futuros o por cualquier otra causa.

VIGÉSIMA.-DOMICILIOS

Para los efectos del cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato, **“LAS PARTES”** señalan como sus domicilios convencionales para todos los efectos legales a que haya lugar, los que se indican a continuación, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dicho domicilio se practique, será enteramente válida, al tenor del artículo 34 del Código Civil Federal y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana.

“LICONSA”

“EL PROVEEDOR”

En caso de que alguna de **“LAS PARTES”** cambiara su domicilio, deberá hacerlo del conocimiento de la otra mediante notificación fehaciente por escrito en un plazo que no exceda de veinte (20) días hábiles a la fecha en que cambie de domicilio.

Enteradas **“LAS PARTES”** del alcance, contenido y fuerza legal del presente contrato, y por no contener ningún vicio del consentimiento ni cláusula contraria a derecho, lo firman por triplicado de conformidad al margen en todas y cada una de sus hojas y al calce en la última de este instrumento, en la Ciudad de _____, el día __ de ____ de _____.

POR “LICONSA”

POR “EL PROVEEDOR”

APODERADO

Servidor Público encargado de la Administración y
Vigilancia del Cumplimiento del Presente Instrumento



LICONSA S.A. DE C.V.
PROGRAMA DE ABASTO SOCIAL SONORA



REVISIÓN LEGAL

EDUARDO CARRILLO DÍAZ
SUBDIRECTOR JURÍDICO CORPORATIVO

AGV/_____

CONVO. BASES. INV. TRES. PER. LIMPIEZA. 17. ERO. SON. 12.
BAÑUELOS * ALBARRÁN